

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**ПРИНЯТО**

Советом  
ГАПОУ СО «БТА»  
Протокол № 3  
от 28.08 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся  
Протокол №  
от 28.08 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом  
студенческого  
самоуправления  
Протокол № 1  
от 28.08 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»  
 Н.А. Крупнова  
Приказ № 331/1  
от 28.08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе Центра профессионального обучения и  
дополнительного образования детей и взрослых  
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум  
агробизнеса»**

р.п. Базарный Карабулак

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее также – техникум) и определяет статус, порядок функционирования и работы Центра профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее также – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением техникума.

1.3. Цель создания и работы Центра – наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения.

1.4. Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется соответствующими локальными нормативными актами техникума.

## **2. Дополнительное образование детей и взрослых**

2.1. Дополнительное образование предоставляется на добровольной основе в соответствии с образовательными потребностями детей и взрослых.

2.2. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется на платной основе.

2.3. Целью дополнительного образования детей и взрослых является расширение сферы образовательных услуг и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей и взрослых.

## **3. Профессиональное обучение**

3.1. Профессиональное обучение осуществляется на добровольной основе в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

3.2. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно. В остальных случаях профессиональное обучение осуществляется на платной основе.

3.3. Целью профессионального обучения является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.4. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований техникумом, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации. Программа профессионального обучения включает в себя теоретические занятия, практическое обучение.

Профессиональное обучение осуществляется на учебно-производственной базе техникума, а также на рабочих учебных местах организаций независимо от организационно-правовой формы на основе договоров.

3.5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

#### **4. Функционирование и работа Центра**

4.1. Общее руководство Центром осуществляет его руководитель (далее – руководитель Центра), одновременно имеющий статус заведующего отделением по платной подготовке.

4.2. Основу образовательной деятельности Центра составляют образовательные программы, учебные планы, расписание занятий и учебно-методическая документация.

4.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для студентов, иными локальными нормативными актами техникума.

4.4. Лица, прослушавшие курс и успешно освоившие программу обучения, при отсутствии у них задолженности по оплате полученных образовательных услуг (при реализации платных образовательных услуг) получают соответствующие документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении.

4.5. Директор техникума:

- назначает и освобождает от обязанностей руководителя Центра;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Центре;
- может поощрять работников техникума за вклад в развитие Центра и активное участие в его работе;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Центра.

4.6. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство Центром;
- согласовывает образовательные программы, реализуемые в Центре;

- утверждает учебные планы, расписание занятий и учебно-методическую документацию;
- осуществляет общий контроль за работой по продвижению и пропаганде Центра;
- ведет учет обучающихся в Центре по реализуемым образовательным программам;
- готовит проекты документов и осуществляет консультирование по вопросам, связанным с работой Центра;
- составляет перечень образовательных программ, реализуемых в Центре;
- вносит на рассмотрение директора техникума предложения по вопросам, связанным с работой Центра.

## **5. Организация учебного процесса в Центре**

5.1. Перечень образовательных программ, реализуемых в Центре, ежегодно утверждается приказом директора техникума. В течение учебного года перечень может быть скорректирован с учетом заявлений обучающихся.

5.2. Группы комплектуются на основании личных заявлений обучающихся и договоров об оказании платных образовательных услуг. Договор может быть заключен с законными представителями обучающегося, если он не достиг совершеннолетия.

5.3. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность, гражданство;
- справку об обучении по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования (для лиц, не достигших 18 лет), – только для профессионального обучения;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при поступлении на профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих или по программам повышения квалификации рабочих и служащих);
- 4 фотографии 3×4 см.

5.4. Недельная нагрузка обучающихся при получении дополнительного образования детей и взрослых составляет не более 6 учебных часов. Недельная нагрузка обучающихся при профессиональном обучении составляет не более 36 учебных часов.

5.5. По завершении комплектования групп издается приказ о создании группы (групп), назначаются преподаватели. Численность группы должна быть не менее 5 человек.

5.6. По окончании обучения проводится итоговая аттестация.

5.7. По результатам итоговой аттестации издается приказ о завершении обучения и вручении соответствующих документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре**

### **6.1. Обучающиеся имеют право:**

- вносить предложения и пожелания для улучшения образовательного процесса;
- высказывать претензии по качеству обучения, сокращению теоретических и практических часов, предусмотренных программой;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами техникума.

### **6.2. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно учиться, систематически посещать занятия;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- бережно относиться к имуществу техникума;
- выполнять правила внутреннего распорядка техникума.

### **6.3. Педагогические работники имеют право на:**

- моральное и материальное стимулирование труда;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы.

### **6.4. Педагогические работники обязаны:**

- выполнять утвержденные рабочие программы и учебные планы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение;
- обеспечивать соблюдение прав обучающихся.