

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
(конференцией)  
работников и  
обучающихся  
ГАПОУ СО «БТА»  
Протокол № 5  
от 29.12.2021г.

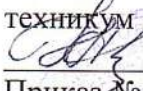
**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся  
Протокол № 2  
от 29.12.2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом  
студенческого  
самоуправления  
Протокол № 5  
от 29.12.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»  
 Н.А. Крупнова  
Приказ № 342  
от 30.12.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении студентов**  
**по индивидуальному учебному плану, в том**  
**числе ускоренное обучение, в пределах**  
**осваиваемой образовательной программы**

Базарный Карабулак

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования, Письмом Минобрнауки России от 15.12.2017 № 06-ПГ-МОН-52749 "О предоставлении академического права на обучение по индивидуальному учебному плану", Письмом Минобрнауки России от 09.07.2018 N05- 7709 "О направлении рекомендаций".

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации обучения в пределах осваиваемых образовательных программ СПО - программ подготовки специалистов среднего звена по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), в том числе при организации ускоренного обучения.

1.3 Индивидуальный учебный план (ИУП) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, форм промежуточной аттестации, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»..

1.4 Индивидуальный график обучения - документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом по индивидуальному порядку.

1.5 Ускоренное обучение – обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в сокращенный срок по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОПСПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

1.6 Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования является академическим правом обучающегося.

1.7 Обучение по ИУП позволяет обучающемуся:

- сократить сроки обучения по образовательной программе в случае освоения её части в рамках иной программы (в том числе при обучении в другой образовательной организации) или в случае ускоренного обучения;
- параллельно осваивать две и более образовательные программы;
- совмещать учебу и трудовую, спортивную, творческую деятельность;
- продолжать обучение в случае сложных семейных обстоятельств.

1.8 Сокращение срока обучения при освоении образовательной программы СПО по ускоренному обучению составляет не более чем на 1 год.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1 Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена обучающимся в следующих случаях:

- обучающимся, переведенным из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки о периоде обучения, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающимся Техникума, переведенным с одной образовательной программы на другую;

- обучающимся, переведенным с одной формы обучения на другую;
- обучающимся Техникума очной формы обучения, работающим по специальности или профессии с предоставлением подтверждающих документов;
- обучающимся, ранее отчисленным из Техникума и восстановленным для продолжения обучения в Техникум, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
- имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.
- обучающимся в иных исключительных случаях, имеющим объективные обстоятельства, подтверждённые соответствующими документами: по семейным обстоятельствам (уход за детьми, родственниками, беременность), в связи с ухудшением состояния здоровья (обострение хронических заболеваний, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре);
- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;
- обучающимся - спортсменам, входящим в состав сборных команд региона и РФ.

Индивидуальный учебный план может также предоставляться обучающимся, имеющим академическую задолженность, для предоставления возможности ее ликвидации.

2.2 Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам промежуточной аттестации индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр

2.3 Для оформления перевода на ИУП обучающийся подаёт заявление на имя директора Техникума с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение 1).

К заявлению обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения (справка с места работы или копия трудовой книжки, заверенная по месту работы; медицинская справка; копия свидетельства о рождении ребенка; справка о периоде обучения; ходатайство руководства спортивной организации и т.д.)

2.4 На основании заявления принимается решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, которое оформляется приказом директора Техникума. Не позднее 7 дней после принятия решения разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план обучающегося (Приложение 2).

2.5 Разработку ИУП для одного обучающегося или группы обучающихся осуществляет куратор группы на основании данных о перезачете дисциплин. ИУП согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором Техникума, копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

2.6 Индивидуальный учебный план составляется в 2-ух экземплярах. Один выдается под расписку обучающемуся, второй находится в учебной части. Секретарь учебной части ведёт журнал регистрации ИУП (Приложение 4), в котором записывается ФИО студента, курс, группа, срок, на который составлен ИУП. Порядковый номер в журнале является номером ИУП.

2.7 Обучающемуся по индивидуальному учебному плану выдается под подпись индивидуальный учебный план и график, согласованный с преподавателями.

2.8 ИУП после их выполнения хранятся в личных делах студентов.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ**

3.1 Индивидуальный график обучения (Приложение 3) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу государственных экзаменов.

3.2 Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося и заместителем директора по УМР.

3.3 Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.4 Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.

3.5 Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет заместитель директора по учебной работе.

3.6 Индивидуальный график обучения составляется по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, сроков и форм контроля.

3.7 В индивидуальный график вносятся все дисциплины с расшифровкой их содержания, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

3.8 Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части техникума.

3.9 Индивидуальный график обучения утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ**

4.1 При обучении по ИУП основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является учебный план по осваиваемой специальности. На основании учебного плана по специальности составляется ИУП. Замена отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик не допускается.

4.2 Обучающиеся, получающие образование по ИУП, обязаны добросовестно выполнять требования основной профессиональной образовательной программы по специальности, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

4.3 Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий может быть заменено написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

4.4 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование, сайт Техникума, электронные образовательные платформы.

4.5 Организация процесса обучения с обучающимся по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

4.6 Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы,

проверку заданий по самостоятельной работе, прием зачета, дифференцированного зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, МДК в соответствии с графиком.

4.7 Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, предусмотренных учебным планом Техникума по специальности.

4.8 Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены для обучающихся по ИУП учитываются в сводной ведомости с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

4.9 При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период на основании заявления.

4.10 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированных) и экзаменов в зачетную книжку.

4.11 Контроль за выполнением ИУП обучающегося осуществляет куратор группы.

4.12 Куратор группы отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении ИУП обучающимися.

4.13 Индивидуальный учебный план отменяется приказом директора Техникума по личному заявлению обучающегося, либо на основании докладной записки куратора группы в связи с неудовлетворительными итогами промежуточной аттестации, нарушением сроков сдачи отчетности по УД, МДК, ПМ, УП или ПП.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

5.1 Ускоренное обучение по ППССЗСПО возможно для студентов, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2 Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

5.3 Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

5.4 Техникум самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.5 Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает педагогический консилиум, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора

Техникума.

5.6 Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Техникум или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Техникума.

5.7 Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается консилиумом в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся; в случае подачи при поступлении в Техникум (в заявлении о приеме) - не позднее 20 сентября.

5.8 Перевод на ускоренное обучение лиц, после прохождения обучающимся первой (последующих) промежуточной аттестации, возможен при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

5.9 Решение о возможности ускоренного обучения студента по образовательным программам СПО оформляется приказом директора Техникума.

5.10 В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней.

5.11 При этом возможен перевод студента на следующий курс и/или в другую группу.

Директору  
ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский техникум  
агробизнеса» Н.А. Крупновой  
обучающегося \_\_ курса \_\_ группы  
специальность/профессия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для освоения основной образовательной профессиональной программы по специальности \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Академическая задолженность отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано

Куратор группы:

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

Приложение 2.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский техникум  
агробизнеса»  
\_\_\_\_\_ /Н.А. Крупнова/

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН №

обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

На \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ /20\_\_ учебного года

Специальность: \_\_\_\_\_

Приказ №, дата \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля			Учебная нагрузка на семестр				
		Экзамены	Диф. зачет	Зачет	Всего	Обязательная			Всего во взаимодействии с преподават
						Теоре	Прак	лабор	
ОУД.01	Русский язык								
ОУД.02	Литература			+	78	78	72	6	-
ОУД.03	Родная литература								

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Мякишева Ж.А.

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г

\_\_\_\_\_   
Подпись студента



Приложение 3.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР  
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»  
\_\_\_\_\_ /Ж.А. Мякишева/

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) \_ курса \_ группы

Специальности \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема.	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	История - зачет		Тест	До 01.02.20			
			Реферат	До 01.03. 20			
			Задача	До 15.04.20			
2							
3							
4							

СОГЛАСОВАНО Куратор группы \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

**Форма журнала  
регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся**

№ ИУП	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Курс, специальность	Семестр	Дата выдачи	Подпись студента