

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»



УТВЕРЖДАЮ  
директор ГАПОУ СО «БТА»  
Н.А. Крупнова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОП.12 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
Специальность	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, направленность, ФП «Профессионалитет»
Квалификация выпускника	Техник
Срок получения СПО	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

Базарный Карабулак, 2022

Программа учебной дисциплины «ОП.12 Основы экономики, менеджмента и маркетинга» разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2022г. № 235;
- основной профессиональной образовательной программы (в дальнейшем - ООП) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- учебного плана по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- рабочей программы воспитания по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Разработчик: Фролова О.И., преподаватель.

Рассмотрена на заседании предметной комиссии специальных дисциплин, протокол № 1 от «29» августа 2022 года.

Рассмотрена на заседании педагогического совета техникума, протокол № 1 от «29» августа 2022года

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.12 Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.6 ПК 1.9 ПК 3.1 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР1 ЛР 4 ЛР13 ЛР14 ЛР15	У 1.6.02 Подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;  У 1.9.02 Контролировать параметры выполнения технологических операций;  У 3.1.01 Использовать современную вычислительную технику и персональный компьютер;  У 3.3.01 Пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации, при разработке планов и технологий технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;  У 3.3.03 Осуществлять поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" данных о способах	З 1.6.02 Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;  З 1.9.02 Порядок проверки качества выполняемых подчиненными работ;  З 3.3.01 Методика оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники  Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  Зо.02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

<p>повышения эффективности использования сельскохозяйственной техники и анализировать полученную информацию</p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо.02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.04 выявлять</p>	<p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 05.01 Знания: особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p>
---	--

	<p>достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо 04.01 Умения: организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Уо 05.01 Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности);</p> <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
<b>ЛР13</b>	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
<b>ЛР14</b>	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
<b>ЛР15</b>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	8





2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12 Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2		3		
Раздел 1. Основы экономики			10		
Тема 1.1. Понятие, предмет и метод экономической науки	Содержание		2	ОК 01	Уо 01.01
	1	Понятие «Экономика»; Предмет исследования современной экономической науки; Функции экономической теории; Метод экономической теории.	2	ОК 02	Уо 01.02
				ОК 03	Уо 01.06
				ОК 05	Уо 01.09
				ОК 06	Уо 02.01
				ОК09	Уо.02.02
				ЛР1	Уо 02.05
				ЛР 4	Уо 02.06
				ЛР13	Уо 02.07
				ЛР14	Уо 02.08

				JP15	Yo 03.02
					Yo 03.04
					Yo 05.01
					Yo 06.01
					Yo 09.01
					Yo 09.03
					3 1.6.02
					3 1.9.02
					3 3.3.01
					3o 01.01
					3o 01.02
					3o.02.01
					3o 02.03
					3o 02.04
					3o 03.02
					3o 04.01
					3o 05.01
					3o 09.01

Тема 1.2. Потребности человека и ограниченность ресурсов. Производственные возможности общества	Содержание		4	ПК 3.1	У 3.1.01
	2	Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Границы производственных возможностей. Экономический выбор. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.	2	ПК 3.3, ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	У 3.3.01 У 3.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ОК 05	Уо 01.09
	3	Практическое занятие № 1 Построение кривой производственных возможностей. Анализ точек на кривой, внутри и вне нее.	2	ОК 06 ОК 09 ЛР1 ЛР 4 ЛР13 ЛР14 ЛР15	Уо 02.01 Уо.02.02 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.02
					Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01

					Уо 09.01 Уо 09.03 З 1.6.02 З 1.9.02 З 3.3.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо.02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 09.01
Тема 1.4. Рынок. Рыночный механизм. Рыночное равновесие.	Содержание		4	ПК 3.1	У 3.1.01
	4	Рынок. Условия возникновения рынка. Функции и виды рынков; Спрос. Закон спроса. Функция спроса. Факторы, влияющие на спрос; Предложение. Закон предложения. Функция предложения. Факторы, влияющие на предложение; Рыночное равновесие и равновесная цена.	2	ПК 3.3, ОК 01 ОК 02	У 3.3.01 У 3.3.03 Уо 01.01
	В том числе практических и лабораторных занятий		2		

	5	Практическое занятие № 2 Построение кривых спроса и предложения; Анализ смещения кривых спроса и предложения под воздействием неценовых факторов; Определение равновесной цены и равновесного количества товара; Определение зон избытка и дефицита товара.	2	ОК 03	Уо 01.02
				ОК 04	Уо 01.06
				ОК 05	Уо 01.09
				ОК 06	Уо 02.01
				ОК 09	Уо.02.02
				ЛР1	Уо 02.05
				ЛР 4	Уо 02.06
				ЛР13	Уо 02.07
				ЛР14	Уо 02.08
				ЛР15	Уо 03.02
					Уо 03.04
					Уо 04.01
					Уо 04.02
					Уо 05.01
					Уо 06.01
					Уо 09.01
					Уо 09.03
					З 1.6.02
					З 1.9.02

					3 3.3.01 3o 01.01 3o 01.02 3o.02.01 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.02 3o 04.01 3o 05.01 3o 09.01
Раздел 2. Экономика организации (предприятия)			26		
Тема 2.1. Организация – юридическое лицо	Содержание		2	ОК 01	Уо 01.01
	6	Понятие юридического лица. Цели деятельности юридического лица. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок государственной регистрации юридических лиц и прекращения деятельности. Учредительные документы и их содержание. Принципы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. Понятие уставного капитала.	2	ОК 02	Уо 01.02
				ОК 05	Уо 01.06
				ОК 06	Уо 01.09
				ОК 09	Уо 02.01
				ЛР1	Уо.02.02
				ЛР 4	Уо 02.05
				ЛР13	Уо 02.06

				JP14	Yo 02.07
				JP15	Yo 02.08
					Yo 03.02
					Yo 03.04
					Yo 05.01
					Yo 06.01
					Yo 09.01
					Yo 09.03
					3 1.6.02
					3 1.9.02
					3 3.3.01
					3o 01.01
					3o 01.02
					3o.02.01
					3o 02.03
					3o 02.04
					3o 03.02
					3o 04.01
					3o 05.01

					Зо 09.01
Тема 2.1. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики. Организационно-правовые формы предприятий.	Содержание		4	ПК 3.1	У 3.1.01
	7	Предприятие - главное звено общественного производства. Основные черты предприятия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	2	ПК 3.3, ОК 01	У 3.3.01 У 3.3.03
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ОК 02	Уо 01.01
	8	Практическое занятие № 3 Определение организационно-правовых форм организаций.	2	ОК 04	Уо 01.02
				ОК 05	Уо 01.06
				ОК 06	Уо 01.09
				ОК09	Уо 02.01
				ЛР1	Уо.02.02
				ЛР 4	Уо 02.05
				ЛР13	Уо 02.06
				ЛР14	Уо 02.07
				ЛР15	Уо 02.08
					Уо 03.02
					Уо 03.04
					Уо 04.01
					Уо 04.02
					Уо 05.01



					Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.03 З 1.6.02 З 1.9.02 З 3.3.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо.02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 09.01
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятия	Содержание		4	ПК 3.1	У 3.1.01
	9	Сущность и состав кадров предприятия. Показатели состояния и движения кадров предприятия. Сущность производительности труда и ее показатели. Пути увеличения производительности труда.	2	ПК 3.3, ОК 01	У 3.3.01 У 3.3.03
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ОК 02	Уо 01.01

	10	Практическое занятие № 4 Расчет показателей производительности труда.	2	ОК 04	Уо 01.02
				ОК 05	Уо 01.06
				ОК 06	Уо 01.09
				ОК 09	Уо 02.01
				ЛР1	Уо.02.02
				ЛР 4	Уо 02.05
				ЛР13	Уо 02.06
				ЛР14	Уо 02.07
				ЛР15	Уо 02.08
					Уо 03.02
					Уо 03.04
					Уо 04.01
					Уо 04.02
					Уо 05.01
					Уо 06.01
					Уо 09.01
					Уо 09.03
					З 1.6.02
					З 1.9.02

					3 3.3.01 3o 01.01 3o 01.02 3o.02.01 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.02 3o 04.01 3o 05.01 3o 09.01
Тема 2.3. Оплата труда на предприятиях: формы и системы оплаты труда	Содержание		4	ПК 3.1	У 3.1.01
	11	Оплата труда и ее виды. Характеристика сдельной формы оплаты труда и ее систем. Характеристика повременной формы оплаты труда и ее систем. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. Сущность бестарифной формы оплаты труда. Дополнительные формы стимулирования персонала предприятия.	2	ПК 3.3, ОК 01 ОК 02 ОК 04	У 3.3.01 У 3.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ОК 05	Уо 01.06
	12	Практическое занятие № 5 Расчет фонда оплаты труда	2	ОК 06 ОК 09 ЛР1 ЛР 4	Уо 01.09 Уо 02.01 Уо.02.02

				ЛР13	Уо 02.05
				ЛР14	Уо 02.06
				ЛР15	Уо 02.07
					Уо 02.08
					Уо 03.02
					Уо 03.04
					Уо 04.01
					Уо 04.02
					Уо 05.01
					Уо 06.01
					Уо 09.01
					Уо 09.03
					З 1.6.02
					З 1.9.02
					З 3.3.01
					Зо 01.01
					Зо 01.02
					Зо.02.01
					Зо 02.03

					3o 02.04 3o 03.02 3o 04.01 3o 05.01 3o 09.01
Тема 2.4. Основные фонды и оборотные средства предприятия	Содержание		4	ПК 3.1	У 3.1.01
	13	Сущность и значение основных фондов, их структура. Оборотные средства, их экономическая сущность и состав.	2	ПК 3.3, ОК 01	У 3.3.01 У 3.3.03
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ОК 02	Уо 01.01
	14	Практическое занятие № 6 Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК09 ЛР1 ЛР 4 ЛР13 ЛР14 ЛР15	Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо.02.02 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08
					Уо 03.02

					Yo 03.04
					Yo 04.01
					Yo 04.02
					Yo 05.01
					Yo 06.01
					Yo 09.01
					Yo 09.03
					3 1.6.02
					3 1.9.02
					3 3.3.01
					3o 01.01
					3o 01.02
					3o.02.01
					3o 02.03
					3o 02.04
					3o 03.02
					3o 04.01
					3o 05.01
					3o 09.01

Тема 2.5. Понятие цены и ценообразование	Содержание		4	ПК 3.1	У 3.1.01
	15	Понятие цены, ее элементы. Виды цен. Основные методы формирования цен: затратный (составление калькуляций); с ориентацией на конкуренцию (способы определения: следования за рыночными ценами, следования за ценами фирм-лидеров, состязательный метод (аукционный, тендерный), способ определения престижных цен); эконометрические методы установления цен (способы расчета: удельных показателей, агрегатный, балловый, регрессионного анализа).	2	ПК 3.3, ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	У 3.3.01 У 3.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ОК 06	Уо 01.09
	16	Практическое занятие № 7 Определение цены продукции предприятия основными методами	2	ОК09 ЛР1 ЛР 4 ЛР13 ЛР14 ЛР15	Уо 02.01 Уо.02.02 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01

					Уо 09.01 Уо 09.03 З 1.6.02 З 1.9.02 З 3.3.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо.02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 09.01
Тема 2.6. Прибыль и рентабельность	Содержание		4	ПК 3.1	У 3.1.01
	17	Сущность прибыли и ее основные виды. Распределение балансовой прибыли. Рентабельность хозяйственной деятельности. Резервы повышения прибыли и рентабельности.	2	ПК 3.3, ОК 01	У 3.3.01 У 3.3.03
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ОК 02	Уо 01.01
	18	Практическое занятие № 8 Расчет прибыли и рентабельности от реализации	2	ОК 04	Уо 01.02



		продукции		OK 05	Уо 01.06
				OK 06	Уо 01.09
				OK 09	Уо 02.01
				ЛР1	Уо.02.02
				ЛР 4	Уо 02.05
				ЛР13	Уо 02.06
				ЛР14	Уо 02.07
				ЛР15	Уо 02.08
					Уо 03.02
					Уо 03.04
					Уо 04.01
					Уо 04.02
					Уо 05.01
					Уо 06.01
					Уо 09.01
					Уо 09.03
					З 1.6.02
					З 1.9.02
					З 3.3.01

					3o 01.01 3o 01.02 3o.02.01 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.02 3o 04.01 3o 05.01 3o 09.01
Раздел 3. Менеджмент предприятия			16		
Тема 3.1. Сущность, цели и задачи менеджмента.	Содержание		4	ПК 1.6	У 1.6.02
	19	Сущность и понятие менеджмента. Цель и задачи менеджмента. Функции менеджмента. Методы менеджмента. Виды управленческого процесса.	2	ПК 1.9 ПК 3.1	У 1.9.02 У 3.1.01
	Практические занятия		2	ПК 3.3,	У 3.3.01
	20	Практическое занятие № 9 Составление миссии организации. Составление и анализ способов мотивации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	У 3.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 01.09

				OK 09	Yo 02.01
				JP1	Yo.02.02
				JP 4	Yo 02.05
				JP13	Yo 02.06
				JP14	Yo 02.07
				JP15	Yo 02.08
					Yo 03.02
					Yo 03.04
					Yo 04.01
					Yo 04.02
					Yo 05.01
					Yo 06.01
					Yo 09.01
					Yo 09.03
					3 1.6.02
					3 1.9.02
					3 3.3.01
					3o 01.01
					3o 01.02

					3o.02.01 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.02 3o 04.01 3o 05.01 3o 09.01
Тема 3.2. Организационные структуры управления предприятием.	Содержание		4		
	21	Линейная структура. Линейно-штабная организационная структура. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная организационная структура. Дивизиональная (дивизионная) организационная структура. Матричная организационная структура.	2	ПК 1.6 ПК 1.9 ПК 3.1	У 1.6.02 У 1.9.02 У 3.1.01
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ПК 3.3,	У 3.3.01
	22	Практическое занятие № 10 Составление структур управления предприятием.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК09 ЛР1 ЛР 4	У 3.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо.02.02

				ЛР13	Уо 02.05
				ЛР14	Уо 02.06
				ЛР15	Уо 02.07
					Уо 02.08
					Уо 03.02
					Уо 03.04
					Уо 04.01
					Уо 04.02
					Уо 05.01
					Уо 06.01
					Уо 09.01
					Уо 09.03
					З 1.6.02
					З 1.9.02
					З 3.3.01
					Зо 01.01
					Зо 01.02
					Зо.02.01
					Зо 02.03

					3o 02.04 3o 03.02 3o 04.01 3o 05.01 3o 09.01
Тема 3.3. Методы и стили руководства.	Содержание		4	ПК 1.6	У 1.6.02
	23	Система методов управления. Стили управления.	2	ПК 1.9	У 1.9.02
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ПК 3.1	У 3.1.01
	24	Практическое занятие № 11 Проведение деловой игры «Я – руководитель».	2	ПК 3.3, ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР1 ЛР 4 ЛР13 ЛР14	У 3.3.01 У 3.3.03 Уo 01.01 Уo 01.02 Уo 01.06 Уo 01.09 Уo 02.01 Уo.02.02 Уo 02.05 Уo 02.06 Уo 02.07

				JP15	Yo 02.08
					Yo 03.02
					Yo 03.04
					Yo 04.01
					Yo 04.02
					Yo 05.01
					Yo 06.01
					Yo 09.01
					Yo 09.03
					3 1.6.02
					3 1.9.02
					3 3.3.01
					3o 01.01
					3o 01.02
					3o.02.01
					3o 02.03
					3o 02.04
					3o 03.02
					3o 04.01

					Зо 05.01 Зо 09.01
Тема 2.3. Коммуникации и деловое общение.	Содержание		4	ПК 1.6 ПК 1.9	У 1.6.02 У 1.9.02
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	ПК 3.1	У 3.1.01
	25	Практическое занятие № 12 1. Использование приемов аттракции. 2. Деловые переговоры. Деловое общение.	2	ПК 3.3, ОК 01	У 3.3.01 У 3.3.03
	26	Практическое занятие № 13 3. Деловая беседа по телефону. 4. Составление планов проведения совещаний.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР1 ЛР 4 ЛР13 ЛР14 ЛР15	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо.02.02 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08
					Уо 03.02 Уо 03.04



					Yo 04.01 Yo 04.02 Yo 05.01 Yo 06.01 Yo 09.01 Yo 09.03 З 1.6.02 З 1.9.02 З 3.3.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо.02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 09.01
Раздел 4. Основы маркетинга			8		

Тема 4.1. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга.	Содержание		2	ОК 01	Уо 01.01
	27	Понятие маркетинга и его основные принципы. Цели и функции маркетинга и его связь с менеджментом. Современная концепция маркетинга.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК09 ЛР1 ЛР 4 ЛР13 ЛР14 ЛР15	Уо 01.02 Уо 01.06 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо.02.02 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01 Уо 09.03 3 1.6.02 3 1.9.02 3 3.3.01

					3o 01.01 3o 01.02 3o.02.01 3o 02.03 3o 02.04 3o 03.02 3o 04.01 3o 05.01 3o 09.01
Тема 4.2. Маркетинговые исследования и стратегии.	Содержание		6	ПК 3.1	У 3.1.01
	28	Цель, задачи маркетинговых исследований. Виды и методы маркетинговых исследований. Процесс исследований;	2	ПК 3.3, ОК 01	У 3.3.01 У 3.3.03
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	ОК 02	Уо 01.01
	29	Практическое занятие № 14 Методика проведения опроса.	2	ОК 04	Уо 01.02
	30	Практическое занятие № 15 Анализ ситуации на рынке товаров и услуг. Определение жизненного цикла товара и задач маркетинга.	2	ОК 05 ОК 06 ОК09 ЛР1 ЛР 4 ЛР13	Уо 01.06 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо.02.02 Уо 02.05

				JP14	Yo 02.06
				JP15	Yo 02.07
					Yo 02.08
					Yo 03.02
					Yo 03.04
					Yo 04.01
					Yo 04.02
					Yo 05.01
					Yo 06.01
					Yo 09.01
					Yo 09.03
					3 1.6.02
					3 1.9.02
					3 3.3.01
					3o 01.01
					3o 01.02
					3o.02.01
					3o 02.03
					3o 02.04

					3o 03.02 3o 04.01 3o 05.01 3o 09.01
Промежуточная аттестация			8		
Всего:			68		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет  
«Социально- экономических дисциплин» №49

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект инструкционно-технологических карт;
- стенды:

«Экономическая теория (понятие, роль, функции и т.д .)»,

«Основные экономические показатели»,

«Экономическая политика государства»,

«Показатели экономического развития страны»,

«Экономический анализ».

Технические средства обучения:

- персональный компьютер АТТО;
- принтер CANON;
- интерактивная доска INTERWRITE;
- мультимедийная установка EPSON;
- Офисный пакет программ MSOffice 2007.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета и колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

Основная литература

Носова, С. С. Основы экономики [Текст] : учебник / С.С. Носова. - 8-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2019. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).

Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] / Г. Б. Казначевская. - Ростов на Дону : Феникс , 2019. - 347 с.

Дополнительная литература

Слагода, В. Г. Экономика [Текст] : учебное пособие / В. Г. Слагода. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2019. - 240 с. - (Профессиональное образование).

Чечевицына, Л. Н. Экономика организации [Текст] : учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова - 2-е изд., испр. - Ростов н/Д : Феникс, 2019. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование).

Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. А. Дробышева. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 152 с.

Бершицкий, Ю.И. Организация производства и предпринимательство в АПК. [Электронный ресурс] : Учебники / Ю.И. Бершицкий, В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов. — СПб. : Лань, 2019. — 472 с.

Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва :КноРус, 2019. — 224 с. — Для СПО.

Драчева, Е. Л. Менеджмент [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф.образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2019. - 304 с.

### 3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы), Интернет-ресурсы

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: система федеральных образовательных порталов Режим доступа: <http://ict.edu.ru/>
2. Информационный портал. Режим доступа: <http://eti-online.org/>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>З 1.6.02 Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>З 1.9.02 Порядок проверки качества выполняемых подчиненными работ;</p> <p>З 3.3.01 Методика оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо.02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Зо 03.02 современная</p>	<p>Демонстрирует знание основных положений экономической теории и финансовой грамотности, стилей управления, видов коммуникации; принципов делового общения в коллективе, форм адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.</p> <p>Перечисляет полученные знания в устной, письменной формах.</p> <p>Полно раскрывает содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником.</p> <p>Излагает материал грамотным языком в определенной логической последовательности.</p> <p>Владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов.</p> <p>Делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение речью.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий,</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач,</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Экзамен.</p>



<p>научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 05.01 Знания: особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>У 1.6.02 Подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p>У 1.9.02 Контролировать параметры выполнения технологических операций;</p> <p>У 3.1.01 Использовать современную вычислительную технику и персональный компьютер;</p>	<p>Демонстрирует умения рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.</p> <p>Последовательно выполняет практические задания с применением современной</p>	<p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>- защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы</li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений,</li> </ul>

<p>У 3.3.01 Пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами при сборе исходной информации, при разработке планов и технологий технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;</p> <p>У 3.3.03 Осуществлять поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" данных о способах повышения эффективности использования сельскохозяйственной техники и анализировать полученную информацию</p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо.02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость</p>	<p>вычислительной техники и персонального компьютера.</p>	<p>выполняемых действий в процессе практических работ.</p> <p>Промежуточная аттестация экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене.</p>
--	---	---

<p>результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо 04.01 Умения: организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Уо 05.01 Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности);</p> <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных</p>		
--	--	--

<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности..</p>		
---	--	--