

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области

«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА  
К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ЗАСЕДАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
Протокол № 16 от 21.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «БТА»

Приказ № 138 от 21.05.2024 г.

  
Н.А. Крунова



Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**Специальность 21.02.19. Землеустройство**

Квалификация выпускника специалист по землеустройству

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

2024 г.

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции .....	11
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>24</b>
5.1. Учебный план .....	24
5.2. Календарный учебный график .....	27
5.3. Рабочая программа воспитания.....	33
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	33
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>33</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	33
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	35
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	37
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	38
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	38
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	39
<b>Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>39</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы .....</b>	<b>40</b>
<b>Приложение 1. Программы профессиональных модулей.....</b>	<b>41</b>
Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям».....	41
Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости».....	58
Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости».....	76
Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель».....	92

Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05 Освоение работ по профессии рабочего «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».....	105
--	-----

## **Приложение 2. Программы учебных дисциплин**

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.01 Русский язык»....	
Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.02 Литература».....	
Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.03 История».....	
Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.04 Обществознание»	
Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.05 География».....	
Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.06 Иностранный язык»	
Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.07 Математика».....	
Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.08 Информатика»....	
Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.09 Физическая культура».....	
Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.10 Основы безопасности и защита Родины».....	
Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.11 Физика».....	
Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.12 Химия».....	
Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ООД.13 Биология».....	
Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История России»	
Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	
Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности».....	
Приложение 2.17 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая культура»..	
Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач».....	
Приложение 2.19. «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» .....	
Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика» .....	
Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Здания и сооружения».....	
Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения».....	
Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» .....	
Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности».....	
Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Основы финансовой грамотности».....	
Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09. Основы ландшафтоведения и мелиорации».....	
Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Охрана труда».....	

Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 Введение в специальность».....	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания.....	
Приложение 4. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.19 Землеустройство.....	

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООПСПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 года № 339 (далее – ФГОССПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования».

- Приказ Минпросвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»,

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

– Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 №05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями».

– Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».

– Приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 года № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОССПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОССОО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ООП – основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт.

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы в соответствии с п. 1.1 ФГОССПО: «специалист по землеустройству».

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

При реализации образовательной программы ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении по индивидуальному плану срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения по специальности.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Специалист по землеустройству
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Осваивается
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Осваивается
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Осваивается
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осваивается

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	Осваивается Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах
--	--	--

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>



ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

		<p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять полевые геодезические работы;</li> <li>- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные</li> </ul>

		<p>материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;</li> <li>- методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения топографических и кадастровых съемок;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;</li> <li>- современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;</li> <li>- методы электронных измерений элементов геодезических сетей;</li> <li>- метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения топографических и кадастровых съемок;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Выполнять</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p>

	<p>дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять фотограмметрические работы идешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки результатов полевых измерений;</li> <li>- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</li> <li>- установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</li> <li>- требования охраны труда.</li> </ul>
<p>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p>	<p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять проект выполнения обмерных работ;</li> <li>- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения натурных обследований конструкций;</li> </ul>

	поселения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения обмерных работ с использованием оптимальных приемов их выполнения;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять комплекс обмерных работ;</li> <li>- оценивать техническое состояние конструкций;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</li> </ul>
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять технический план на объект капитального строительства;</li> <li>- составлять акт обследования на объект капитального строительства.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</li> </ul>
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</li> <li>- проводить паспортизацию объекта недвижимости;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</li> </ul>
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета,</li> </ul>

		<p>государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</li> <li>- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок представления заявления об осуществлении и государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- этика делового общения и правила ведения переговоров.</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по</li> </ul>

		<p>предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- правила ведения документооборота;</li> <li>- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</li> <li>- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</li> <li>- порядок и правила использования электронной подписи;</li> </ul>
	<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования информационной системы для ведения ЕГРН;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</li> <li>- использовать технические средства по оцифровке документации;</li> <li>- использовать электронную подпись;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы работы в</li> </ul>



		<p>информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> </ul>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</li> <li>- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</li> <li>- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</li> <li>- вести документооборот.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных.</li> </ul>
<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать состояние земель;</li> <li>- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</li> <li>- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</li> <li>- технологию землеустроительного проектирования;</li> <li>- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</li> </ul>
	<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения количественного и качественного учета земель;</li> <li>- участия в инвентаризации и мониторинге земель;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</li> <li>- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</li> </ul>
	<p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы определения площадей;</li> <li>- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</li> </ul>
	<p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</li> <li>- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе</li> </ul>

		земель под различные виды хозяйственной деятельности. <b>Знания:</b> - требования в области охраны окружающей среды.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	<b>Практический опыт:</b> - выполнения полевых геодезических работ на производственном участке. <b>Умения:</b> - устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. <b>Знания:</b> - назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
	ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<b>Практический опыт:</b> - выполнения топографических съемок различных масштабов. <b>Умения:</b> - выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек <b>Знания:</b> - конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
	ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<b>Практический опыт:</b> - выполнения кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков. <b>Умения:</b> - выполнять рекогносцировку местности. - руководить работами по расчистке трасс для визирок <b>Знания:</b> - правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; - методы поверки оптических приборов.

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

В учебном плане содержится перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ - основное общее. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев. Наименование квалификации специалиста среднего звена - специалист по землеустройству.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с настоящим учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса». В техникуме установлена пятидневная учебная неделя.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объём образовательной программы не превышает 36 часов в неделю. Практика запланирована из расчёта 36 часов в неделю.

Учебный план имеет следующую структуру:

1. Общеобразовательная подготовка:  
Общеобразовательные дисциплины базовые
2. Социально-гуманитарный цикл;
3. Общепрофессиональный цикл;
4. Профессиональный цикл (Профессиональные модули);
5. Государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. Общеобразовательная подготовка сформирована на основе требований ФГОСОО (среднего общего образования) и ФГОССПО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОССПО на базе основного общего образования увеличен на 1476 часов.

В соответствии с требованиями ФГОССО и с учетом рекомендаций Письма Минпросвещения РФ в качестве профиля получаемого образования выбран технологический профиль.

Общеобразовательная подготовка включает 13 обязательных учебных дисциплин:

1. «Русский язык»;
2. «Литература»;
3. «Иностранный язык»;
4. «История»;
5. «Физическая культура»;
6. «Основы безопасности и защита Родины»;
7. «Физика»;
8. «Математика»;
9. «Информатика»;
10. «Химия»;
11. «Биология»;
12. «Обществознание»;
13. «География».

Учебный план содержит 2 учебных дисциплины с увеличенным объемом на освоение содержания: «Математика», «Физика» в соответствии с технологическим профилем.

В рамках освоения общеобразовательной подготовки предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в течение 1 года на 1 курсе обучения. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках дисциплины «Физика» и представляется в виде учебного проекта.

Освоение общеобразовательного цикла сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплин.

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено 70,7% от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОССПО.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы содержит следующие дисциплины: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 часов.

Обязательная часть общепрофессионального цикла содержит следующие дисциплины: «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы геодезии и картографии, топографическая графика», «Здания и сооружения», «Основы геологии,

геоморфологии, почвоведения», «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОССПО, а также дополнительными видами деятельности.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика, производственная практика и преддипломная. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального модуля профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Каникулы запланированы в объеме 35 недель на весь срок обучения, в том числе обязательные 2 недели каникул в зимний период на каждом курсе.

Студенты осваивают профессию 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» в рамках модуля «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих.

#### ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ:

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 69,5 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30,5 % и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Добавлены дисциплины: ОП.08 Основы финансовой грамотности, ОП.09 Основы ландшафтоведения и мелиорации, ОП.10 Охрана труда, ОП.11 Введение в специальность.

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ:

Объём вариативной части равен: 1296 ч.

Вариативная часть распределена следующим образом:

СГ Социально-гуманитарный цикл - 28 часов (СГ.01 История России - 6 ч, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 6 ч, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности - 16 ч)

ОП Общепрофессиональный цикл - 514 часов (ОП 01. Математические методы решения прикладных профессиональных задач 40 ч., ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности 30 ч., ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика- 52 ч, ОП.04 Здания и сооружения 48 ч., ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения - 60 ч., ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга - 28 ч., ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности 50 ч., добавлены дисциплины ОП.08 Основы финансовой грамотности - 50 ч, ОП.09 Основы ландшафтоведения и мелиорации - 86 ч, ОП.10 Охрана труда – 34 ч, ОП.11 Введение в специальность – 36 ч.)

ПЦ Профессиональный цикл - 682 часа

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям - 192 ч. (МДК.01.01 Выполнение полевых камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения - 100 ч., МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов - 92 ч.)

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости - 198 ч (МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости - 80 ч., (МДК.02.02 Территориальное планирование - 82 ч.), Учебная практика 02 – 36 ч.

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости 112 ч. (МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве 28 ч., МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) – 58 ч., МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости 26 ч)

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель - 108 ч. (МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель - 70 ч, МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия - 38 ч.)

ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих- 72 ч. (МДК.05.01 Выполнение работ по профессии рабочего Замерщик на топографо- геодезических и маркшейдерских работах - 72 ч.)

Преддипломная практика -72 ч.

#### ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

В качестве форм промежуточной аттестации используются - Экзамен, Экзамен по модулю, Зачёт, Дифференцированный зачёт, Защита курсовой работы.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта).

Учебный план ППСЗ по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство по очной форме обучения на базе основного общего образования размещен на официальном сайте [техникумагou-sprobta.ucoz.ru](http://техникумагou-sprobta.ucoz.ru) разделе «Сведения об образовательной организации».





## 2 КУРС

Индекс	Компоненты программы	Номера календарных недель																																					Всего часов																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37		38	39	40	41	42	43															
		Порядковые номера недель учебного года																																																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37		38	39	40	41	42	43															
<b>ОО</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>																																																											
ООД.07	Математика	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10																																		132/-										
<b>СГ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>																																																											
СГ.01	История России																		6	6	6						6									4	4	4																-/82						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32/34									
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32/38							
<b>ОП.</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																																																											
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	6	4			4	6	6	6	6	6	6	6	4	6	6	4	4	2	2	4	2																				40/74				
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8																																						128/-						
ОП.05	Основы геологии и геоморфологии, почвоведения																		8	8	8	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	1	10	1	1	0																						-/136
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>																																																											
<b>ПМ.01</b>	<b>Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по созданию инженерно-геодезических изысканиям</b>																																																											
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			210/-		







4 КУРС

Индекс	Компоненты программы	Номера календарных недель																												Всего часов
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24					
		Порядковые номера недель учебного года																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24					
<b>СГ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>																													
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4						2	2	2	2	2	2	4	4					26/22
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4						2	2	2	2	2	2	4					26/20	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																													
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4			4		4	4	4	4	4	4	8					6	6	6	6	4	6	4	4	2				40/44
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4																	44/-
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4	4		4	4	4	4	4	2	4	4	8				4	4	4	4	4	4	6	6					44/40
ОП.08	Основы финансовой грамотности																	4	4	4	4	6	6	6	6	6				-/46
ОП.10	Охрана труда																	4	4	4	4	4	4	6	2					-/32
<b>ПМ.04</b>	<b>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>																													
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	14	14	14	2	4	0	4	0	8	14	8	8	6																146/-



### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения
- зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;
- безопасности жизнедеятельности;

экологии и охраны окружающей среды;  
правового обеспечения профессиональной деятельности

**Лаборатории:**

Геодезии;  
Картографии, фотограмметрии и топографической графики;  
Информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Спортивный комплекс**

Спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса», реализующий программу по специальности 21.02.19 Землеустройство располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный посадочными местами по количеству обучающихся;  
рабочим местом преподавателя;  
классной доской;  
стендами «Государственная символика РФ», «Города-герои», «Дни воинской славы»  
техническими средствами обучения:  
слайд – проектор, персональный компьютер  
учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный

- посадочные места -30;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- доска
- грамматические таблицы (склонение артиклей, склонение личных, притяжательных, указательных местоимений, спряжение глаголов в Present, Past, Future, спряжение модальных глаголов)
- стенды (физическая карта Великобритании, Склонение существительных, английский алфавит)



- дидактический раздаточный материал (тексты для чтения, грамматические упражнения)

Технические средства обучения:

- компьютер

Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», оснащенный

- посадочными местами по количеству обучающихся;

- рабочим местом преподавателя;

-стендами: «Таблица дифференциалов», «Таблица интегралов», «Основные формулы тригонометрии»,

- комплектом учебно-наглядных пособий

- комплектом мультимедийных презентаций

техническими средствами обучения:

- компьютеры (Ноутбуки ICL),

-интерактивная доска INTERWRITE;

-офисный пакет MicrosoftOffice 2007.

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», оснащенный

– комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,

– классная доска,

– компьютер,

– проектор,

– экран.

Настенные наглядные пособия: почвенная карта Саратовской области. Коллекции: горные породы; минералы; полезные ископаемые, образцы почв и др. Настенные наглядные пособия, макеты и тематические плакаты.

Кабинет «Здания и сооружения», оснащенный

- рабочее место преподавателя

- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест

- классная доска

Технические средства обучения:

- персональный компьютер

-наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, набор чертежей, иллюстрационный материал

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный

- комплект учебной мебели;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-наглядные пособия ,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер (в комплекте) с программным обеспечением:- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

Кабинет кадастрового учета, оснащенный

- рабочее место преподавателя

- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест

- классная доска

Технические средства обучения:

- персональный компьютер

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный

шкаф, стол учительский, стол ученический, стул учительский, стул ученический, плакаты, доска, стенды.

Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7-10ед Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9,10,11)-5 шт

Медицинская сумка в комплекте- 5 шт

Носилки санитарные-2 шт

Аптечка индивидуальная (АИ-2)-5 шт

Шинный материал (металлические, Дитерихса)-1 шт

Огнетушители порошковые (учебные)-5 шт

Огнетушители пенные (учебные)-3 шт

Огнетушители углекислотные (учебные)-2 шт

- комплекты стендов: «Медико-санитарная подготовка», «Гражданская оборона»;

- комплекты плакатов: «Безопасность жизнедеятельности», «Гражданская оборона»;

- комплект табельных и подручных средств для оказания первой доврачебной медицинской помощи (металлические шины);

- комплект средств индивидуальной защиты (противогазы ГП 5, на каждого обучающегося

Кабинет экологии и охраны окружающей среды, оснащенный

- рабочее место преподавателя

- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест

- классная доска

Технические средства обучения:

- персональный компьютер

Учебно- наглядные пособия

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный

-посадочными местами по количеству обучающихся;

- рабочим местом преподавателя;

- стендами «Структура Конституции РФ», «Права и свободы человека и гражданина», «Юридические лица», «Трудовое право», «Трудовой договор»,

-комплектами видеофильмов, презентаций,

-учебно – методическим комплексом по дисциплине;

техническими средствами обучения:

-мультимедийным аппаратом,

-персональным компьютером

#### 6.1.2.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Геодезия»

Основное оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений, проектор, экран.

Вспомогательное оборудование: масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки и др.

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов, проектор, экран, чертежные инструменты.

Вспомогательные материалы: топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники, аэроснимки, космоснимки

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет, проектор, экран.

### 6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса», оборудованных инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОССПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 2-4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

## **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Воспитание обучающихся при освоении ООП - ППССЗ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Реализация рабочей программы воспитания направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и

ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Деятельность педагогов по реализации программы воспитания ориентирована на обеспечение позитивной динамики развития личности студента, а не на обеспечение соответствия единому стандарту. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности студента и усилий самого студента по своему саморазвитию и самообразованию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении поставленной цели.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям студента позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, которым необходимо уделять большее внимание на разных этапах получения среднего профессионального образования:

- для студентов младших курсов приоритетным является создание благоприятных условий для приобретения ими опыта осуществления социально значимых дел. Выделение данного приоритета связано с особенностями юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Убедиться в правильности сделанного выбора (поступление в техникум, профессиональное самоопределение) поможет обучающимся имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести, в том числе и в техникуме. Важно, чтобы опыт оказался социально и профессионально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению бывших школьников во взрослую жизнь окружающего их общества.

- для студентов старших курсов - создание благоприятных условий для дальнейшего развития социально и профессионально значимых отношений обучающихся. Выделение данного приоритета в воспитании студентов старшекурсников связано с их стремлением

утвердить себя как личность в системе отношений, в том числе профессиональных, свойственных взрослому миру, в который они уже, по существу, вступили. И здесь особую значимость приобретает укрепление их собственной жизненной и профессиональной позиции, собственных ценностных ориентаций.

#### **Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания ГАПОУ СО «БТА» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора техникума, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в образовательной организации, заместителей директора, методиста, кураторов учебных групп, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов, должностными инструкциями и соответствующими положениями ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса».

Для обеспечения инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности в образовательной организации функционирует Студенческий совет.

#### **Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Техникум располагает необходимыми помещениями, оборудованием и техническими средствами, способствующими эффективному проведению культурно-массовых мероприятий: акустические системы, звуковоспроизводящая аппаратура, световая система, экраны для показа видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий.

Создана доступная среда, способствующая обучению и воспитанию инвалидов и лиц с ОВЗ. Для обеспечения доступа в здания и помещения имеются: стационарный пандус для инвалидов; специально оборудованные туалетные комнаты. Учебные аудитории оборудованы компьютерной техникой (стационарной или мобильной), аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), мультимедийным проектором, интерактивной доской для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Имеются компьютерные кабинеты.

Актный зал - это площадка, обеспечивающая развитие творческого потенциала студентов техникума по различным направлениям: хореография, вокал, КВН. Актный зал на 180 посадочных мест оснащен современным звуковым и мультимедийным оборудованием, системами вентиляции и отопления.

Для занятий сортом имеются универсальный спортивный зал, тренажёрный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованные раздевалки с душевыми кабинами.

#### **Оборудование спортивного зала:**

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи, щиты, ворота, корзины, сетки, столы для настольного тенниса, гимнастическая стенка, маты, гимнастический конь, гимнастический мостик, канат.

#### **Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий:**

Баскетбольная площадка, волейбольная площадка, футбольное поле, беговая дорожка,

прыжковая яма, лабиринт, гимнастическое бревно, беговые барабаны, турник, железный канат.

#### **Оборудование тренажерного зала:**

тяжелоатлетические тренажеры, штанги, гири, гантели, стол для армспорта, груша боксерская.

#### **Для занятий лыжным спортом:**

учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности; лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.).

#### **Технические средства обучения:**

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

Так же для проведения воспитательной работы используются: библиотека, музей истории техникума, конференц залы, компьютерные классы.

Таким образом, материально-техническое обеспечение предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов;
- выпуска печатных и электронных изданий и т.д.;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа - ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

#### **Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку планирования, организации и ресурсного обеспечения воспитательной работы;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников: студентов, преподавателей, родителей (законных представителей), организациями социальной сферы, общественности.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Вся информация о проведении мероприятий размещается на официальном сайте <http://gou-spobta.ucoz.ru/> и социальных сетях ВК <https://vk.com/gouspobta> и ОК <https://ok.ru/group/70000001197384>.

## **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента



Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОССПО.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий, критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Для государственной итоговой аттестации по программе разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Программа итоговой аттестации и фонды оценочных средств размещены на официальном сайте техникума.

## Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ФИО	Организация, должность
Мазничко Ирина Георгиевна	методист ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Просветова Елена Анатольевна	Заместитель директора по УВР ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Дюкарева Ольга Дмитриевна	Преподаватель специальных дисциплин, председатель ЦК специальных дисциплин ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Криворотова Ирина Валерьевна	Председатель ЦК общеобразовательных дисциплин ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Зайчикова Наталья Александровна	Преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Фролова Ольга Ивановна	Преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Золин Сергей Владимирович	Руководитель ООО «Бюро технической инвентаризации, геодезии и оценки»

### Руководитель группы

ФИО	Организация, должность
Мякишева Жанна Андроновна	заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»