


Министерство образования Саратовской области

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

ПРИНЯТО
Советом
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 3
от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «БТА»
 Н.А. Крутнова
Приказ № 217/5
от 28.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
(новая редакция)**

**р.п. Базарный Карабулак
2023 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) регламентирует структуру, статус и порядок деятельности методического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

1.3. Методический совет техникума является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, формируемым в целях повышения эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов, организации и развития методической, опытно-экспериментальной работы педагогов, управления инновационными процессами в образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива и осуществления руководства методической деятельностью в техникуме.

1.4. В своей деятельности методический совет техникума руководствуется действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами техникума.

2. Основные направления деятельности, права и ответственность методического совета техникума

2.1. Основные направления деятельности методического совета техникума:

- 1) определение приоритетных направлений учебно-методической работы техникума;
- 2) совершенствование образовательного процесса в техникуме;
- 3) разработка и корректировка образовательных программ техникума;
- 4) контроль и координация деятельности предметных (цикловых) комиссий и других структурных подразделений методической службы техникума, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) анализ работы по внедрению в образовательный процесс инновационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- 6) анализ, диагностика состояния методической работы в техникуме, учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- 7) разработка мероприятий по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- 8) обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;

9) обсуждение и одобрение учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

10) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;

11) рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы.

12) организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;

13) разработка предложений по повышению квалификации преподавателей;

14) взаимопосещение учебных занятий в целях обмена опытом и совершенствования методики преподавания;

15) организация конкурсов и олимпиад, методических дней, смотр-конкурса кабинетов;

16) участие в разработке проектов локальных нормативных актов техникума по вопросам организации образовательного процесса;

17) установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования и научно-методическими объединениями;

18) обеспечение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и содействие в организации данной работы аттестационной комиссии техникума;

19) осуществление мероприятий в пределах своей компетенции в рамках внутренней системы оценки качества образования.

2.2. Методический совет техникума имеет право:

1) выдвигать предложения по вопросам, указанным в п. 2.1 настоящего Положения;

2) давать рекомендации педагогическим работникам по повышению квалификации;

3) рекомендовать к публикации справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы, учебные и учебно-методическое пособия;

4) утверждать план работы методического совета техникума и иные документы по вопросам учебно-методической деятельности, согласовывать планы работы предметных (цикловых) комиссий.

2.3. Методический совет техникума несет ответственность за:

1) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

2) соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и иными локальным нормативным правовым актам техникума;

3) реализацию своих функций и полномочий.

3. Состав и организация деятельности методического совета техникума

3.1. В состав методического совета техникума входят председатель, секретарь и 5 (пять) членов методического совета.

3.2. В методический совет техникума по должности входят: заместитель директора техникума по учебно-методической работе, заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе, методист, председатели предметных (цикловых) комиссий.

Остальные члены методического совета техникума избираются на первом заседании педагогического совета техникума в начале учебного года.

Персональный состав методического совета техникума утверждается приказом директора техникума.

3.3. Методический совет техникума возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство и организацию его работы.

Председателем методического совета техникума является заместитель директора техникума по учебно-методической работе.

3.4. Секретарь методического совета техникума избирается из его состава. Секретарь методического совета техникума выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям методического совета техникума, ведет протоколы заседаний методического совета техникума.

3.5. Методический совет техникума собирается на заседания не реже 4 (четырёх) раз в год.

3.6. Заседания методического совета техникума проводятся открыто. На заседания приглашаются лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета техникума, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

3.8. Решения методического совета техникума принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее половины от персонального состава методического совета техникума.

3.9. Директор техникума в случае несогласия с решением методического совета техникума приостанавливает выполнение решения, извещает об этом педагогический совет техникума, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов методического совета техникума и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Председатель методического совета и ответственные лица, указанные в решениях, организуют систематическую проверку выполнения принятых решений, выносят итоги проверки на обсуждение на заседании методического совета техникума.

4. Делопроизводство методического совета техникума

4.1. Заседания методического совета техникума оформляются протоколами.

В протоколе указываются его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета техникума, указываются итоги голосования.

4.2. Протоколы заседаний методического совета техникума ведутся секретарем методического совета техникума, подписываются председателем и секретарем методического совета техникума.

4.3. Нумерация протоколов заседаний методического совета техникума ведется с начала учебного года.

4.4. Протоколы заседаний методического совета техникума входят в номенклатуру дел, хранятся в техникуме.