

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
Саратовской области среднего профессионального образования
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО СПО «БТА»
_____ Крупнова Н.А.

Приказ № ____ от _____ 2013г

**Положение
о научном студенческом обществе**

Базарный Карабулак 2013

Положение о студенческом научном обществе ГБОУ СО СПО «Базарнокарабулакского техникума агробизнеса»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность научного студенческого общества ГБОУ СО СПО «Базарнокарабулакского техникума агробизнеса» по развитию научно-исследовательской работы студентов.

1.2. Персональный состав совета НСО, распределение обязанностей между его членами и другие вопросы согласовываются с директором техникума, заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Определение НСО и его структурных единиц.

Научное студенческое общество (НСО) - массовая общественная организация, на добровольных началах объединяющая учащихся и студентов, проявивших склонность к самостоятельной творческой научно-исследовательской деятельности:

- *Объединяет все научные студенческие образования «БТА»:*
- *Научный кружок (подразделение НСО) – объединение учащихся, студентов и других заинтересованных лиц, основанное на общности интересов, взглядов, идей с целью совместного научного творчества.*
- *Проблемная группа (подразделение НСО) – группа молодых исследователей, совместно работающая над разрешением той или иной научной проблемы.*
- *УИРС – учебно-исследовательская работа учащихся и студентов, предусматриваемая учебными планами.*
- *НИРС – научно-исследовательская работа учащихся и студентов, проводимая во вне учебное время.*

2. Состав и структура научного студенческого общества техникума.

2.1. Студенческое научное общество состоит из научных студенческих объединений по предметным (цикловым) секциям.

2.2. Членом НСО может быть каждый успевающий учащийся и студент, проявляющие интерес к научно-исследовательской работе и активно работающий в одном из объединений общества.

2.3. Высшим органом научного студенческого общества является общее собрание его членов, а в перерывах между собраниями - совет НСО, избираемый

открытым голосованием на отчетно-перевыборном собрании сроком на один год.

Структуру НСО составляют: комитет НСО; мобильные группы, секции: гуманитарных знаний, математических и естественно - научных знаний, агротехнических знаний, экономических знаний. Комитет состоит из председателя, заместителя председателя, научного секретаря. Это постоянно действующий орган, основная функция которого организационно-координационная.

Мобильная группа создается по мере необходимости для организации и проведения плановых мероприятий НСО. Творческие группы создаются в соответствии с НИР техникума и по инициативе студентов и являются постоянно действующими. Научными руководителями творческих групп студентов являются преподаватели техникума.

2.4. Возглавляет систему НИРС заместитель директора по учебной работе.

3. Основными задачами Совета НСО техникума являются:

3.1. Создание благоприятных условий для развития и функционирования различных форм научного творчества студентов, базирующихся на отечественном и зарубежном опыте, результатах научных и научно-исследовательских разработок, проводимых в целях совершенствования системы НИРС техникума.

3.2. Разработка основных принципов и механизмов функционирования системы НИРС техникума, постоянное развитие авторитета этой системы с целью привлечения к ней основной массы студентов и развитие их интереса к научно-исследовательской деятельности и научному творчеству.

3.3. Проведение аналитической и методической работы, направленной на совершенствование системы НИРС техникума.

3.4. Выявление, обобщение, распространение и использование полезного в современных условиях отечественного и зарубежного опыта, новых организационных и методических форм и мероприятий системы НИРС.

4. Совет НСО техникума и его функции.

4.1. Совет НСО состоит из председателя и членов совета НСО. В его структуре создаются сектора по направлениям деятельности. Члены совета НСО техникума являются руководителями студенческих объединений по секциям: гуманитарных знаний, математических и естественнонаучных знаний, агротехнических и экономических знаний.

4.2. Для осуществления поставленных перед НСО задач, председатель совета НСО направляет, координирует деятельность совета НСО и выполняет следующие функции:

- Способствует организации научных студенческих объединений при предметных (цикловых) секциях.
- Организует студенческие научно-практические конференции, опираясь на помощь совета НСО и его секций.
- Оказывает помощь в подготовке конференций, круглых столов, олимпиад, образовательных форумов, выступает в роли консультанта в работе секций НСО.
- Организует лекции на научные темы, экскурсии, встречи с учёными и специалистами.
- Занимается популяризацией студенческой научно-исследовательской работы через печать и средства наглядной агитации.
- Организует и проводит конкурсы на лучшую студенческую работу по различным направлениям науки.
- Имеет всю документацию по динамике развития научно - исследовательского роста совета НСО и его секций.
- Проводит аналитическую работу по обобщению опыта и распространяет положительный опыт организации научно-исследовательской работы студентов, занимается поиском новых форм организации этой работы.
- Представляет Педагогическому Совету наиболее активных членов НСО для поощрения.
- Выносит вопросы, касающиеся деятельности НСО на Педагогические Советы техникума для обсуждения и принятия решения.

4.3. Научные студенческие объединения выполняют следующие функции:

Организация и поддержка работы со структурными единицами НСО, которыми являются кружки, проблемные, творческие и исследовательские группы.

- Научным руководителем структурных единиц является руководитель предметной секции НСО.
- Подготовка тематики научных исследований и плана работы НСО техникума и его структурных подразделений, разрабатываемых совместно предметными (цикловыми) секциями в соответствии с общей проводимой научно - исследовательской работой.
- Выявление потенциальных возможностей учащихся и студентов техникума, совета НСО и создание условий для наиболее полного раскрытия творческого, научно-исследовательского потенциала учащихся и студентов техникума, а также содействие улучшению научно-практической подготовки учащихся и студентов.

- Подготовка студенческих научно-практических конференций, круглых столов, олимпиад, образовательных форумов в том числе по итогам учебного года, опираясь на помощь председателя совета НСО и его секторов.
- Координация и популяризация студенческой научно-исследовательской работы через печать и средства наглядной агитации.
- Сбор документации по динамике развития научно-исследовательской работы Совета НСО техникума.

5. Права и обязанности членов НСО.

5.1. Член НСО обязан:

- активно работать в одном из научных объединений общества;
- повышать свой научный кругозор, посещать заседания научных обществ, научные конференции и др. мероприятия, проводимые обществом.

5.2. Член НСО пользуется следующими правами:

- имеет один голос при решении вопросов, требующих коллективного решения, а также на всех собраниях общества;
- избирает и может быть избран в руководящие органы НСО;
- докладывает о своих научных работах на конференциях общества, представляет свои работы для публикации в сборниках предметных секций;

5.3. Член НСО, переставший активно работать в обществе, может быть исключен из общества решением совета НСО, руководством структурной единицы НСО.

Для поощрения наиболее активных членов НСО целесообразно придерживаться следующих критериев:

- создание эталонов результатов НИР;
- направленная деятельность НИР на обеспечение взаимосвязи науки с практикой, реальной и действенной;
- деятельность членов НСО направлена самореализацию личности на основе непрерывного участия в научно-исследовательской деятельности;
- организация и проведение различных исследований в техникуме;
- разработка, планирование научно-практической деятельности на заседаниях предметных секций, внесение коррективов в развитие деятельности Совета НСО техникума;

- совершенствование и систематизирование НИР совета НСО предметных секций и техникума;
- подготовка методических рекомендаций в помощь студентам НСО предметных секций, для обсуждения их на научно-практических конференциях;
- проведение научно-практических семинаров, конференций, круглых столов, олимпиад, конкурсов и выступление по результатам промежуточных исследований, с учетом научной программы и плана.

**Положение о научно-практической конференции
Научного студенческого общества
ГБОУ СО СПО «Базарнокарабулакского техникума агробизнеса»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения Научно-практической конференции студентов Базарнокарабулакского техникума агробизнеса.
- 1.2. Для организации и проведения конференции создается оргкомитет и жюри по секциям.
- 1.3. Конференция открыта для участия заинтересованных лиц. Предложения принимаются оргкомитетом.
- 1.4. В качестве научных руководителей исследовательских и проектных работ допускается участие педагогов, мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования, родителей и других сторонних лиц.
- 1.5. В конференции принимают участие на добровольной основе учащиеся 1-3 курсов, и студенты 1-4 курсов техникума.
- 1.6. Конференция включает секции: «Гуманитарных знаний», «Математических и естественнонаучных знаний», «Агротехнических знаний», «Экономических знаний».

2. Цели и задачи конференции

- 2.1. Конференция проводится в целях:
- привлечения обучающихся к поисковой, проектной и исследовательской деятельности в различных областях знаний, как к действенному средству личностного развития;
 - развития навыков творческой деятельности и умений самостоятельно ставить и решать задачи поискового, проектного и исследовательского характера;
 - развития навыков и умений у обучающихся самостоятельно оформлять презентации своих творческих работ и представлять их публично;
 - поиска и отбора одарённой и мотивированной молодёжи и оказа-

ние ей всемерной поддержки в профессиональном развитии;

- привлечения научно-педагогического потенциала высшей школы и академических учреждений к научному наставничеству творческих работ обучающихся;
- совершенствования системы непрерывной профессиональной подготовки обучающихся по принципу «техникум-вуз-аспирантура»;
- популяризации научных знаний;
- общественного признания результатов студенческой поисковой, проектной и научно-исследовательской деятельности;
- поддержки и поощрения одаренных обучающихся и их руководителей по научно-исследовательской деятельности.

2.2. Основные задачи конференции:

- обеспечение доступности, качества и эффективности образования обучающихся на основе развития современных образовательных технологий;
- развитие интереса к фундаментальным наукам и прикладным исследованиям среди обучающихся;
- объединение преподавателей и специалистов, заинтересованных в воспитании и развитии молодежи;
- привлечение абитуриентов в сельскохозяйственные вузы г. Саратова.

3. Время, место проведения и этапы конференции

3.1. Конференция проводится два раза в год.

3.2. Первый этап заключается в работе обучающихся над проектами и подготовкой докладов. Доклады на конференцию, подготовленные обучающимися, представляются в оргкомитет в письменном виде за три недели до назначенного срока проведения конференции.

Второй этап – рецензирование письменных отчетов (тезисов докладов) обучающихся членами жюри по секциям. Жюри отбирает лучшие доклады и рекомендует авторов для выступления на конференции; остальные доклады считаются стендовыми сообщениями.

Третий этап, заключительный – конференция, заседание жюри, подведение итогов.

4. Основное содержание (программа) конференции

4.1. Содержание конференции определяется в соответствии с ее целями и задачами и структурируется по всем образовательным областям знаний и учебным предметам учебного плана техникума.

4.2. Содержание исследовательских и проектных работ, представляемых на конференцию, может выходить за рамки общеобразовательных программ, а также относиться к комплексу предметов или областей знаний.

5. Руководство и финансирование конференции

5.1. Организаторами конференции является комитет НСО техникума.

5.2. Оргкомитет составляет смету доходов и расходов на проведение конференции. Финансирование осуществляется за счет средств и в пределах средств, предусмотренных на выполнение функций соответствующего организатора, и иных средств.

6. Порядок и регламент оценки докладов

Самым важным этапом конференции является обсуждение сделанных учащимися сообщений:

6.1. Оценка докладов, представленных на конференцию, осуществляется жюри соответствующей секции.

6.2. В состав жюри конференции входят ведущие преподаватели техникума, методист, представители администрации техникума.

6.3. По итогам конференции жюри определяют победителей по секциям.

При оценке докладов должны учитываться:

- актуальность и полнота раскрытия темы;
- обоснование привлечённых знаний из других областей;
- доказательность рассуждений;
- наличие самостоятельных оценок, суждений, выводов;
- умение аргументировать свои заключения, выводы;
- умение работать с литературой;
- качество оформления: наличие презентации, плакатов, другого иллюстративного материала;
- ораторское мастерство докладчика.

Основные требования к представляемым на конференцию работам изложены в Приложении 1.

7. Награждение победителей

7.1. Награждение победителей конференции, а также подготовивших их научных руководителей, дипломами и денежными призами осуществляется оргкомитетом.

7.2. Победителям конференции вручаются дипломы, а также могут быть предоставлены льготы при поступлении на следующую ступень непрерывного образования техникума, в рамках действующих правил приема, по представлению оргкомитета конференции.

Основные требования к представляемым на конференцию рабо-

там:

- Работа печатается по ширине страницы с одной стороны на расположенных вертикально белых стандартных листах писчей бумаги формата А4.
- Размер шрифта 14, шрифт Times New Roman
- Межстрочный интервал 1,5-2 см.
- Поля: верхнее и нижнее по 2 см., левое – 2,5 или 3 см., правое поле – 1 см.
- Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 5 знакам.
- Отступ красной строки 1 см.
- Расстояние между названием глав и последующим текстом равен 3 интервалам; такое же расстояние выдерживается между заголовком главы и параграфа.
- Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится ко всем структурным частям работы: введению, тексту, заключению, библиографическому списку
- Все страницы, кроме титульного листа, имеют сплошную нумерацию от 2 и т.д, которая ставится по центру внизу страницы
- Следует применять три стиля: обычный, заголовок 1, заголовок 2

Оформление библиографического списка:

При подготовке библиографического списка следует учитывать:

Весь перечень используемых источников оформляется по алфавиту.

✓ Если по тексту работы вставляются цитаты то, они оформляются в кавычках, а рядом [С.30, 2], это означает, 30 - страница из источника, 2 - название источника оформлено под цифрой 2 в списке использованной литературы.

✓ Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, графические и тоновые технические рисунки, фотографии и т.п.) в зависимости от размеров, приводятся либо в тексте, либо на отдельном листе основного текста.

✓ В приложении рисунки приводятся отдельно, нумеруются

✓ Большинство результатов исследований можно сводить в таблицы, набираются в программе EXCEL. После их анализа и оформления они конвертируются в программу WINWORD.

Некачественно оформленные материалы отклоняются.

Требования к оформлению и представлению тезисов докладов и выступлений по теме научно-практической конференции

Тезисы доклада объемом до 5 страниц текста и выступления 1.5-2 страницы необходимо представить в оргкомитет по подготовке и проведению конференции **до 8 апреля с.г.** в печатной форме на русском языке без иллюстраций, графических материалов и рисунков.

К научно-исследовательской работе прилагается анкета участника конференции.

ГБОУ СО СПО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Анкета участника конференции

Ф.И.О.

Дата рождения

Учебная группа

Тема творческой работы

—

Секция, от которой представлена творческая работа

—

Контактные данные (адрес, телефон)

—

Ф.И.О. педагога – руководителя

Дата заполнения анкеты

Подпись _____

Структура выступления:

- По временным рамкам выступление занимает **не более 10 минут**.
- Выступление должно быть кратким, емким, содержать самые главные тезисы и обоснование основных результатов.
- Доклад начинается с обоснования актуальности исследования, его цели и задач, по задачам раскрывается основное содержание темы.

№	Раздел работы	Продолжительность	Количество слайдов
1	Обоснование темы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, методы)	4мин	5-6
2	Краткое содержание работы	2мин	3-6
3	Результаты опытно-экспериментальной работы	3мин	3-4
4	Выводы, перспективы исследования	1мин	1-3

Основа выступления это введение и заключение, выводы.

Желательно сопровождать выступление 14-18 слайдами.

Принципы составления презентации:

- лаконичность, ясность, наглядность;
- каждый слайд озаглаивается;
- оптимальная настройка анимации – появление в первую очередь названия слайда, а затем текста по абзацам;
- рекомендуется настроить временной режим презентации.