

Министерство образования Саратовской области

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
(конференцией)
работников и
обучающихся
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 3
от 28.08.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 1
от 28.08.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 1
от 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
Н.А. Крупнова
Приказ № 331/Е
от 28.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения промежуточной
аттестации обучающихся**

Министерство образования Саратовской области

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
(конференцией)
работников и
обучающихся
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № ____
от _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № ____
от _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № ____
от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
_____ Н.А. Крупнова
Приказ № ____
от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения промежуточной
аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в техникуме, устанавливает ее периодичность и систему оценок.

1.3. Настоящее Положение направлено на решение следующих задач:

- установление единых требований к выставлению оценок и оценке учебных достижений;
- формирование мотивации обучения – установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям; соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- контроль за выполнением учебных программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение качества образования;
- формировании самооценки обучающихся и помощь в выборе ими дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании в оценивании учебных достижений обучающихся.

1.4. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для проведения промежуточной аттестации техникумом самостоятельно разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств.

1.5. Для оценки результатов освоения образовательной программы используется накопительная система оценивания.

Критерии оценки:

«5 (отлично)» – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, компетенциями в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрированный практическим опытом профессиональной деятельности;

«4 (хорошо)» – обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«3 (удовлетворительно)» – обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показать практическое применение полученных знаний;

«2 (неудовлетворительно)» – обучающийся имеет существенные проблемы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе; ответ поверхностный, бездоказательный.

1.6. Порядок проведения квалификационного экзамена в техникуме устанавливается отдельным локальным нормативным актом.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

– экзамен;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

– зачет;

– дифференцированный зачет.

2.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов, дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты по физической культуре.

2.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательных программ.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

2.4. Планирование промежуточной аттестации.

2.4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) должна быть предусмотрена конкретная форма промежуточной аттестации.

2.4.2. Зачет как форма промежуточной аттестации целесообразен, если, согласно учебному плану, дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров; на изучение дисциплины отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.4.3. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования компетенций обучающегося.

2.4.4. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется значимостью дисциплины в подготовке специалиста, завершенностью изучения дисциплины, завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.4.5. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором техникума расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена

(квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

2.5. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы (ведомости, журналы учебных занятий, сводные ведомости, базы данных).

3. Подготовка и проведение зачета

3.1. Зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, непосредственно после завершения их освоения.

3.2. Обучающиеся, не выполнившие предусмотренные рабочими программами, календарно-тематическими планами задания в полном объеме и не представившие отчетные материалы по ним, не допускаются преподавателем к зачету.

3.3. Зачет может проводиться в письменной и (или) устной форме.

3.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, соответствуют содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании цикловой (предметной) комиссии, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 30 дней до проведения зачета.

3.5. Уровень подготовки обучающегося оценивается при проведении зачета по учебной дисциплине решением: «зачтено» / «не зачтено».

3.6. Отметка «зачтено» заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося, зачетно-экзаменационную ведомость, отметка «не зачтено» – только в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.7. Обучающемуся, не явившемуся на зачет, выставляется отметка «не явился». В случае уважительной причины с разрешения директора техникума назначается другой срок сдачи зачета.

4. Подготовка и проведение дифференцированного зачета

4.1. Дифференцированный зачет требует более высокой степени усвоения учебного материала на «знание» и «умение», практического опыта, выполнения определенных видов работ при проведении процедуры аттестации по учебной и производственной практике в рамках профессиональных модулей.

4.2. Дифференцированный зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, практик, разделов и тем междисциплинарных курсов непосредственно после завершения их освоения согласно утвержденному графику, за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

4.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет, соответствуют содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании цикловой (предметной) комиссии, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 дней до проведения зачета. Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько

преподавателей специальных дисциплин, то зачет принимается двумя-тремя преподавателями. При этом контрольно-оценочные материалы целостно охватывают объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию компетенций.

4.4. Результат дифференцированного зачета фиксируется в оценках: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания соответствуют установленным в п. 1.5 настоящего Положения.

4.5. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), зачетно-экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе неудовлетворительные).

4.6. Обучающемуся, не явившемуся на дифференцированный зачет, выставляется отметка «не явился». В случае уважительной причины с разрешения директора техникума назначается другой срок сдачи дифференцированного зачета.

4.7. Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, после соответствующего собеседования с руководителем практики по месту учебы

5. Подготовка и проведение экзамена

5.1. Экзамен как форма промежуточной аттестации проводится по отдельным дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и естественнонаучного и профессионального циклов, междисциплинарным курсам.

5.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

5.3. Допускается досрочная сдача экзаменов в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных, практических, расчетно-графических работ и заданий и курсовых проектов на оценку «отлично».

5.4. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем дисциплинам, практическим и лабораторным и курсовым работам (проектам) данного семестра, освоившие программы и сдавшие зачеты, дифференцированные зачеты, и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний. Директор техникума в порядке исключения допускает к экзаменам отдельных обучающихся, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок по результатам текущего контроля и дифференцированных зачетов.

5.5. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной или

смешанной; в традиционной форме – по билетам и вопросам или в электронном виде – путем тестирования в зависимости от содержания, значимости дисциплины и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Предложения по формам проведения экзамена рассматриваются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий, методического совета техникума и утверждаются директором техникума. Утвержденные формы проведения экзаменов в начале соответствующего семестра доводятся до сведения обучающихся.

5.6. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, возможно проведение комплексного экзамена по всем междисциплинарным курсам в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из междисциплинарных курсов, используются накопительные системы оценивания. Однако нельзя совмещать междисциплинарные курсы разных модулей, поскольку профессиональный модуль представляет собой логически завершённый элемент образовательной программы. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен.

5.7. Перечень вопросов и практических задач по темам и разделам соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, ведущих междисциплинарный курс, обсуждается на совместном заседании заинтересованных цикловых (предметных) комиссий и утверждается директором техникума. Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочих программ дисциплин или содержания профессиональных модулей и охватывают наиболее актуальные разделы и темы по формированию общих и профессиональных компетенций. Количество вопросов и практических задач должно превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

5.8. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие материалы:

- утвержденный перечень вопросов и практических задач по разделам и темам;
- утвержденный комплект экзаменационных билетов на каждую учебную группу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене согласно утвержденному перечню;
- экзаменационная ведомость.

5.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

5.11. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в группе. На сдачу экзамена

предусматривается не более 6 часов на учебную группу. Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то экзамен принимается двумя-тремя ведущими преподавателями с приглашением представителей – работодателей. При этом контрольно-оценочные средства должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию компетенций.

5.12. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- степень сформированности компетенций обучающегося.

5.13. Результат экзамена оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания соответствуют установленным в п. 1.5 настоящего Положения.

5.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля. Если дисциплина изучается на протяжении двух и более семестров, преподаватель выводит итоговую оценку для ее занесения в приложение к диплому.

5.15. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам, междисциплинарным курсам и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения. Промежуточная аттестация обучающемуся может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

- болезни, подтвержденной справкой лечебного учреждения;
- иных непредвиденных и установленных обстоятельств, не позволивших обучающемуся прибыть на экзамен.

5.16. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре проведения экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине и оценке его результатов. Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее, чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

5.17. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости преподавателем ставится отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины с разрешения директора техникума назначается другой срок сдачи экзамена.

5.18. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление сроков промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом администрацию техникума, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, представленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не является, индивидуальный график такому обучающемуся не устанавливается.

6. Условия пересдачи и повторной сдачи экзаменов, ликвидации академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список обучающихся, имеющих академическую задолженность или неудовлетворительные оценки, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения обучающихся через кураторов групп. Обучающийся должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или представить объяснительные документы.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в техникуме создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.4. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки за семестр, в том числе и на экзаменах, имеют право на их пересдачу по личному заявлению в сроки, установленные приказом директора техникума:

первая пересдача – по направлению учебной части – преподавателю;

вторая пересдача – по направлению учебной части – комиссии, назначаемой приказом директора техникума.

Срок одной пересдачи составляет не более 10 дней. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы обучающимся, заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе подается на имя директора представление на отчисление.

6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.6. С разрешения директора техникума по личному заявлению обучающегося на последнем курсе обучения допускается пересдача с целью повышения оценки не более двух дисциплин или одной дисциплины и одного профессионального модуля, изучавшихся ранее (за весь курс обучения), по которым обучающемуся выставлена

оценка «хорошо».

6.7. Перевод обучающихся на следующий курс, решение о повторном курсе обучения и назначение пересдач оформляется приказом директора техникума в сроки до начала следующего семестра, преддипломной практики или практики, по профилю специальности после окончания промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» и «зачтено» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированным зачетам по всем видам практик.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Допускается перевод на следующий курс обучающихся, имеющих не более двух академических задолженностей, с указанием в приказе директора техникума названия учебных дисциплин и сроков пересдачи, состава комиссии.

6.9. Повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета для повышения положительной оценки разрешается заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе в исключительных случаях в целях получения диплома с отличием только после успешного прохождения последней промежуточной аттестации, но до начала государственной итоговой аттестации. Допускается повторная сдача не более двух экзаменов (дифференцированных зачетов), по которым обучающийся получил оценку «хорошо». Перечень дисциплин, экзамены (дифференцированные зачеты) по которым обучающийся желает пересдать, указывается в его заявлении и утверждается заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе.

Пролито, проумервано и скреплено
печатью
Директор
Н.А. Крутинова
Листов

