

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
(конференцией)  
работников и  
обучающихся  
ГАПОУ СО «БТА»  
Протокол № 2  
от 16.03.2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
(законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся  
Протокол № 5  
от 16.03.2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом  
студенческого  
самоуправления  
Протокол № 8  
от 22.03.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»  
 Н.А. Крупнова  
Приказ № 94  
от 16.03.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях и порядке зачисления в качестве**  
**экстернов**

Базарный Карабулак

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – техникум).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

3. Экстерны – лица, зачисленные в техникум по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в техникум по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **II. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации**

6. Прием экстерна в техникум для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие основного общего образования или среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

7. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией техникума.

8. При положительном решении аттестационной комиссии учебная часть готовит проект приказа о приеме экстерна в техникум для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

9. После утверждения приказа директором техникум заключает с экстерном договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации

– консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

10. Учебная часть техникума готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График включает в себя дни консультаций, сдачи квалификационного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

11. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в учебной части техникума аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью техникума и выдается экстерну.

12. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

13. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации.