

КОПИЯ

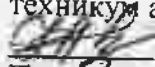
Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 2
от 15.06.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
 Н.А. Крупнова
Приказ № 24/2 от 15.06.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Вольском филиале
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум
агробизнеса»
(новая редакция)

р.п. Базарный Карабулак
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вольский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – Учреждение), расположенным вне места его нахождения.

1.2. После революции 1917 г. на базе ремесленных мастерских была создана профтехшкола. Впоследствии профтехшкола преобразована в школу тракторных механиков, затем в училище механизации сельского хозяйства № 21.

В соответствии с приказом Госпрофобра № 60 от 04.09.1963 г. училище механизации сельского хозяйства № 21 г. Вольска переименовано в среднее профессионально-техническое училище № 6.

В соответствии с приказом Управления профтехобразования Саратовской области № 213 от 09.09.1985 г. среднее профессионально-техническое училище № 6 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 60.

В соответствии с Постановлением Главы администрации Вольского муниципального образования № 1040 от 16.07.1997 г. среднее профессионально-техническое училище № 60 реорганизовано в государственное образовательное учебное учреждение - профессиональное училище № 60.

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования Саратовской области № 738/189 от 18.02.2004 г. государственное образовательное учебное учреждение - профессиональное училище № 60 реорганизовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 59» в результате преобразования государственных образовательных учреждений «Профессиональное училище № 59», «Профессиональное училище № 74», «Профессиональное училище № 60» с выделением Вольского и Новобурасского филиалов.

Во исполнение Распоряжения Правительства Саратовской области «О переименовании государственных учреждений профессионального образования» № 132-Пр от 25.05.2010 г. и приказа министерства образования Саратовской области № 13/2 от 26.05.2010 г. «О переименовании государственных учреждений профессионального образования» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 59» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Базарнокарабулакский техникум

агробизнеса», в связи с этим Вольский филиал ГОУ НПО «ПУ № 59» был переименован в Вольский филиал ГОУ СПО «БТА».

Во исполнение Распоряжения Правительства Саратовской области № 339-Пр от 10 ноября 2011 года «О переименовании государственных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области среднего профессионального образования «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса», а Вольский филиал ГОУ СПО «БТА» переименован в Вольский филиал ГБОУ СО СПО «БТА».

Во исполнение Распоряжения Правительства Саратовской области № 277-Пр от 25 ноября 2013 года тип государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области среднего профессионального образования «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» изменен в целях создания Учреждения, в связи с этим Вольский филиал ГБОУ СО СПО «БТА» переименован в Вольский филиал ГАПОУ СО «БТА».

1.3. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Филиала: Россия, 412913, Саратовская область, г. Вольск, ул. Лазарева, д. 47а.

1.4. Филиал осуществляет свои функции в месте нахождения Филиала на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом; действует на основании настоящего Положения в пределах полномочий, указанных в доверенности, выданной заведующему Филиалом.

1.6. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Саратовской области № 215-ЗСО от 28.11.2013 г. «Об образовании в Саратовской области», другими законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Образовательная деятельность Филиала подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Филиал может иметь в своей структуре учебные хозяйства, учебные полигоны, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, административно-хозяйственные подразделения, общежития, пункты питания, медицинский пункт, музей, спортивный клуб и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Филиал с согласия директора Учреждения может иметь печать, штамп, ~~или~~ со своим наименованием.

1.9. Обучение в Филиале ведётся на русском языке – государственном ~~языке~~ Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в Уставе Учреждения.

2.2. Филиал самостоятельно организует образовательный процесс, осуществляет подбор и расстановку кадров, научную, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

2.3. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в Уставе Учреждения.

2.4. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Филиала с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Филиал свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.6. К компетенции Филиала в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих особенности деятельности Филиала, с последующим предоставлением на рассмотрение директору Учреждения; участие в разработке и принятии иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) внесение предложений по обеспечению материально-технической части образовательной деятельности;

3) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4) разработка образовательных программ Филиала;

5) разработка и утверждение по согласованию с Директором Учреждения программы развития Филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6) прием обучающихся в Филиал;

7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования Филиалом, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Филиалом;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Филиала;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей* (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Филиале и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Филиала в сети «Интернет»;

17) участие в приеме на работу работников, распределении должностных обязанностей;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала.

2.8. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным

качество образования своих выпускников, а также за жизнь и обучение обучающихся, работников Филиала.

2.9. Филиал обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте Филиала в сети «Интернет», в соответствии со ст. 3.6 Устава Учреждения.

2.10. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется руководством Учреждения не реже двух раз в год.

2.11. Филиал ежегодно предоставляет на согласование заместителю директора Учреждения по учебно-производственной работе в срок до 28 августа календарного года: учебные планы основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования; годовой календарный график учебного процесса на учебный год; календарные графики учебного процесса по учебным группам; календарные графики промежуточной аттестации по учебным группам; карточки учебной нагрузки по учебным группам; распределение учебной нагрузки по педагогическим работникам на учебный год.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Учреждения.

Заведующий Филиалом в соответствии с законодательством осуществляет функции, указанные в доверенности, представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами в объемах, определяемых доверенностью.

3.3. К компетенции заведующего Филиалом относятся:

- обеспечение функционирования и деятельности Филиала;
- организация учебного, учебно-воспитательного процесса; права и должностные обязанности в полном объеме определяются должностной инструкцией заведующего Филиалом.

Заведующий Филиалом:

- несет персональную и полную материальную ответственность за результаты деятельности Филиала перед Учреждением;
- представляет на утверждение директору Учреждения учебно-методическую и нормативную документацию, необходимую для функционирования Филиала;
- предоставляет директору Учреждения отчет о деятельности Филиала и отчитывается на заседаниях Совета Учреждения о деятельности Филиала;
- ходатайствует перед директором Учреждения по вопросам приема и увольнения работников Филиала, распределению обязанностей между работниками; наложения взыскания и поощрения в зависимости от

количества, качества и условий выполняемой работы; установлению компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда;

- согласует финансовые документы, связанные с деятельностью Филиала.

3.4. Трудовой договор с заведующим Филиалом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и приказом директора Учреждения может быть бессрочным или заключен на определенный срок (до 5 лет).

3.5. Заведующему Филиалом совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не разрешается. Заведующий Филиалом не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Работать по совместительству у другого работодателя заведующий Филиалом может только с разрешения Директора Учреждения.

Заведующий Филиалом не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля за деятельностью Филиала.

3.6. Заведующий Филиалом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой в Филиале и организационно-хозяйственную деятельность Филиала.

3.7. В Филиале создается педагогический совет Филиала.

В состав педагогического совета Филиала входят заведующий Филиалом, его заместители и все педагогические работники Филиала. Председателем педагогического совета Филиала является заведующий Филиалом.

К компетенции педагогического совета Филиала относятся:

- 1) вопросы анализа и оценки:
 - объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - контроля внутри Филиала образовательного процесса;
 - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
 - промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

3) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

Заседания педагогического совета Филиала созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Решение педагогического совета Филиала принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Филиала.

Решения педагогического совета Филиала оформляются протоколом заседания педагогического совета Филиала.

Решения педагогического совета Филиала носят рекомендательный характер.

Решения педагогического совета Филиала, утвержденные приказом директора Учреждения по согласованию с заведующим Филиалом, являются обязательными для исполнения в пределах Филиала.

3.8. В Филиале создается методический совет Филиала.

Методический совет Филиала:

- организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Филиала;

- оказывает помощь педагогическим работникам Филиала в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Филиала, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;

- организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов;

- анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы Филиала, обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;

- организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

Методический совет Филиала подотчетен педагогическому совету Филиала и методическому совету Учреждения.

В состав методического совета Филиала входят заместитель заведующего филиалом по учебной работе, методисты Филиала, председатели предметных цикловых комиссий Филиала.

Заседания методического совета Филиала проводятся 1 раз в месяц в течение учебного года.

По вопросам, входящим в его компетенцию, методический совет Филиала принимает решение в форме протокола.

3.9. В Филиале создается Совет студенческого самоуправления Филиала.

К компетенции Совета студенческого самоуправления Филиала относятся:

- внесение предложений и ходатайств, направление запросов в администрацию Филиала, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в том числе поощрения и наказания студентов;

- выдвижение делегатов от обучающихся Филиала для участия в работе Совета студенческого самоуправления Учреждения;

- обеспечение контроля за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- оказание практической помощи студенческим группам по вопросам организации самоуправления;

- вовлечение обучающихся в работу творческих кружков, спортивных секций;

- информирование обучающихся о состоянии работы, проводимой в Филиале;

- принятие мер по улучшению материального положения, условий быта и здоровья обучающихся;

- участие в решении конфликтных ситуаций между обучающимися и администрацией Филиала;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса.

Совет студенческого самоуправления Филиала избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Совет студенческого самоуправления Филиала по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, которые оформляются протоколом.

3.10. В Филиале создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала (далее - Совет родителей).

К компетенции Совета родителей относятся:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

- защита и представление прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;

- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся в Филиале;

- содействие в решении образовательных задач, в организации досуга и быта несовершеннолетних обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

- содействие Филиалу в проводимых им мероприятиях в рамках образовательного процесса;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности несовершеннолетних обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Филиала.

Ежегодно, в последнюю субботу сентября, в Филиале проводится общее родительское собрание несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей, на котором рассматриваются и утверждаются кандидатуры в Совет родителей. Кандидаты в члены Совета родителей могут быть самовыдвиженцами, либо рекомендованы классными руководителями учебных групп или администрацией Филиала.

Общее родительское собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем не менее двух третей от числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся Филиала. Выборы являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие все законные представители несовершеннолетних.

В Совет родителей избираются законные представители несовершеннолетних обучающихся в Филиале в количестве 9 человек.

Члены Совета родителей из своего состава избирают председателя и секретаря. Избранной считается кандидатура, за которую проголосовало более половины членов Совета родителей.

Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения Совета родителей оформляются протоколом.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Филиал в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы по очной, очной-заочной, заочной формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся:

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки;

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы профессионального обучения;

дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.3. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Филиале устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Прием в Филиал осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Правил приёма, утвержденных директором Учреждения.

Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

4.5. Образовательный процесс в Филиале строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Филиала, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

При реализации образовательных программ Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются Филиалом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, базисных учебных планов по специальностям (профессиям) с учетом примерных программ учебных дисциплин (модулей).

По учебным дисциплинам (модулям), циклам дисциплин (модулей) в Филиале могут создаваться предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

При реализации образовательных программ Филиал может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Филиал ежегодно обновляет образовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования.

Срок начала учебного года может переноситься Филиалом по очно-заочной форме обучения не более, чем на 1 месяц, по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению директора Учреждения. Учебный год состоит из двух семестров.

В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, учебная экскурсия, стажировка и практика, в том числе и за рубежом, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (проекта), а также другие виды учебных занятий.

Последовательность и чередование теоретических занятий в каждой учебной группе определяется расписанием учебных занятий.

4.7. В Филиале устанавливается 5- дневная рабочая (учебная) неделя для всех работников и обучающихся в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием учебных занятий.

4.8. Обучающиеся Филиала по образовательным программам среднего профессионального образования объединяются по специальностям, профессиям в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе по программам среднего профессионального образования с учетом финансирования за счет средств бюджета Саратовской области по очной форме обучения - 25 человек. Филиал может делить группы на подгруппы для проведения занятий по курсовому проектированию, практических занятий, лабораторных работ и учебной и производственной практики.

4.9. Производственная практика обучающихся Филиала по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с федеральным законодательством, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Филиалом от имени Учреждения и этими организациями, с учетом требований положения об учебной и производственной практике обучающихся, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.10. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, а также ведется текущий контроль освоения профессиональных и общих компетенций.

Филиал самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.11. В Филиале не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.12. Права и обязанности обучающихся и работников Филиала определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Саратовской области № 215-ЗСО от 28.11.2013 г. «Об образовании в Саратовской области», другими законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Учреждения (в том числе разделом 6 Устава Учреждения) и иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

5.1. Филиал не имеет самостоятельного баланса и расчетного счёта в банке.

5.2. Стоимость обучения определяется Учреждением и включает в себя фактические расходы и оплату образовательных услуг.

5.3. Расходование средств на образовательную и хозяйственную деятельность Филиала, а также расходы, связанные с руководством и методическим обеспечением Филиала, производится по смете, утверждённой директором Учреждения.

5.4. Филиал отвечает перед Учреждением за сохранность имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

6.1. Филиал переименовывается и ликвидируется Учреждением по согласованию с Учредителем Учреждения - Министерством образования Саратовской области.

6.2. Филиал может иметь в своей структуре представительства, отделения и другие подразделения. Необходимость создания, реорганизации или ликвидации структурных подразделений Филиала должна быть обоснована Филиалом, согласована и утверждена Учреждением.

6.3. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала оформляется приказами директора Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в действие в срок со дня издания приказа директора Учреждения об его утверждении.



Принято и зарегистрировано
Э.В. Давыдова
18.09.2020

[Large handwritten signature in blue ink]

18.09.2020 (подпись)
Директор
И.И.И. И.И.И. Крушинов

Российская Федерация
Рабочий поселок Базарный Карабулак, Базарно-Карабулакский район, Саратовская область
Двадцать восьмого сентября две тысячи двадцатого года

Я, Давыдова Эльвира Валерьевна, нотариус р.п. Базарный Карабулак и Базарно-Карабулакского района Саратовской области, свидетельствую верность копии с представленного мне документа. -----

Зарегистрировано в реестре: № 64/31-н/64-2020-2-443. -----

Взыскана государственной пошлины (по тарифу): 500 руб. 00 коп. -----

Уплачено за услуги услуг правового и технического характера: 600 руб. 00 коп. -----



[Handwritten signature in blue ink]

Э.В. Давыдова