

Р.З.8.

**Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

ПРИНЯТО
Советом
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 2
от 16.03. 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 1
от 16.03. 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 7
от 16.03 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
 Н.А. Крупнова
Приказ № 100
от 17.03. 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия занятости
учащейся молодежи и трудоустройства
выпускников**

Базарный Карабулак

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников (далее - Служба) является структурным подразделением ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее также – техникум), действующим на общественных началах, и функционирует как коллегиальный совещательный орган самоуправления техникума.

Руководитель и персональный состав утверждаются приказом директора техникума.

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ., Трудским кодексом Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса», локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность Службы ставит своей целью реализацию государственной политики в области профориентации обучающихся и их адаптации к условиям образовательного процесса с целью получения качественных знаний по выбранной профессии или специальности и содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- анализ потребности региона в специалистах — выпускниках техникума;
- формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям техникума;
- формирование банка данных выпускников техникума;
- профориентационная работа, психологическая, информационная поддержка обучающихся и выпускников техникума;
- содействие в трудоустройстве выпускников и во временном трудоустройстве обучающихся техникума;
- организация проведения производственных практик;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников техникума;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся техникума по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда, содействие переподготовке обучающихся техникума;
- проведение ярмарок вакансий, презентация специальностей и т.д.;
- организация учебных курсов (тренингов) по проблемам занятости молодых специалистов для заинтересованных организаций;
- определение приоритетов техникума на перспективу для разработки планов стратегического развития для обеспечения устойчивых конкурентных преимуществ;
- поиск путей эффективного использования ресурсов техникума, их наращивание в интересах повышения конкурентоспособности выпускников;
- формирование инновационной инфраструктуры техникума, обеспечивающей

повышение качества образовательных услуг на базе системной интеграции образования, науки и производства.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет следующие функции:

3.1. Профориентационная работа:

- планирование, создание и внедрение системы работы с будущими абитуриентами техникума;
- определение принципов и методов мотивации будущих абитуриентов к профессиям и специальностям, по которым проходит обучение в техникуме;
- разработка методики самооценки техникума и его структурных подразделений, планирование и организация ее проведения в целях определения перспективы подготовки специалистов по отношению к потребности рынка труда;
- планирование разработки структурными подразделениями техникума технологий работы с будущими абитуриентами;
- проведение ярмарок вакансий, презентация специальностей.

3.2. Работа по адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса:

- координация работы педагогического коллектива и сотрудников техникума по вопросам адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса;
- внедрение в практику работы структурных подразделений техникума вопросов психологической и информационной поддержки обучающихся;
- обеспечение непрерывного совершенствования работы по вопросам психологической и информационной поддержки обучающихся в техникуме.

3.3. Содействие занятости молодёжи и трудоустройству выпускников:

- организация и реализация дополнительных образовательных программ: получение дополнительных рабочих профессий, стажировка, переподготовка и повышение квалификации.

- проведение стажировок;

- краткосрочное тематическое обучение конкретным вопросам, относящимся к деятельности техникума;

- тематические и проблемные семинары по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне среднего профессионального образования;

- участие в подготовке и проведению совещаний, семинаров и конференций по вопросам, отнесённым к ведению Службы;

- осуществление связи с аналогичными подразделениями других образовательных организаций по вопросам сотрудничества и использованию опыта в области содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников.

3.4. Нормативно-методическая:

- методическое обеспечение структурных подразделений техникума для разработки документации в области содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников;

- разработка технологий и инструментария исследований качества образования;
- разработка инструментов реализации мероприятий по внедрению в техникуме системы в области содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников.

3.5. Экспертно-аналитическая:

- обобщение материалов о состоянии и динамике развития и опыта в области содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников в России и за рубежом;

- проведение непрерывного наблюдения, анализа и достоверной оценки деятельности структурных подразделениях техникума в области содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников;

- организация и проведение мониторинга всех процессов содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников;

- подготовка для руководства техникума аналитических, информационных и других материалов по вопросам содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников;

- введение планово-отчетной документации содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников.

3.6. Контрольно-аудиторская:

- проведение внутреннего аудита структурных подразделений техникума по вопросам содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников и подготовка плана корректирующих мероприятий;

- контроль над поддержанием структурными подразделениями техникума в эффективном состоянии и непрерывном улучшении работы по вопросам содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников;

- осуществление контроля над выполнением решений, приказов и распоряжений директора по вопросам содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников.

3.7. Информационно-консультативная:

- информационная и консультативная поддержка деятельности руководителей структурных подразделений в решении поставленных перед ними задач;

- проведение мероприятий, направленных на повышение информированности и компетентности административно-управленческого персонала техникума по вопросам содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников;

- подготовка и распространение информационно-методических материалов по вопросам содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Служба имеет право:

- 4.1.1. рассматривать и рекомендовать к утверждению настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него;

4.1.2. запрашивать от структурных подразделений техникума необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы для решения своих задач;

4.1.3. проводить экспертизу служебных документов и материалов, относящихся к вопросам содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников в техникуме;

4.1.4. осуществлять плановый и внеплановый аудит деятельности по вопросам содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников структурных подразделений техникума, давать рекомендации по результатам проверки и обеспечивать выполнение мероприятий, утвержденных директором техникума, по их реализации;

4.1.5. создавать рабочие экспертные группы с привлечением сотрудников других структурных подразделений и преподавателей техникума к решению задач и проблем по вопросам содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников для последующего представления к рассмотрению на педагогическом совете;

4.1.6. инициировать проведение общетехникумовских мероприятий по направлениям деятельности Службы;

4.1.7. вносить предложения администрации техникума по вопросам, входящим в сферу деятельности Службы, а также по работе других структурных подразделений в целях повышения эффективности по вопросам содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников;

4.1.8. формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по вопросам содействия адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников;

4.1.9. пользоваться услугами библиотеки и сетью Интернет;

4.1.10. устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других образовательных организаций;

4.1.11. повышать квалификацию сотрудников Службы.

4.2. Служба обязана:

4.2.1. нести ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

4.2.2. соблюдать требования законодательства и других нормативных актов в процессе деятельности Службы;

4.2.3. составлять и предоставлять на утверждение достоверную информацию по вопросам деятельности Службы;

4.2.4. своевременно и качественно исполнять поручения администрации техникума;

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Служба принимает к руководству и к исполнению приказы, распоряжения директора, решения педагогического совета, относящиеся к сфере деятельности Службы.

5.2. Служба взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями техникума (филиалами, отделениями, предметными (цикловыми) комиссиями), другими структурными подразделениями, осуществляя адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников в техникуме.

5.3. Служба устанавливает и поддерживает связи с аналогичными подразделениями других образовательных организаций по содействию адаптации обучающихся и трудоустройства выпускников.