

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «БТА»
Н.А.Крупнова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ООД.10 Информатика
Специальность	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (ФП «Профессионалитет»)
Квалификация выпускника	Техник-механик
Срок получения СПО	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 апреля 2022г. № 235 и примерной основной образовательной программы по специальности.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Разработчик: Просветова Е.А., преподаватель техникума.

Рассмотрено на заседании предметной комиссии общеобразовательного цикла, протокол № 1 от «29» августа 2022 года.

Председатель комиссии _____ / Евдокова Н.А. /

Рассмотрено на заседании педагогического совета техникума, протокол №1 от «29» августа 2022 года.

Председатель _____ /Крупнова Н.А./

Рекомендовано к использованию в учебном процессе методическим советом техникума, протокол № 1 от «29» августа 2022 года.

Председатель _____ /Мякишева Ж.А./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД 10 Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ООД 10 Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 3 ОК 5	<p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения графических задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Зо.02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и конструкторская терминология;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	113
в т.ч. в форме практической подготовки	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	43
практические занятия	70
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ООД 10 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2		3	4	5
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			4/0	ОК 2	Уо 02.02
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество		Дидактические единицы, содержание	4		
	1	1. Информация, информационные процессы и информационное общество. 2. Информация, информационные процессы и информационное общество	4		
Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем			16/8	ОК 2 ОК 3	Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.06 Зо 02.03 Зо 02.04
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.		Дидактические единицы, содержание	8		
	2	3. Технические средства персонального компьютера. 4. Технические средства персонального компьютера.	4		
Тема 2.2. Информационные системы	3	5. Информационные системы. 6. Информационные системы	4		
		В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	4	7. Практическое занятие 1. Основы работы в программах оптического распознавания информации	2		
	5	8. Практическое занятие 2. Основы работы, в справочно-правовых системах	2		
	6	9. Практическое занятие 3. Основы работы, в справочно-правовых системах	2		

	7	10. Практическое занятие 4. Основы работы, в справочно-правовых системах	2		
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			68/48	<i>OK 2</i> <i>OK 3</i> <i>OK 5</i>	Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.02 Уо 05.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 05.02
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации		Дидактические единицы, содержание	16		
	8	11. Технология обработки текстовой информации. 12. Технология обработки текстовой информации.	4		
		В том числе практических и лабораторных занятий	12		
	9	13. Практическое занятие 5. Создание комбинированных документов в MS Word.	2		
	10	14. Практическое занятие 6. Создание комбинированных документов в MS Word.	2		
	11	15. Практическое занятие 7. Создание комбинированных документов в MS Word.	2		
	12	16. Практическое занятие 8. Создание профессиональных документов в MS Word.	2		
	13	17. Практическое занятие 9. Создание профессиональных документов в MS Word.	2		
	14	18. Практическое занятие 10. Создание профессиональных документов в MS Word.	2		
Тема 3.2. Технология обработки графической информации		Дидактические единицы, содержание	10		
	15	19. Технология обработки графической информации. 20. Технология обработки графической информации.	4		
		В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	16	21. Практическое занятие 11. Работа с растровым редактором.	2		
	17	22. Практическое занятие 12. Работа с растровым редактором.	2		
	18	23. Практическое занятие 13. Работа с растровым редактором.	2		
Тема 3.3. Компьютерные презентации		Дидактические единицы, содержание	16		
	19	24. Компьютерные презентации. 25. Компьютерные презентации.	4		
		В том числе практических и лабораторных занятий	12		
	20	26. Практическое занятие 14. Создание компьютерных презентаций	2		
	21	27. Практическое занятие 15. Создание компьютерных презентаций	2		
	22	28. Практическое занятие 16. Создание компьютерных презентаций	2		

	23	29. Практическое занятие 17. Работа в программе Power Point над презентациями.	2		
	24	30. Практическое занятие 18. Работа в программе Power Point над презентациями.	2		
	25	31. Практическое занятие 19. Работа в программе Power Point над презентациями.	2		
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности		Дидактические единицы, содержание	16		
	26	32. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности 33. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	4		
		В том числе практических и лабораторных занятий	12		
	27	34. Практическое занятие 20. Работа с электронными таблицами.	2		
	28	35. Практическое занятие 21. Работа с электронными таблицами.	2		
	29	36. Практическое занятие 22. Работа с электронными таблицами.	2		
	30	37. Практическое занятие 23. Работа с базой данных.	2		
	31	38. Практическое занятие 24. Работа с базой данных.	2		
	32	39. Практическое занятие 25. Работа с базой данных.	2		
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		Дидактические единицы, содержание	10		
	33	40. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. 41. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	4		
		В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	34	42. Практическое занятие 26. Работа с базой данных Access.	2		
	35	43. Практическое занятие 27. Работа с базой данных Access.	2		
	36	44. Практическое занятие 28. Работа с базой данных Access.	2		
Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.			26/14	<i>ОК 2 ОК 3 ОК 5</i>	Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 03.02 Уо 05.01 Зо.02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.02 Зо 05.02
Тема 4.1. Компьютерные сети		Дидактические единицы, содержание	4		
	37	45. Компьютерные сети. 46. Компьютерные сети	4		
Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет		Дидактические единицы, содержание	22		
	38	47. Глобальная сеть Интернет. 48. Глобальная сеть Интернет	4		
		В том числе практических и лабораторных занятий	14		

	39	49. Практическое занятие 29. Работа с электронной почтой. Поиск информации в Интернете.	2		
	40	50. Практическое занятие 30. Работа с электронной почтой. Поиск информации в Интернете.	2		
	41	51. Практическое занятие 31. Работа с электронной почтой. Поиск информации в Интернете.	2		
	42	52. Практическое занятие 32. Использование цифровых технологий для передачи и хранения информации	2		
	43	53. Практическое занятие 33. Работа с помощью удалённого доступа	2		
	44	54. Практическое занятие 34. Работа с помощью удалённого доступа	2		
	45	55. Практическое занятие 35. Работа с помощью удалённого доступа	2		
Раздел 5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности			3/0	<i>OK 2</i>	Уо 02.02 Зо 02.03
Тема 5.1. Основы информационной и технической компьютерной безопасности		Дидактические единицы, содержание	3		
	46	56. Основы информационной и технической компьютерной безопасности. 57. Основы информационной и технической компьютерной безопасности.	3		
Промежуточная аттестация			-		
Всего			113		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и ИКТ», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М. : ИЦ Академия, 2017. - 416 с. - (Профессиональное образование);

2. Оганесян, В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник / В.О. Оганесян, А.В. Курилова. - М. : ИЦ Академия, 2018. - 224 с. - (Профессиональное образование).

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (СПО).

Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/1016607>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: Приемы структурирования информации; Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Современная научная и конструкторская терминология; Правила оформления документов и построения устных сообщений.	Знает основные способы структурирования информации; Перечисляет возможные варианты обработки информации; Применяет научную и конструкторскую терминологию;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, Тестирование. Графические работы. Оценка решений ситуационных задач, Устный опрос; Диффер.зачет.
Умения: Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения графических задач; Использовать современное программное обеспечение; Применять современную научную терминологию; Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Использует необходимые источники информации для выполнения практических задач; Планирует процесс выполнения работ; Использует современное и традиционное программное обеспечение для оформления результатов практических работ; Грамотно излагает свои мысли;	Проверка результатов и хода выполнения практических работ. Текущий контроль: - оценка результатов выполнения практической работы - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ.