

**Министерство образования Саратовской области**  
**Государственное автономное профессиональное**  
**образовательное учреждение Саратовской области**  
**«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
(конференцией)  
работников и  
обучающихся  
ГАПОУ СО «БТА»  
Протокол № 2 от  
«20» мая 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся  
Протокол № 4 от  
«24» мая 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом  
студенческого  
самоуправления  
Протокол № 9 от  
«23» мая 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»  
Н.А. Крупнова  
Приказ № 53 от  
«27» мая 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке и защите персональных данных  
работников и обучающихся в ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский техникум  
агробизнеса»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – техникум) действия по получению, хранению, комбинированию, передаче персональных данных работников и обучающихся или иному их использованию, с целью защиты персональных данных работников и обучающихся от несанкционированного доступа, а также неправомерного их использования и утраты.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими определяющими случаи и особенности обработки и защиты персональных данных нормативно-правовыми актами.

## 2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - любая информация, необходимая техникуму в связи с трудовыми или образовательными отношениями и касающаяся конкретного работника или обучающегося. Под информацией о работниках и обучающихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника или обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. При поступлении в техникум на обучение лицо, поступающее на обучение, предъявляет техникуму документы, установленные Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам.

2.4. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу или на обучение, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.5. К персональным данным относятся:

- анкетные и биографические данные;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

- специальность и занимаемая должность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника, личном деле работника и обучающегося;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья работника или обучающегося (сведения об инвалидности и т.д.), сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о семейном положении;
- сведения об имуществе (имущественном положении);
- ИНН (при наличии);
- сведения о заработной плате;
- сведения о стипендиях;
- сведения о социальных льготах;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства, контактный телефон;
- содержание трудового договора, договора об образовании;
- приказы по личному составу;
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- иные сведения, документы и материалы, отнесенные к персональным данным федеральными законами.

2.6. Указанные сведения и документы являются конфиденциальными. Техникум как оператор персональных данных не вправе распространять персональные данные без согласия работника или обучающегося, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Обработка персональных данных и гарантии их защиты**

3.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина техникум и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных



нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы или обучения и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных техникум должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

- все персональные данные работника или обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник или обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Техникум должен сообщить работнику или обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

- техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых или образовательных отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации техникум вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия;

- техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы работника или обучающегося, техникум не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Защита персональных данных работника или обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена техникумом за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Положением.

3.4. Работники и обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами техникума, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.5. Работники и обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.6. Техникум, работники и обучающиеся и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

3.7. Для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных, техникум назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.8. Техникум при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.9. Техникум осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, настоящему Положению.

3.10. Техникум обязан ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучить указанных работников.

3.11. Техникум обязан обеспечить безопасность персональных данных следующими способами:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;



- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных работников и обучающихся техникум должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работников и обучающихся третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо, в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные работников и обучающихся в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работников и обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работников и обучающихся, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- осуществлять передачу персональных данных работников и обучающихся в пределах техникума;
- разрешать доступ к персональным данным работников и обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работников и обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работников и обучающихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работниками и обучающимися трудовой функции или возможности обучения соответственно;
- передавать персональные данные работников и обучающихся представителям работников и обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работников и обучающихся, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **5. Права работников и обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у техникума**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у техникума, работники и обучающиеся имеют право на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных техникумом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые техникумом способы обработки персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иного федерального закона. При отказе техникума исключить или исправить персональные данные работника или обучающегося он имеет право заявить в письменной форме техникуму о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник или обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении техникумом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия техникума при обработке и защите его персональных данных.

## **6. Защита персональных данных**

6.1. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные



обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.2. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности техникума.

### 6.3. «Внутренняя защита».

Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками техникума;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками техникума по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

Все папки и (или) файлы на электронных носителях, содержащие персональные данные, должны быть защищены паролем.

### 6.4. «Внешняя защита».

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности техникума, посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в техникуме.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации.

6.5. По возможности персональные данные обезличиваются.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**



7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный работнику или обучающемуся вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральным законодательством, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником или обучающимся убытков.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Техникум обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению.

Пронумеровано и прошнуровано

9 (Решение)

Листов

Директор И.А.Крупнова

