

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**ПРИНЯТО**

Советом

ГАПОУ СО «БТА»

Протокол № 2

от 19.03.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО

«Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»

Н.А. Крупнова

Приказ №

от 19.03.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации учебного процесса и  
оказания учебно-методической помощи  
обучающимся, в том числе в форме  
индивидуальных консультаций,  
оказываемых дистанционно с  
использованием информационных и  
телекоммуникационных технологий, в  
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»**

## р.п. Базарный Карабулак

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Роспотребнадзора от 23 октября 2017 года № 01/14380-17-32.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности техникума по организации учебного и учебно-воспитательного процесса во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний либо во время действия профилактического режима работы техникума (далее – карантин), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Основными целями использования дистанционного обучения являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности техникума.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе официальный сайт техникума, ГИС ЭО «Сетевой город», мессенджеры, социальные сети, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн - уроки и др.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное время;

- принцип модульности, позволяющий использовать необходимые сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса);

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- принцип обеспечения полноты реализации образовательных программ по

предметам, модулям, междисциплинарным курсам.

## **2. Организация образовательного процесса (режим работы)**

2.1. Директор техникума на основании указаний Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Саратовской области или на основании сведений о количестве заболевших обучающихся издаёт приказ о временном приостановлении учебного и учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных филиалах, группах и организации профилактического режима в техникуме (филиале, группе).

2.2. Во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний деятельность техникума осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор техникума:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебного и учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы техникума во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний;

- контролирует соблюдение работниками техникума профилактического режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы техникума во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний.

2.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- определяет совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности с обучающимися во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на официальном сайте техникума;

- разрабатывает рекомендации для участников учебного и учебно-воспитательного процесса по организации работы во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний, организует использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на профилактическом режиме;

- организует учебную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом

работы техникума;

- анализирует деятельность по работе техникума во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний.

#### 2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет информирование всех участников учебного и учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников техникума) об организации его работы во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний, в том числе через официальный сайт техникума;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении профилактического режима;

- организует учебно-воспитательную деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы техникума;

- обеспечивает контроль за ведением специализированного раздела на официальном сайте техникума.

#### 2.6. Кураторы групп:

- проводят разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), доводят информацию о профилактическом режиме и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону или через другие виды связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период профилактического режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционной форме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### 3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний определяется исходя из продолжительности рабочей недели.

3.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку режима образовательной деятельности с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, кураторами групп до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний оценивается.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время приостановки

деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, педагогическим работником проводится коррективная работа после выхода с приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### **4. Деятельность обучающихся во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний**

4.1. Во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний обучающиеся не посещают техникум.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний задания в соответствии с требованиями педагогических работников.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от куратора группы информацию о профилактическом режиме и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, социальные сети или через другие виды связи;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности обучающихся во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний, в том числе с применением дистанционных технологий.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком профилактического режима;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний, в том числе с применением дистанционных технологий.

#### **5. Ведение документации**

5.1. В случае невозможности изучения отдельных учебных тем обучающимися самостоятельно педагогический работник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов заполняются даты, в графе «Тема» педагогическим работником делается запись темы учебного занятия.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время приостановки деятельности в целях профилактики вирусных заболеваний, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.