

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»



УТВЕРЖДАЮ»
директор ГАПОУ СО «БТА»

Крупнова Н.А.
«29» июня 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 03. Правовое регулирование отношений
при проведении землеустройства
Программа подготовки специалистов среднего звена специальности
21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

2022 г.

Программа учебной практики является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.04 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО», со сроком обучения 3 года и 6 месяцев и программы профессионального модуля:

ПМ. 03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства».

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики

Задачами учебной практики по ПМ. 03 является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства, для последующего освоения ими общих профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО.

1.3. Количество часов на учебную практику

Рекомендуемое количество часов на учебную практику: 36 часов.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики - преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и полигонах образовательной организации, располагающими современными материально-техническими средствами, необходимым оборудованием и методическим материалом, позволяющим студентам выполнить задания, оговорённые настоящей программой. Условия функционирования кабинета должны соответствовать правилам охраны труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка техникума, в котором обучающиеся проходят учебную практику.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики - 6 часов и не более 36 академических часов в неделю

Профессиональные (ПК) компетенции:

ПК3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Общие (ОК) компетенции

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

В результате прохождения учебной практики при освоении профессионального модуля ПМ.ОЗ Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельный налог;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

уметь:

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно – правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на праве собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей, подготавливать материалы для совершения сделок;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- решать правовые вопросы при ведении государственного земельного и

градостроительного кадастра;

- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель.

знать:

- сущность земельных правоотношений;

- содержание права собственности на землю и права землепользования;

- содержание различных видов договоров;

- связь земельного права с другими отраслями права;

- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;

- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;

вариативная часть:

- нормативную базу регулирования сделок с землей;

- виды земельных споров и порядок их разрешения;

- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;

- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;

- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;

- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ раздела, темы	Коды формируемых компетенций	Виды учебной работы	Объём часов
1	2	3	4
ТТМ 02. Организация работ фонда		органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного	
Российской Федерации (ПФР)			
Тема 1	ОК1, ОК2, ОК3 ПК 3.1	Анализ практических ситуаций по порядку регистрации земельных участков, прав на земельные участки.	8
Тема 2	ОК3, ОК4, ОК5 ПК3.2, ПК 3.4.	Составление образцов соответствующих документов по порядку регистрации земельных участков и прав на них.	8
Тема 3	ОК6, ОК7, ОК8 ПК3.2, ПК3.3	Составление по условиям задач образцов документов по изъятию земельного участка у граждан по различным основаниям.	6
Тема 4	ОК60К70К8 ОК9 ПК 3.2, ПК3.3.	Расчёт арендной платы на основании конкретного задания.	6
Тема 5	ОК4, ОК5, ОКЮ, ПК3.1, ПК3.3	Расчёт земельного налога на основании конкретного задания.	8
ИТОГО:			36

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала, практические работы	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.		36	
Тема 1. Анализ практических ситуаций по порядку регистрации земельных участков, прав на земельные участки.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Организационные вопросы по порядку регистрации земельных участков. Установочная лекция. Понятие и порядок регистрации земельных участков, прав на земельные участки.</p> <p>Практические занятия</p> <p>2 Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности при работе с компьютерными программами. Получение индивидуального задания для выполнения практики. Практические ситуации по порядку регистрации земельных участков, прав на земельные участки. Определение основных этапов государственной регистрации земельных участков и прав на них.</p>	8	2 3
Тема 2. Составление образцов соответствующих документов по порядку регистрации земельных участков и прав на них.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Основные документы, необходимые для регистрации права на земельный участок.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Составление образцов соответствующих документов по</p>	8	2 3

	2	порядку регистрации земельных участков и прав на них: договор купли-продажи земельного участка; кадастрового паспорта; заявления о государственной регистрации права на земельный участок; выписка о государственной регистрации права на земельный участок.		
Тема 3. Составление по условиям задач образцов документов по изъятию земельного участка у граждан по различным основаниям.	Содержание учебного материала		6	2
	1	Понятие и особенности изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд у граждан.		3
	Практические занятия			
	2	Составление по условиям задач образцов документов по изъятию земельного участка у граждан по различным основаниям: - изъятие земельного участка для государственных нужд; - изъятие земельного участка для муниципальных нужд.		
Тема 4. Расчёт арендной платы на основании конкретного задания.	Содержание учебного материала		6	2
	1	Понятие и порядок расчёта арендной платы.		3
	Практические занятия			
	2	Работа с задачами, разбор условных примеров. Расчёт арендной платы на основании конкретного задания.		
Тема 5. Расчёт земельного налога на основании конкретного задания.	Содержание учебного материала		8	2
	1	Понятие и порядок расчёта земельного налога.		3
	Практические занятия			
	2	Работа с задачами, рассмотрение практических ситуаций, анализ условных примеров. Расчёт земельного налога на основании конкретного задания. Отчёт по материалам производственной практики. Оценка умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретённого первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Правовое регулирование отношений при		
		проведении землеустройства», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО.		
		Итого:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- положение об учебной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- методические рекомендации по прохождению производственной практики (по профилю специальности) и оформлению отчета практики;
- КИМы производственной практики (по профилю специальности);
- индивидуальные задания для студентов.

Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом.

Руководителем практики является дипломированный специалист - преподаватель междисциплинарных курсов, а также преподаватель общепрофессиональной дисциплины имеющий опыт работы и прошедший стажировку в профильных организациях и предприятиях. Руководитель учебной практики обязан:

- организовать практику в соответствии с утвержденной программой; - создавать необходимые условия для освоения студентами материала, предусмотренного программой практики;

- проверять и подписывать дневник и отчет о прохождении практики.

В период практики студенты должны:

- своевременно, полно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- участвовать в общественной жизни коллектива;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении учебной практики.

3.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики (по профилю специальности):
инструктивный материал; бланковый материал;
комплект учебно-методической документации.

Технические средства: компьютер, принтер;

Справочно-правовые системы «Консультант Плюс»

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Ерофеев Б.В. Земельное право,- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016г. Егоркина Л.А. Земельные отношения: учеб. пособие,- Брянск: ФГБОУ ВО БГАУ, 2015г.

Земельное право /под ред. Земельное право /под ред. Н.Г. Жаворонковой, И.О. Красновой,- М.: Юрайт, 2016г.

Земельное право /Отв. ред. Г.А. Мисник,- М.: Норма: ИНФРА-М, 2015г

Дополнительная литература:

Земельный кодекс Российской Федерации,- М.: Проспект, КноРус, 2011г.
Жур. Хозяйство и право

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы:

www.law.edu.ru ; www.lawmix.ru

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики с учетом умений, освоенных студентами в период прохождения практики, приобретенного первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности: «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства», необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, предусмотренных ФГОС СПО

4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям: _____

Умения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>- анализировать практические ситуации по порядку регистрации земельных участков, прав на земельные участки.</p>	<p>-соблюдение порядка регистрации прав на земельный участок;</p>	<p>-Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ</p>
<p>- составлять образцы соответствующих документов по порядку регистрации земельных участков и прав на них.</p>	<p>- правильность составления и заполнения образцов документов по регистрации земельных участков, прав на земельные участки.</p>	<p>-Наблюдение; Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ</p>

<p>- составлять по условиям задач образцов документов по изъятию земельного участка у граждан по различным основаниям.</p>	<p>-соблюдение порядка изъятию земельного участка у граждан для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>-Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников; -оценивание выполнения</p>
<p>- рассчитывать сумму арендной платы на основании конкретного задания</p>	<p>-правильность расчёта арендной платы</p>	<p>Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников; -оценивание выполнения практических работ</p>
<p>- рассчитывать сумму земельного налога на основании конкретного задания.</p>	<p>-правильность расчёта земельного налога с соблюдением норм земельного законодательства РФ.</p>	<p>Наблюдение; -Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качества используемых источников -оценивание выполнения практических работ - Защита и оценка материалов практики.</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (УП03)

ФИО

Обучающаяся(щейся) 4 курса группа 4-3

**Программа подготовки специалистов среднего звена 21.02.04
«ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО»**

успешно прошел (ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04. «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»

в объеме 36 часов с «» 20 г. по « » 20г.

в кабинете № 48 Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
место учебной практики

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения, в которой проходила практика
Анализировать практические ситуации по порядку регистрации земельных участков, прав на земельные участки.	Соответствует выбранной технологии
Составлять образцы соответствующих документов по порядку регистрации земельных участков и прав на них.	Соответствует выбранной технологии
Составлять по условиям задач образцов документов по изъятию земельного участка у граждан по различным основаниям.	Соответствует выбранной технологии
Рассчитывать сумму арендной платы на основании конкретного задания	Соответствует выбранной технологии
Рассчитывать сумму земельного налога на основании конкретного задания.	Соответствует выбранной технологии

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики

В ходе учебной/производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию

ПК 3.2.Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры

ПК 3.3.Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог

ПК 3.4.Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Дата «» декабря 20 г

Подпись руководителя практики

/ Дюкарева О.Д./ преподаватель БТА /