

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
Н.А. Крупнова



**ОТЧЕТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ СО
«БАЗАРНОКАРАБУЛАКСКИЙ ТЕХНИКУМ
АГРОБИЗНЕСА», ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324 (ред. При-
каза Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N
136)

**Показатели деятельности профессиональной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

Наименование обра- зовательной органи- зации	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратов- ской области "Базарнокарабулакский техникум агробизнеса"
Регион, почтовый адрес	Саратовская область 412600, Саратовская область, р.п.Базарный Карабулак, ул.Социальная д.15

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
А	Б	В	Г
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	123
1.1.1	по очной форме обучения	человек	123
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	267
1.2.1	по очной форме обучения	человек	217
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	50
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессио- нального образования	единиц	6
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	103
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государ- ственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	67 / 80,72
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших побе- дителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую сти- пендию, в общей численности студентов	человек/%	261 / 76,76
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	41 / 41
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имею- щих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	28 / 68,29
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	17 / 41,46
1.10.1	Высшая	человек/%	7 / 17,07
1.10.2	Первая	человек/%	10 / 24,39
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, про- шедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	35 / 100
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участву- ющих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педа- гогических работников	человек/%	0 / 0

1.13	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации <i>Новобурасский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»</i> <i>Вольский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»</i>	человек	190 392
2	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	65867,5
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	660,66
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	82,53
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	103,35
	Инфраструктура		
3			
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	15,41
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,01
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	81 / 100
	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4			
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	3 / 0,77
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе по очной форме обучения	человек	1
4.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	1
	по очно-заочной форме обучения	человек	0
4.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
		человек	0

[illegible]

[illegible]

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
	по заочной форме обучения		
4.6.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек человек/%	0 0 / 0

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

С целью проведения процедуры самообследования нами была создана инициативная группа по разработке программы. Были изучены нормативные документы в аспекте требований предъявляемых к ОУ при прохождении процедуры самообследования.

В ФЗ-273 «Об образовании в РФ» определены основные направления процедуры самообследования, которые были взяты нами как показатели деятельности ОУ, которые по нашему мнению в наибольшей степени отражают объекты самообследования: условия, процесс и результат (качество образования выпускников техникума):

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
2. Структура техникума и система управления.
3. Содержание и качество подготовки выпускников.
4. Организация образовательного процесса.
5. Востребованность выпускников.
6. Условия осуществления образовательного процесса.
7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности.

В приложении 3 приказа Министерства образования и науки от 10 декабря 2013 г. N 1324 (ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136) утверждены показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию. Каждому критерию мы поставили в соответствие ряд показателей, которые в наибольшей степени определяют деятельность профессиональной образовательной организации.

ПОКАЗАТЕЛИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Критерии	Показатели	Индикаторы	Соответствует/ не соответствует/ соответствует кро- ме....)
1. Организаци- онно-правовое обеспечение об- разовательной деятельности	1.1. Плани- рование дея- тельности	<i>1.1.1. Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав техникума, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации техникума).</i> <u>I. Устав техникума</u> Устав Государственного автономного образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса», изменения в устав: 29.10.14 г. - о фактическом адресе учреждения и месте осуществления образовательной деятельности, - о месте осуществления образовательной деятельности Вольского филиала ГАПОУ СО «БТА», Новобурасского филиала ГАПОУ СО «БТА» 24.10.2017 г. - о видах деятельности ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» 16.03.2018 г. - о месте осуществления образовательной деятельности Вольского филиала ГАПОУ СО «БТА», Новобурасского филиала ГАПОУ СО «БТА» <u>II. Лицензия № 1332</u> на осуществление образовательной деятельности от 20.02.2014 г. Перечень лицензированных образовательных программ соответствует реализуемым в техникуме. 38.0201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 35.02.07 Механизация сельского хозяйства 23.01.03 Автомеханик 38.01.02 Продавец, контролер – кассир 21.02.04 Землеустройство 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Соответствует

		<i>Образовательные программы профессиональной подготовки:</i> 1. Парикмахер 2. Мастер маникюра 3. Швея 4. Повар 5. Слесарь по ремонту автомобилей 6. Дизайн интерьера 7. Водитель категории «В» 8. Водитель категории «С» 9. Пользователь персонального компьютера 10. Тракторист категории «С» 11. Тракторист категории «Д» 12. Тракторист категории «F» 13. Тракторист категории «Е» 14. Пчеловод 15. Оператор заправочных станций 16. Оператор ЭВиВМ 17. Пожарно-технический минимум III. <u>Свидетельство о государственной аккредитации</u> техникума № 1635 от 22.06.2018 г. по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	
		<i>1.1.2. Наличие годового плана учебно – воспитательной работы техникума.</i> Годовой план учебно – воспитательной работы техникума на 2019-2020 учебный год рассмотрен на заседании педагогического совета от 29.08.18 г., Протокол №1, утвержден директором ГАПОУ СО «БТА», Приказ № 246 от 29.08.19 г. План работы техникума строится на анализе деятельности ГАПОУ СО «БТА» за 2018–2019 учебный год, целей и стратегических задач программы развития учреждения. Стратегической целью является формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных технологий, мониторинга управления качеством подготовки квалифицированных специалистов и личностно – профессионального роста педагогических кадров.	Соответствует

		В плане определены основные направления развития техникума и приоритетные задачи развития. Он включает в себя план работы педагогического совета, циклограмму работы заместителей директора, план учебно – производственной работы, план работы заместителя директора по учебно – производственной работе, план методической работы, план воспитательной работы, план работы совета студенческого самоуправления, план работы методического объединения кураторов групп, план работы совещаний при директоре, план работы научного студенческого общества «Поиск», план внутритехникумовского контроля.	
		<i>1.1.3. Наличие приказов техникума по организации образовательной деятельности.</i> По организации образовательной деятельности в техникуме имеются приказы по • организации и утверждению: - «Об организованном начале нового 2019 – 2020 учебного года» (Приказ № 246 от 27.08.19 г - «Об утверждении перечня учебников, рекомендованных к исполнению при реализации ОПОП» (Приказ № 274 от 29.08.2019 г.) - «Об утверждении учебной нагрузки» (Приказ № 239 от 27.08.2019 г.) - учебных планов, графиков учебного процесса, образовательных программ, расписания учебных занятий (Приказ № 246 от 27.08.19 г.). - об организации психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения образовательного процесса (приказ № 268 от 29.08.2019 г.) • назначении руководителей: - «О назначении кураторов в группах» (Приказ № 257 от 27.08.2019г.) - «О закреплении мастеров производственного обучения в группах» (Приказ № 258 от 27.08.2019г.) - «О назначении ответственных за кабинеты, лаборатории, мастерские» (Приказ № 255 от 27.08.2019г.)	Соответствует
		<i>1.1.4. Наличие локальных нормативных актов и их соответствие Уставу техникума и законодательству РФ, полнота и целесообразность.</i> В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации» в техникуме разработано 89 документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения. (Приложение № 1). Локальные акты регламентируют все направления деятельности техникума, соответствуют Уставу и законодательству Российской Федерации. В случае изменений в действующем законодательстве в локальные акты вносятся соответствующие изменения и дополнения.	Соответствует

		<i>1.1.5. Наличие учебно-планирующей документации.</i> 1. <i>ФГОС и ОПОП по подготовке специалистов среднего звена:</i> 38.0201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 35.02.07 Механизация сельского хозяйства 21.02.04 Землеустройство 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 2. <i>ФГОС и ОПОП по подготовке квалифицированных рабочих, служащих:</i> 23.01.03 Автотехник 3. Учебные планы по каждой программе подготовки (согласованы с учредителем, утверждены директором). 4. Образовательные программы. 5. УМК (методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ, ВКР) Разработанные ОП и УМК по УД и ПМ соответствуют требованиям ФГОС.	Соответствует
2. Структура техникума и система управления	2.1. Управление	<i>2.1.1 Наличие структуры управления</i> Система управления техникумом и организация структурных подразделений представлены в приложении № 2. Структура управления ГАПОУ СО «БТА» была утверждена директором техникума приказом № 421/1 от 28.08.2016г. Все структурные подразделения подотчетны и подконтрольны администрации техникума. Система управления техникумом построена с учетом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: студентов и их родителей, работников техникума, социальных партнеров.	Соответствует
		<i>2.1.2.Наличие документов, регламентирующих работу каждого структурного подразделения.</i> Деятельность каждого структурного подразделения регламентируется следующими документами: положением, должностными инструкциями руководителя структурного подразделения, приказами, протоколами заседаний, планами работы на учебный год, отчетами о проделанной работе.	Соответствует
		<i>2.1.3.Наличие органов общественного самоуправления.</i> В техникуме функционируют органы общественного самоуправления: 1. Общее собрание (конференция) 2. Совет ГАПОУ СО «БТА». 3. Педагогический совет. 4. Методический Совет	Соответствует

3. Содержание и качество подготовки		4. Совет студенческого самоуправления 5. Совет родителей (законных представителей) 6. Наблюдательный совет	
		2.1.4. Наличие документов, регламентирующих работу органов общественного самоуправления (положения, протоколы заседания, отчеты и др.) Деятельность каждого органа общественного самоуправления регламентируется положением. Определен состав каждого органа общественного самоуправления, имеются планы работы на год, в наличии протоколы заседаний и анализ работы за год.	Соответствует
	3.1. Организация учебной и производственной практики обучающихся	3.1.1. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик В техникуме утверждены следующие локальные нормативные акты по организации и проведению учебной и производственной практики: • Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. • Приказы о направлении на производственную практику обучающихся	Соответствует
		3.1.2. Наличие программ учебной и производственной практик Программы учебной и производственной практики разрабатываются с учетом мнения работодателей и являются составной частью ОПОП: • Автомеханик • Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования • Механизация сельского хозяйства • Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) • Землеустройство Мнение и требования работодателей по содержанию практики определяется путем анкетирования, собеседования со специалистами организаций и предприятий.	Соответствует
		3.1.3. Выполнение программ учебной и производственной практики по каждой ОПОП Программы учебной и производственной практики по состоянию на 01.04.2020 выполнены полностью	Соответствует
		3.1.4. Соответствие программ учебной и производственной практики учебному плану Программы учебной и производственной практики разработаны в соответствии с учебными планами по каждой профессии и специальности	Соответствует
		3.1.5. Наличие договоров и приказов о производственной практике обучающихся Направление на практику обучающихся оформляется приказом директора с указанием	Соответствует

		закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На каждого обучающегося оформляется договор о производственной практике.	
	3.2. Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся	3.2.1. <i>Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников</i> Для качественной государственной итоговой аттестации утверждены локальные нормативные акты и документы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников • Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 100 от 17.03.15 г) (с изменениями от 2018г.) • Положение о рецензировании выпускной квалификационной работы • Программы государственной итоговой аттестации по каждой ОПОП СПО: • Экономика и бухгалтерский учет • Механизация сельского хозяйства • Автомеханик	Соответствует
		3.2.2. <i>Соответствие протоколов заседаний ГЭК установленным требованиям</i> Протоколы заседаний ГЭК соответствуют установленным требованиям: пронумерованы, подписи членов ГЭК, указаны форма ГИА и вид ВКР для каждой профессиональной образовательной программе СПО	Соответствует
		3.2.3. <i>Контроль качества подготовки специалистов: удовлетворенность обучающихся качеством образования (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателей качеством образования (независимая экспертиза по определению готовности выпускников к трудовой деятельности)</i> В процессе самообследования проведено анкетирование по вопросам контроля качества подготовки специалистов: - удовлетворенность обучающихся качеством образования – 92% - удовлетворенность работодателей качеством образования (готовность выпускников к трудовой деятельности) – 87%	Соответствует, кроме анкетирования обучающихся
	3.3. Подготовка кадров	3.3.1. <i>Общая численность студентов (все формы обучения)</i> Общая численность обучающихся (на 1.04.2020г.) – 390 человек	Соответствует
		3.3.2. <i>Количество студентов, обучающихся за счет регионального бюджета-</i> Количество обучающихся за счет регионального бюджета- 390 человек	Соответствует
		3.3.3. <i>Количество реализуемых образовательных программ СПО</i>	Соответствует

	Количество реализуемых образовательных программ СПО – 6: • Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) • Механизация сельского хозяйства • Автомеханик • Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования • Землеустроитель • Коммерция (по отраслям)	
	3.3.4. <i>Количество реализуемых программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения</i> Количество реализуемых программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения – 17 программ: 1. Парикмахер 2. Мастер маникюра 3. Швея 4. Повар 5. Слесарь по ремонту автомобилей 6. Дизайн интерьера 7. Водитель категории «В» 8. Водитель категории «С» 9. Пользователь персонального компьютера 10. Тракторист категории «С» 11. Тракторист категории «Д» 12. Тракторист категории «F» 13. Тракторист категории «E» 14. Пчеловод 15. Оператор заправочных станций 16. Оператор ЭВиВМ 17. Пожарно-технический минимум	Соответствует
	3.3.5. <i>Количество выпускников (все формы обучения)</i> Количество выпускников в 2019 г – 126 человек	
	3.3.6. <i>Доля выпускников, прошедших ГИА на «хорошо» и «отлично»</i> Доля выпускников, прошедших ГИА на «хорошо» и «отлично» - 81%	Соответствует
	3.3.7. <i>Доля выпускников, освоивших рабочие профессии, должности служащих</i> Доля выпускников, освоивших рабочие профессии, должности служащих – 61%	Соответствует

		3.3.8. Доля трудоустроенных выпускников в общем количестве выпускников Доля трудоустроенных выпускников в общем количестве выпускников – 60%	Соответствует
4. Организация образовательного процесса	4.1. Приём абитуриентов	4.1.1. Соответствие правил приема в техникум порядку приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Правила приема в техникум соответствуют Порядку приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.	Соответствует
		4.1.2. Наличие приказов и локальных нормативных актов об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность Приказы и локальные нормативные акты об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность: • Правила приема граждан в техникум • Положение о приемной комиссии • Приказ «О создании приемной комиссии»	Соответствует
		4.1.3. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте техникума Лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации техникума и другие документы, регламентирующие организацию работы приемной комиссии, расположены на официальном сайте техникума	Соответствует
		4.1.4. Наличие информации о количестве поданных заявлений - по каждой ОПСПО на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума Информация о количестве поданных заявлений - по каждой ОПСПО систематически размещается на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума.	Соответствует
		4.1.5. Соответствие личных дел поступающих установленным требованиям Личные дела поступающих формируются в соответствии с требованиями, установленными Положением о личном деле обучающихся. Форма заявления утверждена приказом директора. Разработан перечень документов в приемную комиссию.	Соответствует
		4.1.6. Своевременность издания приказов о зачислении в техникум, в т.ч. их размещение на официальном сайте техникума Приказы о зачислении в техникум издаются своевременно, и размещаются на офици-	Соответствует

		альном сайте техникума	
	4.2. Разработка учебных планов по профессиям и специальностям	4.2.1. Наличие учебных планов по каждой ОПОП Учебные планы имеются по каждой ОПОП: Программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (очная форма обучения): 35.02.07 Механизация сельского хозяйства; 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 21.02.04 Землеустройство; 38.02.04. Коммерция (по отраслям) 2. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования (очная форма обучения): 23.01.03 Автомеханик.	Имеются, Соответствует
		4.2.2. Соответствие структуры обязательной части циклов ОПСПО требованиям ФГОС Структура обязательной части циклов ОПСПО соответствует требованиям ФГОС	Соответствует
		4.2.3. Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся Формирование вариативной части учебного плана осуществляется в соответствии с Положением ГАПОУ СО БТА «О порядке разработки и утверждения вариативной части ОПСПО». При формировании вариативной части ОП по специальностям и профессиям СПО педагогическим коллективом проведена работа по изучению особенностей и требований социального заказа регионального рынка труда и его отдельных работодателей. С этой целью ежегодно проводится анкетирование и собеседование с представителями предприятий района сельскохозяйственной отрасли для определения количественных и качественных изменений в требованиях работодателей с целью учета их в процессе подготовки специалистов. По результатам собеседования с работодателями устанавливаются востребованные рынком труда профессиональные функции и конечные результаты обучения, необходимые для выполнения этих функций компетенции, умения и знания, практический опыт. Ежегодно проводится анкетирование обучающихся и их родителей. Заключительный этап анализа - соотнесение полученных результатов с содержанием требований ФГОС, выявление тех изменений и дополнений, которые необходимо внести и учесть при формировании вариативной части ОП.	Соответствует

		Распределение вариативной части рассматривается и утверждается на заседании Совета техникума. Содержание программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, содержащих вариативную часть, рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается с представителями работодателя и утверждается директором техникума. В пояснительных записках к учебным планам каждой ОП дано обоснование распределения вариативной части, выделены дополнительные дидактические единицы и профессиональные компетенции, которые были определены как профессионально-важные в ходе совместной работы с работодателями, обучающимися и их родителями.	
		4.2.4. Выполнение требований к сроку освоения ОПСПО Срок освоения ОПСПО соответствует требованиям ФГОС по каждой специальности и профессии и зависит от образовательной базы приема. - Программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (очная форма обучения): 35.02.07 <u>Механизация сельского хозяйства</u> (Срок обучения 3г. 10мес.); 38.02.01 <u>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u> (Срок обучения 2г. 10 мес.); 21.02.04 Землеустройство (срок обучения 3 г. 6 мес.); 35.02.16. <u>Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</u> (Срок обучения 3г. 10мес.); - Программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (заочная форма обучения): 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Срок обучения 2г. 10 мес) Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования (очная форма обучения): 23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 2г. 10 мес.) Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе полного общего образования (очная форма обучения): 23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 10 мес.);	Соответствует
		4.2.5. Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/модулям/дисциплинам Общий объем максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/модулям/дисциплинам соответствует базисному учебному плану по специальности/профессии СПО.	Соответствует
		4.2.6. Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в	Соответствует

		соответствии с ФГОС к сроку обучения по учебным циклам.	
		4.2.7. <i>Выполнение требований к структуре профессионального цикла</i> В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к структуре профессионального цикла.	Соответствует
		4.2.8. <i>Выполнение требований к продолжительности всех видов практик</i> В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к продолжительности всех видов практик	Соответствует
		4.2.9. <i>Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации</i> В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к продолжительности промежуточной аттестации	Соответствует
		4.2.10. <i>Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации</i> В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к продолжительности государственной итоговой аттестации	Соответствует
		4.2.11. <i>Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени</i> В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к общей продолжительности каникулярного времени	Соответствует
	4.3. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена	4.3.1. <i>Соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по профессиям и специальностям</i> Календарные графики учебного процесса имеются по каждой ОПСПО и соответствуют требованиям ФГОС.	Соответствует
		4.3.2. <i>Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, МДК в учебном плане</i> Учебные планы по каждой ОПСПО содержат обязательные дисциплины, профессиональные модули, МДК в полном объеме в соответствии с ФГОС.	Соответствует
		4.3.3. <i>Наличие и качество программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК</i> По всем образовательным программам СПО, реализуемым в техникуме имеются в наличии программы учебных дисциплин и ПМ в соответствии с учебным планом. <i>Качество программ:</i> - Программы УД, ПМ (обязательной части учебного плана: ОГСЭ цикла, Математического и общего естественнонаучного цикла, Профессионального цикла), разработаны на основе примерных, согласованы с работодателями на основе Акта - Программы ПМ вариативной части учебного плана, разработаны по рекоменда-	Соответствует

	ции работодателей (всего 4 программы); - Программы общеобразовательной подготовки разработаны на основе примерных программ 2015г., - Все программы имеют внутреннюю рецензию; - Программы УД, ПМ профессионального цикла не имеют внешнюю рецензию																													
	4.3.4. Наличие и качество учебно-методических комплексов В соответствии с требованиями ФГОС каждая образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) В техникуме разработано положение об УМК обеспечивающем реализацию образовательных программ. Согласно этому положению сформированы УМК по УД, ПМ. В таблице приведены данные обеспечения ОП УМК <table> <tr> <th>ОПСПО</th> <th>Методические указания по л/п . работам</th> <th>Методические указания по СРС</th> <th>КОС</th> </tr> <tr> <td>35.02.07 <u>Механизация сельского хозяйства</u> (Срок обучения 3г. 10мес.);</td> <td>97%</td> <td>100%</td> <td>99%</td> </tr> <tr> <td>38.02.01 <u>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u> (Срок обучения 2г. 10 мес.);</td> <td>99%</td> <td>100%</td> <td>99%</td> </tr> <tr> <td>23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 2г. 5 мес.)</td> <td>78%</td> <td>100%</td> <td>96%</td> </tr> <tr> <td>23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 10 мес.)</td> <td>78%</td> <td>100%</td> <td>96%</td> </tr> <tr> <td>35.02.16. <u>Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</u> (Срок обучения 3г. 10мес.)</td> <td>62%</td> <td>100%</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>21.02.04 <u>Землеустройство</u> (срок обучения 3 г. 6 мес.)</td> <td>72%</td> <td>100%</td> <td>97%</td> </tr> </table>	ОПСПО	Методические указания по л/п . работам	Методические указания по СРС	КОС	35.02.07 <u>Механизация сельского хозяйства</u> (Срок обучения 3г. 10мес.);	97%	100%	99%	38.02.01 <u>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u> (Срок обучения 2г. 10 мес.);	99%	100%	99%	23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 2г. 5 мес.)	78%	100%	96%	23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 10 мес.)	78%	100%	96%	35.02.16. <u>Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</u> (Срок обучения 3г. 10мес.)	62%	100%	90%	21.02.04 <u>Землеустройство</u> (срок обучения 3 г. 6 мес.)	72%	100%	97%	Соответствует
ОПСПО	Методические указания по л/п . работам	Методические указания по СРС	КОС																											
35.02.07 <u>Механизация сельского хозяйства</u> (Срок обучения 3г. 10мес.);	97%	100%	99%																											
38.02.01 <u>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u> (Срок обучения 2г. 10 мес.);	99%	100%	99%																											
23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 2г. 5 мес.)	78%	100%	96%																											
23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 10 мес.)	78%	100%	96%																											
35.02.16. <u>Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</u> (Срок обучения 3г. 10мес.)	62%	100%	90%																											
21.02.04 <u>Землеустройство</u> (срок обучения 3 г. 6 мес.)	72%	100%	97%																											
	4.3.5. Выполнение учебного плана по каждой ОПСПО Учебный план по каждой ОПСПО выполняется в полном объеме в части реализации перечня УД и ПМ, МДК.	Соответствует																												

		В части установленного количества часов в учебном плане на УД, МДК имеют место отклонения от выполнения учебного плана в полном объеме в пределах допустимой нормы. В случае продолжительного отсутствия преподавателей приказами по техникуму осуществляется их замена преподавателями тех же или родственных УД и МДК.	
		4.3.6. Реализация программ профессиональных модулей учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ) Программы профессиональных модулей учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ) выполняются полностью.	Соответствует
		4.3.7. Соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ОПСПО Расписание учебных занятий соответствует учебному плану по каждой ОПСПО.	Соответствует
		4.3.8. Соответствие расписания учебных занятий требованиям и нормам СанПиН Расписание учебных занятий соответствует требованиям и нормам СанПиН: - Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели. - Расписание составляется на учебную неделю, включающую 5 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.00 часов и завершаются не позднее 15.30 часов - Продолжительность занятия – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 30 минут. - Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов, а для обучающихся 1 курса по ОПСПО по программам подготовки квалифицированных рабочих – 35 академических часов.	Соответствует
		4.3.9. Соответствие заполнения журналов учета теоретического обучения инструкции Инструкция в ГАПОУ СО БТА «О ведении журналов учета теоретического обучения»-разработана. Журналы проверяются ежемесячно заместителем директора по УПР.	соответствует
		4.3.10. Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий Контроль за текущей успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»; Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину/МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.	Соответствует

		Для оперативного управления учебной деятельностью обучающихся вводится рубежная аттестация по дисциплинам. Рубежный контроль знаний проводится по всем дисциплинам/МДК, изучаемым обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок в ведомость успеваемости в последний день текущего месяца. По окончании каждого семестра проводится дифференцированный зачет с учетом результатов текущего контроля. Текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации. Система контроля за посещением занятий обучающимися имеет ежедневный трехсторонний характер: - куратор группы отмечает опоздавших, отсутствующих и присутствующих обучающихся в течение учебного дня в дневнике группы; - на каждом занятии преподавателем заполняются сведения об отсутствующих в рапортке группы; - данные сведения анализируются социальным педагогом, оформляются в виде отчета и сдаются заместителю по УПР техникума.	
		<i>4.3.11. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационных ведомостей, протоколов экзаменов квалификационных</i> Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положениями ГАПОУ СО БТА: - «Об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»; - «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»; - «Об обучении студентов по индивидуальному плану»; - «О квалификационном экзамене» Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам/МДК учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость и зачетную книжку. Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения ОПСПО по данной профессии/специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив техникума.	Соответствует
	4.4. Воспита-	<i>4.4.1. Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующих ор-</i>	Соответствует

	тельная и внеучебная работа с обучающимися	<i>ганизацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в техникуме</i> Нормативной основой воспитательной работы в техникуме являются: Конституция РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, от 29.12, 2012 г.; ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Международная конвенция о правах и свободах человека; Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; Закон РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» № 159-ФЗ, Устав ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса». Воспитательная работа в техникуме реализуется на основе следующих документов: - Программа воспитательной деятельности; - плана учебно-воспитательной работы на год; - проекта «Карьера» - проекта «Одаренные дети» - проекта «Патриот» - проекта «Истоки» - проекта «Мы и закон» - проекта «Техникум – территория ЗОЖ» (подпрограммы «Физкультура и спорт») - проекта «Все в твоих руках» (подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГАПОУ СО «БТА») - плана работы студенческого самоуправления	
		<i>4.4.2. Наличие локальных нормативных актов по организации воспитательной работы</i> По воспитательной работе в техникуме разработано 21 локальный нормативный акт (приложение 3)	Соответствует
		<i>4.4.3. Наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления)</i> Особая роль в воспитании и социализации личности, формировании общих компетенций принадлежит студенческому коллективу. В техникуме развита система студенческого самоуправления, которая направлена на решение вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности. При работе с органами самоуправления руководствуемся следующими документами: - Уставом техникума; - Положением о Совете студенческого самоуправления; - Положением о студенческом совете общежития; - Правилами внутреннего распорядка для студентов;	Соответствует

		Результаты работы органов самоуправления анализируются на заседаниях совета техникума, Совете студенческого самоуправления, протоколируются. Заседания Совета студенческого самоуправления ведутся согласно планам работы. Деятельность органов самоуправления на научно-практической конференции общим голосов участников образовательного процесса признана удовлетворительной. Данная модель Совета студенческого самоуправления - это наша реальная, действенная и интересная жизнь в техникуме.	
		<i>4.4.4. Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год, отчеты кураторов и др.)</i> Внеучебная работа строится в соответствии с: - программой воспитательной деятельности; - планом учебно-воспитательной работы на год; - планом воспитательной работы кураторов на учебный год; - планом работы Совета по профилактике правонарушений; - планом работы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения образовательного процесса; - совместным планом мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, а также семейного неблагополучия ГАПОУ СО «БТА» с МО МВД России Базарнокарабулакского района Саратовской области; - планом работы МО кураторов групп; - планом работы совета Студенческого самоуправления; - планом работы Студенческого совета общежития; - планом работы педагога дополнительного образования; - планом работы руководителя физвоспитания; - планом воспитательной работы в общежитии; - планом работы библиотеки. - планами работы секций: «Волейбол», «Стрельба», «Минифутбол», работой тренажерного зала, студенческого клуба «Позитив», танцевальной студии «Юность». Результаты воспитательной деятельности отражаются руководителями структурных подразделений, кураторами групп в отчетах за семестр и год, заслушиваются на педсоветах, совещаниях.	Соответствует
		<i>4.4.5. Наличие службы социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы</i> В техникуме осуществляется психолого-педагогическое, медицинское и социальное	Соответствует

		сопровождение образовательного процесса, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о психолого-педагогическом, медицинском и социальном сопровождении образовательного процесса, утвержденным приказом директора № 1, от 09.01.2014 г. Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса оказывают социальный педагог и кураторы, медицинское сопровождение оказывает медработник, психолого-педагогическое сопровождение – педагог – психолог. Сопровождение происходит в тесном контакте с учреждениями и организациями здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии студентов.	
5. Востребованность выпускников	5.1. Практика	5.1.1. Наличие согласованных со службой занятости и работодателем предложений по установлению контрольных цифр приема граждан Предложения по установлению контрольных цифр приема граждан 125 человек ежегодно согласуются с Министерством труда	Соответствует
		5.1.2. Наличие договоров на организацию и проведение практики Техникум заключил долгосрочные договоры между учебным заведением и организациями на проведение производственной практики со следующими организациями района: • Индивидуальный предприниматель «Афанасьев С.В.» • ЗАО «Тракт» (Джалавян В.Р.) • ИП «Борисов Ю.А.» • ООО фирма «Рада» (Тишин А.Н.) • МУП «Базарнокарабулакская птицефабрика» (Папаев А.В.) • СХПК СХА «Алексеевская» (Павлов Сергей Владимирович) • СХПК СХА «Нееловская» (Веденеев Александр Владимирович) • СХПК СХА «Старожуковская» (Зотов Виктор Васильевич) • СПК СХА «Вязовская» (Савин Анатолий Васильевич) • ИП Глава КФХ Акимов Ю.В. (Акимов Юрий Васильевич) • ИП Глава КФХ Моисеев Анатолий Викторович • ООО «Саратовское БТИ» (Золин Сергей Владимирович) • ООО «Снежное» (Кулишов Олег Викторович) • ООО «Долина» (Акчурин Рушан Абдрашитович)	Соответствует
	5.2. Занятость, трудоустройство	5.2.1. Процент занятости выпускников Процент занятости выпускников – 100%	Соответствует
		5.2.2. Процент трудоустройства выпускников Процент трудоустройства выпускников – 60%	Соответствует
		5.2.3. Процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости	Соответствует

		Процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости – 0%	
		5.2.4. Процент занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Процент занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 90%	Соответствует
		5.2.5. Процент трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Процент трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 90%	Соответствует
6. Условия осуществления образовательного процесса	6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	6.1.1. Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки В техникуме ведется подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по направлению 23.01.03 Автомеханик, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет, Землеустройство, 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники. 38.02.04. Коммерция.. По всем профессиям и специальностям СПО имеются утвержденные Федеральные Государственные Образовательные Стандарты, зарегистрированные в Минюсте РФ.	Соответствует
		6.1.2. Наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда Все профессии и специальности СПО по направлению подготовки 38.01.02. Продавец, контролер- кассир, 23.01.03 Автомеханик, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Землеустройство, 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 38.02.04. Коммерция, реализуемые в техникуме, обеспечены образовательными программами. Программы УД, ПМ разработаны в соответствии ФГОС и с учетом потребностей рынка труда. (Вариативная часть разработана по рекомендации и согласованию с работодателем)	Соответствует
		6.1.3. Обеспечение всех видов занятий по профессиональным модулям, дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией Для организации аудиторных учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов имеются в наличии программы УД, ПМ, программы самостоятельной работы студентов, КТП, инструкционно-технологические карты по выполнению лабораторных и практических работ. В таблице приведены данные обеспечения аудиторных учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.	Соответствует, кроме М/У по программам которые не реализуются на данный момент

		<table> <tr> <th>ОПСПО</th><th>Программы УД, ПМ.</th><th>ИТК</th><th>ПСРС</th></tr> <tr> <td>35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</td><td>100%</td><td>78%</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>Землеустройство</td><td>60%</td><td>60%</td><td>60%</td></tr> <tr> <td>23.01.03 Автомеханик</td><td>100%</td><td>98%</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>35.02.07 Механизация сельского хозяйства</td><td>100%</td><td>96%</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</td><td>100%</td><td>98%</td><td>100%</td></tr> </table>	ОПСПО	Программы УД, ПМ.	ИТК	ПСРС	35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	100%	78%	100%	Землеустройство	60%	60%	60%	23.01.03 Автомеханик	100%	98%	100%	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	100%	96%	100%	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	100%	98%	100%	
ОПСПО	Программы УД, ПМ.	ИТК	ПСРС																								
35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	100%	78%	100%																								
Землеустройство	60%	60%	60%																								
23.01.03 Автомеханик	100%	98%	100%																								
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	100%	96%	100%																								
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	100%	98%	100%																								
		Вывод: Подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена обеспечена образовательными программами на 100%, ПСРС по выполнению самостоятельной работы студентов на 100% (ИТК по выполнению лаб/пр. работ разработаны не полностью. Эта работа ведется, преподавателями, мастерами п/о. Поставлена цель в полном объеме разработать ИТК до конца учебного года.																									
		6.1.4. Наличие электронных образовательных ресурсов Реализация программ учебных дисциплин и профессиональных модулей обеспечена электронными образовательными ресурсами. Имеются в наличии: 1. Электронные учебники и электронные пособия по всем УД и ПМ 2. Электронные контрольно-оценочные средства: - программа по ПДД, - тесты, разработанные преподавателями по всем учебным дисциплинам (установлены в компьютерном классе №17) - электронные кроссворды, разработанные преподавателями. 3. Электронные презентации для организации образовательной деятельности обучаю-	Соответствует																								

		щихся на учебных занятиях по УД, ПМ (МДК) 4. Открыт доступ к сервисам электронной библиотечной системы Book.ru	
		6.1.5. <i>Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации</i> Доступ всех обучающихся к фондам учебно-методической документации осуществляется через библиотеку, компьютерный класс, учебные кабинеты. 1. <u>Библиотечный фонд</u>: - Учебники (основная и дополнительная учебная литература); - Справочная литература; - Художественная литература; - Методические указания по выполнению лабораторных, практических работ (на бумажных носителях); - Методические указания по выполнению ПСРС на бумажных и электронных носителях; 2. <u>Библиотека</u>: - Выход в Интернет; - Закладки на сайты по интернет ресурсам по всем программам УД и ПМ; 3. <u>Компьютерный класс (№ 17)</u>: - Электронная библиотека (доступ ко всем электронным образовательным ресурсам, разработанным преподавателями) - Доступ к сервисам электронной библиотечной системы Book.ru <u>Электронный УМК для дистанционного обучения лиц с ОВЗ</u> 3. <u>Учебные кабинеты</u>: - Учебники; - Инструкционно- технологические карты для выполнения лабораторных, практических работ (на бумажных носителях); - ПСРС на бумажных и электронных носителях.	Соответствует
	6.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	6.2.1. <i>Наличие штатного расписания, утвержденного директором техникума.</i> В техникуме имеют место штатные расписания по бюджетной и внебюджетной деятельности. Форма штатного расписания соответствует унифицированной форме №Т-3. 1. Штатное расписание бюджетной деятельности на 2019-2020 г. содержит 283,83 шт. ед., согласовано с учредителем и утверждено директором 30.08.2019 г., приказ № 279 от 30.08.2019г.	Соответствует
		6.2.2. <i>Наличие должностных инструкций работников техникума.</i> В техникуме имеются должностные инструкции по каждой должности:	Соответствует

		1. Руководитель структурного подразделения (заместитель директора, зав. отделением, старший мастер). 2. Преподаватель. 3. Мастер производственного обучения. 4. Работники по обслуживанию УВП (психолог, соц. педагог, воспитатель, библиотекарь и др.). 5. Обслуживающий персонал. 6. Специалисты (инженер по ОТ, фельдшер, специалист ОК и др.). Каждый работник техникума, ознакомлен и действует согласно должностной инструкции. В связи с процессом перехода на профессиональные стандарты в техникуме разработаны новые должностные инструкции преподавателя, мастера производственного обучения, методиста, педагога-психолога, педагога дополнительного образования. В соответствии с Планом по организации применения профессиональных стандартов и с учетом положений действующего законодательства утверждение новых должностных инструкций планируется по завершении всех необходимых мероприятий (изменение оплаты труда, повышение квалификации и переподготовка), но не позднее 01 января 2021 г.	
		6.2.3. <i>Соответствие формирования личных дел работников требованиям законодательства</i> <i>Перечень документов в личном деле работника ГАПОУ СО «БТА»:</i> Заявление о приеме на работу. 1. Документ, подтверждающий обучение по санитарному минимуму. 2. Копия документа об образовании. 3. Аттестационный лист (при наличии для педагогического работника). 4. Копия документа, подтверждающего повышение квалификации (при наличии). 5. Копия паспорта. 6. Копия СНИЛС. 7. Копия ИНН. 8. Трудовой договор. 9. Заявление на обработку персональных данных. 10. Справка УВД о наличии/отсутствии судимости. 11. Приказ о приеме на работу. 12. Должностная инструкция. 13. Договор о материальной ответственности (при необходимости). Личные дела работников техникума соответствуют требованиям Трудового законода-	Соответствует

		тельствва																															
		6.2.4. Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников)	Соответствует																														
		<table><tr><th rowspan="2">Должность</th><th rowspan="2">уком- плек- тован- ван- ность</th><th colspan="2">Образование</th><th colspan="4">Категория</th></tr><tr><th>Выс- шее</th><th>Среднее</th><th>Высш</th><th>Перв.</th><th>Соотв</th><th>Без катег</th></tr><tr><td>Преподаватель</td><td>100%</td><td>96%</td><td>4</td><td>31%</td><td>26%</td><td>30%</td><td>13%</td></tr><tr><td>Мастер</td><td>100%</td><td>23%</td><td>77%</td><td></td><td>15%</td><td>69%</td><td>16%</td></tr></table> Вывод: Общая укомплектованность штатов по всем ОП составляет 100%. Высшее образование по профилю по всем ОП имеют 96% педагогических работников и 23% мастеров. Среднее специальное образование по профилю по всем ОП имеют 77% мастеров. Не имеют КК по всем ОП педагогические работники и мастера (преподаватели, мастера, пришедшие из учебных заведений, начинающие педагогическую деятельность) По требованиям ФГОС СПО реализация образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися, профессионального цикла. Преподаватели и мастера п/о должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1р. в 3 года. - На данный момент стажировка у всех педагогических работников профессионального цикла пройдена	Должность	уком- плек- тован- ван- ность	Образование		Категория				Выс- шее	Среднее	Высш	Перв.	Соотв	Без катег	Преподаватель	100%	96%	4	31%	26%	30%	13%	Мастер	100%	23%	77%		15%	69%	16%	
Должность	уком- плек- тован- ван- ность	Образование			Категория																												
		Выс- шее	Среднее	Высш	Перв.	Соотв	Без катег																										
Преподаватель	100%	96%	4	31%	26%	30%	13%																										
Мастер	100%	23%	77%		15%	69%	16%																										
		6.2.4. Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	Соответствует																														
		На начало учебного года составляется план повышения квалификации педагогических работников. 30 человек повысили квалификацию в учебном центре.																															
6.3. Кадровый потенциал	6.3.1. Общее количество педагогических работников: - штатные работники - 34 - совместители - 3		Соответствует																														
	6.3.2. Доля штатных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную		Соответствует																														

		категорию - 0,2 (Есть возможность повысить показатель)	
		6.3.3. Доля штатных педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 0,23	Соответствует
		6.3.4. Доля педагогических работников с учеными степенями (званиями), включая сов-местителей -0,02	Соответствует
		6.3.5. Доля педагогических работников с опытом деятельности в организациях соот-ветствующей профессиональной сферы -0.2	Соответствует
		6.3.6. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или ста-жировку за последние три года -0,82	Соответствует
	6.4. Матери-ально-техническое обеспечение образова-тельного процесса	6.4.1. Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки Одним из главных условий реализации ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС является соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и полиго-нов по всем направлениям подготовки. В ходе самообследования проведен смотр материально-технической базы для каче-ственной подготовки по всем направлениям. В техникуме имеется следующее количество кабинетов, лабораторий и мастерских: - кабинетов теоретического обучения – 22; - лабораторий – 10; - мастерских – 2 -спортивный зал-2 - кабинеты тренажеров по вождению-1 -полигоны -1 автодром подготовки водителей категории «В» «С» и трактородром Общий перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, с учетом совмещения, в соответ-ствии с требованиями ФГОС Учебные кабинеты оснащены стендами, наглядными пособиями, имеются методиче-ские указания по выполнению лабораторно-практических, самостоятельных работ, ме-тодические указания к выполнению курсовых проектов, дипломных проектов. Разрабо-таны комплекты материалов для текущего контроля. Разработан комплект электронных тестов по всем дисциплинам и МДК. Перечень кабинетов - приложение	Соответствует
		6.4.2. Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соот-ветствии с требованиями ФГОС Техникум располагает всем необходимым перечнем для выполнения учебно-	Соответствует

		производственных работ обучающимися по образовательным программам, согласно требованиям ФГОС нового поколения.	
		<i>6.4.3. Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности при организации образовательной деятельности.</i> <u>I. Охрана труда</u> Каждый работник при поступлении на работу в техникум проходит вводный (затем текущий, при необходимости - внеплановый) инструктаж, стажировку на рабочем месте. Знакомится с инструкцией по ОТ при выполнении трудовых функций. В течение 2 месяцев проходит обучение по ОТ и при необходимости, в зависимости от должности по электробезопасности. В техникуме по ОТ имеются следующие документы: 1.Соглашение администрации и коллектива техникума по ОТ. 2. Акт выполнения Соглашения администрации и коллектива техникума за 1 полугодие по ОТ. 3. Программа обучения по ОТ. 4. Инструкции по выполнению требований по ОТ для каждого работника техникума. 5. Журналы инструктажей. 6. Журнал плановых и внеплановых проверок, приказ о закреплении ответственного за хранение журнала, акты по результатам проверок, планы мероприятий по устранению замечаний контролирующих органов. Весь коллектив прошел обучение по ОТ. <u>II. Выполнение требований по технике безопасности.</u> В техникуме имеются инструкции по всем видам работ. Инструкции рассмотрены на совете трудового коллектива, согласованы с уполномоченным по ОТ и утверждены приказом директора. В каждом кабинете, лаборатории, мастерской, гараже имеются уголки по ОТ и ПБ. <u>III. Выполнение требований по пожарной безопасности.</u> В техникуме назначен приказом руководитель за противопожарную безопасность в лице начальника штаба ГОиЧС. Директор, начальника штаба ГОиЧС и инженер по ОТ прошли обучение по противопожарному минимуму. Созданы пожарные дружины из числа работников и студентов техникума, закреплены ответственные за противопожарный режим в помещениях и на территории учреждения Разработаны инструкции по ПБ. Проводятся плановые и внеплановые противопожарные инструктажи с работниками и со студентами. Руководителем по ОБЖ ведутся учебные занятия по эвакуации 1 раз в квартал. Все здания сооружения учреждения оснащены АПС. Кабинеты и лаборатории	<i>Соответствует</i>

	средствами пожаротушения: - огнетушитель, - пожарный рукав, - веревочная лестница, - медицинская аптечка, - средства, защиты органов дыхания, - опознавательные знаки (аптечка, огнетушитель, пожарный рукав и пр.). Противопожарные выхода, двери электрощитовых оснащены противопожарными, а межэтажные перекрытия противопожарными дверями.															
6.5. Библиотечное и информационное обслуживание	6.5.1. Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам Обеспеченность учебной литературой в среднем составляет 91%. <table> <tr> <th>Библиотечный фонд:</th> <th>Количество экз.</th> </tr> <tr> <td>учебные издания (включая учебники и учебные пособия):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-печатные;</td> <td>11835</td> </tr> <tr> <td>-электронные;</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>-методические;</td> <td>711</td> </tr> <tr> <td>-периодические (в т.ч. электронная база периодических изданий);</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td>-официальные, справочно-библиографические издания.</td> <td>15</td> </tr> </table>	Библиотечный фонд:	Количество экз.	учебные издания (включая учебники и учебные пособия):		-печатные;	11835	-электронные;	40	-методические;	711	-периодические (в т.ч. электронная база периодических изданий);	87	-официальные, справочно-библиографические издания.	15	Соответствует
Библиотечный фонд:	Количество экз.															
учебные издания (включая учебники и учебные пособия):																
-печатные;	11835															
-электронные;	40															
-методические;	711															
-периодические (в т.ч. электронная база периодических изданий);	87															
-официальные, справочно-библиографические издания.	15															
	6.5.2. Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет 36 ПК на ≈ 360 обучающихся (≈10 ПК на 100 обучающихся). По нормам для СПО необходимо 7 ПК на 100 обучающихся, т.е. нормы выполнены. 12 ПК имеют выход в Интернет. В техникуме функционирует 2 компьютерных класса. В настоящее время в техникуме используется: - персональных компьютеров – 36 ед., - интерактивная доска SMART Boord 680 – 3 ед., - мультимедийное оборудование – 5 ед., В процессе обучения преподавателями используются программные продукты, ком-	Соответствует														

		пьютерные технологии с целью обеспечения непрерывности компьютерной подготовки обучающихся. В информационное обеспечение входит: – Операционная система Windows XP Professional / 7 – Антивирусное программное обеспечение. – Пакет программ Open Office. – Пакет программ Microsoft Office 2003 /2007/2010 (Microsoft Word; Microsoft Excel; Microsoft Access; Microsoft powerpoint; Microsoft Publisher). – Графические редактор Paint. – Corel DRAW X4. – ADOBE PHOTOSHOP CS3. – Microsoft Internet Explorer. – Консультант Плюс. – «1С Предприятие».	
		<i>6.5.3. Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам</i> • Имеется электронный читальный зал (11 ПК) с выходом в интернет, сделаны закладки на электронные ресурсы из программ. • Имеется доступ к сервисам электронной библиотечной системы Book.ru На данный момент в базе электронного читального зала имеется разделенные по специальностям электронные ресурсы: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 66 шт. Механизация сельского хозяйства – 70 шт. Автомеханик – 42 шт. Землеустройство– 12 шт.	<i>Соответствует</i>
	6.6. Инфра-структура	<i>6.6.1. Общая площадь</i> Общая площадь помещений техникума - 7107.5 кв.м. Состояние помещений удовлетворительное. Все помещения техникума (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, гаражи) за последние три года отремонтированы, на земельных участках оборудованы закрытые площадки для подготовки водителей транспортных средств за счет внебюджетных источников. Помещения используются по назначению. В аренду не сдаются.	<i>Соответствует</i>
		<i>6.6.2. Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории, мастерские, цеха, полигоны) в общей площади составляет 0,57 (общеежитие не является учебным помещением).</i> Помещения используются по назначению.	<i>Соответствует</i>
		<i>6.6.3. Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося</i>	<i>Соответствует</i>

		Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося составляет 0,15	
		6.6.4. Обеспеченность общежитием на 1 нуждающегося Всего мест в общежитии – 150. Нуждается в общежитии – 73 чел. Проживают – 73 чел. Обеспеченность – 100%	Соответствует
		6.6.5. Обеспеченность пунктами питания на одного на одного обучающегося. Всего обучающихся – 390 чел. (на 01.04.20г) Мест для питания в столовой - 120 Обеспеченность – 100%	Соответствует
		6.6.6. Обеспеченность спортивными сооружениями (спортивный зал, спортивная площадка, стрелковый тир) 1. Спортивные залы – 480,2 м ² • спортивный зал – 313 м ² • тренажерный зал – 68 м ² 2. Спортивная площадка – 2598 м ²	Соответствует
	6.7. Условия для получения образования обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	6.7.1. Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	Частично соответствует
		6.7.2. Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; Входы в здания оборудованы пандусами	Соответствует
		6.7.3. Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	Соответствует
		6.7.4. Электронные образовательные ресурсы, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	Соответствует
		6.7.5 Наличие общежития, приспособленного для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	Частично соответствует
7. Функционирование внутренней системы оценки каче-	7.1. Анализ со стороны руководства	7.1.1. Наличие годового плана внутритехникумовского контроля, графиков и справок контроля. В учреждении осуществляется внутри техникумовский контроль. План ВТК утвержден директором от «28» августа 2019 г.,	Соответствует

ства образова- ния		содержит следующие разделы: 1. Содержание контроля. 2. Виды контроля. 3. Объект контроля. 4. Кто контролирует. 5. Где рассматривается. 6. Сроки контроля В содержании ВТК отражены все виды контроля за деятельностью в образовательном учреждении. ВТК осуществляется по плану и согласно графика. По результатам ВТК пишется справка, итоги подводятся на инструктивно-методических совещаниях при зам. директора, административном или педагогическом совете. Особое место во ВТК отводится качеству образования обучающихся.	
		<i>7.1.2.Анализ полученных результатов: (входного, текущего, рубежного, итогового контролей)</i> Входной, текущий, рубежный, итоговый контроли в ГАПОУ СО «БТА» осуществляются в соответствии с Положениями: • Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования; • Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; • Положение о системе внутренней оценки качества образования. Полученные результаты различных видов контроля оформляются в виде аналитической справки и хранятся в учебной части техникума.	Соответствует
		<i>7.1.3.Анализ качества проведения учебных занятий</i> Анализ качества проведения учебных занятий осуществляется администрацией техникума в соответствии с Положением ГАПОУ СО «БТА» «О внутритехникумовском контроле». Контроль осуществляется согласно утвержденному ежемесячному графику контроля. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки о результатах контроля, бланка анализа урока или мероприятия. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах проведенного контроля доводится до педагогических	Соответствует

		работников на инструктивных и производственных совещаниях, на ИМС кураторов. На уровне П(Ц)К организовано взаимопосещение учебных занятий преподавателями техникума.	
7.2. Информирование общественности	7.2.1. Соответствие сайта техникума требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Сайт ГАПОУ СО «БТА» находится в сети Интернет по адресу gou-sprobta.ucoz.ru. Согласно приказу от 29 мая 2014 г. N 785 «об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», включающий подразделы «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендия и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные ресурсы», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)». На сайте размещена вся необходимая информация согласно данному приказу. Работа по обновлению информации ведется. Информация представлена на сайте в форматах, отвечающих требованиям.	Соответствует
	7.2.2. Наличие протоколов педагогических советов, инструкционно-методических советов, публичных отчетов, в т.ч. размещение информации на официальном сайте техникума	Протоколы пед.советов, ИМС имеются. Отчеты о самообследовании и публичный доклад директора техникума размещены на сайте техникума	Имеется + на портале профессионального образования
	7.3. Развитие потенциала образовательной организации	7.3.1. Участие в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных целевых программ и инновационных площадках)	Не соответствует
	-6	7.3.2. Доля победителей олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, спартакиад регионального, федерального, международного уровней на 100 обучающихся за отчетный период -0, 17	Соответствует
		7.3.3. Доля штатных педагогических работников, издавших учебники и учебные пособия, рекомендованные региональными или отраслевыми УМК, НМК, с грифом УМО, ФИРО-0	Не соответствует
		7.3.4. Доля штатных педагогических работников – победителей конкурсов, проводимых Министерством образования Саратовской области и/или Минобрнауки России	Соответствует

		– 0,2													
8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности	8.1. Финансово-экономическая деятельность	8.1.1. Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации.	Соответствует												
		<table><tr><td></td><td>2018 г. в тыс. руб.</td><td>2019 г. в тыс. руб.</td></tr><tr><td>Бюджет + вне бюджет</td><td>94238,8</td><td>106406,3</td></tr><tr><td>Внебюджет</td><td>14213</td><td>12842,8</td></tr><tr><td>Доля</td><td>0,15</td><td>0,12</td></tr></table>		2018 г. в тыс. руб.	2019 г. в тыс. руб.	Бюджет + вне бюджет	94238,8	106406,3	Внебюджет	14213	12842,8	Доля	0,15	0,12	
			2018 г. в тыс. руб.	2019 г. в тыс. руб.											
		Бюджет + вне бюджет	94238,8	106406,3											
		Внебюджет	14213	12842,8											
Доля	0,15	0,12													
8.1.2. Отношение средней заработной платы в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона.	Соответствует														
<table><tr><td>2018 г.</td></tr><tr><td>103,35%</td></tr></table>	2018 г.	103,35%													
2018 г.															
103,35%															
8.1.3. Доля расходов, направленных на научно-исследовательские и экспериментальные работы – 0,02	Соответствует														

СПИСОК
локальных актов, регламентирующих деятельность ГАПОУ СО «БТА»

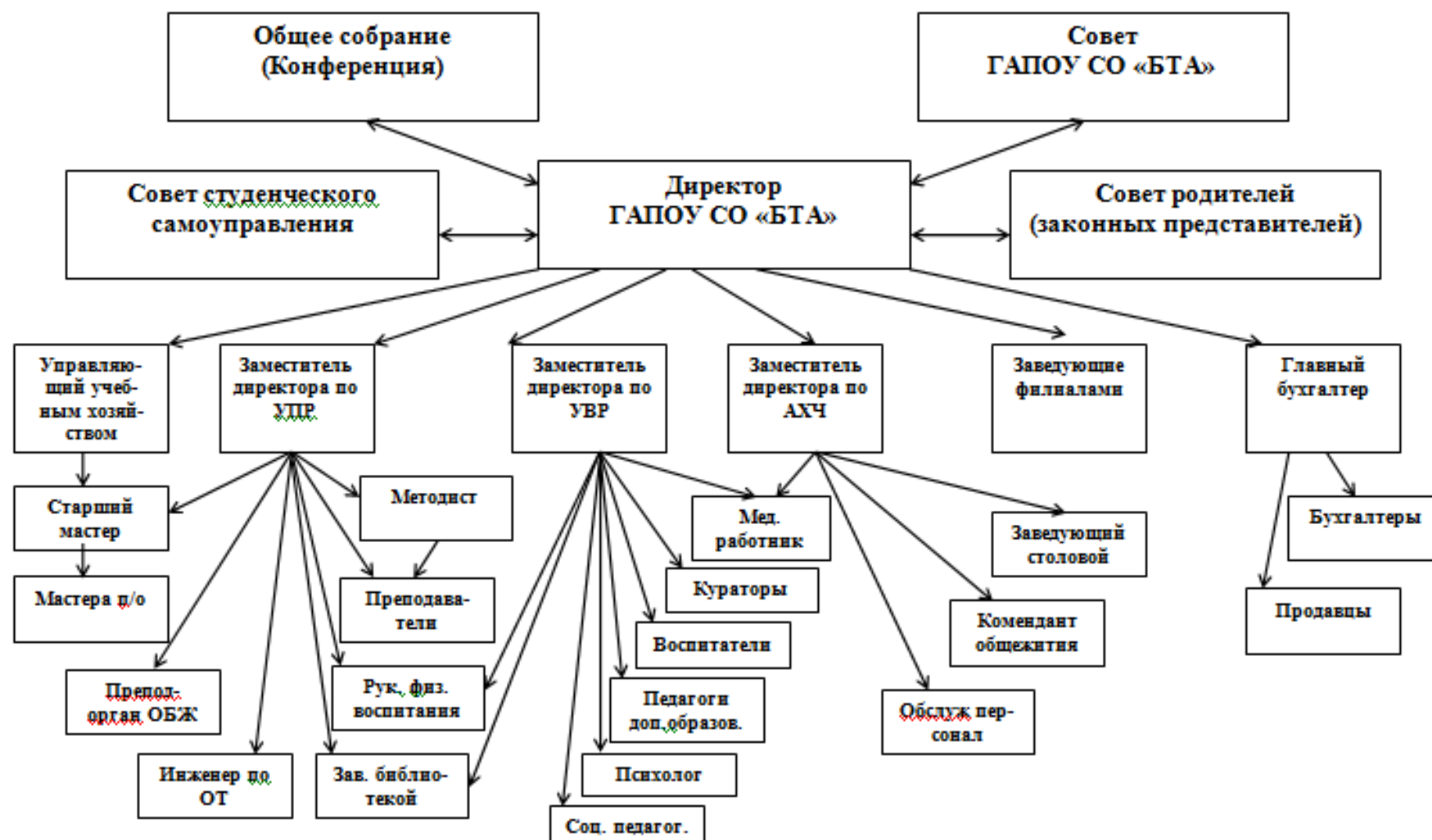
Наименование локального акта
Раздел 1. Общие положения
1. Положение о Совете учреждения
2. Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся
3. Положение о педагогическом совете
4. Положение о Вольском филиале
5. Положение о Новобурасском филиале
6. Правила внутреннего трудового распорядка
7. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
8. Положение о приемной комиссии ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
9. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год
10. Положение о целевом приеме в ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
11. Положение об официальном сайте ГАПОУ СО «БТА»
12. Положение об архиве
13. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся
14. Положение о внутритехникумовском контроле
15. Положение о порядке проведения самообследования государственного автономного образовательного учреждения
16. Положение о системе внутренней оценки качества образования в ГАПОУ СО «БТА»
17. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
18. Положение о комиссии по противодействию коррупции
19. Положение о конфликтной комиссии
20. Положение об общежитии
21. Положение о библиотеке
22. Положение об электронной библиотеке
23. Положение о работе с электронной почтой
24. Коллективный договор
25. Положение об аттестации заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений на соответствие занимаемой должности
26. Положение об оплате труда работников (новая редакция)
27. Положение о порядке установления стимулирующих выплат
28. Положение о премировании
29. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «БТА»
30. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
31. Положение по обеспечению безопасности и защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных
32. Политика в отношении обработки персональных данных
33. Положение об организации физического воспитания и образования
34. Положение о службе медиации
35. Положение о жилом многоквартирном доме
36. Положение о ведущем техникуме
37. Положение о работе Центра профессионального обучения и дополнительного профессионального образования
Раздел 2. Учебно-методическая деятельность
1. Положение о методическом совете
2. Положение о предметной (цикловой) комиссии
3. Положение о правилах выдачи и заполнения зачетной книжки и студенческого билета обучающихся
4. Положение о журнале учебных занятий
5. Положение об обучении студентов по индивидуальному плану
6. Положение о заочном обучении
7. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
8. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами
9. Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы
10. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
11. Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине и профессиональному модулю
12. Положение об организации самостоятельной работы студентов в условиях формирования компетенций
13. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
14. Положения о порядке рецензирования выпускных квалификационных работ
15. Положение об экзамене (квалификационном)
16. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы
17. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации (новая редакция)
18. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
19. Положение о портфолио студента
20. Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
21. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
22. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (новая редакция)
23. Положение о форме справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
24. Положение об организации и проведении стажировки преподавателей и мастеров п/о
25. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов
Раздел 3. Учебно-производственная деятельность
1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
2. Положение об учебно- производственных мастерских
3. Положение об учебном хозяйстве
4. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий
5. Положение о службе содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников
6. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатах
Раздел 4. Учебно-воспитательная деятельность
1. Положение о психолого-педагогическом, медицинском и социальном сопровождении образовательного процесса
2. Положение о кураторе учебной группы
3. Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся
4. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
5. Положение о творческих объединениях обучающихся
6. Положение о Совете студенческого самоуправления
7. Положение о студенческом Совете общежития
8. Положение об организации и ведении учета обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей
9. Правила внутреннего распорядка для обучающихся
10. Правила проживания в общежитии
Раздел 5. Административно-хозяйственная деятельность
1. Положение о пропускном режиме
2. Положение о медицинском обслуживании обучающихся и работников
3. Положение об организации питания обучающихся.
• Раздел 6. Безопасность учреждения. Охрана труда и техника безопасности
1. Положение о службе охраны труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

2.	Положение об организации охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
3.	Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза или трудового коллектива
4.	Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
5.	Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда педагогических работников, обслуживающего персонала, мастеров производственного обучения
6.	Положение об административно-общественном контроле по охране труда
7.	Положение о комиссии по охране труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
8.	Положение о комиссии по расследованию несчастных случаев в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Структура управления ГАПОУ СО «БТА»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО
 «Базарнокарбулакский
 техникум агробизнеса»
 Н.А. Крутикова
 Приказ № 421/1 от 28.08.2016 г.



1. Положение о конфликтной комиссии;
2. Положение о службе содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников
3. Положение об общежитии;
4. Правила проживания в общежитии;
5. Положение о студенческом Совете общежития;
6. Положение о библиотеке;
7. Положение о Совете студенческого самоуправления;
8. Положение о мерах социальной поддержки обучающихся;
9. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
10. Правила внутреннего распорядка для студентов;
11. Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
12. Положение о кураторе учебной группы;
13. Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся;
14. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
15. Положение о психолого-педагогическом, медицинском и социальном сопровождении образовательного процесса;
16. Положение о творческих объединениях обучающихся;
17. Положение об организации и ведении учета обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
18. Положение о медицинском обслуживании обучающихся и работников;
19. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
20. Положение об организации питания обучающихся.
21. Положение о службе медиации

Перечень кабинетов ГАПОУ СО «БТА»

р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д.421	Кор п 5	административное здание 1543 кв.м
	41	Лаборатория топлива и смазочных материалов, 38,1 кв.м.
	42	Лаборатория гидравлики и теплотехники, лаборатория электротехники и электроники, 67,3 кв.м.
	43	Кабинет (тренажер) для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным и мобильным энергетическим средством, 20,6 кв.м
	44	Кабинет устройства автомобилей, 60,3 кв.м
	45	Кабинет управления транспортным средством и безопасности движения, 52,3 кв.м.
	45А	Комната отдыха для инвалидов
	46	Кабинет организации коммерческой деятельности, Кабинет логистики, Кабинет междисциплинарных курсов, Кабинет маркетинга, Лаборатория товароведения, 34,9 кв.м
	47	Кабинет охраны труда, 17,9 кв.м
	48	Кабинет бухгалтерского учета, Кабинет менеджмента, Кабинет документального обеспечения управления, Кабинет финансов, налогов и налогового обложения, 49 кв.м
	49	Кабинет социально-экономических дисциплин, Кабинет экономики организации. Кабинет статистики, 69,9 кв.м.
	50	Лаборатория автомобилей, 90 кв.м
	51	Лаборатория тракторов, 133 кв.м
	52, 53	Лаборатория сельскохозяйственных машин, 121,4 кв.м
	54	Лаборатория технического оснащения торговых организаций, 61 кв.м
	55	Пункт технического обслуживания и ремонта, 237,5 кв.м
р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д.429		общественно-бытовой корпус 1806,9 кв.м.
	31	Кабинет агрономии и зоотехнии, лаборатория технологии и механизации производства продукции растениеводства и животноводства, 100 кв.м.
	32	Кабинет инженерной графики, лаборатория метрологии, стандартизации и подтверждения качества, 86,3 кв.м.
	36	Кабинет безопасности жизнедеятельности, 41 кв.м
	37	Актальный зал, 206,9 кв.м
	38	Спортивный зал, 313 кв.м.
	39	Тренажерный зал
р.п. Базарный Карабулак, ул. Социальная, д.15		здание учебного корпуса 1798,1 кв.м
	7	Кабинет естественно-научных дисциплин, кабинет экологических основ природопользования, 73 кв.м

	8	Архив
	9	Кабинет общих гуманитарных дисциплин, 81,2 кв.м
	10	Музей истории техникума
	11	Кабинет психолога
	12	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, 48,8 кв.м
	13	Кабинет математики, 66, 5 кв.м
	14	Кабинет ЛФК
	15	Кабинет иностранного языка, 52,1 кв.м.
	16	Кабинет физики, Кабинет технической механики, 71,7 кв.м
	17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, Электронный читальный зал с выходом в интернет, 61,2 кв.м
	18	Спортивный зал (бокс)
	19	Учебный магазин
	20	Кабинет русского языка и литературы, 78,2 кв.м
	21	Библиотека, 62,8 кв.м
р.п. Базарный Карабулак, ул. Социальная, д.15, корп 2		здание учебного корпуса, 901,3 кв.м
	22	Слесарная мастерская, 98,4 кв.м
	23	Лаборатория ремонта машин, оборудования и восстановления деталей, Лаборатория сельскохозяйственных и мелиоративных машин, 203,8 кв.м
	24	Кабинет дополнительного образования
	25	Кабинет материаловедения, 177,1 кв.м
р.п. Базарный Карабулак, ул Интернациональная, д 16		Гараж на 24 с/х машины, 841,8 кв.м
		Лаборатория эксплуатации машинно-тракторного парка, 368,3 кв.м.
		гараж с учебными автомобилями категорий "В" и "С", 368,3 кв.м
р.п. Базарный Карабулак, ул Интернациональная, д 16		Нежилое здание котельной, 461 кв.м
		сварочная мастерская, 52,04 кв.м
р.п. Базарный Карабулак, ул Интернациональная, д 16		Нежилое здание гаража, 193,7 кв.м
		Пункт технического обслуживания, 146,2 кв.м
р.п. Базарный Карабулак, ул.Ленина		Автодром, трактородром, 5495,4 кв.м

СПРАВКА

о наличии у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения,
специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ
в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Базарнокарабулак-
ский техникум агробизнеса» (наименование лицензиата)

№ п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий, имеющих в образовательном учреждении
1.	Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями (далее – ЛОВЗ)	
-	наличие приспособленной входной группы здания для ЛОВЗ (пандусы и другие устройства и приспособления)	Имеется вход, оборудованный пандусом и звонком к дежурному сотруднику службы охраны; (р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д. 421; р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д. 429; р.п. Новые Бурасы, ул. Баумана, д. 38а, корпус 1; р.п. Новые Бурасы, ул. Баумана, д. 38а, корпус 2),
-	наличие возможностей перемещения ЛОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и т.д.)	Имеется подъемное оборудование для перемещения ЛОВЗ внутри здания (р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д. 421)
-	наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.)	На первом этаже корпуса находится санитарно-гигиеническая комната, специально оборудованная для маломобильных групп населения, оснащенная поручнями (р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д. 421; р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д. 429; р.п. Новые Бурасы, ул. Баумана, д. 38а, корпус 1; р.п. Новые Бурасы, ул. Баумана, д. 38а, корпус 2)
-	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.	Противопожарная звуковая сигнализация, информационные световые табло (р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д. 421; р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д. 429; р.п. Новые Бурасы, ул. Баумана, д. 38а, корпус 1; р.п. Новые Бурасы, ул. Баумана, д. 38а, корпус 2);
2.	Сведения об информационном обеспечении доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ	
-	наличие адаптированного сайта (обязательно указать ссылку на	Имеется адаптированный сайт техникума gou – spobta.ucoz.ru

	сайт)	
-	наличие на сайте учреждения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (обязательно указать ссылку на раздел сайта)	http://gou – spob-ta.ucoz.ru/index/obuchenie_lic_s_ogranichennymi_vozmozhnostjami_zdorovja/0-103
3.	Наличие нормативно-правового локального акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	Положение о ситуационной помощи инвалидам в ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
4.	Система обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в организации (отметьте все имеющиеся формы)	
-	инклюзивная в общих группах	Да
-	специальная в специализированных группах	
-	смешанная (частично в общих группах, частично в специальных)	
-	по индивидуальному учебному плану	Да
-	с применением дистанционных технологий	Да
5.	Техническое обеспечение образования	
-	использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и др.	Имеются компьютеры – 126 шт. принтеры – 20 шт. сканеры – 4 шт. ксерокс – 4 шт. мультимедийные аппараты – 8 шт. интерактивные доски – 7 шт.
-	обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)	Электронные УМК, учебники на электронных носителях, слайд-лекции, видеоприложения, видеоуроки, лекционный материал по дисциплинам на электронных носителях.
-	специальное автоматизированное рабочее место (сканирующее устройство, персональный компьютер)	Имеется автоматизированное рабочее место, оборудованное специальными средствами (АРМ), персональные компьютеры, сканеры, аудиосистемы;
-	обеспечение возможности дистанционного обучения	Доступ в интернет, компьютеры, ноутбуки со встроенными вебкамерами, цифровая видеокамера, цифровая фотокамера, аудиосистемы, МФУ (принтер, сканер, копир), сканеры, принтеры. Программа Skype,
-	наличие компьютерной техники и специального программного	Имеется компьютерная техника и программы: экранного доступа

	обеспечения, адаптированных для инвалидов	JAWS, экранного увеличения MAGic, экранная лупа, экранная клавиатура, ноутбук – 2 шт.
-	наличие адаптированного для инвалидов и лиц с ОВЗ производственного оборудования	-
-	комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения)	-
-	наличие иного адаптированного для инвалидов и лиц с ОВЗ оборудования	-
6. Кадровое обеспечение образования		
-	наличие в штате организации педагогических работников, имеющих основное образование и (или) получивших дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	В штате техникума имеется педагог психолог с квалификацией социального педагога, педагога организатора и с дополнительной подготовкой в области психологии
-	наличие в штате организации ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,	Приказ о назначении ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (приказ № 354/1 от 25.09.2014 г.)