

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя на 01.04.2017г
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	148
1.1.1	По очной форме обучения	человек	148
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	168
1.2.1	По очной форме обучения	человек	168
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	5
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	132
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	3/0,9%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	95/73%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0/0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	231/ 73,1%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	40/ 0,43%

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	28/ 70%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	14/ 35%
1.11.1	Высшая	человек/%	8/ 20%
1.11.2	Первая	человек/%	6/ 15%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	29/ 72,5%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0/ 0%
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	95616
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	2420,66
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	306,76
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	84,98%
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	19,01
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,15
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	76/100%

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

С целью проведения процедуры самообследования нами была создана инициативная группа по разработке программы. Были изучены нормативные документы в аспекте требований предъявляемых к ОУ при прохождении процедуры самообследования.

В ФЗ-273 «Об образовании в РФ» определены основные направления процедуры самообследования, которые были взяты нами как показатели деятельности ОУ, которые по нашему мнению в наибольшей степени отражают объекты самообследования: условия, процесс и результат (качество образования выпускников техникума):

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
2. Структура техникума и система управления.
3. Содержание и качество подготовки выпускников.
4. Организация образовательного процесса.
5. Востребованность выпускников.
6. Условия осуществления образовательного процесса.
7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности.

В приложении 3 приказа Министерства образования и науки от 10 декабря 2013 г. N 1324 утверждены показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию. Каждому критерию мы поставили в соответствие ряд показателей, которые в наибольшей степени определяют деятельность профессиональной образовательной организации.

ПОКАЗАТЕЛИ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Критерии	Показатели	Индикаторы	Соответствует/ не соответствует/ соответствует кро- ме...)
<p>1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности</p>	<p>1.1. Планирование деятельности</p>	<p><i>1.1.1. Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав техникума, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации техникума).</i></p> <p><u>I. Устав техникума</u> Устав Государственного автономного образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса», изменения в устав: 29.10.14 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • о фактическом адресе учреждения и месте осуществления образовательной деятельности, • о месте осуществления образовательной деятельности Вольского филиала ГАПОУ СО «БТА», Новобурасского филиала ГАПОУ СО «БТА» <p><u>II. Лицензия № 1332</u> на осуществление образовательной деятельности от 20.02.2014 г. Перечень лицензированных образовательных программ соответствует реализуемым в техникуме.</p> <p>38.0201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 35.02.07 Механизация сельского хозяйства 23.01.03 Автомеханик 38.01.02 Продавец, контролер – кассир 21.02.04 Землеустройство 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</p> <p><i>Образовательные программы профессиональной подготовки:</i> Водитель автомобиля категории «В» и «С» Пользователь ПК Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства</p>	<p><i>Соответствует</i></p>

		<p>Парикмахер Швея Мастер маникюра Дизайн интерьера Пчеловод</p> <p>III. <u>Свидетельство о государственной аккредитации</u> техникума № 890 от 25.05.2015 г. по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление 35.00.00 Сельское и рыбное хозяйство 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта</p>	
		<p><i>1.1.2. Наличие годового плана учебно – воспитательной работы техникума.</i> Годовой план учебно – воспитательной работы техникума на 2016-2017 учебный год рассмотрен на заседании педагогического совета от 29.08.16 г., Протокол №1, утвержден директором ГАПОУ СО «БТА», Приказ № 403/1 от 29.08.16 г. План работы техникума строится на анализе деятельности ГАПОУ СО «БТА» за 2015–2016 учебный год, целей и стратегических задач программы развития учреждения. Стратегической целью является формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных технологий, мониторинга управления качеством подготовки квалифицированных специалистов и лично-стно – профессионального роста педагогических кадров. В плане определены основные направления развития техникума и приоритетные задачи развития. Он включает в себя план работы педагогического совета, циклограмму работы заместителей директора, план учебно – производственной работы, план работы заместителя директора по учебно – производственной работе, план научно – методической работы, план воспитательной работы, план работы совета студенческого самоуправления, план работы методического объединения кураторов групп, план работы совещаний при директоре, план работы научного студенческого общества «Поиск», план работы по физическому воспитанию, план внутритехникумовского контроля.</p>	Соответствует
		<p><i>1.1.3. Наличие приказов техникума по организации образовательной деятельности.</i> По организации образовательной деятельности в техникуме имеются приказы по 1. организации и утверждению: - «Об организованном начале нового 2016 – 2017 учебном году» (Приказ № 402 от 29.08.2016 г.)</p>	Соответствует

		<ul style="list-style-type: none"> - «Об утверждении перечня учебников, рекомендованных к исполнению при реализации ОПОП» (Приказ № 434/1 от 29.08.2016 г.) - «Об организации методической работы» (Приказ № 434/1 от 29.08.2016 г.) - «Об организации работы творческих объединений учащихся» -«Об утверждении учебной нагрузки» (Приказ № 402/1 от 29.08.2016 г.) - учебных планов, графиков учебного процесса, - образовательных программ, - расписания учебных занятий (Приказ № 403/1 от 29.08.2016 г.). <p>2. назначении руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О назначении кураторов (Приказ № 403/2 от 29.08.2016г.) и мастеров производственного обучения в группах» (Приказ № 403/3 от 29.08.2016г.) - «О назначении ответственных за кабинеты, лаборатории, мастерские» (Приказ № 403 от 29.08.2016г.) 	
		<p><i>1.1.4. Наличие локальных нормативных актов и их соответствие Уставу техникума и законодательству РФ, полнота и целесообразность.</i></p> <p>В соответствии с федеральным законом № 273 «Об образовании в РФ» в техникуме разработано более 70 документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения. (Приложение № 1). Приказ № 430/1 от 29.08.2016 г. Об утверждении локальных актов ГАПОУ СО «БТА»</p> <p>В соответствии с ФЗ № 273 в ряд локальных актов были внесены изменения. Приказ директора № 100 от 17.03.2014 г. «О внесении изменений в локальные акты ГАПОУ СО «БТА».</p> <p>Локальные акты регламентируют все направления деятельности техникума, соответствуют Уставу и законодательству РФ.</p>	Соответствует
		<p><i>1.1.5. Наличие учебно-планирующей документации.</i></p> <p>1. <i>ФГОС и ОПОП по подготовке специалистов среднего звена:</i></p> <p>38.0201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p> <p>35.02.07 Механизация сельского хозяйства</p> <p>21.02.04 Землеустройство</p> <p>35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</p> <p>2. <i>ФГОС и ОПОП по подготовке квалифицированных рабочих, служащих:</i></p> <p>23.01.03 Автомеханик</p> <p>38.01.02 Продавец, контролер – кассир</p> <p>3. Учебные планы по каждой программе подготовке (согласованы с учредителем, ут-</p>	Соответствует

		<p>верждены директором).</p> <p>4. Образовательные программы.</p> <p>5. УМК (методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ, ВКР)</p> <p>Разработанные ОП и УМК по УД и ПМ соответствуют требованиям ФГОС.</p>	
<p>2. Структура техникума и система управления</p>	<p>2.1. Управление</p>	<p><i>2.1.1 Наличие структуры управления</i></p> <p>Система управления техникумом и организация структурных подразделений представлены в приложении № 2. Структура управления ГАПОУ СО «БТА» была утверждена директором техникума приказом № 421/1 от 28.08.2016г. Все структурные подразделения подотчетны и подконтрольны администрации техникума. Система управления техникумом построена с учетом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: студентов и их родителей, работников техникума, социальных партнеров.</p>	<p><i>Соответствует</i></p>
		<p><i>2.1.2.Наличие документов, регламентирующих работу каждого структурного подразделения.</i></p> <p>Деятельность каждого структурного подразделения регламентируется следующими документами: положением, должностными инструкциями руководителя структурного подразделения, приказами, протоколами заседаний, планами работы на учебный год, отчетами о проделанной работе.</p>	<p><i>Соответствует</i></p>
		<p><i>2.1.3.Наличие органов общественного самоуправления.</i></p> <p>В техникуме функционируют органы общественного самоуправления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее собрание (конференция) 2. Совет ГАПОУ СО «БТА». 3. Педагогический совет. 4. Методический Совет 4. Совет студенческого самоуправления 5. Совет родителей (законных представителей) 6. Наблюдательный совет 	<p><i>Соответствует</i></p>
		<p><i>2.1.4.Наличие документов, регламентирующих работу органов общественного самоуправления (положения, протоколы заседания, отчеты и др.)</i></p> <p>Деятельность каждого органа общественного самоуправления регламентируется положением.</p> <p>Определен состав каждого органа общественного самоуправления, имеются планы работы на год, в наличии протоколы заседаний и анализ работы за год.</p>	<p><i>Соответствует</i></p>
<p>3. Содержание</p>	<p>3.1. Органи-</p>	<p><i>3.1.1.Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведе-</i></p>	<p><i>Соответствует</i></p>

и качество подготовки	зация учебной и производственной практики обучающихся	<p><i>нию учебной и производственной практик</i></p> <p>В техникуме утверждены следующие локальные нормативные акты по организации и проведению учебной и производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. • Приказы о направлении на производственную практику обучающихся 		
		<p><i>3.1.2.Наличие программ учебной и производственной практик</i></p> <p>Программы учебной и производственной практики разрабатываются с учетом мнения работодателей и являются составной частью ОПОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автомеханик • Механизация с.х • Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) • Продавец, контролер - кассир <p>Мнение и требования работодателей по содержанию практики определяется путем анкетирования, собеседования со специалистами организаций и предприятий.</p>	<i>Соответствует</i>	
		<p><i>3.1.3. Соответствие заполнения журналов учета учебной и производственной практики инструкции</i></p> <p>Отсутствует инструкция о ведении журнала учета учебной и производственной практики, срок до 1 сентября 2017 года разработать инструкцию о ведении журнала учета учебной и производственной практики. Журналы проверяются систематически.</p>	<i>Соответствует</i>	
		<p><i>3.1.4.Выполнение программ учебной и производственной практики по каждой ОПОП</i></p> <p>Программы учебной и производственной практики по состоянию на 01.04.2017 выполнены полностью</p>	<i>Соответствует</i>	
		<p><i>3.1.5.Соответствие программ учебной и производственной практики учебному плану</i></p> <p>Программы учебной и производственной практики разработаны в соответствии с учебными планами по каждой профессии и специальности</p>	<i>Соответствует</i>	
		<p><i>3.1.6.Наличие договоров и приказов о производственной практике обучающихся</i></p> <p>Направление на практику обучающихся оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.</p> <p>На каждого обучающегося оформляется договор о производственной практике.</p>	<i>Соответствует</i>	
		<p>3.2. Организация и проведение госу-</p>	<p><i>3.2.1. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников</i></p> <p>- Приказ о закреплении тем и руководителей ВКР (№ 683/2 от 1.12.2016 г.</p>	<i>Соответствует</i>

	дарственной итоговой аттестации обучающихся	- Приказ о проведении ГИА (№ 27 от 21.01.2017 г.) (Протокол № 5 от 18.01.2017 г.) - Положение о ГИА (Утвержденный Советом техникума протокол № 1 от 16.03.2015 г. Приказ № 122 от 16.03.2015 г.) - Программы ГИА по профессиональным образовательным программам СПО (приказ № от 29.08.2016 г.): Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Механизация сельского хозяйства Автомеханик Продавец, контролер-кассир - Положение о рецензировании ВКР (Приказ № 122 от 16.03.2015 г.)	
		<i>3.2.2. Соответствие протоколов заседаний ГЭК установленным требованиям</i> Протоколы заседаний ГЭК соответствуют установленным требованиям: пронумерованы, подписи членов ГЭК, указаны форма ГИА и вид ВКР для каждой профессиональной образовательной программе СПО	<i>Соответствует</i>
		<i>3.2.3. Контроль качества подготовки специалистов: удовлетворенность обучающихся качеством образования (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателей качеством образования (независимая экспертиза по определению готовности выпускников к трудовой деятельности)</i> В процессе самообследования проведено анкетирование по вопросам контроля качества подготовки специалистов: - удовлетворенность обучающихся качеством образования – 92% - удовлетворенность работодателей качеством образования (готовность выпускников к трудовой деятельности) – 87%	<i>Соответствует, кроме анкетирования обучающихся</i>
	3.3. Подготовка кадров	<i>3.3.1. Общая численность студентов (все формы обучения)</i> Общая численность обучающихся (на 1.04.2017 г.) – 302 человека	<i>Соответствует</i>
		<i>3.3.2. Количество студентов, обучающихся за счет регионального бюджета</i> Количество обучающихся за счет регионального бюджета – 302 человека	<i>Соответствует</i>
<i>3.3.3. Количество реализуемых образовательных программ СПО</i> Количество реализуемых образовательных программ СПО – 5: • Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) • Механизация сельского хозяйства • Автомеханик • Продавец, контролер-кассир • Землеустроитель		<i>Соответствует</i>	
<i>3.3.4. Количество реализуемых программ дополнительного профессионального образо-</i>		<i>Соответствует</i>	

		<p><i>вания и программ профессионального обучения</i> Количество реализуемых программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения – 11 программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • водитель автомобиля категории «В» • водитель автомобиля категории «С» • оператор заправочных станций • пользователь ПК • парикмахер • мастер маникюра • швея • дизайн интерьера. • пчеловод • тракторист категории «В», «С», «Д», «Е», «F» • повар 	
		<p><i>3.3.5. Количество выпускников (все формы обучения)</i> Количество выпускников в 2017 г – 113 человек</p>	
		<p><i>3.3.6. Доля выпускников, прошедших ГИА на «хорошо» и «отлично»</i> Доля выпускников, прошедших ГИА на «хорошо» и «отлично» - 59,5 %</p>	Соответствует
		<p><i>3.3.7. Доля выпускников, освоивших рабочие профессии, должности служащих</i> Доля выпускников, освоивших рабочие профессии, должности служащих – 56,8 %</p>	Соответствует
		<p><i>3.3.8. Доля трудоустроенных выпускников в общем количестве выпускников</i> Доля трудоустроенных выпускников в общем количестве выпускников – 77%</p>	Соответствует
4. Организация образовательного процесса	4.1. Приём абитуриентов	<p><i>4.1.1. Соответствие правил приема в техникум порядку приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации</i> Правила приема в техникум соответствуют Порядку приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.</p>	Соответствует
		<p><i>4.1.2. Наличие приказов и локальных нормативных актов об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность</i> Приказы и локальные нормативные акты об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила приема граждан в техникум • Положение о приемной комиссии • Приказ «О создании приемной комиссии» 	Соответствует

		<p><i>4.1.3.Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте техникума</i></p> <p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации техникума и другие документы, регламентирующие организацию работы приемной комиссии, расположены на официальном сайте техникума</p>	Соответствует
		<p><i>4.1.4.Наличие информации о количестве поданных заявлений - по каждой ОПСПО на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума</i></p> <p>Информация о количестве поданных заявлений - по каждой ОПСПО систематически размещается на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума.</p>	Соответствует
		<p><i>4.1.5.Соответствие личных дел поступающих установленным требованиям</i></p> <p>Личные дела поступающих формируются в соответствии с требованиями, установленными Положением о личном деле обучающихся.</p> <p>Форма заявления утверждена приказом директора. Разработан перечень документов в приемную комиссию.</p>	Соответствует
		<p><i>4.1.6.Своевременность издания приказов о зачислении в техникум, в т.ч. их размещение на официальном сайте техникума</i></p> <p>Приказы о зачислении в техникум издаются своевременно, и размещаются на официальном сайте техникума</p>	Соответствует
	4.2. Разработка учебных планов по профессиям и специальностям	<p>4.2.1. Наличие учебных планов по каждой ОПСПО</p> <p>Учебные планы имеются по каждой ОПСПО:</p> <p>Программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (очная форма обучения): 35.02.07 Механизация сельского хозяйства ; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ; 21.02.04 Землеустройство; Коммерция (по отраслям)</p> <p>2. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования (очная форма обучения):</p> <p>23.01.03 Автотехник ; 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.</p> <p>Учебные планы всем профессиям/ специальностям прошли экспертизу в июле 2014 году (эксперт – Степанова В.В. председатель Президиума Совета директоров ССУЗов по Саратовской области</p>	Имеются, Соответствует
		<p><i>4.2.2. Соответствие структуры обязательной части циклов ОПСПО требованиям ФГОС</i></p>	Соответствует

	<p>Структура обязательной части циклов ОПСПО соответствует требованиям ФГОС</p> <p><i>4.2.3. Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся</i></p> <p>Формирование вариативной части учебного плана осуществляется в соответствии с Положением ГАПОУ СО БТА «О порядке разработки и утверждения вариативной части ОПСПО».</p> <p>При формировании вариативной части ОП по специальностям и профессиям СПО педагогическим коллективом проведена работа по изучению особенностей и требований социального заказа регионального рынка труда и его отдельных работодателей. С этой целью ежегодно проводится анкетирование и собеседование с представителями предприятий района сельскохозяйственной отрасли для определения количественных и качественных изменений в требованиях работодателей с целью учета их в процессе подготовки специалистов.</p> <p>По результатам собеседования с работодателями устанавливаются востребованные рынком труда профессиональные функции и конечные результаты обучения, необходимые для выполнения этих функций компетенции, умения и знания, практический опыт.</p> <p>Ежегодно проводится анкетирование обучающихся и их родителей.</p> <p>Заключительный этап анализа - соотнесение полученных результатов с содержанием требований ФГОС, выявление тех изменений и дополнений, которые необходимо внести и учесть при формировании вариативной части ОП.</p> <p>Распределение вариативной части рассматривается и утверждается на заседании Совета техникума.</p> <p>Содержание программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, содержащих вариативную часть, рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается с представителями работодателя и утверждается директором техникума.</p> <p>В пояснительных записках к учебным планам каждой ОП дано обоснование распределения вариативной части, выделены дополнительные дидактические единицы и профессиональные компетенции, которые были определены как профессионально-важные в ходе совместной работы с работодателями, обучающимися и их родителями.</p>	<p>Соответствует</p>
	<p><i>4.2.4. Выполнение требований к сроку освоения ОПСПО</i></p> <p>Срок освоения ОПСПО соответствует требованиям ФГОС по каждой специальности и профессии и зависит от образовательной базы приема.</p> <p>- Программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (очная форма обучения): 35.02.07 Механизация сельского хозяйства</p>	<p>Соответствует</p>

	<p>(Срок обучения 3г. 10мес.); 38.02.01 <u>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u> (Срок обучения 2г. 10 мес.); 21.02.04 <u>Землеустройство</u> (срок обучения 3 г. 6 мес.); Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования (очная форма обучения): 23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 2г. 10 мес.) 23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 10 мес.); 38.01.02 <u>Продавец, контролер-кассир</u> (Срок обучения 10 мес.).</p>	
	<p>4.2.5. <i>Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/модулям/дисциплинам</i> Общий объем максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/модулям/дисциплинам соответствует базисному учебному плану по специальности/профессии СПО.</p>	Соответствует
	<p>4.2.6. <i>Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам</i> В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к сроку обучения по учебным циклам.</p>	Соответствует
	<p>4.2.7. <i>Выполнение требований к структуре профессионального цикла</i> В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к структуре профессионального цикла.</p>	Соответствует
	<p>4.2.8. <i>Выполнение требований к продолжительности всех видов практик</i> В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к продолжительности всех видов практик</p>	Соответствует
	<p>4.2.9. <i>Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации</i> В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к продолжительности промежуточной аттестации</p>	Соответствует
	<p>4.2.10. <i>Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации</i> В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к продолжительности государственной итоговой аттестации</p>	Соответствует
	<p>4.2.11. <i>Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени</i> В учебных планах по всем специальностям/профессиям СПО соблюдены требования в соответствии с ФГОС к общей продолжительности каникулярного времени</p>	Соответствует
4.3. Реализация образовательных	<p>4.3.1. <i>Соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по профессиям и специальностям</i> Календарные графики учебного процесса имеются по каждой ОПСПО и соответствуют</p>	Соответствует

программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена	требованиям ФГОС.	
	<p>4.3.2. <i>Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, МДК в учебном плане</i></p> <p>Учебные планы по каждой ОПСПО содержат обязательные дисциплины, профессиональные модули, МДК в полном объеме в соответствии с ФГОС.</p>	<i>Соответствует</i>
	<p>4.3.3. <i>Наличие и качество программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК</i></p> <p>По всем образовательным программам СПО, реализуемым в техникуме имеются в наличие программы учебных дисциплин и ПМ в соответствии с учебным планом.</p> <p><i>Качество программ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Программы УД, ПМ (обязательной части учебного плана: ОГСЭ цикла, Математического и общего естественнонаучного цикла, Профессионального цикла), разработаны на основе примерных . согласованы с работодателями на основе Акта согласования от 15.06.2011г. <p><i>Экспертные заключения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 35.02.07 <u>Механизация сельского хозяйства</u> (Срок обучения 3г. 10мес.) экспертиза июль 2014 года; - 38.02.01 <u>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u> (Срок обучения 2г. 10 мес.) экспертиза июль 2014 года; - 23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 2г. 5 мес.) экспертиза июль 2014 года; - 23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 10 мес.) экспертиза июль 2014 года; - 38.01.02 <u>Продавец, контролер-кассир</u> (Срок обучения 10 мес.) экспертиза июль 2014 года; - Землеустройство (срок обучения 3 г 6 мес) экспертиза март2016 года; - Программы ПМ вариативной части учебного плана, разработаны по рекомендации работодателей (всего 4 программы); - Программы общеобразовательной подготовки разработаны на основе примерных программ 2015г., - Все программы имеют внутреннюю рецензию; - Программы УД, ПМ профессионального цикла не имеют внешнюю рецензию 	<i>Соответствует</i>

	<p>4.3.4. Наличие и качество учебно-методических комплексов В соответствии с требованиями ФГОС каждая образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) В техникуме разработано положение об УМК обеспечивающем реализацию образовательных программ. Согласно этому положению сформированы УМК по УД, ПМ. В таблице приведены данные обеспечения ОП УМК</p> <table border="1" data-bbox="636 411 1827 1061"> <thead> <tr> <th data-bbox="636 411 1263 568">ОПСПО</th> <th data-bbox="1263 411 1451 568">Методические указания по л/пр. работам</th> <th data-bbox="1451 411 1639 568">Методические указания по СРС</th> <th data-bbox="1639 411 1827 568">КОС</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="636 568 1263 639">35.02.07 <u>Механизация сельского хозяйства</u> (Срок обучения 3г. 10мес.);</td> <td data-bbox="1263 568 1451 639">78%</td> <td data-bbox="1451 568 1639 639">100%</td> <td data-bbox="1639 568 1827 639">99%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 639 1263 735">38.02.01 <u>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u> (Срок обучения 2г. 10 мес.);</td> <td data-bbox="1263 639 1451 735">83%</td> <td data-bbox="1451 639 1639 735">100%</td> <td data-bbox="1639 639 1827 735">99%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 735 1263 823">23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 2г. 5 мес.)</td> <td data-bbox="1263 735 1451 823">68%</td> <td data-bbox="1451 735 1639 823">100%</td> <td data-bbox="1639 735 1827 823">96%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 823 1263 903">23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 10 мес.)</td> <td data-bbox="1263 823 1451 903">68%</td> <td data-bbox="1451 823 1639 903">100%</td> <td data-bbox="1639 823 1827 903">96%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 903 1263 983">38.01.02 <u>Продавец, контролер-кассир</u> (Срок обучения 10 мес.).</td> <td data-bbox="1263 903 1451 983">62%</td> <td data-bbox="1451 903 1639 983">100%</td> <td data-bbox="1639 903 1827 983">90%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 983 1263 1061">21.02.04 <u>Землеустройство</u> (срок обучения 3 г. 6 мес.)</td> <td data-bbox="1263 983 1451 1061">65%</td> <td data-bbox="1451 983 1639 1061">100%</td> <td data-bbox="1639 983 1827 1061">97%</td> </tr> </tbody> </table>	ОПСПО	Методические указания по л/пр. работам	Методические указания по СРС	КОС	35.02.07 <u>Механизация сельского хозяйства</u> (Срок обучения 3г. 10мес.);	78%	100%	99%	38.02.01 <u>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u> (Срок обучения 2г. 10 мес.);	83%	100%	99%	23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 2г. 5 мес.)	68%	100%	96%	23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 10 мес.)	68%	100%	96%	38.01.02 <u>Продавец, контролер-кассир</u> (Срок обучения 10 мес.).	62%	100%	90%	21.02.04 <u>Землеустройство</u> (срок обучения 3 г. 6 мес.)	65%	100%	97%	Соответствует
ОПСПО	Методические указания по л/пр. работам	Методические указания по СРС	КОС																											
35.02.07 <u>Механизация сельского хозяйства</u> (Срок обучения 3г. 10мес.);	78%	100%	99%																											
38.02.01 <u>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u> (Срок обучения 2г. 10 мес.);	83%	100%	99%																											
23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 2г. 5 мес.)	68%	100%	96%																											
23.01.03 <u>Автомеханик</u> (Срок обучения 10 мес.)	68%	100%	96%																											
38.01.02 <u>Продавец, контролер-кассир</u> (Срок обучения 10 мес.).	62%	100%	90%																											
21.02.04 <u>Землеустройство</u> (срок обучения 3 г. 6 мес.)	65%	100%	97%																											
	<p>4.3.5. Выполнение учебного плана по каждой ОПСПО Учебный план по каждой ОПСПО выполняется в полном объеме в части реализации перечня УД и ПМ, МДК. В части установленного количества часов в учебном плане на УД, МДК имеют место отклонения от выполнения учебного плана в полном объеме в пределах допустимой нормы. В случае продолжительного отсутствия преподавателей приказами по техникуму осуществляется их замена преподавателями тех же или родственных УД и МДК.</p>	Соответствует																												
	<p>4.3.6. Реализация программ профессиональных модулей учебных дисциплин, МДК (в т.ч.</p>	Соответствует																												

	<p><i>практической части программ)</i> Программы профессиональных модулей учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ) выполняются полностью.</p>	
	<p><i>4.3.7. Соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ОПСПО</i> Расписание учебных занятий соответствует учебному плану по каждой ОПСПО.</p>	<i>Соответствует</i>
	<p><i>4.3.8. Соответствие расписания учебных занятий требованиям и нормам СанПиН</i> Расписание учебных занятий соответствует требованиям и нормам СанПиН: - Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели. - Расписание составляется на учебную неделю, включающую 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.00 часов и завершаются не позднее 13.30 часов - Продолжительность занятия – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут. - Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов, а для обучающихся 1 курса по ОПСПО по программам подготовки квалифицированных рабочих – 35 академических часов.</p>	<i>Соответствует</i>
	<p><i>4.3.9. Соответствие заполнения журналов учета теоретического обучения инструкции</i> Инструкция в ГАПОУ СО БТА «О ведении журналов учета теоретического обучения»-разработана. Журналы проверяются ежемесячно заместителем директора по УПР.</p>	<i>соответствует</i>
	<p><i>4.3.10. Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий</i> Контроль за текущей успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»; Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину/МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Для оперативного управления учебной деятельностью обучающихся вводится рубежная аттестация по дисциплинам. Рубежный контроль знаний проводится по всем дисциплинам/МДК, изучаемым обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок в ведомость успеваемости в последний день текущего месяца. По окончании каждого семестра проводится дифференцированный зачет с учетом результатов текущего контроля.</p>	<i>Соответствует</i>

		<p>Текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации.</p> <p>Система контроля за посещением занятий обучающимися имеет ежедневный трехсторонний характер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - куратор группы отмечает опоздавших, отсутствующих и присутствующих обучающихся в течение учебного дня в дневнике группы; - на каждом занятии преподавателем заполняются сведения об отсутствующих в рапортичке группы; - данные сведения анализируются зав. отделения, оформляются в виде отчета и сдаются заместителю по УР техникума. 	
		<p><i>4.3.11. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационных ведомостей, протоколов экзаменов квалификационных</i></p> <p>Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положениями ГАПОУ СО БТА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»; - «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»; - «Об обучении студентов по индивидуальному плану»; - «О квалификационном экзамене» <p>Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам/МДК учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость и зачетную книжку.</p> <p>Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения ОПСПО по данной профессии/специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив техникума.</p>	Соответствует
	<p>4.4. Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися</p>	<p><i>4.4.1. Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в техникуме</i></p> <p>Нормативной основой воспитательной работы в техникуме являются: Конституция РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, от 29.12, 2012 г.; ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Международная конвенция о правах и свободах человека; Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; Закон РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» № 159-ФЗ, Устав ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агро-</p>	Соответствует

	<p>бизнеса».</p> <p>Воспитательная работа в техникуме реализуется на основе следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепции воспитательной деятельности; - плана учебно-воспитательной работы на год; - целевой воспитательной программы «Карьера» - целевой воспитательной программы «Одаренные дети» - целевой воспитательной программы «Патриот» - целевой воспитательной программы «Истоки» - целевой воспитательной программы «Мы и закон» - целевой воспитательной программы «Техникум – территория ЗОЖ» (подпрограммы «Профилактика правонарушений и асоциального поведения обучающихся», «Физкультура и спорт», «Здоровьесбережение», «Здоровье») - целевой воспитательной программы «Социально-педагогическое сопровождение обучающихся» (подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГАПОУ СО «БТА») - целевой воспитательной программы «Психологическое сопровождение образовательного процесса». - плана работы студенческого самоуправления 	
	<p><i>4.4.2. Наличие локальных нормативных актов по организации воспитательной работы</i></p> <p>По воспитательной работе в техникуме разработано 21 локальный нормативный акт (приложение 3)</p>	<p><i>Соответствует</i></p>
	<p><i>4.4.3. Наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления)</i></p> <p>Особая роль в воспитании и социализации личности, формировании общих компетенций принадлежит студенческому коллективу.</p> <p>В техникуме развита система студенческого самоуправления, которая направлена на решение вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности. При работе с органами самоуправления руководствуемся следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уставом техникума; - Положением о Совете студенческого самоуправления; - Положением о студенческом совете общежития; - Правилами внутреннего распорядка для студентов; <p>Результаты работы органов самоуправления анализируются на заседаниях совета техникума, Совете студенческого самоуправления, протоколируются. Заседания Совета</p>	<p><i>Соответствует</i></p>

	<p>студенческого самоуправления ведутся согласно планам работы. Деятельность органов самоуправления на научно-практической конференции общим голосом участников образовательного процесса признана удовлетворительной. Данная модель Совета студенческого самоуправления - это наша реальная, действенная и интересная жизнь в технике.</p>	
	<p><i>4.4.4. Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год, отчеты кураторов и др.)</i></p> <p>Внеучебная работа строится в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепцией воспитательной деятельности; - планом учебно-воспитательной работы на год; - планом воспитательной работы кураторов на учебный год; - планом работы Совета по профилактике правонарушений; - планом работы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения образовательного процесса; - планом по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения и формирования здорового образа жизни студентов ГАПОУ СО «БТА» - совместным планом мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, а также семейного неблагополучия ГАПОУ СО «БТА» с МО МВД России Базарнокарабулакского района Саратовской области; - планом мероприятий по профилактике правонарушений среди студентов; - планом мероприятий по профилактике экстремизма и национализма; - планом работы МО кураторов групп; - планом работы совета Студенческого самоуправления; - планом работы Студенческого совета общежития; - планом работы педагога дополнительного образования; - планом работы руководителя физвоспитания; - планом воспитательной работы в общежитии; - планом работы библиотеки. <p>- планами работы кружков: «Бухгалтер-аналитик», «Делаем сами своими руками», «Юный техник», «Фитнес», секций: «Миниволейбол», «Стрельба», «Футбол», тренажерного зала, студенческого клуба: «Позитив», поэтического клуба «Изящная беллетристика», танцевальной студии «Юность».</p> <p>Результаты воспитательной деятельности отражаются руководителями структурных подразделений, кураторами групп в отчетах за семестр и год, заслушиваются на педсо-</p>	<p><i>Соответствует</i></p>

		<p>ветах, совещаниях.</p> <p><i>4.4.5. Наличие службы социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы</i></p> <p>В техникуме осуществляется психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение образовательного процесса, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о психолого-педагогическом, медицинском и социальном сопровождении образовательного процесса, утвержденным приказом директора № 1, от 09.01.2014 г. Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса оказывают социальный педагог и кураторы, медицинское сопровождение оказывает медработник, психолого-педагогическое сопровождение – педагог – психолог.</p> <p>Сопровождение происходит в тесном контакте с учреждениями и организациями здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии студентов.</p>	Соответствует
5. Востребованность выпускников	5.1. Практика	<p><i>5.1.1. Наличие согласованных со службой занятости и работодателем предложений по установлению контрольных цифр приема граждан</i></p> <p>Предложения по установлению контрольных цифр приема граждан 375 человек ежегодно согласуются с Министерством труда (20.02.2017)</p>	Соответствует
		<p><i>5.1.2 Наличие договоров на организацию и проведение практики</i></p> <p>Техникум заключил долгосрочные договоры между учебным заведением и организациями на проведение производственной практики со следующими организациями района:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СПК СХА «Алексеевская» с Алексеевка • СПК СХА «Нееловская» п. Свободный, • СПК СХА «Старожуковская» С. Старая Жуковка, • ЗАО «Тракт» • ООО «Рада» Базарный Карабулак 	Соответствует
		<p><i>5.1.3. Наличие договоров о сотрудничестве с организациями</i></p> <p>Техникум заключил долгосрочные договоры о сотрудничестве, в том числе по развитию материально-технической базы для учебной практики со следующими организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СПК СХА «Алексеевская» с Алексеевка • СПК СХА «Нееловская» п. Свободный, • МБОУ СОШ №1 • СГАУ имени Н..И.Вавилова • СГТУ имени Ю.А.Гагарина 	Соответствует

	5.2. Занятость, трудоустройство	<i>5.2.1. Процент занятости выпускников</i> Процент занятости выпускников – 100%	<i>Соответствует</i>
		<i>5.2.2. Процент трудоустройства выпускников</i> Процент трудоустройства выпускников – 77%	<i>Соответствует</i>
		<i>5.2.3. Процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости</i> Процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости – 0%	<i>Соответствует</i>
		<i>5.2.4. Процент занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> Процент занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 100%	<i>Соответствует</i>
		<i>5.2.5. Процент трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> Процент трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 100%	<i>Соответствует</i>
6. Условия осуществления образовательного процесса	6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<i>6.1.1. Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки</i> В техникуме ведется подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по направлению 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, 23.01.03 Автомеханик, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет, Землеустройство. По всем профессиям и специальностям СПО имеются утвержденные Федеральные Государственные Образовательные Стандарты, зарегистрированные в Минюсте РФ.	<i>Соответствует</i>
		<i>6.1.2. Наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда</i> Все профессии и специальности СПО по направлению подготовки 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, 23.01.03 Автомеханик, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Землеустройство, реализуемые в техникуме, обеспечены образовательными программами. Программы УД, ПМ разработаны в соответствии ФГОС и с учетом потребностей рынка труда. (Вариативная часть разработана по рекомендации и согласованию с работодателем)	<i>Соответствует</i>
		<i>6.1.3. Обеспечение всех видов занятий по профессиональным модулям, дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией</i> Для организации аудиторных учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов имеются в наличии программы УД, ПМ, программы самостоятельной работы студентов, КТП, инструкционно-технологические карты по выполнению лабора-	<i>Соответствует, кроме М/У по программам которые не реализуются на данный момент</i>

торных и практических работ. В таблице приведены данные обеспечения аудиторных учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

ОПСПО	Программы УД, ПМ.	ИТК	ПСРС
38.01.02 Продавец, контролер- кассир	100%	78%	100%
23.01.03 Автомеханик	100%	80%	100%
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	100%	83%	100%
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	100%	88%	100%

Вывод: Подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена обеспечена образовательными программами на 100%. , ПСРС по выполнению самостоятельной работы студентов на 100% (ИТК по выполнению лаб/пр. работ разработаны не полностью. Эта работа ведется, преподавателями, мастерами п/о . Поставлена цель в полном объеме разработать ИТК до конца учебного года.

6.1.4. Наличие электронных образовательных ресурсов

Реализация программ учебных дисциплин и профессиональных модулей обеспечена электронными образовательными ресурсами. Имеются в наличии:

1. Электронные учебники и электронные пособия по всем УД и ПМ
2. Электронные контрольно-оценочные средства:
 - программа по ПДД,
 - тесты, разработанные преподавателями по всем учебным дисциплинам (установлены в компьютерном классе №17)
 - электронные кроссворды, разработанные преподавателями.
3. Электронные презентации для организации образовательной деятельности обучающихся на учебных занятиях по УД, ПМ (МДК)

Соответствует

		<p><i>6.1.5. Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации</i></p> <p>Доступ всех обучающихся к фондам учебно-методической документации осуществляется через библиотеку, компьютерный класс, учебные кабинеты.</p> <p>1. <u>Библиотечный фонд</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебники (основная и дополнительная учебная литература); • Справочная литература; • Художественная литература; • Методические указания по выполнению лабораторных, практических работ (на бумажных носителях); • Методические указания по выполнению ПСРС на бумажных и электронных носителях; <p>2. <u>Библиотека</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выход в Интернет; • Закладки на сайты по интернет ресурсам по всем программам УД и ПМ; <p>3. <u>Компьютерный класс (№ 17):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронная библиотека (доступ ко всем электронным образовательным ресурсам, разработанным преподавателями) • <u>Электронный УМК для дистанционного обучения лиц с ОВЗ</u> <p>3. <u>Учебные кабинеты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебники; • Инструкционно- технологические карты для выполнения лабораторных, практических работ (на бумажных носителях); • ПСРС на бумажных и электронных носителях. 	Соответствует
	<p>6.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности</p>	<p><i>6.2.1. Наличие штатного расписания, утвержденного директором техникума.</i></p> <p>В техникуме имеют место штатные расписания по бюджетной и внебюджетной деятельности. Форма штатного расписания соответствует унифицированной форме №Т-3.</p> <p>1. Штатное расписание бюджетной деятельности на 2016-2017 г. содержит 273 шт. ед., согласовано с учредителем и утверждено директором с 29.08.2016 г., приказ № 402/1 от 29.08.2016г.</p> <p>2. Штатное расписание внебюджетной деятельности на 2016-2017 г. содержит 18,25 шт. ед., утверждено директором с 30.08.2015 г., приказ №308/1 от 30.08.2015г.</p> <p>Имеющиеся вакансии:</p> <p>1. слесарь по ремонту автомобиля -1 ед, водитель служебного автомобиля – 1 ед.</p>	Соответствует

	<p><i>6.2.2. Наличие должностных инструкций работников техникума.</i> В техникуме имеются инструкции по каждой должности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель структурного подразделения (заместитель директора, зав. отделением, старший мастер). 2. Преподаватель. 3. Мастер производственного обучения. 4. Работники по обслуживанию УВП (психолог, соц. педагог, воспитатель, библиотекарь и др.). 5. Обслуживающий персонал. 6. Специалисты (инженер по ОТ, фельдшер, специалист ОК и др.). <p>Каждый работник техникума, ознакомлен и действует согласно должностной инструкции.</p> <p>В связи с процессом перехода на профессиональные стандарты в техникуме разработаны проекты новых должностных инструкций преподавателя, мастера производственного обучения, методиста, педагога-психолога, педагога дополнительного образования. В соответствии с Планом по организации применения профессиональных стандартов и с учетом положений действующего законодательства утверждение новых должностных инструкций планируется по завершении всех необходимых мероприятий (изменение оплаты труда, повышение квалификации и переподготовка), но не позднее 01 января 2020 г.</p>	Соответствует
	<p><i>6.2.3. Соответствие формирования личных дел работников требованиям законодательства</i></p> <p><i>Перечень документов в личном деле работника ГАПОУ СО «БТА» :</i> Заявление о приеме на работу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, подтверждающий обучение по санитарному минимуму. 2. Копия документа об образовании. 3. Аттестационный лист (при наличии для педагогического работника). 4. Копия документа, подтверждающего повышение квалификации (при наличии). 5. Копия паспорта. 6. Копия СНИЛС. 7. Копия ИНН. 8. Трудовой договор. 9. Заявление на обработку персональных данных. 10. Справка УВД о наличии/отсутствии судимости. 11. Приказ о приеме на работу. 	Соответствует

12. Должностная инструкция.
 13. Договор о материальной ответственности (при необходимости).
 Личные дела работников техникума соответствуют требованиям Трудового законодательства

6.2.4. Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников)

Должность	35	Образование		Категория			
		Высшее	Среднее	Высш	Перв.	Соотв	Без катег
Преподаватель	100%	100%	-	35.2%	29.4%	23.5%	11.7%
Мастер	100%	16.6%	83.3%	5.5%	5.5%	44.4%	44.4%

Вывод: Общая укомплектованность штатов по всем ОП составляет 100%.
 Высшее образование по профилю по всем ОП имеют 100%% педагогических работников и 16.6% мастеров.
 Среднее специальное образование по профилю по всем ОП имеют 83.3% мастеров .
 Не имеют КК по всем ОП педагогические работники и мастера (преподаватели, мастера, пришедшие из учебных заведений, начинающие педагогическую деятельность)
 По требованиям ФГОС СПО реализация образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися, профессионального цикла. Преподаватели и мастера п/о должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1р. в 3 года.
 - На данный момент стажировка у всех педагогических работников профессионального цикла пройдена

Соответствует

6.2.4. Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работни-

Соответствует

		ков На начало учебного года составляется план повышения квалификации педагогических работников. 7 человек повысили квалификацию в учебном центре.	
6.3. Кадровый потенциал	6.3.1. <i>Общее количество педагогических работников:</i> - штатные работники - 40 - совместители - 3		Соответствует
	6.3.2. <i>Доля штатных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию - 0,2</i> (Есть возможность повысить показатель)		Соответствует
	6.3.3. <i>Доля штатных педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 0,15</i>		Соответствует
	6.3.4. <i>Доля педагогических работников с учеными степенями (званиями), включая совместителей -0</i>		Соответствует
	6.3.5. <i>Доля педагогических работников с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы -1</i>		Соответствует
	6.3.6. <i>Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку за последние три года -0,73</i>		Соответствует
6.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	6.4.1. <i>Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки</i> Одним из главных условий реализации ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС является соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и полигонов по всем направлениям подготовки. В ходе самообследования проведен смотр материально-технической базы для качественной подготовки по всем направлениям. В техникуме имеется следующее количество кабинетов, лабораторий и мастерских: - кабинетов теоретического обучения – 22; - лабораторий – 10; - мастерских – 2 - спортивный зал-2 - кабинеты тренажеров по вождению-1 - полигоны -1 автодром подготовки водителей категории «В» «С» и трактородром Общий перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, с учетом совмещения, в соответствии с требованиями ФГОС Учебные кабинеты оснащены стендами, наглядными пособиями, имеются методические указания по выполнению лабораторно-практических, самостоятельных работ, ме-		Соответствует

	<p>тодические указания к выполнению курсовых проектов, дипломных проектов. Разработаны комплекты материалов для текущего контроля. Разработан комплект электронных тестов по всем дисциплинам и МДК.</p> <p>Перечень кабинетов - приложение</p>	
	<p><i>6.4.2. Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями ФГОС</i></p> <p>Техникум располагает всем необходимым перечнем для выполнения учебно-производственных работ обучающимися по образовательным программам, согласно требованиям ФГОС нового поколения..</p>	Соответствует
	<p><i>6.4.3. Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности при организации образовательной деятельности.</i></p> <p><u>I. Охрана труда</u></p> <p>Каждый работник при поступлении на работу в техникум проходит вводный (затем текущий, при необходимости - внеплановый) инструктаж, стажировку на рабочем месте. Знакомится с инструкцией по ОТ при выполнении трудовых функций. В течение 2 месяцев проходит обучение по ОТ и при необходимости, в зависимости от должности по электробезопасности.</p> <p>В техникуме по ОТ имеются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соглашение администрации и коллектива техникума по ОТ. 2. Акт выполнения Соглашения администрации и коллектива техникума за 1 полугодие по ОТ. 3. Программа обучения по ОТ. 4. Инструкции по выполнению требований по ОТ для каждого работника техникума. 5. Журналы инструктажей. 6. Журнал плановых и внеплановых проверок, приказ о закреплении ответственного за хранение журнала, акты по результатам проверок, планы мероприятий по устранению замечаний контролирующих органов. <p>Весь коллектив прошел обучение по ОТ.</p> <p><u>II. Выполнение требований по технике безопасности.</u></p> <p>В техникуме имеются инструкции по всем видам работ. Инструкции рассмотрены на совете трудового коллектива, согласованы с уполномоченным по ОТ и утверждены приказом директора.</p> <p>В каждом кабинете, лаборатории, мастерской, гараже имеются уголки по ОТ и ПБ.</p> <p><u>III. Выполнение требований по пожарной безопасности.</u></p>	Соответствует

		<p>В техникуме назначен приказом руководитель за противопожарную безопасность в лице начальника штаба ГОиЧС. Директор, начальника штаба ГОиЧС и инженер по ОТ прошли обучение по противопожарному минимуму. Созданы пожарные дружины из числа работников и студентов техникума, закреплены ответственные за противопожарный режим в помещениях и на территории учреждения Разработаны инструкции по ПБ. Проводятся плановые и внеплановые противопожарные инструктажи с работниками и со студентами. Руководителем по ОБЖ ведутся учебные занятия по эвакуации 1 раз в квартал. Все здания сооружения учреждения оснащены АПС. Кабинеты и лаборатории средствами пожаротушения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - огнетушитель, - пожарный рукав, - веревочная лестница, - медицинская аптечка, - средства, защиты органов дыхания, - опознавательные знаки (аптечка, огнетушитель, пожарный рукав и пр.). <p>Противопожарные выхода, двери электрощитовых оснащены противопожарными, а межэтажные перекрытия противопожарными дверями.</p>																						
	<p>6.5. Библиотечное и информационное обслуживание</p>	<p><i>6.5.1. Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам</i> Обеспеченность учебной литературой в среднем составляет 91%.</p> <table border="1" data-bbox="636 895 1850 1402"> <thead> <tr> <th data-bbox="636 895 680 1067">2</th> <th data-bbox="680 895 1321 1067">Библиотечный фонд:</th> <th data-bbox="1321 895 1850 1067">Количество экз.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="636 1067 680 1402">•</td> <td data-bbox="680 1067 1321 1402">учебные издания (включая учебники и учебные пособия):</td> <td data-bbox="1321 1067 1850 1402"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>-печатные;</td> <td>11835</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-электронные;</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-методические;</td> <td>711</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-периодические (в т.ч. электронная база периодических изданий);</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-официальные, справочно-библиографические издания.</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	2	Библиотечный фонд:	Количество экз.	•	учебные издания (включая учебники и учебные пособия):			-печатные;	11835		-электронные;	40		-методические;	711		-периодические (в т.ч. электронная база периодических изданий);	87		-официальные, справочно-библиографические издания.	15	<p><i>Соответствует</i></p>
2	Библиотечный фонд:	Количество экз.																						
•	учебные издания (включая учебники и учебные пособия):																							
	-печатные;	11835																						
	-электронные;	40																						
	-методические;	711																						
	-периодические (в т.ч. электронная база периодических изданий);	87																						
	-официальные, справочно-библиографические издания.	15																						

		<p><i>6.5.2. Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет</i> 36 ПК на ≈ 282 обучающихся (≈9 ПК на 100 обучающихся). По нормам для СПО необходимо 7 ПК на 100 обучающихся, т.е. нормы выполнены. 11 ПК имеют выход в Интернет.</p> <p>В техникуме функционирует 2 компьютерных класса.</p> <p>В настоящее время в техникуме используется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональных компьютеров – 36 ед., - интерактивная доска SMART Boord 680 – 3 ед., - мультимедийное оборудование – 5 ед., <p>В процессе обучения преподавателями используются программные продукты, компьютерные технологии с целью обеспечения непрерывности компьютерной подготовки обучающихся. В <i>информационное обеспечение</i> входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Операционная система Windows XP Professional / 7 – Антивирусное программное обеспечение. – Пакет программ Open Office. – Пакет программ Microsoft Office 2003 /2007/2010 (Microsoft Word; Microsoft Excel; Microsoft Access; Microsoft powerpoint; Microsoft Publisher). – Графические редактор Paint. – Corel DRAW X4. – ADOBE PHOTOSHOP CS3. – Microsoft Internet Explorer. – Консультант Плюс. – «1С Предприятие». 	<p><i>Соответствует</i></p>
		<p><i>6.5.3. Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам</i> Имеется электронный читальный зал (11 ПК) с выходом в интернет, сделаны закладки на электронные ресурсы из программ.</p> <p>На данный момент в базе электронного читального зала имеется разделенные по специальностям электронные ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 66 шт. Механизация сельского хозяйства – 70 шт. Автомеханик – 42 шт. Продавец – 45 шт. 	<p><i>Соответствует</i></p>

	6.6. Инфра-структура	<p><i>6.6.1. Общая площадь</i> Общая площадь помещений техникума - 7107.5 кв.м. Состояние помещений удовлетворительное. Все помещения техникума (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, гаражи) за последние три года отремонтированы, на земельных участках оборудованы закрытые площадки для подготовки водителей транспортных средств за счет внебюджетных источников. Помещения используются по назначению. В аренду не сдаются.</p>	<i>Соответствует</i>
		<p><i>6.6.2. Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории, мастерские, цеха, полигоны) в общей площади составляет 0,57 (общежитие не является учебным помещением).</i> Помещения используются по назначению.</p>	<i>Соответствует</i>
		<p><i>6.6.3. Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося</i> Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося составляет 0,15</p>	<i>Соответствует</i>
		<p><i>6.6.4. Обеспеченность общежитием на 1 нуждающегося</i> Всего мест в общежитии – 150. Нуждается в общежитии – 66 чел. Проживают – 66 чел. Обеспеченность – 100%</p>	<i>Соответствует</i>
		<p><i>6.6.5. Обеспеченность пунктами питания на одного на одного обучающегося.</i> Всего обучающихся – 302 чел. (на 01.04.17г) Мест для питания в столовой - 120 Обеспеченность – 100%</p>	<i>Соответствует</i>
		<p><i>6.6.6. Обеспеченность спортивными сооружениями (спортивный зал, спортивная площадка, стрелковый тир)</i> 1. Спортивные залы – 480,2 м² • спортивный зал – 313 м² • тренажерный зал – 68 м² 2. Спортивная площадка – 2598 м²</p>	<i>Соответствует</i>
7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	7.1. Анализ со стороны руководства	<p><i>7.1.1. Наличие годового плана внутритехникумовского контроля, графиков и справок контроля.</i> В учреждении осуществляется внутри техникумовский контроль. План ВТК утвержден директором от «28» августа 2016 г., содержит следующие разделы: 1. Содержание контроля. 2. Виды контроля. 3. Объект контроля.</p>	<i>Соответствует</i>

		<p>4. Кто контролирует. 5. Где рассматривается. 6. Сроки контроля</p> <p>В содержании ВТК отражены все виды контроля за деятельностью в образовательном учреждении. ВТК осуществляется по плану и согласно графика. По результатам ВТК пишется справка, итоги подводятся на инструктивно-методических совещаниях при зам. директора, административном или педагогическом совете. Особое место во ВТК отводится качеству образования обучающихся.</p>	
		<p><i>7.1.2. Анализ полученных результатов: (входного, текущего, рубежного, итогового контролей)</i></p> <p>Входной, текущий, рубежный, итоговый контроли в ГАПОУ СО «БТА» осуществляются в соответствии с Положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования; • Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; • Положение о системе внутренней оценки качества образования. <p>Полученные результаты различных видов контроля оформляются в виде аналитической справки и хранятся в учебной части техникума.</p>	Соответствует
		<p><i>7.1.3. Анализ качества проведения учебных занятий</i></p> <p>Анализ качества проведения учебных занятий осуществляется администрацией техникума в соответствии с Положением ГАПОУ СО «БТА» «О внутритехникумовском контроле».</p> <p>Контроль осуществляется согласно утвержденному ежемесячному графику контроля.</p> <p>Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки о результатах контроля, бланка анализа урока или мероприятия.</p> <p>Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.</p> <p>Информация о результатах проведенного контроля доводится до педагогических работников на инструктивных и производственных совещаниях, на ИМС кураторов.</p>	Соответствует

На уровне П(Ц)К организовано взаимопосещение учебных занятий преподавателями техникума.

7.1.4. Анализ контрольных срезов знаний обучающихся по учебным дисциплинам, МДК

Информация об успеваемости обучающихся за 2016-2017 учебный год:

№ п/п	№ группы	По списку	Качество			Не аттестованы	Кач-во знаний	Ср. Бал	% посещаем
			«5»	«4»	«3»				
1	1 МСХ	26	-	10	16	-	38	3,4	90
2	2 МСХ	25	5	10	10	-	44	3,8	85
3	2 ЭК	24	4	13	7	-	71	3,3	88
4	3 МСХ	24	2	12	10	-	66	3,6	60
5	3 ЭК	20	1	13	6	1	70	3,7	83
6	8 МСХ	19	2	13	4	-	79	3,9	90
7	1 А	25	-	4	21	-	16	3,1	82
8	2 А(1)	26	-	5	21	1	20	3,2	63
9	2А(2)	24	-	1	23	-	4	3,0	60
10	1 аА	24	2	11	11	-	54	3,6	90
11	1 аП	25	1	15	9	-	64	3,7	80
12	13	25	4	7	14	1	44	3,6	95
	Всего	287	21	114	152	3			

Соответствует

7.2. Информирование

7.2.1. Соответствие сайта техникума требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения

Соответствует

	<p>общественности</p>	<p>на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p> <p>Сайт ГАПОУ СО «БТА» находится в сети Интернет по адресу gou-sprobta.ucoz.ru. Согласно приказу от 29 мая 2014 г. N 785 «об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», включающий подразделы «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендия и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные ресурсы», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)». На сайте размещена вся необходимая информация согласно данному приказу, кроме раздела «Образование». Работа по наполнению данного раздела ведется. Информация представлена на сайте в форматах, отвечающих требованиям.</p>	
		<p>7.2.2. Наличие протоколов педагогических советов, инструкционно-методических со-вещаний, публичных отчетов, в т.ч. размещение информации на официальном сайте техникума</p> <p>Протоколы пед.советов, ИМС имеются. Отчеты о самообследовании и публичный доклад директора техникума размещены на сайте техникума</p>	<p>Имеется + на портал профессионального образования</p>
	<p>7.3. Развитие потенциала образовательной организации</p>	<p>7.3.1.Участие в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных целевых программ и инновационных площадках)</p> <p>-</p>	<p>Не соответствует</p>
		<p>7.3.2.Доля победителей олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, спартакиад регионального, федерального, международного уровней на 100 обучающихся за отчетный период -0,28</p>	<p>Соответствует</p>
		<p>7.3.3.Доля штатных педагогических работников, издавших учебники и учебные пособия, рекомендованные региональными или отраслевыми УМК, НМК, с грифом УМО, ФИРО-0</p>	<p>Не соответствует</p>
		<p>7.3.4.Доля штатных педагогических работников – победителей конкурсов, проводимых Министерством образования Саратовской области и/или Минобрнауки России – 0,2</p>	<p>Соответствует</p>
<p>8. Финансовое обеспечение об-</p>	<p>8.1. Финансово-</p>	<p>8.1.1. Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации.</p>	<p>Соответствует</p>


разовательной деятельности	экономическая деятельность		2015 г. в тыс. руб.	2016 г. в тыс. руб.					
		Бюджет + вне бюджет	87344	95616					
		Внебюджет	9792	12270					
		Доля	0,11	0,12					
		<p><i>8.1.2. Отношение средней заработной платы в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона.</i></p> <table border="1"> <tr> <td>2015 г. в руб.</td> <td>2015 г. в руб.</td> </tr> <tr> <td>23430/13854,8</td> <td>84,98%</td> </tr> </table>			2015 г. в руб.	2015 г. в руб.	23430/13854,8	84,98%	<i>Соответствует</i>
2015 г. в руб.	2015 г. в руб.								
23430/13854,8	84,98%								
		<p><i>8.1.3. Доля расходов, направленных на научно-исследовательские и экспериментальные работы – 0,02</i></p>			<i>Соответствует</i>				

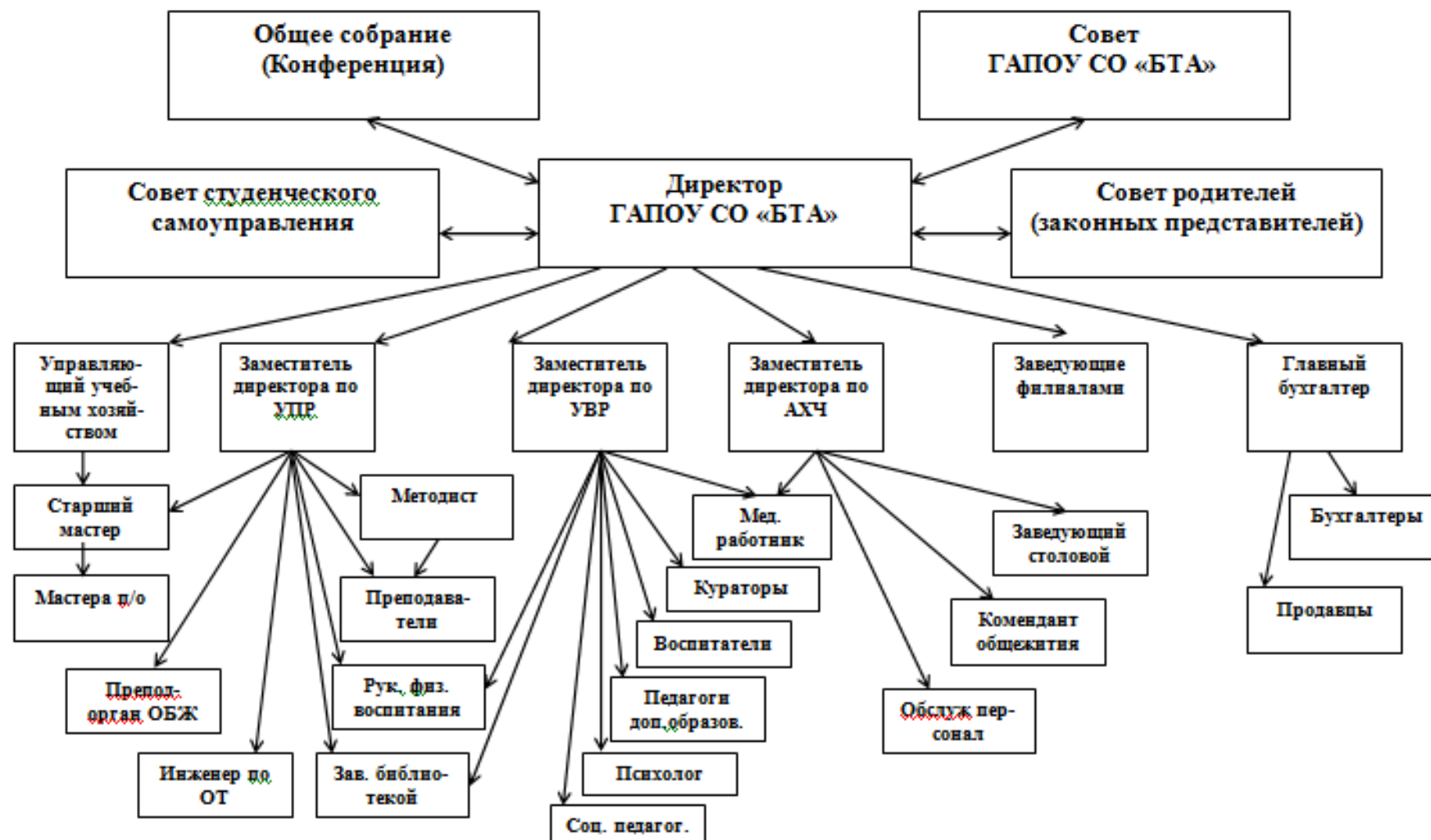
План мероприятий по результатам самообследования:

1. Приобрести недостающие учебные пособия 2017-2018 год.
2. Внести изменения в ОПОП в соответствии с законодательством (апрель-август 2017 г).
3. Продолжить работу по сохранности контингента и повышению качества профессиональной подготовки.
4. Провести анкетирование выпускников по удовлетворенности качеством образования (июнь 2017)

- Положение о Порядке приема в ГАПОУ СО «БТА»;
- Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «БТА»;
- Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о формах получения образования в ГАПОУ СО «БТА»;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- Положение о квалификационном экзамене;
- Положения о порядке рецензирования выпускных квалификационных работ;
- Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в условиях формирования компетенций;
- Положение о зачетной книжке студента;
- Положение о журнале учебных занятий;
- Положение о практике обучающихся;
- Положение о медицинском обслуживании обучающихся и работников
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий;
- Положение о службе содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников;
- Положение о Совете учреждения;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Положение о предметной (цикловой) комиссии;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение об оплате труда;
- Положение о доплатах, надбавках, и других выплатах стимулирующего характера;
- Положение о премиях;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о филиалах;
- Положение об общежитии;
- Положение об учебно- производственных мастерских;
- Положение об учебном хозяйстве;
- Положение о библиотеке;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о мерах социальной поддержки обучающихся;
- Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся;
- Правила внутреннего распорядка для студентов;
- Положение о психологической службе;
- Положение об архиве
- Положение о правилах размещения на официальном сайте государственного автономного образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении;
- Положение о порядке проведения самообследования государственного автономного образовательного учреждения;
- Положение о комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».
- Положение о закупке, товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «БТА»

Структура управления ГАПОУ СО «БТА»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО
 «Базарнокарабулакский
 техникум агробизнеса»

 Н.А. Крутикова
 Приказ № 421/1 от 28.08.2016 г.



1. Положение о конфликтной комиссии;
2. Положение о службе содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников
3. Положение об общежитии;
4. Правила проживания в общежитии;
5. Положение о студенческом Совете общежития;
6. Положение о библиотеке;
7. Положение о Совете студенческого самоуправления;
8. Положение о мерах социальной поддержки обучающихся;
9. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
10. Правила внутреннего распорядка для студентов;
11. Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
12. Положение о кураторе учебной группы;
13. Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся;
14. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
15. Положение о психолого-педагогическом, медицинском и социальном сопровождении образовательного процесса;
16. Положение о творческих объединениях обучающихся;
17. Положение об организации и ведении учета обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
18. Положение о медицинском обслуживании обучающихся и работников;
19. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
20. Положение об организации питания обучающихся.
21. Положение о службе медиации

Перечень кабинетов ГАПОУ СО «БТА»

р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д.421	Кор п 5	административное здание 1543 кв.м		
	41	Лаборатория топлива и смазочных материалов, 38,1 кв.м.	Папаев А.В.	
	42	Лаборатория гидравлики и теплотехники, лаборатория электротехники и электроники, 67,3 кв.м.	Горбунов С.А. Бутузова Н.Ю.	
	43	Кабинет (тренажер) для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным и мобильным энергетическим средством, 20,6 кв.м	Горбунов Д.О.	
	44	Лаборатория автомобилей, 60,3 кв.м	Изверов А.Б.	
	45	Кабинет управления транспортным средством и безопасности движения, 52,3 кв.м.	Жестков А.Е.	
	45А	Комната отдыха для инвалидов	Ребров А.В.	
	46	Кабинет организации коммерческой деятельности, Кабинет логистики, Кабинет междисциплинарных курсов, Кабинет маркетинга, Лаборатория товароведения, 34,9 кв.м	Зайчикова Н.А.	
	47	Кабинет охраны труда, 17,9 кв.м	Вдовенко Н.П.	
	48	Кабинет бухгалтерского учета, Кабинет менеджмента, Кабинет документального обеспечения управления, Кабинет финансов, налогов и налогового обложения, 49 кв.м	Дюкарева О.Д.	
	49	Кабинет социально-экономических дисциплин, Кабинет экономики организации. Кабинет статистики, 69,9 кв.м.	Фролова О.И.	
	50	Лаборатория автомобилей, 90 кв.м	<i>Беляничев А.Н.</i>	
	51	Лаборатория тракторов, 133 кв.м	<i>Ребров С.В.</i>	
	52, 53	Лаборатория сельскохозяйственных машин, 121,4 кв.м	<i>Павлов А.А.</i>	
	54	Лаборатория технического оснащения торговых организаций, 61 кв.м	Бакулина В.В.	
	55	Пункт технического обслуживания и ремонта, 237,5 кв.м	Муштаков Д.В.	
	р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д.429		общественно-бытовой корпус 1806,9 кв.м.	
		31	Кабинет агрономии и зоотехнии, лаборатория технологии и механизации производства продукции растениеводства и животноводства, 100 кв.м.	Селиванов А.Н.
		32	Кабинет инженерной графики, лаборатория метрологии, стандартизации и подтверждения качества, 86,3 кв.м.	Исаков А.В.
		36	Кабинет безопасности жизнедеятельности, 41 кв.м	Исаков А.В.
37		Актальный зал, 206,9 кв.м	Петров Н.Ю.	
38		Спортивный зал, 313 кв.м.	Сайдахметов Д.В.	
39		Тренажерный зал	Жестков А.Е.	

р.п. Базарный Карабулак, ул. Социальная, д.15		здание учебного корпуса 1798,1 кв.м	
	7	Кабинет естественно-научных дисциплин, кабинет экологических основ природопользования, 73 кв.м	Евдокова Н.А.
	8	Архив	
	9	Кабинет общих гуманитарных дисциплин, 81,2 кв.м	Замураева Л.Д.
	10	Музей истории техникума	Малофеева С.Н.
	11	Кабинет психолога	Ибрагимова Я.М.
	12	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, 48,8 кв.м	Мазничко И..
	13	Кабинет математики, 66, 5 кв.м	Мельникова С.В.
	14	Кабинет ЛФК	Князева М.А.
	15	Кабинет иностранного языка, 52,1 кв.м.	Сайдахметова Н.В.
	16	Кабинет физики, Кабинет технической механики, 71,7 кв.м	Петров Н.Ю.
	17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, Электронный читальный зал с выходом в интернет, 61,2 кв.м	Кулишев Ю.О.
	18	Спортивный зал (бокс)	
	19	Учебный магазин	Заронкина О.Ю.
20	Кабинет русского языка и литературы, 78,2 кв.м	Истрашкина И.В.	
21	Библиотека, 62,8 кв.м	Фролова В.В.	
р.п. Базарный Карабулак, ул. Социальная, д.15, корп 2		здание учебного корпуса, 901,3 кв.м	
	22	Слесарная мастерская, 98,4 кв.м	Косарев В.В.
	23	Лаборатория ремонта машин, оборудования и восстановления деталей, Лаборатория сельскохозяйственных и мелиоративных машин, 203,8 кв.м	Кулагин В.Ю. Евдокимов П.В.
	24	Кабинет дополнительного образования	
	25	Кабинет материаловедения, 177,1 кв.м	Карабашев В.А.
р.п. Базарный Карабулак, ул. Интернациональная, д 16		Гараж на 24 с/х машины, 841,8 кв.м	
		Лаборатория эксплуатации машинно-тракторного парка, 368,3 кв.м.	Бутяйкин Д.Н.
	гараж с учебными автомобилями категорий "В" и "С", 368,3 кв.м	Бутяйкин Д.Н.	
р.п. Базарный Карабулак, ул. Интернациональная, д 16		Нежилое здание котельной, 461 кв.м	
		сварочная мастерская, 52,04 кв.м	Савчук А.В.
р.п. Базарный Карабулак, ул. Интернациональная, д 16		Нежилое здание гаража, 193,7 кв.м	
		Пункт технического обслуживания, 146,2 кв.м	Дудуев А.А.
р.п. Базарный Карабулак, ул.Ленина		Автодром, трактородром, 5495,4 кв.м	