

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

ПРИНЯТО

Советом
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 1
от 09.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
Н. А. Крупинова
Приказ №
от 09.04.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационном экзамене на присвоение
рабочей профессии в рамках программы
подготовки специалистов среднего звена и
основных программ профессионального обучения**

Базарный Карабулак
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена на присвоение рабочей профессии и должности служащего в ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – техникум).

1.2. Квалификационный экзамен проводится техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.3. Квалификационный экзамен является формой итоговой аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и по основным программам профессионального обучения.

1.4. Квалификационные экзамены проводятся в конце установленного срока теоретического обучения, прохождения учебной и производственной практики.

1.5. К квалификационным экзаменам допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс теоретического обучения, учебную и производственную практику и имеющие положительную характеристику работодателя. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за 7 календарных дней до квалификационного экзамена.

1.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2. Состав комиссии по приему квалификационного экзамена

2.1. Для проведения квалификационных экзаменов по каждому направлению рабочих профессий приказом директора техникума создаются соответствующие комиссии, которые действуют в течение календарного года (далее – комиссии).

2.2. В состав комиссии входит не менее трех человек и не более пяти человек, включая председателя и секретаря.

2.3. Комиссия создается в следующем составе:

- председатель комиссии - ведущий специалист соответствующего профиля, представитель работодателя или объединения работодателей;
- заместитель председателя комиссии - руководитель структурного подразделения техникума;
- преподаватели профессионального цикла и/или руководитель практики;
- секретарь комиссии назначается из числа членов комиссии.

2.4. Секретарь комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- обеспечивает экзаменуемых необходимыми бланками, формами и т.п.;
- оформляет протокол квалификационного экзамена;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии, по распоряжению ее председателя.

2.5. В обязанности членов комиссии входит проверка полученных экзаменуемым профессиональных компетенций в объеме программы теоретической подготовки, учебной и производственной практики и требований квалификационной характеристики по профессии рабочего и должности служащего.

2.6. Информация о расписании квалификационных экзаменов доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до назначенной даты проведения квалификационного экзамена.

3. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится в учебных группах после прохождения теоретического цикла и учебной и производственной практики в день, свободный от других видов учебной деятельности за счет времени, отведенного на промежуточную и итоговую аттестацию.

3.2. Квалификационный экзамен может быть проведен на базе прохождения учебной и производственной практики в один из последних дней практики за счет объема времени, отводимого на практику.

3.3. Контрольно-оценочные средства (перечень вопросов и практических заданий на квалификационный экзамен) разрабатываются преподавателями специальных дисциплин и/или руководителем практики на основе рабочей программы профессионального модуля и основной программы профессионального обучения.

Практическая квалификационная работа выполняется по предварительному заданию.

3.4. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и информационно-справочных материалов, перечень которых определяется и утверждается предметной (цикловой) комиссией.

3.6. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование

при необходимости) и обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы.

3.7. При выполнении практической квалификационной работы каждый экзаменуемый должен быть обеспечен рабочим местом, исправными приспособлениями и инструментами, соответствующей технологической документацией. Перед выполнением практической части квалификационного экзамена со всеми обучающимися проводится инструктаж по безопасным приемам труда. Экзаменуемым предоставляется достаточное количество рабочих мест для одновременной работы группы.

3.8. По окончании выполнения практической квалификационной работы экзаменуемые должны представить выполненную работу и пояснить технологию ее выполнения, ответить на вопросы членов комиссии.

3.9. Оценка знаний и решение о присвоении рабочей профессии, должности служащего и квалификационного разряда принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.10. Если по одному из этапов обучающийся получает «неудовлетворительно», то он допускается к сдаче другого этапа, но в протоколе выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно», и экзамен считается не сданным.

В случае пересдачи квалификационного экзамена обучающемуся перезачитываются результаты сданного этапа.

3.11. Результаты квалификационных экзаменов и решения комиссии о присвоении квалификации заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

3.12. Лицам, получившим неудовлетворительные оценки по результатам квалификационного экзамена на присвоение рабочей профессии, должности служащего, комиссия устанавливает повторный срок сдачи квалификационного экзамена.

3.13. Обучающимся, не закончившим полного курса обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в установленный срок по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки обучения. Для них организуются индивидуальные консультации и предоставляется дополнительный допуск к сдаче квалификационного экзамена.

3.14. На основании протокола комиссии лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Пронумеровано и прошнуровано
4 (четыре)
Листов
Директор *С.А. Кривцова*
И. А. Кривцова

