**Самостоятельная работа при изучении раздела 1, 2 ПМ 01 МДК 01.02**

**Тематика домашних заданий**

1. Описать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

2. Изучить и составить конспект по первичным унифицированным бухгалтерским документам на любых видах носителей;

3.Заполнить в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательные реквизиты;

4. Составить схему передачи первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

5. Составить схему передачи первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

6.Описать процедуру исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах;

7. Подготовить сообщение о теоретических вопросах разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

8.Написать реферат на тему: Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

**Тематика домашних заданий**

1. Изучить и законспектировать Инструкцию ЦБ от 22.09.93. №40

2. Описать виды ремонта основных средств и их документальное отражение.

3.Подготовить сообщение об особенностях переоценки и документальное оформление инвентаризации основных средств.

4. Изучить и составить конспект ПБУ «Учет НМА» от 14. 2000г. №91

5.Описать учет доходов от финансовых вложений.

6. Написать реферат Долгосрочные инвестиции и их источники финансирования.

7.Изучить и составить конспект ПБУ №6/97 «Учет основных средств».

8.Составить бухгалтерские проводки по учету лизинговых операций

9. Изучить и составить конспект по учету оборудования требующего монтажа.

10. Составить схему вариантов учета поступивших материалов на предприятие.

11.Описать особенности инвентаризации производственных запасов.

12.Изучить и составить конспект по Трудовому Кодексу Российской Федерации, ст 162-169

13.Описать виды, формы и системы оплаты труда.

14. Написать реферат на тему: Документальное оформление операций по учету заработной платы.

15. Составить бухгалтерские проводки, учет удержания по инициативе администрации.

16.Составить схему понятия и системы учета затрат.

17. Подготовить сообщение по отчетности по платежам.

18. Описать процедуру признание расходов организации.

19. Составить документальное оформление операций по учету расходов по обслуживанию производства и управлению.

20. Определить фактическую производственную себестоимость продукции обслуживающего производства.

21. Составить Договор поставки.

22.Описать документальное оформление и учет продажи продукции.

23.Описать способы отражения продажи продукции на синтетических счетах и в налоговом учете.

24.Составить расчет финансового результата от продажи продукции и отразить в учете.

25. Составить схему о формах расчетов.

26. Ознакомиться с нормами возмещения командировочных расходов.

27.Составить документальное оформление подотчетных сумм.

28.Подготовить сообщение о списании задолженности по срокам исковой давности.

29.Описать документальное оформление расчетных операций.

30.Описать особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском учете.

31.Составить расчет налога на прибыль и отразить в учете

32. Ознакомиться с порядком распределения прибыли.

33. Заполнить форму отчетности по налогам и сборам.

34.Подготовить сообщение учет расчетов с учредителями.

35.Описать учет целевого финансирования, источники его формирования.

36.Подготовить сообщение о значении кредитов и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций.

37.Составить калькуляцию полной производственной себестоимости продукции растениеводства.

38.Описать учет выпуска готовой продукции.

**Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю ПМ01 МДК 01-02:**

1.Учет, документальное оформление и динамика расчета заработной платы к выдаче.

2.Учет, документальное оформление и расчет определения стоимости поступивших основных средств.

3.Учет, документальное оформление затрат и расчет определения фактической производственной себестоимости продукции животноводства.

4.Учет, документальное оформление расчетов по налогам и сборам.

5.Учет, документальное оформление продажи продукции и определение результата от продажи.

6.Учет, документальное оформление денежных средств.

7.Учет, документальное оформление готовой продукции.

8.Учет, документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками.

9.Учет, документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками.

10.Учет, документальное оформление расчетов с дебиторами и кредиторами.

11.Учет, документальное оформление финансовых результатов.

12.Учет, документальное оформление доходов и расходов.

13.Учет, документальное оформление расчетов с подотчетными лицами с персоналом по прочим операциям.

14.Учет, документальное оформление животных на выращивании и откорме.

15.Учет, документальное оформление поступления, размещения и расхода материальных ценностей.

16.Учет, документальное оформление выбытия и ликвидации основных средств.

17.Учет, документальное оформление затрат и расчет определения фактической производственной себестоимости продукции растениеводства.

18.Учетная политика предприятия.

19.Учет и документальное оформление общехозяйственных и общепроизводственных расходов.

20.Бухгалтерский учет источников собственный средств.