Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА
К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
Протокол № 19 от 27.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «БТА»
Приказ № 163/1 от 28.06.2023 г.
_____Н.А. Крупнова

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника менеджер по продажам.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
	1.1	Основная образовательная программа
	1.2	Нормативные документы для разработки образовательной программы
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	
	3.1	Область профессиональной деятельности выпускников
	3.2	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям
4.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
	4.1	Общие компетенции
	4.2	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
5.	СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
	5.1	Учебный план
	5.2	Календарный учебный график
	5.3	Рабочая программа воспитания
	5.4	Календарный план воспитательной работы
6.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
	6.1	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
	6.2	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
	6.3	Требования к организации воспитания обучающихся
	6.4	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
	6.5	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
7.	ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
	7.1.	Государственная итоговая аттестация
	7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
8.	РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа

Основная образовательная программа (ООП) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» по программе базовой подготовки.

ООП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 (ред. от 01.09.2022 г).

ООП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ООП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную основу разработки ООП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», квалификация «Менеджер по продажам», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25.06.2014г.) с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г., 1 сентября 2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021г., регистрационный № 66211);
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных

программ»

- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259).
- Письмо Минпросвещения России от 1 марта 2023г. № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования";
- Устав ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ООП – основная образовательная программа;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
- Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ППССЗ имеет своей целью обеспечение качественной подготовки выпускников и методическую поддержку выполнения требований ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам.

Получение образования по специальности: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: заочная

Срок получения образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Уровень образования	Наименование квалификации	Срок получения
среднее общее образование	менеджер по продажам	2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ составляет 95 недель.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки:

– организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	12721 Кассир торгового зала, 20004 Агент коммерческий

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

4.1. Общие компетенции

Менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями** (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания	Умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания	Умения
		оформления результатов поиска информации	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *специальности;* средства профилактики перенапряжения	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания	Умения
			специальности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями** (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	**Практический опыт:** Составления договоров Установления коммерческих связей;
			Умения: Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
			Знания: Государственное регулирование коммерческой деятельности
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	**Практический опыт:** Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации
			Умения: Управлять товарными запасами и потоками
			Знания: Инфраструктуру, средства и методы, инновации в коммерции
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	**Практический опыт:** Приемки товаров по количеству и качеству
			Умения: Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству
			Знания: Организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	**Практический опыт:** Приемки товаров по количеству и качеству
			Умения: Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
			Знания: Инфраструктуру, средства и методы, инновации в коммерции
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	**Практический опыт:** Соблюдения правил торговли;
			Умения: Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			Правил торговли, действующего законодательства, санитарно эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
			Знания: Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	**Практический опыт:** Установления коммерческих связей
			Умения: Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
			Знания: Государственное регулирование коммерческой деятельности
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	**Практический опыт:** Установления коммерческих связей
			Умения: Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
			Знания: Организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	**Практический опыт:** Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации
			Умения: Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
			Знания: Правила торговли
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	**Практический опыт:** Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации
			Умения: Управлять товарными запасами и потоками

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			Знания: Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	**Практический опыт:** Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.
			Умения: Эксплуатировать торгово технологическое оборудование; Применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
			Знания: Классификацию торгово технологического оборудования, правила его эксплуатации; Организационные и правовые нормы охраны труда; Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; Технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	**Практический опыт:** проведения денежных расчетов
			Умения: пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
			Знания: основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов;
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение	**Практический опыт:** оформления финансовых документов и отчетов

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		Организационно--распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	**Умения:** составлять финансовые документы и отчеты
			Знания: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля
	ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	**Практический опыт:** проведения денежных расчетов
			Умения: осуществлять денежные расчеты
			Знания: информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	**Практический опыт:** расчета основных налогов
			Умения: рассчитывать основные налоги
			Знания: информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	**Практический опыт:** выявления потребностей (спроса) на товары
			Умения: выявлять, формировать и удовлетворять потребности
			Знания: средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику
	ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	**Практический опыт:** анализа маркетинговой среды организации
			Умения: обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			с использованием маркетинговых коммуникаций;
			Знания: составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты этапы маркетинговых исследований, их результат
	ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	**Практический опыт:** участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций
			Умения: проводить маркетинговые исследования рынка
			Знания: методы изучения рынка, анализа окружающей среды
	ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	**Практический опыт:** реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка
			Умения: оценивать конкурентоспособность товаров
			Знания: конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности управление маркетингом
	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	**Практический опыт:** анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
			Умения: анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций
			Знания: методологические основы анализа финансовохозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды
3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	**Практический опыт:** определения показателей ассортимента
			Умения: применять методы товароведения

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	**Практический опыт:** определения показателей ассортимента
			Умения: применять методы товароведения
			Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	**Практический опыт:** расшифровки маркировки
			Умения: идентифицировать товары
			Знания: особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	**Практический опыт:** распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
			Умения: формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент
			Знания: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	**Практический опыт:** контроля режима и сроков хранения товаров
			Умения: рассчитывать товарные потери и списывать их
			Знания: виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и	**Практический опыт:** соблюдения санитарно-эпидемиологических

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
		упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
			Умения: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним
			Знания: условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно эпидемиологические требования к ним
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	**Практический опыт:** определения показателей ассортимента
			Умения: применять методы товароведения
			Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	**Практический опыт:** оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества
			Умения: оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества
			Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них
4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 Кассир торгового зала, 20004 Агент коммерческий)		Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	**Практический опыт:** Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации Приемки товаров по количеству и качеству
			Умения: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных,

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
			кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных)
			Знания: особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп
		Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	**Практический опыт:** Соблюдение правил торговли Составления договоров
			Умения: устанавливать градации качества пищевых продуктов; распознавать дефекты пищевых продуктов; рассчитывать энергетическую ценность продуктов
			Знания: показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов
		Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	**Практический опыт:** Эксплуатация оборудования и прикладных программ в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.
			Умения: создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров
			Знания: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Кол-во контрол. работ	Учебная нагрузка студента при очной форме обучения			Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения				Распределение обязательных учебных занятий по курсам								
			Всего по дисциплине в т.ч. итоговых	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная при очной форме обучения	Всего	В том числе:			1 курс			2 курс			3 курс		
								Обзорн.устан занятия	Лаб. раб. прак. зан.	Курс.проект (работа)	Обзорные установочные	Лаб. раб, ПЗ	Контрольные работы	Обзорные установочные	Лаб. раб, ПЗ	Контрольные работы	Обзорные установочные	Лаб. раб, ПЗ	Контрольные работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		4	498	166	332	52	24	28		22	12			10			8	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	1	59	11	48	10	10			10		1						
ОГСЭ.02	История	ДЗ	1	59	11	48	10	10			10		1						
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-;-;ДЗ	1	144	26	118	30	2	28			12			10	1		8	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ	1	236	118	118	2	2			2		1						
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		1	174	58	116	30	6	24		6	6						18	
ЕН.01	Математика	ДЗ	1	68	23	45	12	6	6		6	6	1						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ		106	35	71	18		18									18	
П.00	Профессиональный цикл		10	1162	387	775	180	98	82		42	46		12	18		44	18	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		8	979	326	653	142	70	72		42	46		12	18		16	8	
ОП.01	Экономика организации	ДЗ	1	135	45	90	26	10	16		10	16	1						
ОП.02	Статистика	ДЗ	1	66	22	44	10	6	4		6	4	1						
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Э	1	225	75	150	30	12	18					12	18	1			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	1	63	21	42	12	6	6		6	6	1						

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	1	81	27	54	12	8	4								8	4	1
ОП.06	Логистика	Э	1	66	22	44	10	6	4		6	4	1						
ОП.07	Бухгалтерский учет	Э	1	147	49	98	16	8	8		8	8	1						
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Э	1	94	31	63	12	8	4								8	4	1
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ		102	34	68	14	6	8		6	8							
	Вариативная часть цикла ОПОП		2	183	61	122	38	28	10								28	10	
ОП.10	Этика делового общения	ДЗ		54	18	36	10	8	2								8	2	
ОП.11	Управление качеством	ДЗ	1	66	22	44	14	10	4								10	4	1
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	1	63	21	42	14	10	4								10	4	1
ПМ.00	Профессиональные модули			1352	451	901	218	132	66	20	16	10			48			28	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельности	ЭК		405	135	270	72	38	24	10	16	10		22	24				
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	КР	1	135	45	90	26	16		10	16	10	1						
МДК.01.02	Организация торговли	ДЗ	1	180	60	120	28	12	16					12	16	1			
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ДЗ	1	90	30	60	18	10	8					10	8	1			
УП.01.01	Практика по производственно-коммерческой деятельности	З				72													
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ЭК		431	144	287	74	50	14	10				50	24				
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	Э	1	105	35	70	24	18	6					18	6	1			
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	КР	1	95	32	63	24	14		10				14	10	1			
МДК.02.03	Маркетинг	ДЗ	1	231	77	154	26	18	8					18	8	1			
УП.02.01	Практика по финансово –хозяйственной деятельности	З					72												
ПП.02.01	Производственная практика по организации и проведению маркетинговой деятельности	З					72												
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ЭК		369	123	246	52	32	20								32	20	
МДК.03.01	Теоретические основы	Э	1	198	66	132	26	16	10								16	10	1

	товароведения																		
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Э	1	108	36	72	14	10	4								10	4	1
МДК.03.03	Мерчендайзинг	Э	1	63	21	42	12	6	6								6	6	1
УП.03.01	Практика по товароведению	З				36													
ПП.03.01	Производственная практика по товароведческой деятельности	З				36													
ПМ.04	Выполнение работ по профессиям 12721 Кассир торгового зала, 20004 Агент коммерческий	КЭ, КЭ		147	49	98	20	12	8								12	8	
МДК 04.01	Технология работ по профессии 12721 Кассир торгового зала	Э	1	66	22	44	10	6	4								6	4	1
ПП.04.01	Практика по профилю специальности	З				36													
МДК 04.02	Технология работ по профессии 20004 Агент коммерческий	Э	1	81	27	54	10	6	4								6	4	1
ПП.04.02	Практика по профилю специальности	З				36													
	ВСЕГО		26	3186	1062	2124	480	260	200	20	86	74	10	84	76	7	88	72	9
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ																	4 нед
ГИА	Государственная итоговая аттестация																		6 нед

Консультации из расчета 4 часа в год на каждого студента	Всего	Изучаемых дисциплин и МДК	29	12			7			12		
Государственная итоговая аттестация		Курсовых работ	2	1			1					
Демонстрационный экзамен		Экзаменов	12	2			4			8		
Защита дипломного проекта		Дифференцированных зачетов	17	8			3			6		
		Зачетов	6				3			3		

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
II курс	33	4	2		2		11	52
III курс	26	1	3	4	1	6	2	43
Всего	59	5	5	4	3	6	13	95

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена.

5.3.2 Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлена в приложении.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

В ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для организации учебного процесса имеются:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1. Кабинеты:	
социально-экономических дисциплин	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя Методический комплект материалов (тестовые задания по всем темам и разделам по 30 экз., схемы, план-схемы к темам и разделам, наглядные пособия, учебная литература, комплект презентаций), учебная литература. Стенды, персональный компьютер с монитором 1 шт.
иностранного языка	посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; стенды: «Немецкий алфавит», «Карта Германии», «Склонение существительных» комплект учебно-наглядных пособий по «Немецкому языку»; комплект мультимедийных презентаций по «Немецкому языку».
математики	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; комплект комплексно-методического обеспечения дисциплины, раздаточный теоретический материал по восьми разделам, тестовые задания, контрольные материалы и карточки – задания по всем разделам на каждого студента, учебная литература персональный компьютер с монитором (1 шт.) Мультимедийный проектор – 1 шт.

экономики организации	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; персональный компьютер с монитором 1 шт. Стенды комплект комплексно-методического обеспечения дисциплины, раздаточный теоретический материал по восьми разделам, тестовые задания, контрольные материалы
статистики	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Мультимедийный проектор – 1 шт. персональный компьютер с монитором 1 шт.
менеджмента	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Мультимедийный проектор – 1 шт. персональный компьютер с монитором 1 шт. комплект комплексно-методического обеспечения дисциплины, раздаточный теоретический материал по восьми разделам, тестовые задания, контрольные материалы
маркетинга	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; персональный компьютер с монитором 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. комплект комплексно-методического обеспечения дисциплины, раздаточный теоретический материал по восьми разделам, тестовые задания, контрольные материалы
документационного обеспечения управления	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; персональный компьютер с монитором 1 шт. комплект комплексно-методического обеспечения дисциплины, раздаточный теоретический материал по восьми разделам, тестовые задания, контрольные материалы
Правового обеспечения профессиональной деятельности	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; - персональный компьютер с монитором (1 шт.), - доска интерактивная (1 шт.), - мультимедиапроектор (1 шт), Комплект учебно-методических материалов. - Стенды «Юридическое лицо», «Трудовой договор», «Трудовое право»

бухгалтерского учета	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Компьютер (сист.блок + монитор–11 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. комплект комплексно-методического обеспечения дисциплины, раздаточный теоретический материал по восьми разделам, тестовые задания, контрольные материалы
финансов, налогов и налогообложения	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Компьютер (сист.блок + монитор–11 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. комплект комплексно-методического обеспечения дисциплины, раздаточный теоретический материал по восьми разделам, тестовые задания, контрольные материалы
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Мультимедийный проектор – 1 шт. комплект комплексно-методического обеспечения дисциплины, раздаточный теоретический материал по восьми разделам, тестовые задания, контрольные материалы

безопасности жизнедеятельности	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя включающий: -персональный компьютер с монитором (1 шт.), •Тренажер • Комплект учебно-методического обеспечения по дисциплине
организации коммерческой деятельности и логистики	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; персональный компьютер с монитором 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. комплект комплексно-методического обеспечения дисциплины, раздаточный теоретический материал по восьми разделам, тестовые задания, контрольные материалы
междисциплинарных курсов	Рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя; Компьютер (сист.блок + монитор–11 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. комплект комплексно-методического обеспечения дисциплины, раздаточный теоретический материал по восьми разделам, тестовые задания, контрольные материалы
2. Лаборатории:	
информационных технологий в профессиональной в деятельности	рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя: - компьютер (сист.блок + монитор–11 шт. - мультимедийный проектор – 1 шт. - интерактивная доска – 1 шт.
технического оснащения торговых организаций и охраны труда	рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя Мультимедийный проектор – 1 шт. комплект комплексно-методического обеспечения дисциплины, раздаточный теоретический материал по восьми разделам, тестовые задания, контрольные материалы
товароведения	рабочие места на 30 обучающихся и 1 рабочее место преподавателя. Комплект комплексно-методического обеспечения дисциплины, раздаточный теоретический материал по восьми разделам, тестовые задания, контрольные материалы

	- компьютер (сист.блок + монитор–1 шт. - мультимедийный проектор – 1 шт. - ультрафиолетовый детектор денег DORS110 - торговые весы Digi SM 500
3. Спортивный комплекс:	
- спортивный зал;	**Оборудование спортивного зала:** баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи, щиты, ворота, корзины, сетки, антенны гимнастическая стенка, маты, гимнастический конь, гимнастический мостик, канат. **Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий:** Баскетбольная площадка, волейбольная площадка, футбольное поле, беговая дорожка, прыжковая яма, лабиринт, гимнастическое бревно, беговые барабаны, турник, железный канат. **Оборудование тренажерного зала:** тяжелоатлетические тренажеры, штанги, гири, гантели, стол для армспорта, груша боксерская. **Для занятий лыжным спортом:** учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности; лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и.т.п.). **Технические средства обучения:** - музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
4. Залы:	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
актовый зал	

6.1.2 Базы практики

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях техникума и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Основной базой практики обучающихся является предприятие поселка, с которым у техникума оформлены договорные отношения:

– ООО Фирма «Рада»

Имеющаяся база практики студентов обеспечивает возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды техникума имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок предметно-цикловых комиссий по специальным дисциплинам, размещенные на сайте техникума. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс и Гарант.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения

нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7 ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 . Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационного экзамена.

Время на ГИА – 6 недель (на подготовку к ГИА - 4 недели, на проведение ГИА – 2 недели: выполнение демонстрационного экзамена - 1 неделя, защита ВКР – 1 неделя).

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума после ее обсуждения на заседании предметной (цикловой) комиссии с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа выполняется и оформляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

– устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
– проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
– проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
– защита лабораторных и практических работ;
– срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
– обязательные контрольные работы;
– тестирование;
– контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
– отчеты по учебной и производственной практике.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении.

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель группы:

ФИО	Организация, должность
Мякишева Жанна Андроновна	заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Г

Мазничко Ирина Георгиевна	методист ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Просветова Елена Анатольевна	Заместитель директора по УВР ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Дюкарева Ольга Дмитриевна	Преподаватель специальных дисциплин, председатель ЦК специальных дисциплин ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Зайчикова Наталья Александровна	Преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Фролова Ольга Ивановна	Преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Тишина Анна Александровна	Генеральный директор ООО Фирма «Рада»