

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью обще-гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.04 «Землеустройство»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 17.	<ul style="list-style-type: none">- пользоваться справочными материалами как в печатном виде, так и на электронных носителях;- строить грамматически правильные словосочетания и предложения как в устной, так и в письменной речи;- работать с текстом, создавать текст, деловой документ;- владеть нормами речевого этикета; строить отношения с окружающими на основе вербального и невербального общения, учитывая многонациональность нашей страны;- владеть основами деловой риторики (полемика, переговоры, публичные выступления).	<ul style="list-style-type: none">- роль и значение русского языка как средства межнационального общения;- источники информационных материалов как на бумажных, так и на электронных носителях;- виды текстов, требования к работе с текстами;- основные языковые нормы (орфоэпические, морфологические, синтаксические, лексические, орфографические, пунктуационные);-- речевой этикет; основы вербального и невербального общения;- основы деловой риторики (полемика, переговоры, публичное выступление).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.	
Теоретическое обучение	56
Лабораторные работы	-
Практические занятия	10
Курсовая работа (проект)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Роль и значение русского языка как средства межнационального общения.	Содержание учебного материала	12	
	Источники информационных материалов. Русский язык в современном мире. Русский язык как средство межнационального общения, инструмент толерантности. Виды словарей: грамматические, толковые, этимологические, фразеологические; словарь синонимов, антонимов и т.д. Словари в Интернет-ресурсах.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6., ОК 7. ЛР 5 ЛР 7, ЛР 8
	Работа с текстом. Виды текстов. Виды информации (концептуальная, подтекстовая). «Расшифровка» информации текста. Понимание основной проблемы исходного текста, позиции автора. Языковой анализ текста как способ определения авторской позиции. Средства выразительности языка.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 6. ЛР 13, ЛР 17
	Основные правила построения текста (композиция, микротексты, межфразовая связь).	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ЛР 5 ЛР 7, ЛР 8
	Виды записей при работе с текстом. Пометки, выписки, план, схемы, конспект, реферат.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7. ЛР 13, ЛР 17
	Деловая документация: заявления, доверенность, объяснительная записка, автобиография, резюме, протокол, характеристика.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7 ЛР 5 ЛР 7, ЛР 8
	Требования к оформлению самостоятельной работы студента (реферата, проекта, дипломной работы).	2	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 13, ЛР 17
	Практические занятия:	4	
	Поиск определенной информации в словарях и справочниках в печатном виде, а также в электронных сетях.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7. ЛР 13,

	Создание текстов. Анализ текстов. Составление деловых документов.	2	ЛР 17
	Самостоятельная работа студента: Подготовить сообщение. Изобразительно-выразительные возможности лексики. Оформление папки Изобразительно-выразительные возможности фразеологии. Подготовить реферат. Употребление профессиональной лексики Оформление папки. Текст и его структура.		ОК 2, ОК 4, ОК 7. ЛР 13. ЛР 14.
Тема 2.. Основные языковые нормы.	Содержание учебного материала	28	
	Орфоэпические нормы. Особенности русского ударения. Ударение в разных частях речи. Произношение отдельных звуков, сочетаний звуков, слов и форм.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 13, ЛР 17
	Морфологические нормы. Орфография. Трудные случаи в морфологических нормах имени существительного: определение рода, именительный и родительный падежи множественного числа. Особенности склонений некоторых существительных и словосочетаний. Трудности в образовании форм прилагательных и местоимений.	4	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 5 ЛР 7, ЛР 8
	Орфография именных частей речи.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 5 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 17
	Трудности образовании форм числительных. Орфография числительных.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 5 ЛР 7, ЛР 8
	Трудности использования в речи форм причастий и деепричастий. Правописание глагола и глагольных форм; правописание наречий, служебных частей речи.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 5 ЛР 7, ЛР 8
	Синтаксические нормы. Пунктуация. Трудности в согласовании слов. Особенности управления в русском языке.	4	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 5 ЛР 7, ЛР 8

	Виды предложений. Пунктуация в них.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 13, ЛР 17
	Осложнение простого предложения. Пунктуация при однородных членах. Обособление второстепенных членов. Способы передачи чужой речи.	4	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 5 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 17
	Лексические нормы. Анализ современного состояния устной речи. Коммуникативные табу: вульгаризмы, слова-паразиты, нецензурная лексика. Мотивированное и немотивированное употребление иностранных слов.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 5 ЛР 7, ЛР 8
	Лексическая культура говорящего: употребление многозначных слов, омонимов, паронимов, синонимов и антонимов. Лексические ошибки.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 5 ЛР 7, ЛР 8
	Фразеология. Употребление фразеологизмов в речи. Лексические ошибки.	2	ОК1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 13, ЛР 17
	Практическое занятие		
	Грамматика русского языка	2	ОК1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 13, ЛР 17
	Самостоятельная работа студента: Составить конспект статьи Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков. Подготовить вопросы к дискуссии. Функционально- смысловые типы речи: описание, рассуждение, повествование Составить кроссворд Язык и культура.		ОК1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 13, ЛР 17
Тема 3. Культура речевого общения.	Содержание учебного материала	6	

Речевой этикет. Формулы речевого этикета, формы обращения, интонация. Умение слушать и вести беседу. Техника и тактика деловых переговоров. Культура спора. Этика телефонного общения. Толерантность как основа общения людей в многонациональном государстве с различной религиозной принадлежностью.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 5 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 17
Основы невербального общения. Невербальное общение: мимика, жестикация. Различные виды жестов: механические, ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические.	2	ОК1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 13, ЛР 17
Нормы речевого общения в электронных сетях. Культура общения в электронных сетях. Проблемы личности в виртуальных коммуникациях.	2	ОК1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 5 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 17
Практические занятия:	4	ОК1, ОК 2,
Тренинг речевого общения.	2	ОК 4, ОК 6,
Публичное выступление: защита проектов и рефератов.	2	ОК 7 ЛР 13, ЛР 17
Самостоятельная работа студента:		ОК1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ЛР 13, ЛР 17
Составить конспект статьи Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.	2	
Составление конспекта Стили речи.	2	
Подготовить сообщение .Виды делового общения, их языковые особенности.	2	
Подготовить презентацию Культура публичной речи	2	
Написать реферат. Экспрессивные средства языка в художественном тексте.	2	
СМИ и культура речи.	2	
Составление конспекта Монолог и диалог. Особенности построения и употребления	2	
	2	
Всего по дисциплине	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет русского языка и литературы, оснащенный рабочим местом преподавателя; посадочными местами студентов, дидактическим и раздаточным материалом; комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (плакатами), стендами «НЕ с прилагательными», «НН и Н в суффиксах имен прилагательных», «Предложение», «Поэзия-прекрасная страна»

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Обязательные печатные издания

Балашова Л.В. Русский язык и культура общения: Практикум: В 2-х ч. Под редакцией О.В.Сиротиной – Саратов «Лицей», 2019

3.2.2. Электронные издания

Лекант П.А и др. Русский язык и культура речи. (Электронный учебник) — М.: Дрофа, 2020.

3.2.3. Дополнительные источники:

Стернин И.А. Русский языковой этикет. – Воронеж: ВОИПКРО, 2018.

Розенталь Д.Э. Русский язык. – М., 2020

Самсонов Н.Б. Как повысить грамотность. – М., 2020

Войлова К.А. 90 основных правил русской орфографии. – М., 2019

Головин Б.Н. Основы культуры речи. – М., 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> · строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; · анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; · устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; · пользоваться словарями русского языка. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> · различия между языком и речью; · функции языка как средства формирования и трансляции мысли; · нормы русского литературного языка; · специфику устной и письменной речи; · правила продуцирования текстов разных деловых жанров. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов при написании творческих работ, диктантов, изложений; - тестирование; - оценка правильности и точности знания основных лексических понятий; - оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц; - оценка устных ответов на практических занятиях; - оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - оценка результатов работы на практических занятиях - оценка выполнения докладов, публичных выступлений; - оценка результатов работы на практических занятиях 	<p>Оценка результатов проверки теоретического материала;</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

