

Министерство образования Саратовской области

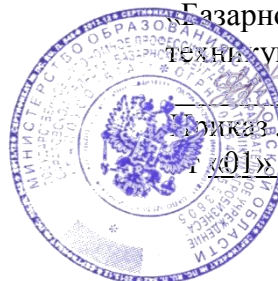
**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

ПРИНЯТО

Советом
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 2
от 01.02.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
Н.А. Крупнова
Приказ № 31/5
от «01» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении стажировки
преподавателей и мастеров производственного
обучения ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»**

Базарный Карабулак

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – техникум).

1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения (далее – преподаватель) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.3. Стажировка является индивидуальной формой дополнительного профессионального образования преподавателей. Главной задачей стажировки является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки преподавателей;
- переговоры и заключение договоров с предприятием, образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку;
- разработка, согласование и утверждение программы стажировки;
- стажировка преподавателей техникума.

2.2. Основанием для направления на стажировку могут служить:

- решение педагогического совета в целях реализации инновационной образовательной программы техникума;
- обоснованное решение цикловых комиссий;
- истечение трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя;
- инициатива самого преподавателя.

2.3. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

2.4. Стажировку организует техникум по согласованию с организациями или учреждениями, принимающими преподавателей, в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации преподавателей, утвержденным директором

техникума.

2.5. Направление преподавателя на стажировку оформляется соответствующим приказом техникума.

2.6. Руководитель предприятия (организации), в котором преподаватели проходят стажировку, назначает каждому преподавателю-стажеру консультанта из числа ведущих специалистов и оформляет стажировку приказом по предприятию (организации) согласно заключенному договору.

2.7. По итогам стажировки преподаватель представляет отчет, утвержденный руководителем предприятия/организации, в котором проводилась стажировка. Цикловая комиссия на своем заседании заслушивает отчет преподавателя и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

3. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка преподавателей на предприятиях, в ведущих научных организациях и учебных заведениях осуществляется по индивидуальным программам объемом не менее 72 часов. Программы стажировки разрабатываются преподавателями, рассматриваются цикловыми комиссиями, методическим советом, согласовываются с заместителями директора по учебно-производственной работе, с руководителями предприятий (организаций, предприятий, учреждений образования), утверждаются директором техникума.

3.2. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в производственной деятельности организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- знакомство с новыми производственными технологиями;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

Стажировка мастеров производственного обучения может завершиться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим порядком на предприятии или зачетом по знанию современной техники, технологии, экономики производства, исследования и руководства (для преподавателей профессионального цикла).

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ

4.1. Основным документом, регламентирующим прохождение стажировки преподавателем, является утвержденная директором техникума программа стажировки, согласованная с руководителем организации-базы стажировки. (Приложение № 1).

Основным отчетным документом является отчет о стажировке преподавателя-стажера (Приложение № 2). К отчету о стажировке прилагаются отзыв (заключение) руководителя предприятия/организации о ее прохождении преподавателем-стажером, заверенный печатью организации (Приложение № 3), и справка (Приложение № 4).

Протокол заседания от № ____ от _____

Председатель ЦК _____ Фамилия И.О.

Зам. директора по УПР _____ Фамилия И.О.

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Преподавателя (мастера ПО) _____
 (Фамилия, имя, отчество)

1. Форма стажировки _____
 (с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки _____: начало _____ окончание _____

3. Место прохождения стажировки _____

 (Предприятие, организация, ВУЗ)

4. Руководитель (консультант) стажировки _____
 (Фамилия, имя, отчество)

5. Цель стажировки _____

6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей по которым проводилась стажировка _____

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе _____

8. Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании цикловой комиссии _____

Протокол заседания от _____ № _____

Преподаватель (мастер производственного обучения)-стажер _____
 Ф. И. О.

Председатель ЦК _____ Ф. И. О.

ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О СТАЖИРОВКЕ

Ф.И.О. стажера (Преподавателя, мастера ПО)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Форма стажировки _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

Срок стажировки _____ : начало _____ окончание _____

Место прохождения стажировки

(Предприятие, организация, ВУЗ)

Руководитель (консультант) стажировки _____
(Фамилия, имя, отчество)

Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки

Руководитель стажировки

Должность _____

_____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20 г.
М.П.

С заключением руководителя стажировки ознакомлен (а):

Стажер _____ ФИО

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА

Выдана _____, преподавателю (мастеру производственного обучения) ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» в том, что он с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел стажировку в _____ по теме «_____» в объеме __ часов.

Выполняемые стажером работы, согласно программе стажировки:

Прохождение стажировки признано успешным.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

Фамилия И.О.

М.П.