

Министерство образования Саратовской области

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
(конференцией)
работников и
обучающихся
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 6
от 30.11.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 6
От 30.11.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 5
от 01.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
Н.А. Крупнова
Приказ № 675
От 01.12.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии**

р.п. Базарный Карабулак

Министерство образования Саратовской области

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
(конференцией)
работников и
обучающихся
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 4
от 30.11.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 6
От 30.11.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 5
от 01.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
_____ Н.А. Крупнова
Приказ № 675
От 01.12.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии**

р.п. Базарный Карабулак

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

1.2. Студенческое общежитие ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – техникум) предназначается для размещения иногородних студентов на период их обучения (далее – проживающие в общежитии).

В отдельных случаях при условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий обучающихся директор техникума вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в р.п. Базарный Карабулак.

Иностранные граждане, принятые на обучение в техникум по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.3. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного

на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе, жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

1.4. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.5. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно - воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.6. Студенческое общежитие находится в качестве структурного подразделения в составе техникума и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму, и внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности техникума.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации и органов студенческого самоуправления переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду посторонним организациям.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения, кухня, душевая, туалеты.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора техникума по административно-хозяйственной части.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации техникума предложения по заключению договора найма жилого помещения и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно и в полном объеме вносить плату, установленную главой 5 настоящего Положения;
- выполнять положения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, курение в общежитии, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации техникума, общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора техникума по административно-хозяйственной части.

3.2. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно производить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом:
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Директор техникума назначает заведующего общежитием.

3.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории проводить инструктаж и применять меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.5. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Заведующий общежитием совместно советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением об общежитии техникума.

Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов, слушателей и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации техникума, органов студенческого самоуправления техникума и оформляется приказом директора техникума.

Вселение студентов, слушателей подготовительного отделения и других лиц осуществляется на основании договора найма жилого помещения, выданного

администрацией техникума, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в техникуме.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую производится по решению администрации техникума.

Студенты, находящиеся в академическом отпуске, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня начала академического отпуска. Исключение составляют студенты - сироты, инвалиды, а также лица, нуждающиеся в лечении в лечебных учреждениях.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется заведующим общежитием.

4.3. Обучающиеся на заочном отделении на период сдачи экзаменационной сессии и сдачи государственных экзаменов могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

4.6. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации при отчислении из учебного заведения.

4.7. Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации.

5. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии и плата за коммунальные услуги, вносимая нанимателями жилых помещений в общежитиях по договорам найма жилого помещения в общежитии

5.1. В соответствии с ч.ч. 4 и 6 ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии взимается в размерах, установленных п. 5.2 и приложением № 3 к настоящему Положению.

5.2. В соответствии с ч. 5 ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размер платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии по договорам найма жилого помещения определяется в соответствии с Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии по договорам найма жилого помещения (далее - установленный максимальный размер), устанавливается на основании настоящего Положения приказом директора техникума, согласованным с Советом студенческого самоуправления. Если рассчитанный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии по договорам найма жилого помещения, превышает установленный максимальный размер, то размер платы уменьшается до установленного максимального размера.

Во всех случаях установленный максимальный размер не может в сумме превышать 50% в месяц от минимальной академической стипендии в техникуме.

В соответствии с ч. 4 ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области», на основании приказа министерства образования Саратовской области № 3737 от 25.11.2016 года установить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования Саратовской области: 6,22 рубля за 1 квадратный метр.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», на основании Правил определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии применять следующие коэффициенты:

0,4 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;

0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;

0,1 стоимости платы за коммунальную услугу по потреблению воды.

5.3. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии и платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях по договорам найма жилого помещения в общежитии освобождаются лица, указанные в п. 1.3 настоящего Положения.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами выбирается орган самоуправления – совет студенческого общежития, представляющий их интересы.

Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

Студенческий совет общежития разрабатывает в пределах своих прав и осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. Со студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающего из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация техникума принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.3. В общежитии избираются старосты этажей. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

ФОРМА ОРДЕРА

ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Корешок ордера №

Ордер №

 выдан

 выдан

 (фамилия, имя, отчество)

 (фамилия, имя, отчество)

Обучающийся в _____
 группе _____

Обучающийся в группе _____

на право проживания в студенческом общежитии: комната _____

на право проживания в студенческом общежитии: комната _____

по _____
 адресу: _____

по _____
 адресу: _____

на основании приказа

на основании приказа

от _____ № _____

от _____ № _____

дата _____ выдачи _____

дата _____ выдачи _____

Зам. директора по АХЧ: _____
 / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Зам. директора по АХЧ: _____
 / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

ОБРАТНАЯ СТОРОНА КОРЕШКА ОРДЕРА:

С правилами внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен(а).

_____ / _____ /
 (подпись)

« ____ » _____ 200_ г.

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии N ____

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (число, месяц, год)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(-ка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю во владение и пользование на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ студенческого общежития по адресу: _____ для временного проживания в нем.

II. Права и обязанности Нанимателя

2. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;
- 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных ст. 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка в общежитии;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи);

7) переселяться на время капитального ремонта в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

5. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

6. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации;

11) предоставить в личное пользование Нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и оборудования является неотъемлемым приложением к настоящему Договору);

12) обеспечивать нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже +18С;

13) обеспечивать возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями (комнатой отдыха, кухней, постирочной, умывальной комнатами, туалетом и т.д.);

14) обеспечивать замену постельного белья 1 раз в 10 дней;

15) организовать пропускную систему в общежитии и хранение по желанию проживающего громоздких личных вещей в камере хранения с взиманием платы (за сохранность документов и денег студента Наймодатель ответственности не несет).

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

8. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

9. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

10. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

11. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

12. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

13. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и конкретизированы в Положении об общежитии, локальных правовых актах.

VI. Иные условия

14. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

15. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых

находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель

ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Директор _____

« ____ » _____ 20__ г.

Наниматель

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина

серия _____ № _____

выдан _____

подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Расчет коммунальных услуг для оплаты за проживание в общежитии.

отопление

Площадь проживания 1 студента	Норматив потребления на 1 кв.м.	Цена 1 куб.м.	Отопительный сезон	Месяцы проживания	Применяемый коэффициент
6 кв.м	8,5	4,85	6 месяцев	10 месяцев	0,4

$6 \times 8,5 \times 4,85 \times 6 = 1484,1$ руб. : 10 = 148,1 руб. в месяц

$148,1 \times 0,4 = 59,36$ рубля плата в месяц за отопление

Эл.энергия

Среднее потребление электроэнергии в месяц	Цена 1 квт.ч.	Кол-во проживающих в общежитии	Применяемый коэффициент
250 квт.час.	5,73 руб.	100 чел.	0,5

$250 \times 5,73 = 1432,5$ руб. : 100 = 143,25 руб. на одного человека в месяц

$143,25 \times 0,5 = 71,62$ рубля плата в месяц за электроэнергию.

Водопотребление

Норматив потребления	Цена 1 куб.м.	Применяемый коэффициент
9 м.куб.	35,19 руб.	0,1

$9 \times 35,19 = 316,71$ рублей на одного человека

$316,71 \times 0,1 = 31,67$ рубля плата в месяц за потребление воды

Итого : размер платы за коммунальные услуги в месяц составляет 162,65 рубля.

Плата за наем жилого помещения 6,22 рубля.

$6 \text{ кв.м.} \times 6,22 = 37,35$ рубля.

Всего оплата за проживание в общежитии - 200 рублей в месяц.

Директор

ГАПОУ СО «БТА» :

Гл.бухгалтер:

Крупнова Н.А.

Путенкова Н.В.

Расчет коммунальных услуг для оплаты за проживание в общежитии.

отопление

Площадь проживания 1 студента	Норматив потребления на 1 кв.м.	Цена 1 куб.м.	Отопительный сезон	Месяцы проживания	Применяемый коэффициент
6 кв.м	8,5	4,85	6 месяцев	10 месяцев	0,4

$6 \times 8,5 \times 4,85 \times 6 = 1484,1$ руб. : $10 = 148,1$ руб. в месяц
 $148,1 \times 0,4 = 59,36$ рубля плата в месяц за отопление

Эл.энергия

Среднее потребление электроэнергии в месяц	Цена 1 квт.ч.	Кол-во проживающих в общежитии	Применяемый коэффициент
250 квт.час.	5,73 руб.	100 чел.	0,5

$250 \times 5,73 = 1432,5$ руб. : $100 = 14,325$ руб. на одного человека в месяц
 $14,325 \times 0,5 = 7,162$ рубля плата в месяц за электроэнергию.

Водопотребление

Норматив потребления	Цена 1 куб.м.	Применяемый коэффициент
9 м.куб.	35,19 руб.	0,1

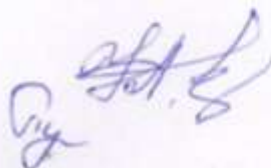
$9 \times 35,19 = 316,71$ рублей на одного человека
 $316,71 \times 0,1 = 31,67$ рубля плата в месяц за потребление воды

Итого : размер платы за коммунальные услуги в месяц составляет 162,65 рубля.

Плата за наем жилого помещения 6,22 рубля.
 $6 \text{ кв.м.} \times 6,22 = 37,35$ рубля.

Всего оплата за проживание в общежитии - 200 рублей в месяц.

Директор
 ГАПОУ СО «БТА» :
 Гл.бухгалтер:



Крупнова Н.А.
 Путенкова Н.В.