

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Утверждаю
Директор

Круцова Н.А.
«28 августа 2020 г.»


Комплект контрольно-оценочных средств
для оценки результатов освоения


ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны окружающей
среды»

Междисциплинарный курс МДК 04.01 Учет земель и контроль их использо-
вания

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО 21.02.04 «Землеустройство» базовой подготовки.

2020г.

Организация-разработчик: Государственное автономное образовательное учреждение Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин
Протокол №1 от 28.08.2020года
Председатель цикловой комиссии  Дюкарева О.Д.

Утверждено методическим советом техникума
Протокол №1 от 28.08.2020года
Председатель  Мякишева Ж.А.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ПМ04 «Осуществление контроля использования и охраны окружающей среды»

основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 21.02.04 «Землеустройство» по профессии техник-землеустроитель в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение землеустройства.

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
основные				
ПК 2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	-выбор и применение приемов и методов количественного и качественного учета земель; принятие активного участия в инвентаризации и мониторинге земель;	выбраны и применены приемы и методы количественного и качественного учета земель; принято активное участие в инвентаризации и мониторинге земель;	Комплексные практические задания, тестовые задания, защита портфолио, ПП	Экзамен квалификационный
ПК 3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	-объяснение методов контроля использования и охраны земельных ресурсов	-объяснены методы контроля использования и охраны земельных ресурсов	Комплексные практические задания, тестовые задания, защита портфолио, ПП	Экзамен квалификационный
К4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	-характеристика мероприятий по охране земельных ресурсов	-охарактеризованы мероприятия по охране земельных ресурсов	Комплексные практические задания, тестовые задания, защита портфолио, ПП	Экзамен квалификационный
ОК 1. Понимать сущность и соци-	-демонстрация интереса к будущей про-	-продемонстрирован интерес к будущей		

альную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	фессии.	профессии.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности; оценка эффективности и качества выполнения	-выбраны и применены методы и способы решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности; дана оценка эффективности и качества выполнения.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области землеустройства	-полнота и обоснованность принятых стандартных и нестандартных решений в различных производственных ситуациях,; адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности;		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные ресурсы	-полнота характеристики информационных систем; эффективность поиска необходимой информации с учетом требований предъявляемых к ней;-результативность использования различных источников и способов передачи информации, включая электронные		
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	свободное владение компьютером; применение профессиональных информационных систем	-эффективность работы на ПК с целью решения профессиональных задач;		

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-установление взаимоотношений между обучающимися; -взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, направленное на создание и поддержание нормального психологического климата;	-обоснованность и адекватность установления взаимоотношений между обучающимися; -рациональность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, направленное на создание и поддержание нормального психологического климата;		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	-адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности;		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	-формулирование задач профессионального и личностного развития; организация самообразования; планирование повышения	-сформулированы основные задачи профессионального и личностного развития; произведена организация самообразования; составлен план повышения квалификации;		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-поиск и анализ инноваций в области разработки технологий и методик по землеустройству	-найжены и проанализированы возможные инновации в области разработки методик и технологий;		
вспомогательные				
иметь практический опыт: -- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;	-порядок проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;	-обоснованность выбора порядка ведения соблюдения порядка проведения количественного и качественного учета зе-		

<ul style="list-style-type: none"> - осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; - разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения; ; 	<ul style="list-style-type: none"> -объяснение методов контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; -характеристика природоохранных мероприятий и контроля их выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> мель, участия в инвентаризации и мониторинге земель; - Объяснены методы контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; -охарактеризованы природоохранные мероприятия и контроля их выполнения 		
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние земель; - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; 	<ul style="list-style-type: none"> -порядок оценки состояния земель; -система сбора и подготовки фактических сведений об использовании земель и их состоянии; -порядок ведения земельно-учетной документации, с учетом ее автоматизированной обработки; -последовательность отслеживания качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере; 	<ul style="list-style-type: none"> аргументированность выбора порядка оценки состояния земель; -подготовлены фактические сведения об использовании земель и их состоянии; -обоснованность выбора порядка ведения земельно-учетной документации, с учетом ее автоматизированной обработки; -объяснена последовательность отслеживания качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере; 	<p>ПП</p> <p>ПП</p> <p>ПП</p>	

<p>- использовать материалы аэро- и космических съёмок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;</p> <p>- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p> <p>- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p>- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p>	<p>- объяснение методов космического мониторинга окружающей среды при оценки возможностей использования материалов аэро- и космических съёмок</p> <p>- характеристика мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p> <p>- характеристика мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p>- объяснение методов контроля по выполнению природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p>	<p>- сформулированы, объяснены и проанализированы методы космического мониторинга окружающей среды при оценки возможностей использования материалов аэро- и космических съёмок</p> <p>- охарактеризованы мероприятия по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p> <p>- характеризованы меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения</p> <p>- определены нормативы и показатели экологического обоснования природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</p>	<p>ПП</p> <p>ПП</p> <p>ПП</p> <p>ПП</p> <p>ПП</p> <p>защита портфолио, ПП</p>	
---	--	--	---	--

2. Комплект контрольно-оценочных средств

Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 04.01. Учет земель и контроль их использования	Курсовая работа
МДК 04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	экзамен
ПП Производственная практика по профилю специальности	зачет
ПМ	экзамен (квалификационный)

2.1. Текущая аттестация для МДК 04.01. «Учет земель и контроль их использования»

2.1.1. Вопросы, выносимые на текущую аттестацию.

МДК 04.01

Раздел 1. Учёт, кадастровая оценка земельных ресурсов.

1. Земля как главный объект земельного кадастра
2. Значение и место ГЗК
3. Основные понятия земельных отношений
4. Классификация земельного фонда РФ
5. Категории земельного фонда РФ
6. Учетные кадастровые единицы
7. Земельные угодья
8. Особенности ведения ГЗК по формам прав на землю
9. Объекты и субъекты, учитываемые при ведении ГЗК
10. Качественное состояние земельного фонда РФ
11. Основные понятия информации и информатизации
12. Информационное обеспечение ГЗК
13. Банки и базы земельно-кадастровых данных
14. Цели ГЗК
15. Задачи ГЗК
16. Принципы ГЗК
17. Содержание современного ГЗК РФ
18. Государственный кадастровый учет земельных участков
19. Рыночная оценка земель
20. Документы ГЗК
21. Правовое регулирование земельных отношений
22. Элементы объектов недвижимого имущества
23. Государственная регистрация прав на земельные участки и недвижимое имущество и сделок с ними
24. Понятие объекта и субъекта регистрации земель
25. Правовой режим различных категорий земельного фонда
26. Понятие и классификация земель с обременениями в использовании

27. Технология государственного кадастрового учета земель с обременениями в использовании
28. Понятие и сущность недвижимого имущества
29. Принципы регистрации прав на недвижимое имущество
30. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество
31. Классификация документов ГЗК
32. Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования
33. Документооборот в кадастровом учете
34. Система хранения документов
35. Сущность и назначение кадастрового дела
36. Документы, входящие в кадастровое дело
37. Значение, содержание и задачи земельного кадастра сельскохозяйственных предприятий
38. Контроль за использованием земель сельскохозяйственных предприятий
39. Особенности земельного кадастра предприятий, организаций, учреждений природоохранного назначения
40. Задачи и содержание земельного кадастра несельскохозяйственного предприятия, организации, учреждения
41. Функции земельного кадастра несельскохозяйственного предприятия, организации, учреждения
42. Состав, содержание, назначение земельно-кадастровых документов несельскохозяйственного предприятия, организации, учреждения
43. Особенности учета количества и качества земель предприятий лесного хозяйства и лесной промышленности
44. Земельный кадастр на подведомственной территории сельской (поселковой) администрации, его задачи, назначение
45. Кадастровая оценка земель
46. Задачи и назначение земельного кадастра административного района
47. Содержание и порядок регистрации субъектов и объектов земельных отношений
48. Земельно-кадастровая книга земель района, ее назначение и содержание
49. Вспомогательные и производные земельно-кадастровые документы и материалы
50. Земельный кадастр субъектов РФ, его задачи и содержание
51. Проведение земельно-кадастрового деления территории субъектов РФ
52. Содержание и порядок ведения земельно-кадастровой документации в регионе
53. Задачи и содержание Государственного земельного кадастра РФ
54. Систематизация, изучение и хранение данных о землях РФ
55. Природоохранные мероприятия при использовании земель РФ
56. Особенности земельно-кадастровых систем за рубежом
57. Понятие о фискальном и правовом земельном кадастре
58. Понятие об эффективности системы ГЗК
59. Виды эффективности ГЗК
60. Система показателей определения эффективности ГЗК

2.1.2. Теоретические задания.

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

Теоретическое задание № 1.

1. Земля как главный объект земельного кадастра
2. Классификация документов

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

Теоретическое задание № 2.

1. Значение и место ГЗК
2. Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области

**ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Теоретическое задание № 3.**

1. Основные понятия земельных отношений
2. Документооборот в кадастровом учете

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Теоретическое задание № 4.**

1. Классификация земельного фонда РФ
2. Сущность и назначение кадастрового дела

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области

ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Теоретическое задание № 5.

1. Категории земельного фонда РФ
2. Система хранения документов

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

Теоретическое задание № 6.

1. Учетные кадастровые единицы
2. Документы, входящие в кадастровое дело

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

Теоретическое задание № 7.

1. Земельные угодья
2. Значение, содержание и задачи земельного кадастра сельскохозяйственных предприятий

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

Теоретическое задание № 8.

1. Особенности ведения ГЗК по формам прав на землю
2. Контроль за использованием земель сельскохозяйственных предприятий

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

Теоретическое задание № 9.

1. Объекты и субъекты, учитываемые при ведении ГЗК
2. Особенности земельного кадастра предприятий, организаций, учреждений природоохранного назначения

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

Теоретическое задание № 10.

1. Качественное состояние земельного фонда РФ
2. Задачи и содержание земельного кадастра несельскохозяйственного предприятия, организации, учреждения

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

Теоретическое задание № 11.

1. Основные понятия информации и информатизации
2. Функции земельного кадастра несельскохозяйственного предприятия, организации, учреждения

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

Теоретическое задание № 12.

1. Информационное обеспечение ГЗК
2. Состав, содержание, назначение земельно-кадастровых документов несельскохозяйственного предприятия, организации, учреждения

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

Теоретическое задание № 13.

1. Банки и базы земельно-кадастровых данных
2. Особенности учета количества и качества земель предприятий лесного хозяйства и лесной промышленности

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

Теоретическое задание № 14.

1. Цели ГЗК
2. Земельный кадастр на подведомственной территории сельской (поселковой) администрации, его задачи, назначение

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области

ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Теоретическое задание № 15.

- 1.Задачи ГЗК
- 2.Кадастровая оценка земель

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области

ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Теоретическое задание № 16.

- 1.Принципы ГЗК
- 2.Задачи и назначение земельного кадастра административного района

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области

ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Теоретическое задание № 17.

- 1.Содержание современного ГЗК РФ
- 2.Содержание и порядок регистрации субъектов и объектов земельных отношений

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области

ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Теоретическое задание № 18.

1. Государственный кадастровый учет земельных участков
2. Земельно-кадастровая книга земель района, ее назначение и содержание

Преподаватель:

Министерство образования Саратовской области

**ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Теоретическое задание № 19.**

1. Рыночная оценка земель
2. Вспомогательные и производные земельно-кадастровые документы и материалы

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Теоретическое задание № 20.**

1. Документы ГЗК
2. Земельный кадастр субъектов РФ, его задачи и содержание

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Теоретическое задание № 21.**

1. Правовое регулирование земельных отношений
2. Проведение земельно-кадастрового деления территории субъектов РФ

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Теоретическое задание № 22.**

1. Элементы объектов недвижимого имущества
2. Система показателей определения эффективности ГЗК

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Теоретическое задание № 23.**

1. Государственная регистрация прав на земельные участки и недвижимое имущество и сделок с ними

2.Содержание и порядок ведения земельно-кадастровой документации в регионе

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Теоретическое задание № 24.**

- 1.Понятие объекта и субъекта регистрации земель
- 2.Задачи и содержание Государственного земельного кадастра РФ

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Теоретическое задание № 25.**

- 1.Правовой режим различных категорий земельного фонда
- 2.Систематизация, изучение и хранение данных о землях РФ

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Теоретическое задание № 26.**

- 1.Понятие и классификация земель с обременениями в использовании
- 2.Природоохранные мероприятия при использовании земель РФ

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Теоретическое задание № 27.**

- 1.Технология государственного кадастрового учета земель с обременениями в использовании
- 2.Особенности земельно-кадастровых систем за рубежом

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

Теоретическое задание № 28.

- 1.Понятие и сущность недвижимого имущества
- 2.Понятие о фискальном и правовом земельном кадастре

Преподаватель:

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Теоретическое задание № 29.**

1. Принципы регистрации прав на недвижимое имущество
2. Понятие об эффективности системы ГЗК

**Министерство образования Саратовской области
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

Преподаватель:

Теоретическое задание № 30.

1. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество
2. Виды эффективности ГЗК

Преподаватель:

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Вы можете воспользоваться: нормативным и справочным материалом, бланками первичной документации.
4. Инструкция по выполнению задания:
 - а) ознакомьтесь с содержанием задания;
 - б) обдумайте ответ на вопрос, который должен содержать определения, пояснения к ним, методику выполнения расчетов;
 - в) Вы можете сделать краткие, тезисные записи ответов;
 - г) ответы на вопросы изложите устно в течении 5-7 мин;
 - д) ответьте на дополнительные вопросы преподавателя.

2.4.3. Дополнительная литература для экзаменатора.

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации: текст с изм и доп. на 30 декабря 2008 г.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: текст с изм. и доп. на 1 июня 2009 г.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изм. и доп. на 1 ноября 2010 г.
4. Земельный кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп. на 1 ноября 2010 г.
5. Драчева Е. Л., Юликов. Л. И. Менеджмент. – М: ОИЦ Академия, 2010.
6. Королев Ю.Б. Менеджмент.- М: Колосс, 2010.
7. Малый В. И. Экономика и управление на предприятии: учебное пособие. – Саратов: Научная книга, 2012.
8. Севостьянов А. В. Экономическая оценка недвижимости. – М.: ОИЦ Академия, 2011.

Дополнительные источники:

1. Андропова Н. Л., Андропова И. Ю., Макарова Н. В. Кадровый менеджмент. – М: ОИЦ Академия, 2011.
2. Демидова Г. В. Управленческая психология. – М.: ОИЦ Академия, 2010.
3. Драчева Е. Л., Юликов. Л. И. Менеджмент. Практикум. – М: ОИЦ Академия, 2010.
4. Михайлушкин А.И. Экономика. – М.: Высшая школа, 2011.
- Муравьева Т. В. Экономика фирмы. – М.: ОИЦ Академия, 2010.
5. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления. – М.: ОИЦ Академия, 2010.

Ресурсы сети Интернет:

1. СПС Гарант - <http://www.garant.ru/>
2. Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации - <http://www.systema.ru/>
3. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>
4. СПС КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

