

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»



«ТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ СО «БТА»

Крупнова Н.А.
«28 августа 2020 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
для оценки результатов освоения
ПМ. 03 «Правовое регулирование отношений
при проведении землеустройства»
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по программе подготовки специалистов среднего звена
21.02.04 Землеустройство


Разработчик: ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса», преподаватели Мазничко И.Г, Вдовенко Н.П.

Эксперты от работодателя:

Государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководитель обособленного подразделения в р.п. Базарный Карабулак, А.С. Масленников

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин

Протокол №_1_, дата «_28_» августа__2020 г.

Председатель комиссии  /Дюкарева О.Д./

Утверждено методическим советом ГАПОУ СО «БТА»

Протокол №_1_ от «_28_» августа__2020 г.

Председатель  / Мякишева Ж.А./

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ПМ. 03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по ППСС321.02.04 «Землеустройство».

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
основные				
<p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>	<p>объяснение содержания права собственности; перечисление оснований приобретения и прекращения права собственности.</p> <p>демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности; оценка эффективности и качества выполнения.</p> <p>организация самостоятельных занятий</p>	<p>объяснено содержание права собственности</p> <p>продемонстрирован интерес к будущей профессии.</p> <p>выбраны и применены методы и способы решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности; дана оценка эффективности и качества выполнения.</p> <p>организованы самостоятельные занятия</p>	<p>Комплексные практические задания, тестовые задания, ПП</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>

квалификации.				
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	<p>характеристика содержания различных видов договоров;</p> <p>характеристика нормативной базы регулирования сделок с землей;</p> <p>перечисление видов сделок с землей;</p> <p>определение порядка изменения и прекращения договоров.</p>	<p>дана характеристика содержания различных видов договоров;</p> <p>дана характеристика нормативной базы регулирования сделок с землей;</p> <p>перечислены виды сделок с землей;</p> <p>определен порядок изменения и прекращения договоров.</p>	Комплексные практические задания, тестовые задания, ПП	Экзамен квалификационный
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	<p>определение порядка заключения, изменения и прекращения договора аренды;</p> <p>перечисление видов обязательных платежей за землю.</p>	<p>определен порядок заключения, изменения и прекращения договора аренды;</p> <p>перечислены виды обязательных платежей за землю.</p>	Комплексные практические задания, тестовые задания, ПП	Экзамен квалификационный
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>использование правовых нормативных актов в решении профессиональных задач в области землеустройства;</p> <p>использование методики принятия решений;</p> <p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации производственной деятельности;</p> <p>оценка эффективности принятых решений.</p>	<p>использованы правовые нормативные акты в решении профессиональных задач в области землеустройства;</p> <p>применена методика принятия решений;</p> <p>решены стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области организации производственной деятельности;</p> <p>оценена эффективность принятых решений.</p>		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	эффективный поиск необходимой информации с учетом тре-	проведен эффективный поиск необходимой информации с		

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>бований, предъявляемых к ней;</p> <p>использование различных источников и способов передачи информации, включая электронные.</p> <p>работа на ПК с целью решения профессиональных задач в области организации профессиональной деятельности.</p>	<p>учетом требований, предъявляемых к ней;</p> <p>использованы различные источники и способы передачи информации, включая электронные.</p> <p>проведена работа на ПК с целью решения профессиональных задач в области организации профессиональной деятельности.</p>		
<p>ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p> <p>ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК</p>	<p>определение правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p> <p>использование знаний о структуре и развитии коллектива в процессе адаптации и установления взаимоотношений;</p> <p>создание и поддержание нормального психологического климата.</p> <p>самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности.</p> <p>анализ инноваций в</p>	<p>дано определение правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p> <p>использованы знания о структуре и развитии коллектива в процессе адаптации и установления взаимоотношений;</p> <p>выявлены принципы создания и поддержания нормального психологического климата.</p> <p>проведены самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности.</p> <p>проведен анализ ин-</p>	<p>Комплексные практические задания, тестовые задания, ПП</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>

9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	области проведения землеустройства.	новаций в области проведения землеустройства.		
вспомогательные				
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; - совершения сделок с землей; - разрешения земельных споров; - установления платы за землю, аренду и земельного налога; - проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; 	<ul style="list-style-type: none"> порядок оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; характеристика сделок с землей, определение порядка заключения, изменения и прекращения договоров; анализ и выбор способов разрешения земельных споров; порядок установления платы за землю, аренду и земельного налога; порядок проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; 	<ul style="list-style-type: none"> оформлены документы на право пользования землей, проведение их регистрации в соответствии с принятыми стандартами; охарактеризованы основные виды сделок с землей, соблюдение порядка составления договоров; обоснованность и целесообразность выбора способа разрешения земельного спора; точность расчетов обязательных платежей за землю; соблюдение порядка проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; 		
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами феде- 	установление и поддержание правового режима различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального	полнота выбора нормативно-правовых документов, необходимых для установления и поддержания правового режима различных категорий зе-	ПП	

<p>рального и регионального уровней;</p> <p>- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;</p> <p>- решать правовые задачи, связанные с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;</p> <p>- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;</p> <p>- разрешать земельные споры;</p> <p>- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;</p> <p>- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;</p> <p>- определять меру ответственности и</p>	<p>уровней;</p> <p>применение системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;</p> <p>решение правовых задач, связанных с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности с использованием нормативно-правовых документов;</p> <p>подготовка материалов для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;</p> <p>выбор способов разрешения земельных споров;</p> <p>составление договоров и иной документации, необходимой для совершения сделок с землей;</p> <p>определение размера платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;</p> <p>определение вида юридической ответ-</p>	<p>мель;</p> <p>аргументированность выбора правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;</p> <p>выполнено решение правовых задач, связанных с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности с использованием нормативно-правовых документов;</p> <p>подготовлены материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;</p> <p>обоснованность и целесообразность выбора способа разрешения земельного спора;</p> <p>составлены основные виды сделок с землей, соблюдение порядка составления договоров;</p> <p>соблюдение методики расчета размеров обязательных платежей за землю;</p> <p>аргументированность выбора вида юридической ответ-</p>	<p>ПП</p> <p>ПП</p> <p>ПП</p> <p>ПП</p> <p>ПП</p> <p>ПП</p> <p>ПП</p>	
--	---	--	---	--

санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;	ственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;	ственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;		
знать: - сущность земельных правоотношений;	объяснение содержания земельных правоотношений, основания их возникновения;	объяснено содержание земельных правоотношений, перечислены основания их возникновения;	ПП	
- содержание права собственности на землю и права землепользования;	объяснение содержания права собственности на землю и права землепользования;	объяснено содержание права собственности на землю и права землепользования;	ПП	
- содержание различных видов договоров;	характеристика основных видов договоров;	охарактеризованы основные виды договоров;	ПП	
- связь земельного права с другими отраслями права;	характеристика отраслей права, сравнительный анализ отраслей права;	охарактеризованы отрасли права и проведен их сравнительный анализ;	ПП	
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;	определение порядка изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;	определен порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;	ПП	
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;	объяснение сущности правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;	объяснена сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;	ПП	
- нормативную базу регулирования сделок с землей;	анализ нормативно-правовой базы регулирования сделок с землей;	проведен анализ нормативно-правовой базы регулирования сделок с землей;	ПП	
- виды земельных споров и порядок их разрешения;	характеристика земельных споров, определение способа их разрешения;	приведена классификация земельных споров, определены способы их разрешения;	ПП	

- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;	характеристика основных видов сделок и определение порядка их заключения;	дана характеристика и определен порядок их заключения;	ПП	
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;	определение факторов, влияющих на средние размеры ставок земельного налога;	определены факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;	ПП	
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;	определение порядка установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;	определен порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;	ПП	
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	определение правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	дано определение правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	ПП	

2. Комплект контрольно-оценочных средств

Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»	экзамен
МДК 03.02. «Правовой режим земель и его регулирование»	экзамен
УП 03	зачет
ПП 03	зачет
ПМ	экзамен (квалификационный)

2.1. Текущая аттестация для МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

2.1.1. Вопросы, выносимые на текущую аттестацию.

1. Предмет, метод и принципы земельного права.
2. Земельные правоотношения.
3. Земельная реформа и реорганизация земельных правоотношений.
4. Право собственности на землю и другие вещные права.
5. Связь земельного права с другими отраслями права.
6. Государственное управление земельным фондом.

7. Изъятие и предоставление земель для государственных и муниципальных нужд.
8. Охрана земель.
9. Правовые основы землеустройства и государственного земельного кадастра.
10. Разрешение земельных споров.
11. Сделки с землей.
12. Теоретические положения оценки земли.
13. Формирование нормативных правовых аспектов оценки земли.
14. Основные теоретические положения формирования земельной ренты.
15. Экономическая оценка земель.
16. Внутрихозяйственная оценка земель.
17. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий и земель поселений.
18. Система земельного права и земельного законодательства.
19. Содержание земельных правоотношений.
20. Полномочия местных органов власти в области земельных правоотношений.
21. Безвозмездное срочное пользование.
22. Аренда земельных участков.
23. Компетенция органов местного самоуправления.
24. Цели охраны земель.
25. Принципы государственного земельного кадастра.
26. Правовое регулирование экологического состояния угодий.
27. Технология проведения государственной кадастровой оценки земель поселений.
28. Понятие и классификация объектов недвижимости.
29. Виды операций (сделок) с недвижимостью.
30. Оценка недвижимости в зарубежных странах.
31. Понятие, цель и задачи оценки земли.
32. Признаки оценки земли.
33. Направления оценки земли.
34. Регулирование и регламентирование оценки земель.
35. Современная система земельного налогообложения.
36. Льготное налогообложение земельных участков.
37. Сущность и значение земельной ренты.
38. Классификация рентообразующих факторов.
39. Виды земельной ренты, условия ее образования,
40. Виды и распределение добавочной прибыли.
41. Понятие, общие положения и принципы экономической оценки земель.
42. Методика экономической оценки земель.
43. Определение базисных урожаев и затрат для составления оценочных шкал.
44. Общие положения внутрихозяйственной оценки земли.
45. Бонитировка почв сельскохозяйственного предприятия.
46. Определение базисных затрат при внутрихозяйственной оценке земель.
47. Оценка земель по затратам на возделывание культур и их эффективности.
48. Методические положения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий.
49. Технология проведения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий в субъекте РФ.
50. Методика проведения государственной кадастровой оценки земель поселений.

2.1.2. Теоретические задания.

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 1**

1. Понятие, предмет и метод земельного права.
2. Понятие, цель и задачи оценки земли.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 2**

1. Принципы земельного права.
2. Признаки оценки земли.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 3**

1. Понятие и виды источников права.
2. Направления оценки земли.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 4**

1. Правила действия нормативных актов.
2. Регулирование и регламентирование оценки земель.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 5**

1. Нормативные акты, регулирующие земельные правоотношения.
2. Современная система земельного налогообложения.

Преподаватель:
Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 6

1. Понятие и признаки земельных правоотношений.
2. Льготное налогообложение земельных участков.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 7

1. Основания возникновения земельных правоотношений.
2. Сущность и значение земельной ренты.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 8

1. Объекты правоотношений.
2. Классификация рентообразующих факторов.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 9

1. Субъекты правоотношений.
2. Виды земельной ренты, условия ее образования, виды и распределение добавочной прибыли.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 10

1. Права и обязанности субъектов.
2. Понятие, общие положения и принципы экономической оценки земель.

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области

ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 11

1. Формы собственности на землю в РФ.
2. Методика экономической оценки земель.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 12

1. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
2. Определение базисных урожаев и затрат для составления оценочных шкал.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 13

1. Роль государства как органа управления.
2. Общие положения внутрихозяйственной оценки земли.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 14

1. Виды государственного управления.
2. Бонитировка почв сельскохозяйственного предприятия.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»

Теоретическое задание № 15

1. Федеральные органы управления.
2. Определение базисных затрат при внутрихозяйственной оценке земель.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 16**

1. Основания изъятия земель.
2. Оценка земель по затратам на возделывание культур и их эффективности.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 17**

1. Возмещение убытков при изъятии земель.
2. Методические положения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 18**

1. Понятие охраны земель.
2. Технология проведения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий в субъекте РФ.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 19**

1. Содержание охраны земель.
2. Методика проведения государственной кадастровой оценки земель поселений.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 20**

1. Требования охраны земель.
2. Понятие, цель и задачи оценки земли.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 21**

1. Понятие и классификация земельных споров.
2. Современная система земельного налогообложения.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 22**

1. Органы, уполномоченные разрешать земельные споры, их компетенция.
2. Сущность и значение земельной ренты.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 23**

1. Ограничение оборотоспособности земельных участков.
2. Классификация рентообразующих факторов.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 24**

1. Виды сделок с земельными участками.
2. Льготное налогообложение земельных участков.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 25**

1. Особенности купли-продажи земельных участков.
2. Технология проведения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий в субъекте РФ.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 26**

1. Понятие и содержание земельной реформы.
2. Методика проведения государственной кадастровой оценки земель поселений.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 27**

1. Система земельного права и земельного законодательства.
2. Бонитировка почв сельскохозяйственного предприятия.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 28**

1. Полномочия местных органов власти в области земельных правоотношений.
2. Направления оценки земли.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 29**

1. Безвозмездное срочное пользование. Аренда земельных участков.
2. Определение базисных урожаев и затрат для составления оценочных шкал.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03. 01. «Земельные правоотношения»
Теоретическое задание № 30**

1. Постоянное (бессрочное) пользование.
2. Определение базисных затрат при внутрихозяйственной оценке земель.

Преподаватель

2.2. Текущая аттестация для МДК 03.02. «Правовой режим земель и его регулирование».

2.2.1. Вопросы, выносимые на текущую аттестацию.

1. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.
2. Понятие земель сельскохозяйственного назначения.
3. Фонд перераспределения земель.
4. Создание КФХ.
5. Деятельность КФХ.
6. Прекращение КФХ.
7. Личные подсобные хозяйства.
8. Садоводческие, огороднические и дачные объединения граждан.
9. Понятие земель поселений.
10. Состав земель поселений.
11. Градостроительная документация, определяющая правовой режим земель поселений.
12. Правовой режим земель промышленности.
13. Правовой режим земель энергетики.
14. Правовой режим земель транспорта.
15. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики и космической деятельности.
16. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
17. Правовой режим использования и охраны земель лесного фонда.
18. Особенности управления землями лесного фонда.
19. Федеральный государственный лесной надзор и муниципальный лесной контроль.
20. Понятие и режим земель водного фонда.
21. Охрана водных объектов
22. Понятие и состав земель запаса.
23. Административная ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.
24. Порядок возмещения экологического вреда
25. Коммерческие и некоммерческие организации.
26. Правовой режим земель обороны и безопасности.
27. Земли историко-культурного назначения.
28. Характеристика Земельного Кодекса РФ.
29. Уголовная ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.
30. Определение категории земель с/х назначения.
31. В чем отличие земель с/х назначения от иных категорий земель.
32. Основные виды разрешенного пользования земель с/х назначения.
33. Особенности охраны земель с/х назначения.
34. Особенности правового режима земельной доли.
35. Перечислить правообладателей земельных участков с/х назначения.
36. Какие сделки с ЗУ с/х назначения можно совершать.
37. Сформулировать определение земель населенных пунктов.
38. Особенности приобретения и прекращения прав на земельные участки в границах населенных пунктов.
39. Сформулировать определение земель специального назначения.
40. Особенности использования земель промышленности.
41. Особенности правового режима земель энергетики.
42. Сформулировать определение земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.
43. Особенности правового режима земель для обеспечения космической деятельности и земель обороны и безопасности.
44. Особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий.
45. Назовите особенности использования и охраны земель рекреационного назначения.
46. Каковы особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель.
47. Раскрыть содержание понятий «лес» и «лесной фонд».
48. Субъекты и объекты лесных отношений.
49. Особенности правового режима земель запаса и их отличия от фонда перераспределения.

50. Понятие, состав, особенности правового режима Земель поселений.

51. Основные направления охраны лесов.

2.2.2. Теоретические задания.

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование Теоретическое задание № 1

1. Сформулировать определение категории земель с/х назначения.
2. Понятие земель сельскохозяйственного назначения.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование Теоретическое задание № 2

1. В чем отличие земель с/х назначения от иных категорий земель.
2. Фонд перераспределения земель.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование Теоретическое задание № 3

1. Основные виды разрешенного пользования земель с/х назначения.
2. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование Теоретическое задание № 4

1. Особенности охраны земель с/х назначения.
2. Создание КФХ.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование Теоретическое задание № 5

1. Разъясните особенности правового режима земельной доли.
2. Деятельность КФХ

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 6**

1. Перечислить правообладателей земельных участков с/х назначения.
2. Личные подсобные хозяйства.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 7**

1. Какие сделки с ЗУ с/х назначения можно совершать.
2. Садоводческие, огороднические и дачные объединения граждан.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 8**

1. Сформулировать определение земель населенных пунктов.
2. Понятие земель поселений.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 9**

1. В чем необходимость проведения территориального планирования.
2. Состав земель поселений.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 10**

1. Назовите особенности приобретения и прекращения прав на земельные участки в границах населенных пунктов.
2. Градостроительная документация, определяющая правовой режим земель поселений.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 11**

1. Что понимается под градостроительным зонированием.
2. Правовой режим земель промышленности.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 12**

1. Какое название документации по планировке территории.
2. Правовой режим земель энергетики.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 13**

1. Сформулируйте определение земель специального назначения.
2. Правовой режим земель транспорта.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 14**

1. Назовите особенности использования земель промышленности.
2. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики и космической деятельности.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 15**

1. Особенности правового режима земель энергетики.
2. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 16**

1. Особенности правового режима земель транспорта.
2. Правовой режим использования и охраны земель лесного фонда.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 17**

1. Сформулировать определение земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.
2. Особенности управления землями лесного фонда.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 18**

1. Особенности правового режима земель для обеспечения космической деятельности и земель обороны и безопасности.
2. Федеральный государственный лесной надзор и муниципальный лесной контроль.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 19**

1. Сформулируйте определение категории земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Понятие и режим земель водного фонда.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 20**

1. Назовите особенности использования и охраны земель рекреационного назначения.

2. Охрана водных объектов

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 21**

1. Каковы особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель.
2. Понятие и состав земель запаса.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 22**

1. Раскрыть содержание понятий «лес» и «лесной фонд».
2. Административная ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 23**

1. Какие леса не входят в лесной фонд.
2. Порядок возмещения экологического вреда

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 24**

1. Назовите субъекты и объекты лесных отношений.
2. На каких правах предоставляются водные объекты.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 25**

1. Особенности правового режима земель запаса и их отличия от фонда перераспределения.
2. Правовой режим земель обороны и безопасности.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 26**

1. Правовой режим земель, предоставляемых для огородничества и дачного хозяйства.
2. Земли историко-культурного назначения.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 27**

1. Земли поселений. Понятие, состав, особенности правового режима Земли поселений.
2. Характеристика Земельного Кодекса РФ.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 28**

1. Основные направления охраны лесов.
2. Прекращение КФХ.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 29**

1. В чем отличие земель водного фонда от всех остальных.
2. Состав земель поселений.

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**МДК 03.02.Правовой режим земель и его регулирование
Теоретическое задание № 30**

1. В чем заключается необходимость выделения защитных, эксплуатационных и резервных лесов.
2. Уголовная ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.

Преподаватель:

2.3. Промежуточная аттестация ПМ.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Предмет, метод и принципы земельного права.
2. Земельные правоотношения.
3. Земельная реформа и реорганизация земельных правоотношений.
4. Право собственности на землю и другие вещные права.
5. Связь земельного права с другими отраслями права.
6. Государственное управление земельным фондом.
7. Изъятие и предоставление земель для государственных и муниципальных нужд.
8. Охрана земель.
9. Правовые основы землеустройства и государственного земельного кадастра.
10. Разрешение земельных споров.
11. Сделки с землей.
12. Теоретические положения оценки земли.
13. Формирование нормативных правовых аспектов оценки земли.
14. Основные теоретические положения формирования земельной ренты.
15. Экономическая оценка земель.
16. Внутрихозяйственная оценка земель.
17. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий и земель поселений.
18. Система земельного права и земельного законодательства.
19. Содержание земельных правоотношений.
20. Полномочия местных органов власти в области земельных правоотношений.
21. Безвозмездное срочное пользование.
22. Аренда земельных участков.
23. Компетенция органов местного самоуправления.
24. Цели охраны земель.
25. Принципы государственного земельного кадастра.
26. Правовое регулирование экологического состояния угодий.
27. Технология проведения государственной кадастровой оценки земель поселений.
28. Понятие и классификация объектов недвижимости.
29. Виды операций (сделок) с недвижимостью.
30. Оценка недвижимости в зарубежных странах.
31. Понятие, цель и задачи оценки земли.
32. Признаки оценки земли.
33. Направления оценки земли.
34. Регулирование и регламентирование оценки земель.
35. Современная система земельного налогообложения.
36. Льготное налогообложение земельных участков.
37. Сущность и значение земельной ренты.
38. Классификация рентообразующих факторов.
39. Виды земельной ренты, условия ее образования,
40. Виды и распределение добавочной прибыли.
41. Понятие, общие положения и принципы экономической оценки земель.
42. Методика экономической оценки земель.
43. Определение базисных урожаев и затрат для составления оценочных шкал.

44. Общие положения внутрихозяйственной оценки земли.
45. Бонитировка почв сельскохозяйственного предприятия.
46. Определение базисных затрат при внутрихозяйственной оценке земель.
47. Оценка земель по затратам на возделывание культур и их эффективности.
48. Методические положения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий.
49. Технология проведения государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий в субъекте РФ.
50. Методика проведения государственной кадастровой оценки земель поселений.
51. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.
52. Понятие земель сельскохозяйственного назначения.
53. Фонд перераспределения земель.
54. Создание КФХ.
55. Деятельность КФХ.
56. Прекращение КФХ.
57. Личные подсобные хозяйства.
58. Садоводческие, огороднические и дачные объединения граждан.
59. Понятие земель поселений.
60. Состав земель поселений.
61. Градостроительная документация, определяющая правовой режим земель поселений.
62. Правовой режим земель промышленности.
63. Правовой режим земель энергетики.
64. Правовой режим земель транспорта.
65. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики и космической деятельности.
66. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
67. Правовой режим использования и охраны земель лесного фонда.
68. Особенности управления землями лесного фонда.
69. Федеральный государственный лесной надзор и муниципальный лесной контроль.
70. Понятие и режим земель водного фонда.
71. Охрана водных объектов
72. Понятие и состав земель запаса.
73. Административная ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.
74. Порядок возмещения экологического вреда
75. Коммерческие и некоммерческие организации.
76. Правовой режим земель обороны и безопасности.
77. Земли историко-культурного назначения.
78. Характеристика Земельного Кодекса РФ.
79. Уголовная ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.

2.3.1. Практические задания

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Практическое задание № 1 количество вариантов 3

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете, экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.

Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.

Максимальное время выполнения – 90 мин.

Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.

Текст задания

Исходя из предложенных условий, рассчитайте стоимость земельного участка методом доходного подхода, составьте договор купли-продажи и акт приема - передачи земельного участка.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- 1) Внимательно прочитайте задание.
- 2) Составьте договор купли-продажи земельного участка.
- 3) Составьте акт приема - передачи земельного участка.

2. Вы можете воспользоваться: ГК РФ, типовым договором купли-продажи, бланком акта приема - передачи.

Практическое задание № 2 количество вариантов 3

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете, экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.

Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.

Максимальное время выполнения – 90 мин.

Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.

Текст задания

Исходя из предложенных условий, рассчитайте стоимость земельного участка, используя метод капитализации дохода, составьте доверенность на заключение договора от имени арендодателя и оформите договор аренды земельного участка.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- 1) Внимательно прочитайте задание.
- 2) Составьте доверенность на заключение договора от имени арендодателя.
- 3) Оформите договор аренды земельного участка.

2. Вы можете воспользоваться: ГК РФ, типовым договором аренды, бланком доверенности.

Практическое задание № 3 **количество вариантов 3**

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете, экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.

Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.

Максимальное время выполнения – 90 мин.

Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.

Текст задания

Исходя из предложенных условий, рассчитайте стоимость земельного участка, используя метод распределения, составьте доверенность на заключение договора от имени арендатора и оформите договор субаренды земельного участка.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- 1) Внимательно прочитайте задание.
- 2) Составьте доверенность на заключение договора от имени арендатора.
- 4) Оформите договор субаренды земельного участка.

2. Вы можете воспользоваться: ГК РФ, типовым договором субаренды, бланком доверенности.

Практическое задание № 4 **количество вариантов 3**

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете,

экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.

Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.

Максимальное время выполнения – 90 мин.

Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.

Текст задания

Исходя из предложенных условий, составьте докладную записку о выявленном правонарушении, предупреждение об изъятии земельного участка и рассчитайте стоимость земельного участка и типового здания, используя метод выделения (изъятия).

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания:

1) Внимательно прочитайте задание.

2) Составьте докладную записку о выявленном правонарушении.

3) Составьте предупреждение об изъятии земельного участка.

2. Вы можете воспользоваться: типовым бланком предупреждения об изъятии земельного участка, бланком докладной записки.

Практическое задание № 5 **количество вариантов 3**

Оцениваемые компетенции:

- ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
- ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
- ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
- ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете, экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.

Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.

Максимальное время выполнения – 90 мин.

Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.

Текст задания

Исходя из предложенных условий, оформите заявление на предоставление земельного участка, составьте акт приема - передачи земельного участка и рассчитайте стоимость земельного участка путем капитализации чистого операционного дохода для земли.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- 1) Внимательно прочитайте задание.
- 2) Оформите заявление на предоставление земельного участка.
- 3) Составьте акт приема - передачи земельного участка.

2. Вы можете воспользоваться: типовым бланком заявления, бланком акта приема - передачи.

Практическое задание № 6 количество вариантов 3

Оцениваемые компетенции:

- ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
- ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
- ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
- ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете, экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.

Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.

Максимальное время выполнения – 90 мин.

Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.

Текст задания

Исходя из предложенных условий, определите рыночную стоимость сенокосов методом капитализации земельной ренты, составьте договор аренды земельного участка и доверенность на заключение договора от имени арендатора.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- 1) Внимательно прочитайте задание.
- 2) Составьте договор аренды земельного участка.
- 4) Оформите доверенность на заключение договора от имени арендатора.

2. Вы можете воспользоваться: ГК РФ, типовым бланком договора аренды, бланком доверенности.

Практическое задание № 7 **количество вариантов 3**

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете, экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.

Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.

Максимальное время выполнения – 90 мин.

Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.

Текст задания

Исходя из предложенных условий, определите рыночную стоимость пастбища методом капитализации земельной ренты, составьте договор субаренды земельного участка и доверенность на заключение договора от имени субарендатора.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания:

1) Внимательно прочитайте задание.

2) Составьте договор субаренды земельного участка.

4) Оформите доверенность на заключение договора от имени субарендатора.

2. Вы можете воспользоваться: ГК РФ, типовым бланком договора субаренды, бланком доверенности.

Практическое задание № 8 количество вариантов 3

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете,

экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.

Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.

Максимальное время выполнения – 90 мин.

Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.

Текст задания

Исходя из предложенных условий, составьте объяснительную записку, предупреждение об изъятии земельного участка и определите остаточную стоимость земли, если коэффициент капитализации для земли составляет 10%.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- 1) Внимательно прочитайте задание.
- 2) Составьте объяснительную записку.
- 3) Составьте предупреждение об изъятии земельного участка.

2. Вы можете воспользоваться: типовым бланком предупреждения об изъятии земельного участка, бланком докладной записки.

Практическое задание № 9 **количество вариантов 3**

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете, экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.

Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.

Максимальное время выполнения – 90 мин.

Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.

Текст задания

Исходя из предложенных условий, рассчитайте стоимость земельного участка, используя метод капитализации дохода, составьте договор купли-продажи земельного участка и оформите расписку в получении денежных средств.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- 1) Внимательно прочитайте задание.
- 2) Составьте договор купли-продажи земельного участка.
- 4) Оформите расписку в получении денежных средств.

2. Вы можете воспользоваться: типовым договором купли-продажи, бланком расписки.

Практическое задание № 10 **количество вариантов 3**

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Условия выполнения задания: задания выполняются в учебном кабинете, экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, ответы предоставляются в письменном виде.

Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.

Максимальное время выполнения – 90 мин.

Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.

Текст задания

Исходя из предложенных условий, определите вариант наиболее эффективного использования земельного участка, оформите приказ о предоставлении земли и составьте акт приема - передачи земельного участка.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- 1) Внимательно прочитайте задание.
- 2) Определите вариант наиболее эффективного использования земельного участка.
- 3) Оформите приказ о предоставлении земли.
- 4) Составьте акт приема - передачи земельного участка.

2. Вы можете воспользоваться: бланком приказа, бланком акта приема - передачи.

2.3.3. Литература для экзаменующихся

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: текст с изм. и доп.
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изм. и доп.
5. Земельный кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп.
6. Федеральный закон от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»: текст с изм. и доп.
7. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»: текст с изм. и доп.
8. Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6-и томах, - М.: КолосС, 2008
9. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости. В 2-х томах. Учебник.- М.: Юрайт, 2014.
10. Королев Ю.Б. Менеджмент.- М: Колосс, 2007.
11. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. Учебное пособие. – М.: ЗАО «КноРус», 2008
12. Малый В. И. Экономика и управление на предприятии: учебное пособие. – Саратов: Научная книга, 2008.
13. Севостьянов А. В. Экономическая оценка недвижимости. – М.: ОИЦ Академия, 2008.

Дополнительные источники:

1. Андропова Н. Л., Андропова И. Ю., Макарова Н. В. Кадровый менеджмент. – М: ОИЦ Академия, 2008.
2. Волкогонова О.Д. Управленческая психология. – М.: Форум, 2014.
3. Драчева Е. Л., Юликов. Л. И. Менеджмент. Практикум. – М: ОИЦ Академия, 2010.
4. Михайлушкин А.И. Экономика. – М.: Высшая школа, 2006.
5. Муравьева Т. В. Экономика фирмы. – М.: ОИЦ Академия, 2008.
6. Теория государства и права: учебник / Отв. ред. В.Д. Первалов. – М., 2013.
7. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. Электронный учебник. - М.: ЗАО «КноРус», 2008
8. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления. – М.: ОИЦ Академия, 2010.

Периодические издания:

1. Газета «Российская Газета»
2. Журнал «Право и жизнь»
3. Журнал «Собрание законодательства Российской Федерации»

Ресурсы сети Интернет:

1. СПС Гарант - <http://www.garant.ru/>
2. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>
3. СПС КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

2.4. Пакет экзаменатора.

2.4.1. Критерии оценки к теоретическим заданиям по текущей аттестации МДК 03.01. «Земельные правоотношения», МДК 03.02. «Правовой режим земель и его регулирование».

Оценка «5» - Полностью раскрыто содержание вопросов: даны полные определения понятиям, перечислены и охарактеризованы признаки и принципы действий, приведена полная классификация, дана ее характеристика.

Оценка «4» - Раскрыто содержание вопросов: даны определения понятиям, перечислены и охарактеризованы признаки и принципы действий, приведена их неполная классификация, дана ее неполная характеристика.

Оценка «3» - Раскрыто содержание вопросов: даны определения понятиям, перечислены признаки и принципы действий, приведена их неполная классификация, дана ее неполная характеристика.

2.4.2. Условия, методика выполнения комплексных практических заданий, ответы выполненных заданий.

Условия выполнения комплексных практических заданий

Время выполнения задания мин./час.) - 90 мин

Требования охраны труда: проведен инструктаж по технике безопасности при работе на ПК и счетной технике.

Оборудование: кейсы с вариантами комплексных практических заданий (текст задания с условием и инструкцией выполнения, типовые нормативные акты, формы управленческой документации), нормативная, справочная, правовая литература, счетная техника.

2.4.3. Показатели оценки результатов освоения ПК, ОК, ПМ при выполнении комплексных практических заданий

Показатели оценки результатов освоения ПК, ОК профессионального модуля при выполнении комплексного практического задания

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<p>Задание № 1. Текст задания</p> <p>Текст задания</p> <p>Исходя из предложенных условий составьте договор купли-продажи и акт приема - передачи земельного участка.</p>	<p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</p> <p>ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</p> <p>ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Определены условия договора купли-продажи земельного участка.</p> <p>Определены основные права и обязанности сторон договора купли-продажи.</p> <p>Составлен договор купли-продажи земельного участка.</p> <p>Заполнен бланк акта приема-передачи земельного участка.</p>
<p>Задание № 2.</p> <p>Текст задания</p> <p>Исходя из предложенных условий составьте доверенность на заключение договора от имени арендодателя и оформите договор аренды земельного участка.</p>	<p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</p> <p>ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</p> <p>ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Составлена доверенность на заключение договора от имени арендодателя.</p> <p>Определены условия договора аренды земельного участка.</p> <p>Определены основные права и обязанности сторон договора аренды.</p> <p>Составлен договор аренды земельного участка.</p>
<p>Задание № 3.</p> <p>Текст задания</p> <p>Исходя из предложенных условий, составьте доверенность на заключение</p>	<p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</p> <p>ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</p> <p>ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.</p> <p>ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель</p>	<p>Определен правовой режим земель.</p> <p>Составлена доверенность на заключение договора от имени арендатора.</p>

<p>договора от имени арендатора и оформите договор субаренды земельного участка.</p>	<p>сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Определены условия договора субаренды земельного участка. Определены основные права и обязанности сторон договора субаренды. Составлен договор субаренды земельного участка.</p>
<p>Задание № 4. Текст задания Исходя из предложенных условий, составьте докладную записку о выявленном правонарушении, предупреждение об изъятии земельного участка</p>	<p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Составлена докладная записка о выявленном правонарушении. Определен правовой режим земель. Определен вид юридической ответственности, применяемой за данный вид правонарушений. Определена мера юридической ответственности. Составлено предупреждение об изъятии земельного участка.</p>
<p>Задание № 5. Текст задания Исходя из предложенных условий, оформите заявление на предоставление земельного участка, составь-</p>	<p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p>	<p>Определен правовой режим земель. Оформлено заявление на предоставление земельного участка. Составлен акт приема-передачи земельного участка.</p>

<p>те акт приема - передачи земельного участка</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	
<p>Задание № 6. Текст задания Исходя из предложенных условий, составьте договор аренды земельного участка и доверенность на заключение договора от имени арендатора.</p>	<p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</p> <p>ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</p> <p>ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.</p> <p>ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Определен правовой режим земель.</p> <p>Определены условия договора аренды земельного участка.</p> <p>Определены основные права и обязанности сторон договора аренды.</p> <p>Составлен договор аренды земельного участка.</p> <p>Составлена доверенность на заключение договора от имени арендатора.</p>
<p>Задание № 7. Текст задания</p>	<p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</p>	<p>Определены условия договора субаренды земельного участка.</p>

<p>Исходя из предложенных условий, составьте договор субаренды земельного участка и доверенность на заключение договора от имени субарендатора.</p>	<p>ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Определены основные права и обязанности сторон договора субаренды. Составлен договор субаренды земельного участка. Оформлена доверенность на заключение договора от имени субарендатора.</p>
<p>Задание № 8. Текст задания Исходя из предложенных условий, составьте объяснительную записку, предупреждение об изъятии земельного участка</p>	<p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Составлена объяснительная записка о допущенном правонарушении. Определен правовой режим земель. Определен вид юридической ответственности, применяемой за данный вид правонарушений. Определена мера юридической ответственности. Составлено предупреждение об изъятии земельного участка.</p>

	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	
<p>Задание № 9. Текст задания Исходя из предложенных условий, составьте договор купли-продажи земельного участка и оформите расписку в получении денежных средств.</p>	<p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</p> <p>ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</p> <p>ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.</p> <p>ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Определен правовой режим земель.</p> <p>Определены условия договора купли-продажи земельного участка.</p> <p>Определены основные права и обязанности сторон договора купли-продажи.</p> <p>Составлен договор купли-продажи земельного участка.</p> <p>Оформлена расписка в получении денежных средств.</p>
<p>Задание № 10. Текст задания Исходя из предложенных условий, определите вариант наиболее эффективного использования земельного участка, оформите приказ о предоставлении земли и составьте акт приема - передачи земельного участка.</p>	<p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</p> <p>ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</p> <p>ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.</p> <p>ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Определен правовой режим земель.</p> <p>Определен вариант наиболее эффективного использования земельного участка.</p> <p>Оформлен приказ о предоставлении земли.</p> <p>Составьте акт приема-передачи земельного участка.</p>

2.4.4. Показатели оценки и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Средства проверки	Результат защиты (да / нет)	Оценка (да / нет)
<p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>объяснение содержания права собственности;</p> <p>перечисление оснований приобретения и прекращения права собственности.</p> <p>демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности;</p> <p>оценка эффективности и качества выполнения.</p> <p>организация самостоятельных занятий</p>	<p>К. Тема 1.1.3</p> <p>К. Тема 1.1.5 ПЗ № 1, 2.</p> <p>Анкетирование</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Самостоятельная работа по выполнению домашнего задания.</p> <p>Самостоятельное изучение вопросов профессионального модуля</p>		
<p>ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</p>	<p>характеристика содержания различных видов договоров;</p> <p>характеристика нормативной базы регулирования сделок с землей;</p> <p>перечисление видов сделок с землей;</p> <p>определение порядка изменения и</p>	<p>К. Тема 1.1.8. ПЗ № 3-5.</p> <p>К. Тема 1.1.8. ПЗ № 3-5.</p> <p>К. Тема 1.1.8.</p> <p>К. Тема 1.1.8.</p>		

	прекращения договоров.			
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	определение порядка заключения, изменения и прекращения договора аренды;	К. Тема 1.1.8. ПЗ № 4		
	перечисление видов обязательных платежей за землю.	К. Тема 1.2.1., 1.2.3. ПЗ 6-11		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	использование правовых нормативных актов в решении профессиональных задач в области землеустройства;	Решение ситуационных задач		
	использование методики принятия решений;	К. Тема 2.1.2.7, 3.2.9. ПЗ № 14, 15		
	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации производственной деятельности;	Решение ситуационных задач		
	оценка эффективности принятых решений.	ПЗ № 1-15, 18,19		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации с учетом требований, предъявляемых к ней;	Работа с нормативной и справочной литературой, интернет-источниками		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование различных источников и способов передачи информации, включая электронные.	ПЗ № 1-15.		
	работа на ПК с целью решения профессиональных задач в области организации профессиональной деятельности.	ПЗ № 1-15.		

<p>ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p>	<p>определение правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p>	<p>К. Тема 3.1.1, тема 3.1 3., 3.2.1.-3.2.10 ПЗ № 16, 17.</p>		
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>использование знаний о структуре и развитии коллектива в процессе адаптации и установления взаимоотношений;</p>	<p>Наблюдение, коррекция действий</p>		
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>создание и поддержание нормального психологического климата.</p>	<p>Тест, коррекция деятельности</p>		
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности.</p>	<p>Тест, коррекция деятельности</p>		
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>анализ инноваций в области проведения землеустройства.</p>	<p>Использование нормативной, справочной литературы, интернет-ресурсов</p>		

2.4.5. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; - совершения сделок с землей; - разрешения земельных споров; - установления платы за землю, аренду и земельного налога; - проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>1. Ознакомление с базовой организацией, инструктаж по технике безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды</p> <p>2. Производственная работа на штатных рабочих местах</p> <p>3. Обобщение материалов практики и оформление аттестационного листа</p>	<p>аттестационный лист о прохождении практики</p>

<p>2 · 4 · 6 · Д о п о л н и т е л ь н а я л и т е р а л</p>	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		
--	--	--	--

Литература для экзаменатора.

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: текст с изм. и доп.
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изм. и доп.

5. Земельный кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп.
6. Федеральный закон от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»: текст с изм. и доп.
7. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»: текст с изм. и доп.
8. Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6-и томах, - М.: КолосС, 2008
9. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости. В 2-х томах. Учебник.- М.: Юрайт, 2014.
10. Королев Ю.Б. Менеджмент.- М: Колосс, 2007.
11. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. Учебное пособие. – М.: ЗАО «КноРус», 2008
12. Малый В. И. Экономика и управление на предприятии: учебное пособие. – Саратов: Научная книга, 2008.
13. Севостьянов А. В. Экономическая оценка недвижимости. – М.: ОИЦ Академия, 2008.

Дополнительные источники:

1. Андропова Н. Л., Андропова И. Ю., Макарова Н. В. Кадровый менеджмент. – М: ОИЦ Академия, 2008.
2. Волгогонова О.Д. Управленческая психология. – М.: Форум, 2014.
3. Драчева Е. Л., Юликов. Л. И. Менеджмент. Практикум. – М: ОИЦ Академия, 2010.
4. Михайлушкин А.И. Экономика. – М.: Высшая школа, 2006.
5. Муравьева Т. В. Экономика фирмы. – М.: ОИЦ Академия, 2008.
6. Теория государства и права: учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. – М., 2013.
7. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. Электронный учебник. - М.: ЗАО «КноРус», 2008
8. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления. – М.: ОИЦ Академия, 2010.

Ресурсы сети Интернет:

1. СПС Гарант - <http://www.garant.ru/>
2. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>
3. СПС КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

 ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по ППСС321.02.04 «Землеустройство» успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»

в объеме 72 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документов на право пользования землей, проведение их регистрации; 2. Совершение сделок с землей; 3. Разрешение земельных споров; 4. Установление платы за землю, аренду и земельный налог; 5. Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; 6. Установление и поддержание правового режима различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней; 7. Применение системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; 8. Решение правовых задач, связанных с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; 9. Подготовка материалов для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; 10. Разрешение земельных споров; 11. Составление договоров и других документов для совершения сделок с землей; 12. Определение размера платы за землю, аренду и земельного налога в соответствии с кадастровой стоимостью земли; 13. Определение меры ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель. 	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

М.П. _____/ ФИО,

должность