

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «БТА»
Н.А.Крупнова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, направленность, ФП «Профессионалитет»
Квалификация выпускника	Техник
Срок получения СПО	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

Программа учебной дисциплины «ОП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2022г. № 235;
- основной профессиональной образовательной программы (в дальнейшем - ООП) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- учебного плана по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- рабочей программы воспитания по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Разработчик: Просветова Е.А., преподаватель техникума.

Рассмотрена на заседании предметной комиссии специальных дисциплин и модулей, протокол № 1 от «29» августа 2022 года.

Председатель комиссии



О.Д. Дюкарева

Рассмотрена на заседании педагогического совета техникума, протокол № 1 от «29» августа 2022 года

Председатель



Н.А. Крупнова

Рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом техникума протокол № 1 от «29» августа 2022 года

Председатель



Ж.А. Мякишева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального блока в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.6 ПК 3.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3	<p>У1.6.01 Планировать и организовывать рабочий процесс</p> <p>У3.1.01 Использовать информационные технологии при оценке объема и качества проводимых работ</p> <p>Уо 01.03 Определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 02.03 Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.06 Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.08 Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Уо 02.03 Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.06 Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.08 Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>31.6.01 Основные цифровые технологии при планировании и организации рабочего процесса</p> <p>3 3.1.01 Основные информационные и цифровые технологии при оценке объема и качества проводимых работ</p> <p>Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.04 Методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.06 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Зо 02.03 Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Зо 03.06 Порядок выстраивания презентации;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	44
консультации	2
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2		3	4	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			2/0		
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество		Дидактические единицы, содержание	2	ОК 1 ОК 2	Уо 01.04 Уо 02.03
	1	Информация, информационные процессы и информационное общество.	2		
Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем			8/4		
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.		Дидактические единицы, содержание	2	ОК 1 ОК 2	Уо 01.04 Зо 01.02
	2	Технические средства персонального компьютера.	2		
Тема 2.2. Информационные системы в сельском хозяйстве		Дидактические единицы, содержание	6	ОК 1 ОК 2	Зо 01.02
	3	Информационные системы Минсельхоза России. «Агро-Тек», ФГИС, УСМТ, СМ ПБ.	2		
		В том числе практических и лабораторных занятий	4		

	4	Практическое занятие 1. Основы работы в программах оптического распознавания информации.	2		
	5	Практическое занятие 2. Основы работы в программах оптического распознавания информации.	2		
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			44/36		
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации		Дидактические единицы, содержание	12	ПК 1.6 ПК 3.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3	У3.1.01 У1.6.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 02.08 Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 02.08 З1.6.01 З 3.1.01 Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.06
	6	Технология обработки текстовой информации			
		В том числе практических и лабораторных занятий			10
	7	Практическое занятие 3. Создание комбинированных документов в MS Word.			2
	8	Практическое занятие 4. Создание комбинированных документов в MS Word.			2
	9	Практическое занятие 5. Создание комбинированных документов в MS Word.			2

	10	Практическое занятие 6. Создание профессиональных документов в MS Word.	2		
	11	Практическое занятие 7. Создание профессиональных документов в MS Word.	2		
Тема 3.2. Технология обработки графической информации		Дидактические единицы, содержание	8	ПК 1.6 ПК 3.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3	У3.1.01 У1.6.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 З1.6.01 З 3.1.01 Зо 01.02 Зо 01.04
		В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	12	Практическое занятие 8. Работа с растровым редактором.	2		
	13	Практическое занятие 9. Работа с растровым редактором.	2		
	14	Практическое занятие 10. Основы работы с графическими объектами средствами прикладных компьютерных программ.	2		
	15	Практическое занятие 11. Основы работы с графическими объектами средствами прикладных компьютерных программ.	2		
		Дидактические единицы, содержание	10	ПК 1.6 ПК 3.3 ОК 1	У3.1.01 У1.6.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 З1.6.01 З 3.1.01 Зо 01.02 Зо 01.04
Тема 3.3. Компьютерное моделирование в КОМПАС-3D	16	Основные понятия и определения пакет программ AutoCAD и КОМПАС-3D. Основы работы в КОМПАС-3D.	2		

		В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	17	Практическое занятие 12. Создание деталей в КОМПАС-3D. Построение простых элементов. Нанесение размеров. Выполнение конусности и уклонов.	2		
	18	Практическое занятие 13. Создание деталей в КОМПАС-3D. Выполнение массивов элементов. Построение простых и сложных трехмерных механизмов сельскохозяйственной техники в КОМПАС-3D.	2		
	19	Практическое занятие 14. Создание трехмерных деталей в КОМПАС-3D. Трехмерное построение тел вращения в КОМПАС-3D.	2		
	20	Практическое занятие 15. Создание трехмерных деталей в КОМПАС-3D. Построение цилиндра операцией выдавливания. Построение тора.	2		
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности		Дидактические единицы, содержание	8	ПК 1.6 ПК 3.3 ОК 1	У3.1.01 У1.6.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 31.6.01 3 3.1.01
	21	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	2		
		В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	22	Практическое занятие 16. Работа с электронными таблицами.	2		

	23	Практическое занятие 17. Работа с электронными таблицами.	2		
	24	Практическое занятие 18. Основы работы с числовой информацией средствами прикладных компьютерных программ.	2		
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		Дидактические единицы, содержание	6	ПК 1.6 ПК 3.3 ОК 1	У3.1.01 У1.6.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 З1.6.01 З 3.1.01
	25	Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	2		
		В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	26	Практическое занятие 19. Работа с базой данных Access.	2		
	27	Практическое занятие 20. Работа с базой данных Access.	2		
Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.			6/4		
Тема 4.1. Компьютерные сети		Дидактические единицы, содержание	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 02.03 Зо 02.04

	28	Компьютерные сети.	2		
Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет		Дидактические единицы, содержание	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Уо 02.08 Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 02.03 Зо 02.04
		В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	29	Практическое занятие 21. Работа с электронной почтой. Поиск информации в Интернете.	2		
	30	Практическое занятие 22. Работа с электронной почтой. Поиск информации в Интернете.	2		
Раздел 5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности			2/0		
Тема 5.1. Основы информационной и технической компьютерной безопасности		Дидактические единицы, содержание	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.03
	31	Основы информационной и технической компьютерной безопасности. Программные продукты, обеспечивающие информационную безопасность предприятий сельскохозяйственных предприятий (организаций).	2		
Всего			62		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М. : ИЦ Академия, 2017. - 416 с. - (Профессиональное образование);

2. Оганесян, В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник / В.О. Оганесян, А.В. Курилова. - М. : ИЦ Академия, 2018. - 224 с. - (Профессиональное образование).

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (СПО).

Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/1016607>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Никулова, Г. А. Стиливые проявления при обучении в условиях информатизации и цифровизации образования : монография / Г. А. Никулова, Л. Н. Боброва. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 173 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-014837-3.

2. Эволюция образования в условиях информатизации : монография / М. В. Носков, П. П. Дьячук, Б. С. Добронев [и др.]. – Красноярск : СФУ, 2019. – 212 с. – ISBN 978-5-7638-4210-4. –URL:

3. Абрамова, М. А. Цифровизация образования в условиях цифрового неравенства / М. А. Абрамова, М. Фарника. – DOI: 10.15372/PEMW20190403. – Текст : непосредственный // Профессиональное образование в современном мире. – 2019. – Т. 9, № 4. – С. 3167-3175. – Библиогр.: с. 3172-3175 (31 назв.). – ISSN 2224-1841

3.2.3. Дополнительные источники

1. Барбашина, Э. В. Дистанционное/электронное обучение: минимизация сложностей / Э. В. Барбашина, Н. В. Гуляевская. – DOI: 10.15372/PEMW20190312. – Текст : непосредственный // Профессиональное образование в современном мире. – 2019. – Т. 9, № 3. – С. 2997-3008. – Библиогр.: с. 3005-3008 (39 назв.). – ISSN 2224-1841.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: Основные цифровые технологии при планировании и организации рабочего процесса Основные информационные и цифровые технологии при оценке объёма и качества проводимых работ Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Порядок выстраивания презентации;	Применяет цифровые технологии при планировании рабочего процесса; Знает основные информационные технологии для обеспечения рабочего процесса; Применяет современные методы поиска и обработки информации в профессиональной деятельности; Перечисляет основные способы обработки текстовой, графической и числовой информации; Знает порядок применения программного обеспечения в зависимости от выполняемых задач	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, Тестирование. Графические работы. Оценка решений ситуационных задач, Устный опрос; Экзамен.
Умения: Планировать и организовывать рабочий процесс Использовать информационные технологии при оценке объема и качества проводимых работ Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Использует цифровые и информационные технологии при планировании и организации рабочего процесса; Поэтапно выполняет заданный объем работ; Умеет спланировать и организовать рабочий процесс; Оформляет полученные результаты с использованием современных и традиционных цифровых технологий	Проверка результатов и хода выполнения практических работ. Текущий контроль: - оценка результатов выполнения практической работы - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ.

Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
---	--	--