

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

**ПРИНЯТО**

Советом  
ГАПОУ СО «БТА»  
Протокол № 4  
от 15.11.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»  
Н.А. Крупнова

Приказ №  
от 15.11.2023 г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о практической подготовке обучающихся**

### **(новая редакция)**

Базарный Карабулак  
2023 год

## **I. Общие положения. Практическая подготовка**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и определяет организацию практической подготовки обучающихся в ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – образовательная организация).

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение № 1).

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями и дополнениями).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией.

## II. Практика

16. Практика обучающихся является составной частью основных образовательных программ, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации основных

образовательных программ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика программ подготовки специалистов среднего звена может состоять из двух этапов: производственной практики и преддипломной практики.

17. Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций и могут реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

18. Принципы практики:

- законность - соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;

- преемственность - последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков обучающимися;

- адресность - проведение практик с учетом конкретной образовательной программы, специализации и потребности обучающегося и профильных организаций;

- ответственность - взаимная ответственность обучающихся перед руководителями практик, руководителями от профильных организаций и руководителей перед обучающимися;

- прикладной характер - направленность деятельности обучающихся во время практики на решение конкретных задач профильной организации.

19. Практика проводится на основании утвержденных рабочих программ практик, которые являются составной частью основных образовательных программ.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы практик. Рабочие программы практик ежегодно проходят согласование с работодателями (приложение № 2).

20. Содержание практики определяется требованиями к умениям, практическому опыту и трудовым функциям по каждому из профессиональных модулей основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

21. Сроки и продолжительность проведения всех видов практик устанавливаются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебными планами, календарными учебными графиками, договорами о практической подготовке обучающихся.

22. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

23. Направление обучающихся на производственную практику, в профильную организацию осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, и оформляется приказом директора образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида,

срока прохождения практики, руководителя практики от образовательной организации.

24. Общее руководство по организации и проведению всех видов практик обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- планирует в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с основными образовательными программами среднего профессионального образования с учетом договоров о практической подготовке с профильными организациями;

- подбирает профильные организации для проведения практики и формирует базу данных профильных организаций, с которыми заключены договоры по практической подготовке;

- обеспечивает заключение договоров по практической подготовке с профильными организациями;

- распределяет обучающихся совместно с руководителями практики от образовательной организации по профильным организациям;

- обеспечивает организацию планирования и учета результатов прохождения всех видов практик;

- организует и руководит работой по созданию учебно-методической документации по прохождению практики;

- осуществляет контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- контролирует ведение документации по практикам;

- контролирует условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- выявляет и своевременно принимает меры по устранению недостатков в организации и проведении практики, а при необходимости сообщает о них директору образовательной организации;

- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и прохождения аттестации после окончания практики;

- систематически ведет работу по совершенствованию процесса организации и проведения практики;

- анализирует отчеты о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет годовые отчеты;

- обеспечивает разработку и согласование с работодателями фондов оценочных средств, рабочих программ практик.

25. Для руководства всех видов практик обучающихся назначаются руководители практик от образовательной организации из числа педагогических работников.

Руководители практик от образовательной организации:

- организуют и проводят до начала практики инструктаж всех обучающихся по правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам;

- проводят в учебных группах организационные собрания, на которых знакомят обучающихся с графиками прохождения практики, её содержанием, требованиям к отчетности;

- разрабатывают программы практик, разрабатывают и выдают обучающимся задания на практику, оказывают обучающимся методическую помощь при выполнении ими заданий;

- осуществляют корректировку программ практик;

- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- проводят консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

- проверяют ход прохождения практики обучающимися;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;

- формируют аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;

- контролируют ведение документации обучающимися;

- своевременно делают записи о практике в журнале учебной группы, в журнале консультаций о проведенных консультациях;

- своевременно оформляют и сдают заместителю директора по учебно-производственной работе отчет (ведомость) по результатам практики, отчетную документацию обучающихся по всем видам практик.

26. Организация и проведение практики также может быть возложена на мастеров производственного обучения, в том числе в форме содействия руководителю практики от образовательной организации при непосредственном проведении практических занятий и формировании в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательно-производственной среды.

27. Руководители профильных организаций или иные уполномоченные ими лица в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся:

- создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначают ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики со стороны профильной организации;

- обеспечивают безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практики;
- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляют обучающимся и возможность пользоваться согласованными помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщают руководителю практики от образовательной организации;
- по итогам прохождения практики составляют характеристики на обучающихся, являющиеся частью аттестационных листов, а также согласовывают дневники-отчёты и заполняют соответствующие разделы в них.

28. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник-отчёт по практике (приложение № 3);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

29. Практика аттестуется в формах, закрепленных в учебном плане.

30. Результаты прохождения практики определяются рабочими программами практик. По результатам практики руководителями практики от образовательной организации и от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение № 4).

31. Документы, подтверждающие результаты прохождения обучающимися практики, предоставляются руководителю практики от образовательной организации, который и проводит промежуточную аттестацию по итогам практики.

32. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проходит в последний день проведения практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится на следующий рабочий (учебный) день после окончания практики в форме собеседования с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

33. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся

обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

35. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая подтверждена документально, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время с разрешения директора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица.

Направление на повторное прохождение практики возможно только в том случае, если не нарушается общий срок реализации образовательной программы, а также не наступает срок следующего вида практики или проведения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики после повторного направления на неё или получившие отрицательную оценку на повторной промежуточной аттестации, либо не явившиеся на защиту практики, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.

36. После промежуточной аттестации по итогам всех видов практики отчет (ведомость) руководителя практики от образовательной организации и отчеты обучающихся по практике сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе.



## ДОГОВОР о практической подготовке обучающихся

р.п. Базарный Карабулак

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Крупновой Надежды Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

именуем \_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующе \_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового

распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

#### *Организация*

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»  
Адрес: 412601, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район, р.п. Базарный Карабулак, ул. Социальная, 15

#### *Профильная Организация*

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
Н.А. Крупнова  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

**Приложение № 1  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся**

<b>Наименование образовательной программы</b>	<b>Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка</b>	<b>Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы</b>	<b>Сроки организации практической подготовки</b>
____.____.____ _____	Учебная практика, производственная практика, производственные экскурсии	__ чел.	Согласно календарному учебному графику, расписанию

**Приложение № 2  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся**

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	
2.	
3.	

Лист согласования  
рабочих программ практик  
по образовательной программе среднего профессионального образования -  
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности /  
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии  
(код, наименование) базовая подготовка

Дата заполнения:

Сведения об организации:

Наименование профильной организации:

Юридический адрес, телефон; e-mail:

Документация, представленная для ознакомления:

Рабочий учебный план по специальности/профессии (код, наименование)  
базовая подготовка.

Рабочие программы профессиональных модулей образовательной программы  
- программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих

Документация представленная для согласования:

1. Рабочие программы практики

Вид практики	Наименование практики	Срок освоения программы

Согласовано:

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Должность

Полное наименование профильной организации

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Министерство образования Саратовской области  
ГАПОУСО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

## ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
профессионального модуля ПМ \_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по программе подготовки \_\_\_\_\_ . . .  
« \_\_\_\_\_ »

Сроки практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Базарный Карабулак, 2023 год

## **ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение практики студентами.
2. В дневнике делается отметка о прибытии студента на практику.
3. Запрещается использовать обучающихся не по специальности, допускать на работы, не относящиеся к специальности.
4. Во время практики необходимо следить за выполнением плана практики и ежедневно делать отметки в дневнике о проверке выполненных работ.
5. Обеспечить по окончании практики выполнение отчёта и результаты отразить в выводах.
6. По окончании практики составить на обучающихся характеристику.

## **ПАМЯТКА обучающемуся по ведению отчета по практике**

1. Практика является неотъемлемой частью учебного процесса.
2. Обучающийся на практику направляется приказом директора техникума.
3. Обучающийся обязан:
  - а) прибыть и завершить практику в установленные сроки;
  - б) во время практики строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия);
  - в) ежедневно делать записи о выполняемой работе;
  - г) записи в дневнике следует иллюстрировать схемами и зарисовками выполненных работ (на дополнительных листах при необходимости).
4. При отсутствии дневника, несвоевременного заполнения его, обучающийся на будет допущен к итоговой аттестации.

## Содержание.

1. Общая характеристика предприятия.
2. Виды работ.
3. Выполняемые работы на производстве.
4. Заключение











\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.13. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.14. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.15. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Заключение

Заключение руководителя практики от предприятия

С дневником студента \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Руководители практики от предприятия \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Место печати      Дата \_\_\_\_\_

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

**Аттестационный лист**  
**(оценка профессиональной деятельности**  
**обучающегося во время учебной/производственной практики)**

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_
2. Шифр, специальность \_\_\_\_\_
- № группы \_\_\_\_\_
3. Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

5. За время прохождения практики освоены следующие компетенции по основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование ПК (профессиональные компетенции)	Оценка освоения
ПК 1.1		
ПК 1.2		
ПК 1.3		
ПК ....		

Код	Наименование ОК (общие компетенции)	Оценка освоения
ОК 01		
ОК 02		
ОК 03		
ОК ...		

*Оценка освоения: освоено / не освоено*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол.-во часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил(а) практика
1. -		В соответствии с выбранной технологией



2. -		В соответствии с выбранной технологией
3. -		В соответствии с выбранной технологией
4. -		В соответствии с выбранной технологией
5. -		В соответствии с выбранной технологией
<b>ИТОГО:</b>		

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

1. Где проходил практику (наименование профильной организации) \_\_\_\_\_
2. Период прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Руководитель практики от образовательной организации (ФИО, должность) \_\_\_\_\_
4. Руководитель практики от профильной организации (ФИО, должность) \_\_\_\_\_
5. Отношение практиканта к работе (интерес к работе имеется / отсутствует, инициативность, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность) \_\_\_\_\_
6. Качество выполненной практикантом работы (степень проявленной самостоятельности в работе, программный материал практики усвоен / не усвоен, , практическими умениями и навыками по специальности овладел / овладел частично / не овладел) \_\_\_\_\_
7. Недостатки в теоретической подготовке практиканта, выявившиеся во время практики \_\_\_\_\_
8. Деловые качества практиканта (коммуникабельность, интеллект, ответственность) \_\_\_\_\_

**В ходе прохождения практики общие и профессиональные компетенции освоены, программа практики выполнена.**

Оценка \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью)

М.П.

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью)

М.П. (при наличии)