Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Советом ГАПОУ СО «БТА» Протокол № _2__ от_16.03._2015 г.	Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Протокол № __3_ от__16.03._2015 г.	Советом студенческого самоуправления Протокол № 7 от__16.03__2015 г.	Директор ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» _____Н.А. Крупнова Приказ № _100_ от ____17.03.___2015 г.

Крупнова Надежда Александровна

Подписано цифровой подписью: Крупнова Надежда Александровна
Дата: 2024.03.27 15:22:10 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио студента

Базарный Карабулак

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

ПРИНЯТО	**СОГЛАСОВАНО**	**СОГЛАСОВАНО**	**УТВЕРЖДАЮ**
Советом ГАПОУ СО «БТА» Протокол № _2__ от_16.03._2015 г.	Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Протокол № __3_ от__16.03._2015 г.	Советом студенческого самоуправления Протокол № 7 от__16.03__2015 г.	Директор ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» _____Н.А. Крупнова Приказ № _100_ от ____17.03.___2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио студента

Базарный Карабулак

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

1.2.Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений студента ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – ГАПОУ СО «БТА»).

1.3.Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении основной профессиональной программы.

1.4. Портфолио студента ГАПОУ СО «БТА» – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы).

1.5. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.6. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в ГАПОУ СО «БТА», и позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.7. Портфолио создается в течение всего периода обучения в техникуме. Его формирование завершается вместе с завершением обучения.

1.8. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

2. Цели и задачи ведения Портфолио студента

2.1Цель Портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности студента и самостоятельности.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- Оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;
- Поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- Отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и

профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

- Формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- Развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- Совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.3. Функции Портфолио:

- Функция предъявления личных образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;
- Функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных, образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- Функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

3. Участники работы над Портфолио и распределение обязанностей между ними

3.1. Участниками работы над портфолио являются студенты, преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы. Одним из основных условий составления Портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.2. Обязанности студента:

- Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ГАПОУ СО «БТА» структурой;
- Аккуратно ежедневно и самостоятельно подбирает материал для Портфолио.
- Систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;
- Отвечает за достоверность представленных материалов;
- При необходимости обращается за помощью к педагогическому коллективу.

3.3. Обязанности куратора, мастера производственного обучения:

- Направляет всю работу студента по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения Портфолио;
- Выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: студентом, преподавателями, мастерами производственного обучения, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- Осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио;

- Помогает сделать копии приказов, распоряжения и т.д. администрации техникума и других органов.

3.4. Обязанности преподавателей (мастеров производственного обучения):

- Преподаватели проводят экспертизу представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и выдают;
- Готовят итоговые документы для поощрения студентов за участие в учебной и внеаудиторной работе: грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.
- Совместно со студентами отслеживают и оценивают динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

3.5. Обязанности администрации:

- Заместители директора по производственной, учебной, воспитательной работе осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

4. Презентация Портфолио

4.1. Обучающийся презентирует содержание Портфолио на защите выпускной квалификационной работы. В качестве экспертов на презентацию Портфолио приглашаются члены государственной аттестационной комиссии, педагоги техникума, администрация, представители общественности, в том числе, и потенциальные работодатели, родители;

4.2. Во время презентации студент представляет Портфолио, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосоверешенствования.

5. Структура и содержание Портфолио

5.1. Портфолио состоит из двух частей:

- Перечень индивидуальных достижений в табличной форме, состоящий из нескольких разделов;
- Комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

5.2. Портфолио можно составлять как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

5.3. Портфолио имеет следующие разделы, которые оформляются в табличной форме:

Титульный лист Портфолио

Титульный лист Папки «Портфолио» содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, группу) и фото студента (по желанию).

ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»

ПОРТФОЛИО
Студента группы_____
Специальность_____
Иванова Сергея Борисовича

Куратор (мастер п/о)
Иванов Матвей Сергеевич

1 раздел: Личные данные

ФИО студента _____
Год рождения _____
Программа подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих _____
Группа_____
Год поступления_____/ год выпуска_____

2 раздел:Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы

Название работы	Тема	Сроки	Оценка оформления СРС средствами ИКТ(литература, оформление, качество информации)	Содержание работы	Итоговая оценка
Курсовая работа	Выполнение учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Ноябрь, 2014 г.	Отлично	Отлично	Отлично[1]
Реферат	Организация учета	Декабрь	отлично	отлично	Отличн

[1]Приложение: сертификат с подписью преподавателя / мастера п/о с оценкой

	основных средств и порядок их поступления	, 2014			о
Учебная практика	УП.01	Ноябрь, 2014	отлично	отлично	зачтено
Производственная практика	ПП.01	Март 2014г.	отлично	отлично	зачтено
Освоение профессионального модуля	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Декабрь 2014	отлично	отлично	освоен

3 раздел:Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках и др.:

№ п/п	Мероприятия	Уровень мероприятия	Сроки	Документы (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа2
1	Конкурс	региональный		Сертификат участника
2				Грамота
3				Диплом

4 раздел:Участие в спортивных мероприятиях

№ п/п	Место и время	Мероприятие спортивной направленности	Уровень мероприятия	Документы (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа3

5 раздел (для юношей): Участие в военно-патриотических мероприятиях

№ п/п	Название военно-патриотических мероприятий	Дата	Тема	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа4

[2] Копии приказов, сертификаты, грамоты, фотографии
[3] Копии приказов, сертификаты, грамоты, фотографии
[4] Копии приказов, сертификаты, грамоты, фотографии

6 раздел (для юношей): Исполнение воинской обязанности

№ п/п	Исполнение воинской обязанности	Виды заданий	Результаты	№ приказа

7 раздел: Выписка из библиотечного формуляра обучающегося (по годам)

8 раздел: Сведения об участии в олимпиадах, научно-практических конференциях, исследовательских проектах, интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности

№ п/п	Форма (олимпиада, НПК, проект, конкурс..)	Виды заданий	Результаты	№ приказа
1				Грамоты, сертификаты
				благодарственные письма, копии приказов о премировании и др. доказательства

6. Критерии оценки содержимого Портфолио

Таблица 9. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка**
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля (участие в олимпиадах, НПК и т.д.)	
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	
	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	

ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;	
	Качество оформления результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;	
ОК 6. Исполнение воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности	
	Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	
Итого		

7. Оформление Портфолио

При оформлении Портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- Оформлять на компьютере отдельными листами (в пределах одного бланка или листа, таблицы).
- Предоставлять достоверную информацию.
- Располагать материалы в Портфолио в соответствии с принятой вГАПОУ СО «БТА» структурой Портфолио.