


**Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**ПРИНЯТО**  
Советом  
ГАПОУ СО «БТА»  
Протокол № 1  
от 09.01.2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
(законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся  
Протокол № 2  
от 09.01.2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом  
студенческого  
самоуправления  
Протокол № 5  
от 09.01.2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»  
 Н.А. Крупнова  
Приказ № 2  
от 09.01.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о заочном обучении**

Базарный Карабулак  
2014г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса».

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее - техникум)

1.3. Цель создания заочного отделения – наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования.

1.4. На заочном отделении обучаются лица на базе среднего общего образования.

1.5. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, на базе среднего общего образования, при реализации базового уровня подготовки заочной формы обучения увеличивается на один год по сравнению с очной формой.

1.6. В учебном плане в графике учебного процесса условно фиксируется сессия, практики, государственная итоговая аттестация.

1.7. Основной формой организации учебного процесса является зачётно-экзаменационная сессия (далее – сессия).

1.8. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника установленным требованиям.

1.9. Общая продолжительность сессии в учебном году составляет 40 календарных дней, за исключением сессии для прохождения государственной итоговой аттестации.

1.10. Виды учебной деятельности на заочном отделении:

- обзорные и установочные занятия;
- лекционные занятия;
- лабораторные и практические занятия;
- аудиторные и домашние контрольные работы;
- курсовые работы (проекты);
- промежуточная аттестация;

- консультации;
- учебная, производственная практика;
- государственная итоговая аттестация.

## 2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, практик, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 50 часов.

2.3. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется техникумом самостоятельно, исходя из специфики специальности и требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей контингента студентов.

2.5. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, консультации, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

2.6. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

2.7. Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса.

2.8. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.9. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента, могут быть групповыми и индивидуальными, проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.10. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты (в т.ч. дифференцированные), контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, локальными актами техникума.

2.11. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа (проект), проводится зачет или итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.12. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом.

2.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году составляет не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

2.14. К промежуточной аттестации по дисциплине студент допускается при условии выполнения индивидуального учебного графика.

### **3. Порядок проведения учебного процесса**

3.1. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплины, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

3.2. Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца.

3.3. Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Справка-вызов выдается студентам за две недели до начала сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

3.5. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

3.6. Перенос срока сессии оформляется приказом директора техникума, при этом для студента разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

3.7. Студент имеет право присутствовать на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

3.8. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине осуществляется преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы (проекта), лабораторных и практических работ.

3.9. Другие вопросы, связанные с порядком проведения и организацией учебного процесса по заочной форме обучения, регламентируются соответствующими локальными нормативными актами техникума.

### **4. Выполнение и рецензирование домашних контрольных работ**

4.1. Основной формой самостоятельной работы студентов заочной формы обучения является выполнение домашних контрольных работ (далее – контрольных работ).

4.2. Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса.

4.3. Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более пяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

4.4. Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков учебной дисциплины;
- организации самостоятельной работы студента над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях студента.

4.5. Контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Техникуме с момента ее получения и до возврата с рецензией студенту должен составлять не более двух недель.

4.6. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачет», «незачет», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».

4.7. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком, возвращается студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

4.8. При проверке контрольной работы необходимо:

- указать на каждую ошибку по существу выполненного задания, поставитьводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы исполнить пробел в знаниях;
- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полную вложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач;
- указать на неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки;

Замечания, сделанные по тексту или на полях, должны быть четкими, ясными, записаны понятным разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.

4.9. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

4.10. Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Данная работа возвращается с подробной рецензией студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.11. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В случае сдачи контрольных работ в период сессии преподаватель может вместо рецензирования проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На титульном листе домашней контрольной работы делается отметка «Зачтено без рецензирования».

4.12. В случае необходимости на основании рецензии, студенты выполняют работу над ошибками, которая проверяется преподавателем.

4.13. Защиту контрольной работы (собеседование) преподаватель проводит до экзамена либо во время экзамена с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала. Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель (устная, тестовая, решение задач, ситуаций и т.п.).

4.14. Наличие зачтенной контрольной работы является допуском студента к промежуточной аттестации по дисциплине.

4.15. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общеекономическим) дисциплинам отводится 0,5 часа, по общепрофессиональным и специальным – 0,75 часа.

Пронумеровано и прошнуровано

лист

6 (шесть)

Директор

И. А. Крутинова

