

— 14 —

**Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

ПРИНЯТО

Советом
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 2
от 16.03. 2015 г.


СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 1
от 16.03. 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 7
от 16.03 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
 Н.А. Крупнова
Приказ № 100
от 17.03 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рецензирования выпускных
квалификационных работ

Базарный Карабулак

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок рецензирования выпускных квалификационных работ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – техникум).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

1.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся техникума по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

2.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний, умений, освоенных компетенций, выяснению уровня подготовки к самостоятельной работе.

2.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться по одному или нескольким профессиональным модулям, входящим в образовательную программу среднего профессионального образования.

3. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

3.1. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями техникума совместно с работодателями и рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.2. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.3. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей оформляется приказом директора техникума.

3.4. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ планируют индивидуальный план выполнения для каждого обучающегося.

3.5. Планы по выполнению выпускных квалификационных работ рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной или учебно-производственной работе.

3.6. Ход выполнения выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления содержания, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной или учебно-производственной работе.

3.8. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных планов выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На все виды консультаций для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более 16 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

3.9. По завершении обучающимся подготовки выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с индивидуальным планом выполнения выпускной квалификационной работы и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

4.1. Структура выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта), выпускной практической квалификационной работы включает в себя:

- а) Введение.
- б) Основная часть:
 - теоретическая часть;

— опытно-экспериментальная часть (графическая)

с) Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов.

d) Список использованной литературы.

e) Приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В список использованной литературы вносится использованная обучающимися во время написания работы литература.

В приложения входят бланки, формы, схемы, таблицы.

Основными требованиями к дипломному проекту являются:

— Соответствие названия работы его содержанию, четкая целевая направленность.

- Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях и практическом опыте по избранной теме.

- Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.

- Конкретность представления практических результатов работы.

- Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

4.2. Структура письменной экзаменационной работы включает:

- Титульный лист;

- Задание для письменной экзаменационной работы;

- Содержание;

- Введение;

- Основная часть;

- Заключение;

- Список использованной литературы;

- Приложения.

Титульный лист должен включать в себя указания:

• полное название образовательного учреждения;

• наименование темы письменной экзаменационной работы;

• наименование и код направления подготовки;

• фамилию, имя, отчество и подпись выполнившего ее обучающегося;

• должность; инициалы и подпись руководителя;

• место и год выполнения письменной экзаменационной работы.

Задание на письменную экзаменационную работу оформляется на специальном бланке. В задании приводится перечень вопросов подлежащих разработке, определяется тема конкретной письменной экзаменационной работы. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

Содержание должно отвечать заданию и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, заключение, список использованной литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются в тексте.

Введение, в котором раскрываются актуальность (важность для современного образования) и значение темы, формулируются цели и задачи работы, дается краткая характеристика объекта исследования.

Основной текст работы состоит из не менее двух разделов.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер.

В список использованной литературы вносится использованная обучающимися во время написания работы литература.

В приложения входят бланки, формы, схемы, таблицы.

Требования к структуре работ, критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев начала государственной итоговой аттестации.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа представителей работодателей, участвующих в образовательном процессе, преподавателей техникума, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы.

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.5. Заместитель директора по учебной или учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

6. Защита и контроль выпускных квалификационных работ

6.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает в себя: доклад выпускника (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, ответы на вопросы членов комиссии. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

6.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

6.5. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие на защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повтор обучающимся той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты не ранее, чем через шесть месяцев.

6.6. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, утвержденной приказом директора, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

7.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий или демонстрационного материала.