

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЗАРНОКАРАБУЛАКСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»**

**на 2018- 2021 годы**

Утвержден на собрании работников  
ГАПОУ СО «БТА»

Протокол № 4 от 1 октября 2018 года

## **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий коллективный договор между работодателем в лице Директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» и работниками профессиональной образовательной организации в лице выборного органа первичной профсоюзной организации (председатель – Дудуева Алена Викторовна), действующего на основании Устава Профсоюза работников агропромышленного комплекса РФ.

Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законом «Об образовании в Российской Федерации», соглашением между Министерством образования Саратовской области и Саратовской областной организацией Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации и распространяется на всех работников.

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности работодателя, направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально – трудовые, экономические и профессиональные отношения, заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей.

1.3. Предметом настоящего Договора являются установленные законодательством, но конкретизированные дополнительные положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно – бытовом обслуживании работников, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации, действующий на основании Устава, является полномочным представительным органом работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса», защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора.

1.5. Работодатель и трудовой коллектив профессиональной образовательной организации признают выборный орган первичной профсоюзной организации единственным представителем работников профессиональной образовательной организации, имеющим право от имени коллектива вести переговоры с работодателем и подписать коллективный договор.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению между руководителем организации и выборным органом первичной профсоюзной организации. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного

договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с прежним колдоговором.

1.7. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется комиссией, в состав которой входят на паритетной основе представители сторон социального партнерства.

1.8. Для подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются проводить их обсуждение на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.9. Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

1.10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, являются приложением к коллективному договору и принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.11. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий колдоговора (путем проведения собраний, отчетов ответственных работников и др.).

Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение 2018-2021 на три года.

1.13. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

Заключившие коллективный договор стороны несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации, реорганизации организации в форме преобразования.

1.15. При реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.16. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.17. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.18. Стороны по договоренности имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Данный коллективный договор устанавливает минимальные социально – экономические гарантии работников и не ограничивает права работодателя в расширении их при наличии собственного ресурсного обеспечения.

## **Раздел II. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора.**

2. Стороны договорились, что:

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются **трудовым договором**, региональным соглашением и настоящим коллективным договором. Трудовой договор хранится у каждой из сторон.

Трудовые договоры с работниками заключаются на основании формы трудового договора, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р.

Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Прием лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы установленных квалификационными требованиями к той или иной должности, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, допускается при наличии рекомендаций аттестационной комиссии организации работодателю о возможности назначения педагогических работников на соответствующие должности.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1 Трудовой договор заключать с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2.2. При заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в организации.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия:

В трудовой договор включать обязательные условия:

место работы;

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, с указанием квалификационной категории. Наименование должности должны соответствовать Единому квалификационному справочнику);

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, – также срок его действия и обстоятельства (причины);

условия оплаты труда, размер оклада, стимулирующие и компенсационные выплаты;

режим рабочего времени и времени отдыха;

условие об обязательном социальном страховании;

условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности.

При включении в трудовой договор дополнительных условий, они не должны ухудшать положение работника по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными актами, коллективным договором.

По соглашению сторон в трудовой договор включать условия об испытании работника в целях его соответствия поручаемой работе.

2.2.4. Заключать трудовой договор в письменной форме на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений настоящего коллективного договора.

2.2.6. Выполнять условия заключенного трудового договора.

2.2.7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и является приложением к трудовому договору.

При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливать.

2.2.8. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.2.9. При направлении работодателем работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы. Не допускается направление работника на профессиональное образование и профессиональное обучение, а также дополнительное профессиональное образование за счет личных средств работника.

2.2.10. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

2.2.11. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определять формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития профессиональной образовательной организации.

2.2.12. В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), расценивать необходимость дополнительного профессионального образования работника как условие выполнения работниками определенного вида деятельности, в связи с чем, подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников осуществлять на основании договора с предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.13. Работники, совмещающие работу с получением образования, гарантии и компенсации предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Данные гарантии и компенсации также предоставляются работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

2.2.14. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, ее реорганизацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.15. При принятии решений об увольнении работника, в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую

работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.2.16. Применение дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником трудовых обязанностей производится после предоставления работодателю письменного объяснения работника. Допускается применение следующих дисциплинарных взысканий: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.

2.2.17. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками по сокращению штатов в письменной форме, а при массовых увольнениях работников – соответственно не позднее чем за три месяца.

2.2.18. Считать критериями массового увольнения работников по сокращению численности (штата) не менее 10 % и более работников в течение 90 календарных дней.

2.2.19. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов лиц с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности и квалификации предпочтение на оставление на работе, помимо предусмотренного статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, обладают работники предпенсионного возраста (не более чем за год до пенсии), педагогические работники – не более чем за два года до назначения досрочной трудовой пенсии; семейные — при наличии одного ребенка, если оба супруга работают в образовательной организации; председатели первичных профсоюзных организаций, не освобожденные от основной работы; проработавшие в организации свыше 10 лет; одинокие матери, имеющие детей до 16 лет; одинокие отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей- инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; молодые специалисты имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.2.20. Расторжение трудового договора в соответствии с сокращением штатов; несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; за неоднократное неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание с работником – членом профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Выборный орган первичной профсоюзной организации рассматривает каждую кандидатуру с приглашением ее на свое заседание.

2.2.21. Не увольнять по сокращению штатов при любом экономическом состоянии работодателя следующие категории работников:

- работников в период временной нетрудоспособности, а также во время пребывания работников в очередном отпуске, декретном, учебном отпуске;
- лиц моложе 18 лет;
- женщин, имеющих детей до трех лет;
- одиноких матерей или отцов, имеющих детей до 16-летнего возраста;
- одновременно двух работников из одной семьи.

2.2.22. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности штата.

2.2.23. Работникам, высвобожденным из организации в связи с сокращением численности или штата, гарантировать после увольнения: сохранения очереди на получение жилья в организации; возможность пользоваться на правах работников организации; услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных организаций (и другими дополнительными гарантиями).

2.2.24. При появлении новых рабочих мест в организации, в том числе и на определенный срок, обеспечивать приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.

### **Раздел III. Время труда и время отдыха.**

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Режим рабочего времени профессиональной образовательной организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1), годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом организации.

3.2. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогического работника, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд.

3.3. При составлении расписаний учебных занятий при наличии возможности преподавателям предусматривается один свободный день в неделю для методической работы.

Рабочее время педагогических в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на педагогического работника в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями

3.4. В рабочее время педагогических работников в период учебных занятий включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и



исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно – оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.5. Для руководителя, заместителей руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала профессиональной образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.6. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю: в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и регулируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

3.7. За 720 часов педагогической работы за ставку заработной платы преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (учебной (преподавательской) работы). Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы (педагогические, методические советы, родительские собрания, консультации и т.д.). Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.д.

Учебная нагрузка преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации, осуществляющей образовательную деятельность. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Учебная нагрузка на новый учебный год педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем. Распределение учебной нагрузки завершается до окончания учебного года и ухода педагогических работников в отпуск (т.е. до 1 июля), после определения количества групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск с предварительной учебной нагрузкой на новый учебный год. С уточненной педагогической нагрузкой работодатель знакомит работника в сентябре под личную подпись.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых профессиональная образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

3.8. Организация работает в одну смену. Начало первой смены в 8.00 ч.

3.9. Для работников устанавливается пятидневная непрерывная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю.

Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

3.10. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.11. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам, вызванные необходимостью замены отсутствующих работников только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации и при наличии приказа руководителя профессиональной образовательной организации.

Работа в сверхурочное время компенсируется соответствующей оплатой с дополнительным оформлением письменного согласия работника.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины.

3.12. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия и с согласия выборного органа первичной профсоюзной организации в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации по письменному приказу (распоряжению) руководителя профессиональной образовательной организации с доплатой не менее, чем в двойном размере, или работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха по согласию работника.

3.13. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков предоставляемый в календарных днях исчислять за последние двенадцать месяцев путём деления суммы начисленной заработной платы на двенадцать и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней). Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям работодателем может осуществляться с согласия работника и выборного профсоюзного органа. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, педагогическим работникам 56 календарных дней. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.14. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Работникам, уволенным по инициативе работодателя, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

3.15. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.16. Стороны договорились о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста – 1 день;
- на рождение ребенка – 1 день;
- бракосочетание детей – 1 день;
- бракосочетание работника – 3 календарных дня;
- похороны близких родственников – 3 календарных дня;
- юбилею, если юбилей приходится на рабочий день – 1 день;

3.17. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.18. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника, помимо указанных в ст.128 ТК РФ следующим работникам:

- родителям, имеющим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства - 1 день;
- при праздновании свадьбы детей – 2 календарных дня;
- для проводов детей на военную службу – 2 календарных дня;
- неожиданного тяжелого заболевания близкого родственника – 2 календарных дня;

3.19. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до 1 - го года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на условиях, согласованных с администрацией. По заявлению педагогического работника длительный отпуск можно разделить на части. Причем одна из частей отпуска не может быть менее 3 месяцев. При наличии листка нетрудоспособности по заявлению работника длительный отпуск продлевается на количество дней нетрудоспособности.

3.20. Преподаватели, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий,

семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно – массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

3.21. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

3.22. Режим рабочего времени учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Данные работники могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

3.23. Привлечение к работе в период отмены занятий по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям осуществляется на основании приказа руководителя, в котором одновременно определяется выполнением работниками обязанности и график работы.

#### **IV. Оплата и нормирование труда**

##### **Стороны договорились:**

4.1. Заработная плата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, включающее в себя должностной оклад, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

Заработную плату выплачивать в денежной форме не реже чем каждые полмесяца в следующие дни: 6 и 21 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня. Заработная плата выплачивается не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Оплата труда при этом производится как во время простоя по вине работодателя.

В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работодатель по требованию работника обязан (независимо от наличия вины работодателя) индексировать задержанные суммы в размере не менее 1\150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Работодатель возмещает весь неполученный работниками заработок в связи с приостановкой работы по причине задержки выплаты заработной платы.

4.2. Оплата труда в ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, которое разрабатывается и утверждается руководителем профессиональной

образовательной организации по согласованию с профсоюзной организацией и является Приложением №2 к настоящему коллективному договору.

Положение об оплате труда профессиональной образовательной организации разрабатывается на основе Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области, утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 17.08.2012 г. №494-П и включает в себя: размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников; наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера; наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера.

4.3. Выплачивать месячную заработную плату работнику, полностью отработавшему за этот период норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии областным законодательством, но не ниже МРОТ, устанавливаемого на федеральном уровне.

4.4. Устанавливать наименования работ, профессий, должностей работников на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

4.5. Производить индексацию (увеличение) должностных окладов (окладов) работников в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции.

4.6. Заработная плата, не полученная в связи со смертью работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего в день его смерти, не позднее недельного срока со дня подачи документов.

4.7. Время простоя по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя или его представителя, оплачивать из расчета не ниже средней заработной платы.

4.8. Регулярно, за день до направления в командировку, возмещать расходы, связанные со служебными командировками в размерах не ниже установленных Правительством РФ.

4.9. На преподавателей и других педагогических работников, а также выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая преподавателей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же учреждении), на начало нового учебного года составлять тарификационные списки.

4.10. Фонд оплаты труда работников формируется исходя из объема субсидий, поступающих из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.11. Фонд оплаты труда состоит из базовой и стимулирующей части. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 15 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) работников организации, с учетом выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет (стаж педагогической работы).

4.12. Фонд стимулирования распределяется между педагогическим составом, осуществляющим учебный процесс и остальными работниками организации согласно критериям эффективности и качества выполненных работ.

4.13. Изменение размеров базовых должностных окладов производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа.

Изменение размеров выплат за выслугу лет (стаж педагогической работы) производится при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера выплаты.

Изменение размеров выплат за наличие квалификационной категории при ее присвоении - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера выплат за выслугу лет, либо выплат за наличие квалификационной категории в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.14. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки. Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 %.

4.15. Устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты труда по итогам работы за год;
- за качество выполняемой работы по итогам работы за год;
- выплаты за стаж педагогической работы по состоянию на начало учебного года;
- премиальные выплаты: по итогам работы за год, полугодия, выполнение определенной работы, юбилейные даты и другое (по договоренности с работодателем).

Показатели и условия оценки результативности работников организации, порядок и размеры наград определяются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом организации и в соответствии с Положениями о распределении стимулирующей части и о премировании работников организации (Приложение №3).

4.16. Устанавливается следующий перечень видов выплат компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.17. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой из должностей.

4.18. В день увольнения производить выплату всех сумм, причитающихся работнику.

4.19. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала. В случае задержки оплаты отпуска в указанные сроки отпуск согласно заявлению работника, переносится до получения отпускных.

4.20. Производить доплату за каждый час работы в ночное время работникам в размере 35% должностного оклада, рассчитанного за час работы; педагогическим работникам – в размере 35% от базового оклада с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы.

4.21. О введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда извещать работников не позднее, чем за два месяца.

4.22. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

4.23. Не допускать без согласования, либо без совместного рассмотрения с выборным органом первичной профсоюзной организации решения следующих вопросов:

- принятия локальных нормативных актов;
- установления компенсационных и стимулирующих выплат;
- проведения мероприятий по аттестации работников профессиональной образовательной организации на соответствие занимаемой должности.

4.24. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Приложением № 9 к данному коллективному договору.

4.25. В случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до наступления пенсии по возрасту осталось не более 3 лет, допускается сохранение оплаты труда с учетом имевшихся квалификационных категорий до достижения пенсионного возраста.



## **Раздел V. Социальные гарантии и льготы.**

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при приеме на работу запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ, при заключении трудового договора, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников не допускается.

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

а) изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе и переход на другую работу допускается только по соглашению сторон трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника.

б) По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника. Если по окончании перевода прежняя работа заменяющему работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным;

в) работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья;

г) в случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменений трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца;

- при увольнении:

а) при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников организации, увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия);

- при оплате труда:

а) работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными федеральными законами.

б) По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком;

- при вынужденном прекращении работы по вине работодателя:

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем, а также работникам с особым характером работы. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 7 календарных дней. Перечень категорий работников, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, является Приложением № 10 к данному коллективному договору.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. обеспечить права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

5.2.2. осуществлять страхование работников от несчастных случаев на производстве;

5.2.3. обеспечить обязательное медицинское страхование работающих, с выдачей полисов по медицинскому страхованию;

5.2.4. своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством;

5.2.5. разработать программу инвестирования средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии работников;

5.2.6. своевременно и полностью перечислять средства в Пенсионный фонд для начисления страховых и накопительных пенсионных взносов всех работников образовательной организации;

5.2.7. определить время и место для питания работников образовательных организаций, изыскивать возможность для удешевления питания;

5.2.8. в новогодние праздники организовывать для детей новогодние подарки за счет средств работодателя и других финансовых источников;

5.3. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, прибывшим на работу в образовательные организации, расположенные в сельской местности, выплачивается единовременное пособие в размере пятидесяти тысяч рублей в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», после подписания трудового договора, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

5.4. Педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций, не имеющих стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 15% от должностного оклада.

5.5. Установить согласно закону Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) надбавки к заработной плате по основному месту работы: 1) за ученую степень доктора наук – в размере 4803 рублей; 2) за ученую степень кандидата наук – в размере 3202 рублей.

Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) устанавливаются надбавки к заработной плате: 1) за почетные звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» - в размере 1601 рубль; 2) награжденным: медалью К.Д.Ушинского; нагрудными значками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР»; нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики»,

«Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» - в размере 901 рубль.

При наличии у работника права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей частью, надбавка выплачивается по одному основанию, предусматривающему большую выплату.

5.6. Сохранять педагогическим работникам уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории сроком до одного года по заявлению работника при выходе на работу после:

- длительной временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до исполнения им возраста до 3 лет;
- нахождения в командировке на работе по специальности за рубежом;
- нахождения в отпуске, предусмотренном подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- службы в рядах Российской Армии.

Педагогическим и руководящим работникам, прекратившим педагогическую деятельность в связи с ликвидацией организации образования, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, независимо от ее вида, в случае возобновления ими педагогической деятельности сохраняется уровень оплаты труда по имеющейся квалификационной категории до окончания срока ее действия.

5.7. Создать комиссию для определения соответствия наименования и квалификации специалистов учреждения, их должностных инструкций, трудовых договоров профессиональным стандартам. В состав комиссии включается председатель первичной профсоюзной организации или его заместитель.

5.8. Провести аттестацию на соответствие занимаемой должности специалистов, принятых до 01 июля 2016 года и не соответствующих требованиям к квалификации, указанным в профессиональном стандарте.

5.9. Работодатель создаёт для работников, не соответствующих профстандартам необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставляет гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.10. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

5.11. Оказывать из внебюджетных средств и средств экономии материальную помощь работникам. Уходящим на пенсию по старости, неработающим пенсионерам, инвалидам и другим работникам организации по утвержденному с учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации перечню оснований предоставления материальной помощи и ее размеров.

## **Раздел VI. Охрана труда и здоровья**

**6.1. Работодатель обязуется:**

**6.1.1.** Обеспечить право работников организации на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников, компенсации, установленные в соответствии с настоящим коллективным договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права ежегодно заключать соглашение по охране труда (Приложение №5) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

**6.1.2.** Проводить специальную оценку условий труда.

**6.1.3.** Предусмотреть на мероприятия по охране труда, определенные Соглашением по охране труда, средства в сумме 0,3% от суммы затрат на оказание образовательных услуг на финансирование мероприятий по обеспечению безопасности труда и обучения в профессиональной образовательной организации.

**6.1.3.** Создавать необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников образовательной организации.

**6.1.4.** Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проведение гигиенического обучения оплачиваются за счет средств работодателя.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) по просьбам работников в соответствии с медицинским заключением проводятся за счет средств работодателя с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных осмотров (обследований).

Непрохождение осмотра не по вине работника не может служить основанием для отстранения его от работы.

**6.1.5.** Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками организации обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, повторные инструктажи проводить не реже 1 раза в 6 месяцев.

Организовывать проверку знаний работников организации по охране труда не реже 1 раза в 3 года.

**6.1.6.** Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет организации.

**6.1.7.** Обеспечивать работников сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также

моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми и межотраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение №6).

6.1.8. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт сертифицированных средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя.

6.1.9. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

6.1.10. Сохранять за работником место работы (должность) и средний заработок на время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по его вине (ст. 220 ТК РФ).

6.1.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.12. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.1.13. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6.1.14. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.15. Создать в организации комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.1.16. Осуществлять совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации (уполномоченным по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации) контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда.

6.1.17. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

6.1.18. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в

организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.1.19. Предоставлять транспорт для проведения диспансерного обследования работников в районной больнице.

6.1.20. Выделять средства из внебюджетных средств для оздоровительной работы среди работников и их детей.

6.1.21. Оборудовать комнату для отдыха работников организации.

6.1.22. Один раз в полгода информировать коллектив организации о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, на реализацию предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

6.2. Работник в области охраны труда обязан:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.2.4. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.2.5. Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.3. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений.

## **Раздел VII. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

Работодатель обязан:

7.1. В целях обеспечения права Работников на обязательное пенсионное страхование, в том числе страховую и накопительную части трудовой пенсии по старости, страховую и накопительную части по инвалидности, страховую часть трудовой пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с

Федеральным Законом № 167-ФЗ от 15.12.2001г. «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» Работодатель обязан:

- производить уплату сумм авансовых платежей по страховым взносам в бюджет Пенсионного фонда РФ ежемесячно, в срок, установленный для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц или в день перечисления денежных средств на оплату труда со счета страхователя на счете Работников, но не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который начислены страховые взносы;
- вести учет, связанный с начислением и перечислением страховых взносов в указанный бюджет отдельно в отношении каждой части взноса ( на страховую и накопительную часть пенсии) по каждому работнику, в пользу которого осуществлялись выплаты;
- представлять в соответствующие органы Пенсионного фонда РФ документы, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, а также для назначения (пересчета) и выплаты обязательного страхового обеспечения;
- информировать Работников о начисленных и уплаченных в их пользу взносах;
- предоставлять работникам копии индивидуальных сведений, представленных в территориальные органы Пенсионного фонда России.

## **Раздел VIII. Гарантии профсоюзной деятельности.**

8.1. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными актами.

8.2. Работодатель признает, что выборный орган первичной профсоюзной организации является полномочным представителем членов профсоюза по вопросам:

- 8.2.1. защиты социально-трудовых прав и интересов работников;
- 8.2.3. ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 8.2.4. соблюдения законодательства о труде;
- 8.2.5. участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.
- 8.2.6. Работодатель, должностные лица работодателя обязаны оказывать содействие выборному органу первичной профсоюзной организации в их деятельности.
- 8.2.7. В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:



- соблюдать права профсоюзов, установленные законодательством и настоящим коллективным договором;

- не препятствовать представителям профсоюзов, посещать рабочие места, на которых работают члены профсоюзов, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав;

- безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации, помещения как для работы самого органа, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте. В соответствии с колдоговором предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для их деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники по перечню, согласованному с работодателем (администрацией) и прилагаемому к коллективному договору. За счет средств стимулирующего фонда учреждения производить ежемесячные выплаты председателю выборного органа первичной профсоюзной организации в размере 5 % (ст.377 ТК РФ).

- осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, обеспечить унифицированными программными продуктами, необходимыми для уставной деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации. При этом хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана указанных объектов осуществляются организацией, если иное не предусмотрено коллективным договором;

- предоставлять в бесплатное пользование профсоюзным организациям здания, помещения, базы отдыха, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы, обеспечив при этом оплату их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны.

### 8.3. Работодатель обязуется:

8.3.1. Не допускать ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.3.2. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по сокращению штатов; несоответствия занимаемой должности, подтвержденной результатами аттестации; за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, проводить с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в определенном порядке.

8.3.3. Обеспечивать ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

8.3.4. В случае если работник уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его письменного заявления ежемесячно перечислить на счет профсоюзной организации денежные средства из всей заработной платы работника в размере 1%.

8.3.5. Освобождать от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов выборного органа первичной профсоюзной организации на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также делегатов для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятий.

8.3.6. Предоставлять первичному органу профсоюзной организации необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития организации.

8.3.7. С учетом мотивированного мнения с выборным органом первичной профсоюзной организации рассматривать следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя;
- привлечение к сверхурочным работам;
- разделение рабочего времени на части;
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- очередность предоставления отпусков;
- установление заработной платы;
- применение систем нормирования труда;
- массовые увольнения (ст.180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- создание комиссий по охране труда;
- составление графиков сменности;
- утверждение формы расчетного листка;
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда;
- размеры повышения заработной платы в ночное время;
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения;
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам и другие вопросы.

- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ)

## **Раздел IX. Обязательства выборного органа первичной профсоюзной организации.**

9. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

9.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, стимулирующего фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов организации.

9.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

9.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

9.6. Организовывать учебу профсоюзного актива и совместно с администрацией – правовое просвещение работников.

9.7. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

9.8. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

9.9. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работников.

9.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

9.11. Участвовать в работе комиссий организации по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

9.12. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников организации.

9.13. Оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза в случаях тяжелой болезни, стихийного бедствия, смерти близкого человека.

9.14. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в организации.

9.15. Проводить выверку своевременности перечисления удержанных с работников профсоюзных взносов.

9.16. Организовывать учебу профсоюзного актива и совместно с администрацией – правовое просвещение работников.

9.17. Направлять учредителю (собственнику) организации заявление о нарушении руководителем организации, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

9.18. Проводить разъяснительную работу среди членов профсоюза о их правах и льготах, о роли профсоюза в защите трудовых, социальных прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

9.19. Осуществлять систематическое поощрение молодежного профсоюзного актива, ведущего эффективную общественную работу.

9.20. Информировать членов профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций профсоюза.

9.21. Добиваться от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятия локальных актов без необходимого согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации.

9.22. Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

9.23. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

## **Раздел X. Контроль за выполнением коллективного договора.**

### **Ответственность сторон коллективного договора.**

10. Стороны договорились:

10.1. Совместно разработать план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и отчитываться на общем собрании работников об их выполнении.

10.2. Работодатель в течение семи дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду для уведомительной регистрации.

10.3. Разъяснять условия коллективного договора среди работников образовательной организации.

10.4. Проводить организаторскую работу по обеспечению выполнения всех условий коллективного договора.

10.5. Представлять друг другу необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст.51, 54 ТК РФ).

10.6. Информировать работников о ходе выполнения коллективного договора.

10.7. В случае нарушения или невыполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.8. Затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, оплату услуг специалистов, экспертов производить за счет работодателя.

10.9. По требованию выборного органа первичной профсоюзной организации работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с руководящим работником или сместить его с занимаемой должности, если он нарушает трудовое законодательство, не выполняет обязательств по коллективному договору. Коллективный договор с Приложениями принят на общем собрании работников образовательной организации «01» октября 2018 года.

От работодателя

Директор ГАПОУ СО «БТА»



Н.А. Крупнова

М.П.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации

А.В. Дудуева

М.П.



В 1235/18-РД

от 6.12.18

С.И. Милькин

Л.А.1

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **к коллективному договору**

- 1.Правила внутреннего трудового распорядка
- 2.Положение об оплате труда
3. Положение о стимулировании педагогических работников
- 4.Расчетный листок
- 5.Соглашение по охране труда
- 6.Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам
- 7.Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск
- 8.Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам
9. Список работников, которым установлена повышенная оплата за работу с вредными условиями
- 10.Список работников с вредными условиями труда, имеющими право на дополнительный отпуск.

**Приложение №1**  
**к коллективному договору**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЗАРНОКАРАБУЛАКСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»**

**1. Общие положения**

1.1. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами осуществляется:

трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту – Трудовой кодекс либо ТК РФ), иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

указами Президента Российской Федерации;

постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового регламентируют в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.3. Индивидуальные обязанности работников предусматриваются в заключаемых с ними трудовых договорах.

1.4. Текст Правил внутреннего трудового распорядка вывешивается в учреждение на видных местах.

**2. Основные права и обязанности работодателя:**

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, трудовыми договорами в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в следующие дни: 6 и 21 числа;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного



надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

### **3. Основные права и обязанности работника профессиональной образовательной организации.**

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- первоочередное в установленном порядке предоставление жилой площади;
- педагогические работники образовательного учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до 1 - го года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на условиях, согласованных с администрацией. По заявлению педагогического работника длительный отпуск можно разделить на части. Причем одна из частей отпуска не может быть менее 3 месяцев. При наличии листка нетрудоспособности по заявлению работника длительный отпуск продлевается на количество дней нетрудоспособности;
- ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного организации, Правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

#### **4. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

##### **4.1.Порядок приема на работу:**

4.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в профессиональной образовательной организации.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

Трудовые договоры с работниками заключаются на основании формы трудового договора, утвержденной распоряжением правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р.

Эффективный контракт- это трудовой договор с работником в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда.

4.1.2.При приеме на работу педагогический работник обязан предъявить администрации образовательного организации:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии или отсутствии судимости и или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел.

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации( ст.213 ТК РФ, Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний (педагогические, медицинские работники, библиотекари, водители и др.) в соответствии с ТКХ (требованиями) или с Единым тарифно-квалификационным справочником, обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и (или) профессиональную подготовку.

Прием на работу в профессиональную образовательную организацию без предъявления перечисленных документов не допускается. Вместе с тем администрация профессиональной образовательной организации не вправе требовать предъявления документов, помимо предусмотренных законодательством (например, характеристики с прежнего места работы, справки о жилищных условиях и тд.).

4.1.3. Прием на работу оформляется приказом руководителя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

4.1.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, учредительными документами и иными локальными нормативными актами организации, коллективным договором, соблюдение которых для него обязательно, а именно: Уставом, Должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, Правилами по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормативно-правовыми актами образовательного организации.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению

работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ч.2 ст.67 ТК РФ).

4.1.5. В соответствии с приказом о приеме на работу руководитель профессиональной образовательной организации обязан вести трудовую книжку на каждого работника, проработавшего в организации свыше пяти дней, если работа в этой организации является для работника основной. Оформление трудовой книжки работнику, принятому на работу впервые, осуществляется работодателем в присутствии работника не позднее недельного срока со дня приема на работу согласно Правилам ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей от 16 апреля 2003г. №225.

По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

Трудовые книжки работников хранятся в профессиональной образовательной организации. Бланки трудовых книжек и вкладышей к ним хранятся в организации как документы строгой отчетности.

С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении, администрация профессиональной образовательной организации обязана ознакомить ее владельца под расписку в личной карточке формы Т-2.

4.1.6. На каждого работника образовательной организации ведется личное дело, состоящее из заверенной копии приказа о приеме на работу, копии документа об образовании и (или) профессиональной подготовке, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к работе в образовательной организации, документов, предъявляемых при приеме на работу вместо трудовой книжки, аттестационного листа.

Здесь же хранится один экземпляр письменного трудового договора.

Личное дело работника хранится в образовательной организации, в том числе и после увольнения, до достижения им возраста 75 лет.

#### 4.2.Перевод на другую работу.

4.2.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

4.2.2. При письменной просьбе работника или с его письменного согласия может быть осуществлен перевод работника на постоянную работу к другому работодателю. При этом трудовой договор по прежнему месту работы прекращается.(п.5ч.1 ст.77 ТК РФ).

Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу (ст.72.2 ТК РФ).

Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья (ст.73 ТК РФ).

4.2.3. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

#### 4.3. Прекращение трудового договора.

4.3.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством (ст.77 ТК РФ).

4.3.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию письменно за две недели (ст.80 ТК РФ). Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

4.3.3. При расторжении трудового договора по уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством, администрация должна расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника (ст.80 ТК РФ).

4.3.4. Независимо от причины прекращения трудового договора администрация образовательной организации обязана:

- издать приказ об увольнении работника с указанием статьи, а в необходимых случаях и пункта (части) статьи ТК РФ и послуживший основанием прекращения трудового договора;

- выдать работнику в день увольнения оформленную трудовую книжку, а также по заявлению работника копии документов, связанных с работой (ст.62 ТК РФ);

- выплатить работнику в день увольнения все причитающиеся ему суммы.

Днем увольнения считается последний день работы.

4.3.5. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса.

4.3.6. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке формы Т-2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

4.3.7. Увольнение руководителей выборных профсоюзных органов (их заместителей) организации, не освобожденных от основной работы по инициативе администрации в соответствии с п. 2, 3 или 5 части первой ст. 81 Трудового кодекса допускается только с соблюдением порядка, установленного ст.374,376 Трудового кодекса РФ.

4.3.7. Увольнение руководителей выборных профсоюзных органов (их заместителей), не освобожденных от основной работы по инициативе администрации в соответствии с п.2, п.3, ч.1 ст.81 Трудового кодекса допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа. Увольнение по п.5.ч.1 ст.81 Трудового кодекса, допускается помимо общего порядка увольнения столько с учетом мотивированного мнения соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

## **5. Рабочее время и время отдыха.**

5.1.Рабочее время педагогических работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка профессиональной образовательной организации, а также учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом этой организации трудовым договором, годовым календарным графиком, графиком сменности.

Заработная плата работнику выплачивается в денежной форме не реже чем каждые полмесяца в следующие дни: 6 и 21 числа. При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.1.2. Для руководящих работников, работников из числа, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.1.3. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения оговаривается в трудовом договоре.

5.1.4. Первоначально оговоренный в трудовом договоре объем учебной нагрузки может быть изменен сторонами, что должно найти отражение в трудовом договоре.

5.1.5.Трудовой договор в соответствии со ст. 93 ТК РФ может быть заключен на условиях работы с учебной нагрузкой менее чем установлено за ставку заработной платы, в следующих случаях:

- по соглашению между работником и администрацией образовательного учреждения;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-

инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.6. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре возможны только по взаимному согласию сторон.

Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи с чем допускается изменение определенных сторонами условий трудового договора.

5.1.7. Об указанных изменениях работник должен быть поставлен в известность не позднее чем за два месяца.

Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается (п.7 ст.77 ТК РФ).

5.1.8. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие работника не требуется в случаях:

- в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий;

- в случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в части второй ст. 72.2 Трудового кодекса. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника(ст. 72.2 ТК РФ).

5.1.9. Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа мнения трудового коллектива до ухода работников в отпуск, но не позднее сроков, за которые они должны быть предупреждены о возможном изменении в объеме учебной нагрузки.

5.1.10 . Учебное время преподавателя определяется расписанием занятий.

5.1.11. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией техникума по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм. Ставка заработной платы педагогическому работнику



устанавливается исходя из затрат рабочего времени в астрономических часах. В рабочее время при этом включаются короткие перерывы (перемены).

5.1.12. Время начала и окончания рабочего дня, а также время перерыва для отдыха и питания определяется графиком режима работы, составляемого и утверждаемого администрацией техникума по согласованию с выборным профсоюзным комитетом с учетом обеспечения педагогической целесообразности и соблюдением санитарно – гигиенических норм, правилами внутреннего трудового распорядка. Для педагогических работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю. Общими выходными днями является суббота и воскресенье. Для работников из числа административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа. В графике указываются часы работы и перерывов для отдыха и приема пищи. Порядок и место отдыха, приема пищи устанавливаются руководителем с учетом мнения выборного профсоюзного органа учреждения. График сменности объявляется работнику под расписку и вывешивается на видном месте, как правило, не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

5.1.13. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, продолжительность которого не может быть менее 30 минут и не включается в рабочее время (ст.108 ТК РФ).

5.1.14. Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха или по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере.

Дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или с согласия работника в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском.

5.1.15. Запрещается привлекать к работе в выходные и праздничные дни беременных женщин и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день. (Ст.113 ТК РФ).

5.1.16. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом необходимости

обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника.

Замена отпуска, части превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается только с письменного заявления работника.

Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее чем за три дня до начала отпуска.

5.1.17. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника: при временной нетрудоспособности работника; при исполнении работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы; в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.1.18. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то руководитель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником (ст.124 ТК РФ).

5.2. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогического работника, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд.

5.3. При составлении расписаний учебных занятий при наличии возможности преподавателям предусматривается один свободный день в неделю для методической работы.

Рабочее время педагогических в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на педагогического работника в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями

5.4. В рабочее время педагогических работников в период учебных занятий включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная

планами воспитательных, физкультурно – оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.5. Для руководителя, заместителей руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала профессиональной образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.6. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю: в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и регулируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

5.7. За 720 часов педагогической работы за ставку заработной платы преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (учебной (преподавательской) работы). Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы (педагогические, методические советы, родительские собрания, консультации и т.д.). Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.д.

Учебная нагрузка преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации, осуществляющей образовательную деятельность. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Учебная нагрузка на новый учебный год педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем. Распределение учебной нагрузки завершается до окончания учебного года и ухода педагогических работников в отпуск (т.е. до 1 июля), после определения количества групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск с предварительной учебной нагрузкой на новый учебный год. С уточненной педагогической нагрузкой работодатель знакомит работника в сентябре под личную подпись.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых профессиональная образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

5.8. Начало работы 1 смены 8.00.

5.9. Для работников устанавливается пятидневная непрерывная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю.

Общими выходными днями являются суббота, воскресенье.

5.10. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.11. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам, вызванные необходимостью замены отсутствующих работников только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации и при наличии приказа руководителя профессиональной образовательной организации.

Работа в сверхурочное время компенсируется соответствующей оплатой с дополнительным оформлением письменного согласия работника.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины.

5.12. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия и с согласия выборного органа первичной профсоюзной организации в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации по письменному приказу (распоряжению) руководителя профессиональной образовательной организации с доплатой не менее, чем в двойном размере, или работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха по согласию работника.

5.13. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым

работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям работодателем может осуществляться с согласия работника и выборного профсоюзного органа.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.14. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Работникам, уволенным по инициативе работодателя, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

5.15. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

## **6. Поощрения за успехи в работе**

За добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся (воспитанников), новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие формы поощрения работника (ст.191 ТК РФ):

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

Поощрения объявляются в приказе по профессиональному образовательному учреждению, доводятся до сведения его коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории и дома отдыха, улучшение жилищных условий и т.п.). Таким работникам предоставляется также преимущество при продвижении по работе.

За особые трудовые заслуги работники представляются также в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками и к присвоению почетных званий и др.

## **7. Трудовая дисциплина**

7.1. Работники профессиональной образовательной организации обязаны подчиняться администрации, выполнять ее указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.

7.2. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.

7.3. За нарушение трудовой дисциплины (дисциплинарный проступок), то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, администрация имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания (ст. 192 ТК РФ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.4. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

Взыскание должно быть наложено администрацией профессиональной образовательной организации в соответствии с его уставом, трудовым законодательством.

7.5. До применения дисциплинарного взыскания администрация должна затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

7.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного органа.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.7. Мера дисциплинарного взыскания определяется с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующей работы и поведения работника.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе (ст. 193 ТК РФ).

7.8. Запись о дисциплинарном взыскании в трудовой книжке работника не производится, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение (ч. 6 ст. 193 ТК РФ).

В случае несогласия работника с наложенным на него дисциплинарным взысканием он вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам образовательного организации, в суд, государственную инспекцию труда.

7.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания (ст. 194 ТК РФ).

## **8. Техника безопасности и производственная санитария**

В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, действующие для данного образовательного организации; их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных в главе VII настоящих правил.

Служебные инструкции должны содержать предписания всякий раз, когда необходимо дополнить указанные выше общие предписания, применяемые во всех случаях.

Руководитель профессиональной образовательной организации обязан пополнять предписания по технике безопасности, относящиеся к работе, выполняемой подчиненными лицами, и контролировать реализацию таких предписаний.

**Положение  
об оплате труда работников**

**Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.**

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», Уставом ГАПОУ СО «БТА» (далее – техникум, учреждение) и Коллективным договором между работниками коллектива техникума и Техникумом, в Техникуме утверждается Положение об оплате труда работников, которое устанавливает и закрепляет систему оплаты труда работников Техникума.

1.2. На основании положений Трудового кодекса Российской Федерации система оплаты труда работников Техникума, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», а также с учетом мнения представительного органа работников (профкома работников Техникума).

1.3. Система оплаты труда работников Техникума устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- профессиональных стандартов (в случаях, установленных законодательством);
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным категориям;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для областных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для областных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);
- мнения профкома работников Техникума.



1.4. Настоящее Положение отражает порядок формирования фонда оплаты труда работников за счет средств бюджета и средств, от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов (ставок), а также систематизирует и регламентирует виды доплат и надбавок, применяемых в техникуме, в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Уставом Техникума и положениями Коллективного договора.

1.5. Настоящее положение принято Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся техникума, утверждено директором техникума. Положение регулирует порядок оплаты труда работников ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» р.п. Базарный Карабулак. Положение является приложением к коллективному договору техникума.

1.6. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности техникума, его структурных подразделений, установление к основной (базовой) заработной плате стимулирующих надбавок и доплат, повышающих коэффициентов, процентов и т.п. относительно к получаемому доходу техникума от средств, поступающих от приносящей доход деятельности, призвано способствовать увеличению дохода и на его основе обеспечению роста оплаты труда и развития ресурсной базы учебного заведения.

1.7. Положение вступает в действие с 01.07.2017 г. по инициативе группы работников техникума, директора техникума, по согласованию с Советом техникума и собранием коллектива техникума. Положение и его отдельные пункты могут быть изменены в соответствии с изменениями либо принятием Правительством Саратовской области законодательных актов.

Условия оплаты труда работника - размер должностного оклада, ставки заработной платы, условия и порядок установления компенсационных и стимулирующих доплат, надбавок и порядок установления премиальных выплат включаются в трудовой договор с работником.

1.8. Техникум в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников в порядке, установленном областными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

1.9. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников техникума за счет областного бюджета и иных источников, привлечения средств, от приносящей

доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- размеры окладов (должностных окладов) штатным работникам и привлекаемым на работу по совместительству;

- порядок и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- систему оплаты и стимулирования труда структурных подразделений техникума;

- размеры должностных окладов работников;

- наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

## **Раздел 2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в Техникуме осуществляется за счет следующих источников:

- областной бюджет;

- средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и средств от иной приносящей доход деятельности, доходы от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Техникума (средства от сдачи в аренду) и другие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Техникум обеспечивает минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам, установленный федеральным законом:

- за счет средств областного бюджета;

- за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Минимальный размер оплаты труда работника обеспечивается за счет указанных источников финансирования директором и руководителями структурных подразделений.

### **Раздел 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ** **(ОКЛАДОВ)**

3.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается Министерством образования Саратовской области (учредителем) на основании постановления Правительства Саратовской области от 26 февраля 2010 года № 64-П «Об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Саратовской области» и приказа министерства образования Саратовской области от 01 апреля 2010 года № 818 «Об утверждении порядка оплаты руководителей государственных автономных учреждений, подведомственных министерству образования Саратовской области».

3.2. Должностные оклады главного бухгалтера, заместителей руководителя, заведующих филиалами, старшего мастера устанавливаются ниже размера должностного оклада руководителя государственного автономного учреждения на 10%-30%.

Должностные оклады заместителей заведующих филиалов, старших мастеров филиалов устанавливаются ниже размера должностного оклада заведующего филиала на 10%-30%.

3.3. Должностные оклады специалистов и других служащих учреждения, а также педагогических работников определяются по результатам тарификации в соответствии с приложением № 1 к Положению об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений образования Саратовской области.

3.4. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории.

3.5. Должностной оклад педагогических работников учреждения рассчитываются по формуле:

$$O = o(б) + Y(кг), \text{ где}$$

$O(б)$  – базовый оклад

$Y(кг)$  – увеличение базового оклада в размере 100 рублей (размер ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года).

Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом профессиональной подготовки.

Базовый оклад педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в размере 7346 руб.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющих высшего профессионального образования, должностные оклады устанавливаются ниже на 5 %.

3.6. Работникам, не имеющим специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающим практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, могут быть установлены

директором должностные оклады так же, как и работникам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

3.7. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) в размерах, утвержденных Правительством области.

3.8. Рабочим, имеющим высший разряд согласно ЕТКС и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются директором по согласованию с представительным органом работников в повышенных размерах, утверждаемых Правительством области.

3.9. Оклады по общеотраслевым профессиям высококвалифицированных рабочих устанавливаются в размерах, утвержденных Правительством области.

Указанные оклады могут устанавливаться на неопределенный срок, а также на период выполнения определенной работы или на иной установленный работодателем срок.

3.10. Введение, изменение или отмена повышенных окладов производятся работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Оплата труда осуществляется:

педагогическим работникам на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников образования;  
по общеотраслевым должностям служащих на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;  
по профессиям рабочих на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

3.12. Рабочим, профессии которых не предусмотрены тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих, оплата труда определяется в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

3.13. Изменение размеров должностных окладов (окладов) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - согласно дате, указанной в приказе органа исполнительной власти области (учреждения образования), при котором создана аттестационная комиссия;
- при изменении квалификационного разряда - согласно дате, указанной в приказе по учреждению.

## **Раздел 4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.**

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам учреждения осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за сверхурочные работы;
- иные доплаты.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35 процентов часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

4.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Примечание: конкретный размер доплаты устанавливается директором учреждения по согласованию с представительным органом работников.

4.8. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством.

#### **Компенсационные выплаты за работу, не входящие в круг основных обязанностей работника, в размере:**

| Виды работ                                                                                                                                                                                              | Размер доплат, процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет ( стаж педагогической работы) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Педагогическим работникам за классное руководство (руководство группой)                                                                                                                                 | 15%                                                                                                                                                                        |
| Преподавателям за проверку письменных работ:<br>По русскому языку и литературе;<br>По математике, иностранному языку, черчению, технической механике;<br>По истории, химии, физике, географии, биологии | 15%<br>10%<br>5%                                                                                                                                                           |
| Педагогическим работникам, мастерам за заведование кабинетами, лабораториями                                                                                                                            | 15%                                                                                                                                                                        |
| Преподавателям за руководство                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| методическими, цикловыми и предметными комиссиями | 15% |
|---------------------------------------------------|-----|

## **Раздел 5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.**

5.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам могут быть осуществлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

5.2.1. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

- надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программах;
- надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.
- надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;
- надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

5.3. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

5.3.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

- надбавка к должностному окладу за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени устанавливается в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании»;
- надбавка педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования устанавливается в размере 15 процентов от должностного оклада.

5.3.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

- премия за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

5.4. Премиальные выплаты по итогам работы включают в себя:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

5.4.1. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

5.4.2. Единовременное премирование, как правило, осуществляется за выполнение особо важных заданий или добровольно по собственной инициативе (достижения специальных показателей).

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам и др.

Порядок и условия единовременного премирования фиксируется в коллективных договорах учреждения.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

5.5. Основными критериями для осуществления выплат стимулирующего характера при разработке показателей эффективности труда педагогов учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся (воспитанников);
- в) воспитание обучающихся.

Показатели эффективности труда для работников учреждения определяются на календарный (учебный) год. Размер выплаты стимулирующего характера работникам техникума закрепляется приказом директора техникума.

В техникуме объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется за счет ассигнований областного бюджета и должен составлять не менее 15 процентов направляемых на должностные оклады работников техникума.

Выплаты стимулирующего характера осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда работников техникума, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

Перечень показателей для оценки результативности труда работников утверждается главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится техникум.



## **Раздел 6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствия по болезни или другим причинам преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в техникум;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству;
- при оплате преподавателей за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

6.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется для преподавателей путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

6.3. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его месячной учебной нагрузки путем внесения в тарификацию.

## **Раздел 7. ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА.**

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключенным между руководителем учреждения и органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель) в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Критерии установления размеров должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются учредителем с учетом специфики деятельности учреждения.

7.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы труда.

7.4. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по результатам достижения показателей эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, определяемых учредителем.

Размеры, условия и периодичность осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с порядком оплаты труда руководителей автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, утвержденным учредителем, и трудовым договором.

7.5. Руководитель учреждения, его заместители и главный бухгалтер не имеют права получать выплаты стимулирующего характера из средств учреждения, не установленные постановлением Правительства Саратовской области от 26 февраля 2010 года № 64-П «Об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Саратовской области», настоящим Положением, порядком оплаты труда руководителей автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, утвержденным учредителем, и трудовым договором.

### **Изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников (новая редакция)**

В соответствии с Законом Саратовской области от 18 октября 2017 г. № 71-ЗСО «О внесении изменений в статью 19 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 19 июня 2017 года № 310-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 26 февраля 2010 года № 64-П» внести в Положение об оплате труда работников (новую редакцию) следующие изменения и дополнения:

| <b>Старая редакция</b>                                    | <b>Новая редакция</b>                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b><u>Раздел 5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.</u></b> |                                               |
| 5.3.1. По тексту                                          | 5.3.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Положения. | <p>основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежемесячная надбавка к должностному окладу:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) за почетные звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" - в размере 1601 рубля;</li> <li>2) награжденным: медалью К. Д. Ушинского; медалью Л. С. Выготского; нагрудными значками "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР"; нагрудными знаками "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации"; почетными званиями "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации", - в размере 901 рубля.</li> </ol> </li> </ul> <p>При наличии у работника права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, надбавка выплачивается по одному основанию по его выбору.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежемесячная надбавка к должностному окладу педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания профессиональных</li> </ul> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования устанавливается в размере 35 процентов от должностного оклада.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b><u>Раздел 7. ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА.</u></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.2. По тексту Положения.                                                                                     | <p>7.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем в кратном отношении к средней месячной заработной плате работников учреждения (далее - средняя заработная плата) и не может превышать 3 размеров указанной средней заработной платы.</p> <p>Кратность к величине средней заработной платы устанавливается учредителем с учетом сложности управления учреждением.</p> <p>Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.</p> <p>Критерии установления размеров должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются учредителем с учетом специфики деятельности учреждения.</p> |
| 7.4. По тексту Положения.                                                                                     | <p>7.4. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:</p> <p>выплаты за качество выполняемых работ;</p> <p>премиальные выплаты по итогам работы.</p> <p>Выплаты стимулирующего характера производятся по результатам достижения показателей эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, определяемых учредителем.</p> <p>Размеры, условия и периодичность осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с порядком оплаты труда руководителей автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, утвержденным учредителем.</p>                                      |
| 7.5. По тексту Положения.                                                                                     | <p>7.5. Руководитель учреждения, его заместители и главный бухгалтер не имеют права получать выплаты стимулирующего характера из средств учреждения, не установленные постановлением Правительства Саратовской области от 26 февраля 2010 года № 64-П «Об условиях оплаты труда работников</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | государственных автономных учреждений Саратовской области», порядком оплаты труда руководителей автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, утвержденным учредителем, и трудовым договором. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников (новая редакция)**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2017 года № 728-П «О мерах по повышению оплаты труда отдельных категорий работников областных государственных учреждений» внести в Положение об оплате труда работников (новую редакцию) следующие изменения и дополнения:

| <b>Старая редакция</b>                                    | <b>Новая редакция</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.</u></b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.1. По тексту Положения.                                 | 1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 31 октября 2008 г. № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», Постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2012 г. № 494-П «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области», Постановлением Правительства Саратовской области от 26 февраля 2010 года № 64-П «Об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Саратовской области», Уставом ГАПОУ СО «БТА» (далее – техникум, учреждение) и Коллективным договором между работниками коллектива техникума и Техникумом, в Техникуме утверждается Положение об оплате труда работников, которое устанавливает и закрепляет систему оплаты труда работников Техникума. |
| <b><u>Раздел 5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.</u></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| -                                                         | 5.1.1. Доплата к заработной плате, начисленной за счет средств областного бюджета, в размере 4 процентов работникам учреждения, на которых не распространяется действие Указов Президента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» и 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Выплата производится на основании постановления Правительства Саратовской области от 29 декабря 2017 года № 728-П «О мерах по повышению оплаты труда отдельных категорий работников областных государственных учреждений» в период с января по ноябрь 2018 года включительно.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Положение о стимулировании работников**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в целях стимулирования работников профессиональной образовательной организации за качественный результат труда, повышение профессионального уровня, а также поощрения за выполненную ими работу в организации.

1.2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников за достижение высокого качества подготовки специалистов, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, развитие воспитательного процесса и прочее в соответствии с разработанными критериями оценки результативности профессиональной деятельности вышеуказанных сотрудников.

1.3. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности персонала. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов или % от основного оклада.

1.4. Настоящим Положением администрация организации совместно с профсоюзным комитетом утверждает перечень критериев и показателей, размер стимулирующих доплат, надбавок, порядок их расчета и выплаты.

1.5. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции организации.

1.6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов.

1.8. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

1.9. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от иной приносящей доход деятельности.

### **II. Порядок стимулирования**

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда персонала осуществляется руководителем организации, согласовывается с профсоюзным комитетом.

2.2. Сотрудники организации самостоятельно один раз в определенный период сентябрь – август делают отчет результатов своей деятельности и передают ответственному лицу, заместителю руководителя для проверки и уточнения.

2.3. Стимулирование работников за качество и интенсивность выполняемых работ осуществляется по балльной системе, с учетом утвержденных в

локальном акте критериев и показателей, стимулирующие премиальные выплаты за высокие результаты труда устанавливаются как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

2.4. Руководитель организации формирует комиссию по определению размера стимулирующих выплат. Руководители подразделений (зам. директора) представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях.

Сотрудники организации имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение о стимулирующей выплате открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии директор издает приказ о размере стимулирующей выплаты.

### **III. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

3.1. В соответствии с Положением об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области, утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 17.08.2012 г. №494-П установить для педагогического персонала следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

3.2.1. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

- надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программах;
- надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по организации с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы. Таблица критериев прилагается.
- надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;
- надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

3.3. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

3.3.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

- надбавка к должностному окладу за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени устанавливается в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области»;
- надбавка педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания



учреждений высшего или среднего профессионального образования устанавливается в размере 15 процентов должностного оклада.

### 3.3.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

-премия за качество, которая устанавливается работнику приказом по организации с учетом разработанных критериев по таблицам, позволяющих оценить результативность и качество работы.

### 3.3.3. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

-премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

-премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

-достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

-участие в инновационной деятельности;

-участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременное премирование, как правило, осуществляется за выполнение особо важных заданий или добровольно по собственной инициативе (достижения специальных показателей).

Единовременные премии предусматриваются:

- к юбилейным датам;

- профессиональным праздникам и др.

Порядок и условия единовременного премирования фиксируется в коллективном договоре организации, согласно разработанного данного локального акта .

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

3.4. Основными критериями для осуществления выплат стимулирующего характера при разработке показателей эффективности труда работников организации являются:

а) качество обучения;

б) здоровье обучающихся;

в) воспитание обучающихся.

3.5. Расчет стимулирующих выплат по критериям за качество и интенсивность работы производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому работнику.

Стимулирующий фонд на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы распределяется по группам должностей и специфике работы по

представлению руководителя организации, согласовывается с профсоюзным комитетом.

3.6. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на период с сентября по август текущего года включительно, делится на общую сумму баллов всех работников, что позволяет определить удельный вес (в рублях) каждого балла.

Каждая категория работников получает собственный объем денежных средств и распределяет его согласно принятому положению, критериям и показателям интенсивности и качества деятельности.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Положение о стимулировании педагогических работников

### **1.Общая часть.**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений) с Законом Саратовской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области", Уставом ГАПОУ СО «БТА» Законом «Об образовании». На основании положений Трудового Кодекса Российской Федерации система оплаты труда работников Техникума включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Саратовской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области" а также с учетом мнения представительного органа работников (профкома работников Техникума).

В Техникуме устанавливаются стимулирующие выплаты (далее надбавки и (или) доплаты) на постоянной или временной основе: стимулирующие надбавки рассчитываются по итогам учебного года, выплачиваются ежемесячно.

### **2.Источники выплат стимулирующих надбавок и доплат.**

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и средств, от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера.

При этом объем средств на указанные выплаты составляет не более 15 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

Помимо указанного фонда на стимулирование работников, на выплату стимулирующих надбавок и доплат из бюджетных средств может использоваться экономия фонда оплаты труда Техникума.

### **3.Порядок установления стимулирующих надбавок и доплат педагогическим работникам Техникума.**

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

Для оценки эффективности качества работы педработников разработаны критерии, в соответствии с которыми педагогические работники заполняют портфолио, которое оценивается комиссионно 1 раз в год не позднее чем за 10 дней до начала нового учебного года.(приложение 1-7)

### **1.Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы:**

- надбавка за интенсивность труда от 5% до 100% от должностного оклада;
- надбавка за высокие результаты работы от 5% до 100% от должностного оклада;
- надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника от 5% до 100% от должностного оклада;
- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ от 5% до 100% от должностного оклада;
- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления от 5% до 100% от должностного оклада.

### **2.Надбавки за качество выполняемых работ:**

- Надбавка за качество работы и высокий профессионализм –от 5 до 50% от должностного оклада.

Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок (доплат) производится в пределах фонда оплаты труда Техникума (структурного подразделения, наделенного частичными полномочиями юридического лица по доверенности директора).

## **5. Критерии установления стимулирующих выплат для непедагогических работников**

Критериями установления стимулирующих выплат для административно хозяйственного персонала являются:

-Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ от 5 до 100% от должностного оклада.

-Интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления учреждением, обеспечением санитарно-гигиенических норм и требований безопасности учреждения, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в учреждении,

пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Техникума от 5 до 100% от должностного оклада.

-Своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики от 5 до 50% от должностного оклада.

-Внедрение инновационных процессов и новых технологий в эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Техникума, административное управление учреждением, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности учреждения, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет от 5 до 50% должностного оклада.

-Премияльные выплаты по итогам работы от 10 до 300% от должностного оклада.

Основанием установления любой стимулирующей надбавки и выпуска кадрового приказа является служебная записка с резолюцией директора и визой главного бухгалтера (на предмет наличия средств для установления и выплаты надбавки).

Приложение №1  
к Положению о стимулирующих доплатах

**Критерии результативности и качества деятельности преподавателя,  
мастера производственного обучения  
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

| Наименование<br>выплаты | Показатели эффективности<br>Деятельности преподавателя,<br>мастера производственного<br>обучения | % от общего<br>количества/ баллы |                |                |                 | Уровень<br>участия/<br>баллы         |                              |                                                                   | Макс<br>ималь<br>ный<br>балл |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|-----------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                         |                                                                                                  | До<br>40<br>%                    | 40-<br>59<br>% | 60-<br>79<br>% | 80-<br>100<br>% | Ур<br>ове<br>нь<br>тех<br>ник<br>ума | Рег<br>ион<br>аль<br>ны<br>й | Фе<br>дер<br>аль<br>ны<br>й,<br>ме<br>жд<br>уна<br>род<br>ны<br>й |                              |
|                         |                                                                                                  |                                  |                |                |                 |                                      |                              |                                                                   |                              |

| <b>I. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |   |   |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|---|---|--|
| Использование преподавателем, мастером производственного обучения современных образовательных технологий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие педагога в опытно-экспериментальной деятельности по предмету, апробации новых технологий, методик, учебно-методических комплектов</li> <li>- Применение на уроках и во внеурочной деятельности проектных методик и технологий</li> <li>- Использование технологий и методик личностно-ориентированного обучения;</li> <li>- Применение технологий дифференцированного обучения</li> <li>- Наличие системы работы с одаренными детьми</li> <li>- Использование здоровьесберегающих технологий</li> <li>- Участие педагога в реализации программ непрерывного образования</li> </ul>    |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |
| Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие преподавателя в конференциях в режиме on-line</li> <li>- Использование в образовательном процессе электронных учебно-методических комплектов</li> <li>- Использование в образовательном процессе электронных учебно-методических комплектов, самостоятельно разработанных</li> <li>- Использование электронных форм контроля на уроках и учебных занятиях (от 70% занятий)</li> <li>- Использование преподавателем дистанционных форм обучения в установленном порядке</li> <li>- Наличие у преподавателя призовых мест на мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме</li> </ul> |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |
| Участие преподавателя, мастера производственного обучения в методической, научно-исследовательской работе | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие докладов по итогам исследовательской деятельности на педсоветах, конференциях</li> <li>- Наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах преподавателей</li> <li>- Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах</li> <li>- Наличие опубликованных</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                       |                       |                            |        |        |        |  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|--------|--------|--------|--|
|                                                                              | собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий<br>- Участие (руководство) преподавателя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями<br>- Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах<br>Организация и проведение методических дней<br>Организация курсов повышения квалификации<br>Подготовка преподавателя спец. дисциплин к конкурсу «Лучший преподаватель – 2015 г.»<br>Организация и проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности<br>Организация работы методического совета<br>Организация работы ЦК<br>Организация работы Школы молодого педагога |                       |                       |                       |                            |        |        |        |  |
| <b>II Выплаты за качество выполняемых работ</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                       |                       |                            |        |        |        |  |
| Уровень качества предоставляемого образования                                | - Доля выпускников, получивших дипломы ( свидетельства) с отличием<br>- Доля выпускников, получивших оценку «отлично» на ГИА<br>- Доля выпускников, получивших оценку «хорошо» и «отлично» на ГИА<br>- Доля обучающихся, получивших оценку «отлично» на промежуточной аттестации<br>- Доля обучающихся, получивших оценку «хорошо» и «отлично» на промежуточной аттестации<br>- Положительная динамика учебных достижений обучающихся<br>- Посещаемость занятий обучающимися                                                                                                                                                                                                                       | 1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 2<br>2<br>2<br>2<br>2 | 3<br>3<br>3<br>3<br>3 | 4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>2 |        |        |        |  |
| Неаудиторная деятельность преподавателя и мастера производственного обучения | - Руководство предметным кружком, клубом по интересам<br>- Призовые места обучающихся по итогам участия в предметных олимпиадах<br>- Призовые места и лауреаты конкурсных мероприятий (конкурсы, гранты, фестивали,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                       |                       |                            | 1<br>1 | 2<br>2 | 3<br>3 |  |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |   |   |   |   |   |   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|--|
|                                                                                                   | <p>научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний)</p> <p>- Призовые места и лауреаты на мероприятиях художественно-эстетической направленности (отчетные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.)</p> <p>- Призовые места на мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристического-краеведческой направленности</p> <p>- Количество призовых мест при участии в спортивных состязаниях</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |   |   |   | 1 | 2 | 3 |  |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |   |   |   | 1 | 2 | 3 |  |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |   |   |   | 1 | 2 | 3 |  |
| Деятельность преподавателя и мастера производственного обучения в качестве классного руководителя | <p>- Выполнение плана воспитательной работы</p> <p>- Доля общетехникумовских мероприятий, подготовленных обучающимися данной группы</p> <p>- Реализация Федерального закона № 120-ФЗ</p> <p>- Организация работы по охране здоровья обучающихся</p> <p>- Доля обучающихся групп, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах</p> <p>- Наличие в группе организованных классным руководителем функционирующих органов ученического самоуправления, творческих коллективов или команд по определенным направлениям</p> <p>- Деятельность преподавателя по социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся</p> <p>- Сохранение контингента в течение учебного года (кроме выбывших в академический отпуск)</p> | 0,5 | 1 | 2 | 3 |   |   |   |  |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,5 | 1 | 2 | 3 |   |   |   |  |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,5 | 1 | 2 | 3 |   |   |   |  |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1   | 2 | 3 | 4 |   |   |   |  |
| Общественная деятельность педагогического работника                                               | <p>- Педагог является членом (руководителем) профсоюзной организации работников просвещения</p> <p>- Педагог является членом (руководителем) регионального отделения общественной организации «Педагогическое общество России»</p> <p>- Педагог является членом (руководителем) Совета учреждения</p> <p>- Педагог является членом (руководителем) наблюдательного совета</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |   |   |   |   |   |   |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |         |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------|--|--|--|--|
| <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  | 10<br>0 |  |  |  |  |
| Примечание: Общее количество баллов за показатели эффективности – 100 баллов. Стоимость балла рассчитывается в следующей пропорции: годовой фонд заработной платы преподавательского состава × 5 % = X (стимулирующий фонд) / 100 бал : количество преподавателей = X стоимость 1 балла. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |         |  |  |  |  |
| <b>III. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, звания и учёные степени педагогических работников</b>                                                                                                                                                                           | - За продолжительность педагогической работы преподавателям:<br>от 2 до 5 лет<br>от 5 до 10 лет<br>от 10 до 20 лет<br>более 20 лет<br>- За продолжительность педагогической работы мастерам производственного обучения:<br>до 2 лет<br>от 2 до 5 лет<br>от 5 до 10 лет<br>более 10 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |         |  |  |  |  |
| Выплаты за квалификационную категорию                                                                                                                                                                                                                                                    | За высшую<br>За первую<br>За вторую                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |         |  |  |  |  |
| Звания и учёные степени педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                        | - Заслуженный учитель Российской Федерации<br>- Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации<br>- Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»<br>- Нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»<br>- Нагрудный знак «Отличник начального профессионального образования Российской Федерации»<br>- Нагрудный знак «Отличник среднего профессионального образования Российской Федерации»<br>- Почетное звание «Почетный работник начального профессионального образования»<br>- Почетное звание «Почетный работник сферы образования»<br>- Ученая степень:<br>Кандидат наук<br>Доктор наук |  |  |  |         |  |  |  |  |

Приложение №2  
к Положению о стимулирующих доплатах

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  
социального педагога  
ГАПОУ СО «Базаронокарабулакский техникум агробизнеса»**

| № п\п | Критерии                                                | Показатели критериев                                                                                                                                                                                                                | Кол-во баллов по каждому показателю критериев                                                                                                                                                                                                             | Максимальный балл по критерию | Полученный балл по критерию |
|-------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1.    | Позитивные результаты деятельности социального педагога | Количество правонарушений и преступлений среди студентов                                                                                                                                                                            | 5 баллов – отсутствие<br>4 балла - снижение<br>2 балла –без изменения                                                                                                                                                                                     | 5                             |                             |
|       |                                                         | Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению негативных проявлений в студенческой среде                                                   | отсутствие - 10 баллов,<br>уменьшение - 5 баллов<br>без изменений – 1 балл;<br>увеличение – 0 баллов                                                                                                                                                      | 10                            |                             |
|       |                                                         | Результативность участия обучающихся в соответствующих конкурсах, акциях, проектах.                                                                                                                                                 | всероссийский уровень 3<br>региональный уровень 2                                                                                                                                                                                                         | 5                             |                             |
|       |                                                         | Охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения                                                                                                                                                             | 75 - 100% - 2 балла;<br>50 - 74% - 1 балл.                                                                                                                                                                                                                | 2                             |                             |
|       |                                                         | Охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей горячим питанием по месту учебы                                                                                                              | 70% и выше - 5 баллов;<br>61 - 69% - 3 балла<br>50 - 60% - 1 балл.                                                                                                                                                                                        | 5                             |                             |
|       |                                                         | Социально-педагогическое сопровождение детей-сирот                                                                                                                                                                                  | систематическое - 5 баллов;<br>периодическое - 3 балла                                                                                                                                                                                                    | 5                             |                             |
| 2.    | Включенность в методическую работу                      | Разработка и реализация воспитательных программ                                                                                                                                                                                     | 5 баллов                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                             |                             |
|       |                                                         | Подготовка и проведение мероприятий социальной направленности (конкурсы, проекты, акции, встречи и т.п)                                                                                                                             | 2 балла за каждое мероприятие, но не более 6 баллов                                                                                                                                                                                                       | 6                             |                             |
|       |                                                         | Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер- классы и т.д) | 5 баллов - региональный уровень;<br>4 балла - муниципальный уровень;<br>3 балла - уровень ОУ;<br>При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам - суммируются, но не более 10 баллов. | 10                            |                             |
| 3.    |                                                         | Участие в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний                                                                                                                                                             | 2 балла за каждое мероприятие, но не более 10                                                                                                                                                                                                             | 10                            |                             |

|                                   |                                                          |                                                                                       |                                                                                             |            |  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 4                                 | Профессиональные достижения                              | Победители, призеры и участники конкурсов профессионального мастерства                | 3 баллов - региональный уровень;<br>2 балла - муниципальный уровень.                        | 5          |  |
|                                   |                                                          | Наличие публикаций                                                                    | 5 баллов - всероссийский уровень.<br>3 балла - региональный уровень<br>2 балла - уровень ОУ | 10         |  |
|                                   |                                                          | Наличие обобщенного опыта работы                                                      | 5 баллов - всероссийский уровень.<br>4 балла - региональный уровень<br>3 балл - уровень ОУ  | 12         |  |
| 5                                 | Признание высокого профессионализма социального педагога | Отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия социального педагога | 5 баллов                                                                                    | 5          |  |
| 6                                 | Взаимодействие с субъектами профилактики                 | Активное взаимодействие: КДН; Отдел опеки и попечительства;                           | 5 баллов                                                                                    | 5          |  |
| Итого максимальный расчетный балл |                                                          |                                                                                       |                                                                                             | <b>100</b> |  |

Приложение №3  
к Положению о стимулирующих доплатах

**Критерии оценок результативности профессиональной деятельности  
педагога - психолога  
ГАПОУ СО "БАЗАРНОКАРАБУЛАКСКИЙ ТЕХНИКУМ  
АГРОБИЗНЕСА"**

| №<br>п/п | Критерии                                                            | Показатели критериев                                                                                                                                      | Выставляемая<br>сумма баллов по<br>каждому<br>показателю                                                         | Максимальный<br>балл по<br>критерию | Полученный<br>балл по<br>критерию |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1        | Наличие кабинета и его оснащенность                                 | Оборудование кабинета оргтехникой, средствами ИКТ, методическим инструментарием.                                                                          | 3 балла - при наличии                                                                                            | 3                                   |                                   |
| 2        | Проведение психологической диагностики.                             | 1) Проведение психологического мониторинга согласно плана.                                                                                                | 5 баллов - от 70% и выше<br>3 балла - от 40%-69%<br>2 балла - до 40%                                             | 5                                   |                                   |
|          |                                                                     | 2) Индивидуальное тестирование согласно плана работы.                                                                                                     | 3 балла                                                                                                          | 3                                   |                                   |
|          |                                                                     | 3) Дополнительное тестирование по запросу                                                                                                                 | 3 балла                                                                                                          | 3                                   |                                   |
| 3        | Ведение документации                                                | 1) Качество ведения отчетной документации, интерпретации диагностики.                                                                                     | 3 балла - нет нарушений<br>5 баллов- образцовое ведение                                                          | 5                                   |                                   |
|          |                                                                     | 2) Психологическое сопровождение обучающихся, состоящих на различных видах учета                                                                          | 5 баллов                                                                                                         | 5                                   |                                   |
|          |                                                                     | 3) Психологическое сопровождение обучающихся - сирот и находящихся под опекой.                                                                            | 5 баллов                                                                                                         | 5                                   |                                   |
| 4        | Использование разнообразных форм, приемов, методов и средств работы | 1) Внедрение современных информационных технологий, использование компьютерных программ, мультимедийных средств, аудио и видеоаппаратуры.                 | 5 баллов                                                                                                         | 5                                   |                                   |
|          |                                                                     | 2) Разработка и реализация воспитательной программы, проекта.                                                                                             | 5 баллов                                                                                                         | 5                                   |                                   |
|          |                                                                     | 3) Разработка коррекционно-развивающих программ                                                                                                           | 5 баллов                                                                                                         | 5                                   |                                   |
|          |                                                                     | 4) Зафиксированное участие(программы протоколы и т.д.) в семинарах, конференциях, формах, и др. (выступления, организация выставок, мастер- классы и др.) | 5 баллов- всероссийский уровень<br>3 балла- региональный уровень<br>2 балла- муниципальный<br>1 балл- уровень ОУ | 5                                   |                                   |
|          |                                                                     | 5) Разработка и реализация                                                                                                                                | 5 баллов – 3 и более                                                                                             | 5                                   |                                   |

|   |                                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |   |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|   |                                                                                                | программы творческого объединения студентов (кружка, секции, клуба и т.д.)                                                                          | программ 3 балла - 1-2 программы                                                                                            |   |  |
|   |                                                                                                | 6) Участие педагога- психолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями. | 5 баллов - муниципальный уровень<br>2 балла- уровень ОУ                                                                     | 5 |  |
| 5 | Профессиональные достижения                                                                    | 1) Победитель и призер конкурсов профессионального мастерства                                                                                       | 5 баллов - всероссийский уровень<br>3 балла – региональный уровень<br>2 балла— муниципальный уровень<br>1 балл - уровень ОУ | 5 |  |
|   |                                                                                                | 2) Победители конкурса психологических кабинетов                                                                                                    | 5 баллов - первое место<br>3 балла- второе место<br>2 балла- третье место                                                   | 5 |  |
|   |                                                                                                | 3) Наличие публикаций                                                                                                                               | 5 баллов – региональный уровень<br>3 балла – муниципальный уровень<br>2 балла - уровень ОУ                                  | 5 |  |
|   |                                                                                                | 4) Наличие обобщенного опыта работы                                                                                                                 | 3 балла – региональный уровень<br>2 балла – муниципальный уровень<br>1 балл - уровень ОУ                                    | 3 |  |
|   |                                                                                                | 5) Подготовка студентов к участию в творческих конкурсах                                                                                            | 5 баллов - всероссийский уровень<br>3 балла - региональный уровень<br>2 балла— муниципальный уровень<br>1 балл - уровень ОУ | 5 |  |
| 6 | Уровень психо-профилактического и здоровьесберегающего сопровождения образовательного процесса | 1) Проведение групповых тренингов, классных часов, развивающих занятий (для обучающихся, педагогов, родителей)                                      | 5 баллов                                                                                                                    | 5 |  |
| 7 | Признание высокого профессионализма педагога- психолога обучающимися и их родителями           | 1) Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога- психолога со стороны родителей, обучающихся, педагогов.                             | 3балла- при наличии позитивных отзывов                                                                                      | 3 |  |
| 8 | Работа в общежитии                                                                             | 1) Организация проведения мероприятий (вечеров, деловых игр, тренингов и т.д)                                                                       | 5 баллов - еженедельно<br>3 балла - ежемесячно                                                                              | 5 |  |
|   |                                                                                                | 2) Осуществление контроля за                                                                                                                        | 5 баллов -                                                                                                                  | 5 |  |

|  |  |                          |                                     |            |  |
|--|--|--------------------------|-------------------------------------|------------|--|
|  |  | проживающими в общежитии | еженедельно<br>3 балла - ежемесячно |            |  |
|  |  | <b>Всего</b>             |                                     | <b>100</b> |  |

Приложение №4  
к Положению о стимулирующих доплатах

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  
педагога дополнительного образования  
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

| №<br>п/п | Критерии                                                                          | Показатели критериев                                                                                               | Кол-во баллов по каждому показателю критериев                                                                                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности | Организация деятельности с учетом индивидуальных, творческих способностей обучающихся                              | в полном объеме -10 баллов<br>частично – 5 баллов                                                                                                                                                                           |
|          |                                                                                   | Формирование у обучающихся эстетического вкуса, используя разные виды и формы организации творческой деятельности  | в полном объеме -5 баллов<br>частично – 2 балла                                                                                                                                                                             |
|          |                                                                                   | Организация и качественное проведение массовых мероприятий                                                         | 10 баллов                                                                                                                                                                                                                   |
|          |                                                                                   | Развитие индивидуальных творческих способностей обучающихся                                                        | 10 баллов                                                                                                                                                                                                                   |
| 2        | Позитивные результаты деятельности                                                | Наполняемость и сохранение контингента обучающихся в кружках в течение учебного года                               | 5 баллов - более 95%                                                                                                                                                                                                        |
|          |                                                                                   | Участие обучающихся в кружках в организации и проведении массовых мероприятий                                      | 4 балла - более 1 раза<br>2 балла - 1 раз                                                                                                                                                                                   |
|          |                                                                                   | Наличие среди воспитанников победителей, призёров и участников конкурсов, соревнований, фестивалей, смотров и т.д. | Очные:<br>5 баллов - международный и всероссийский уровень;<br>4 баллов - региональный уровень;<br>3 балла - муниципальный уровень;<br>1 балл - уровень ОУ.<br>Заочные:<br>1 балла - международный и всероссийский уровень. |
|          |                                                                                   | Участие в социально-значимых проектах, акциях и т.д.                                                               | Очные:<br>5 баллов - международный и всероссийский уровень;<br>4 баллов - региональный уровень;<br>3 балла - муниципальный уровень;<br>1 балл - уровень ОУ.<br>Заочные: 1 балл - международный и всероссийский уровень.     |
| 3.       | Профессиональные достижения                                                       | Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства                                                        | Очные:<br>5баллов - всероссийский уровень;<br>4 баллов - региональный уровень;<br>3балла - муниципальный уровень<br>Заочные:<br>1 балла - всероссийский уровень.                                                            |
|          |                                                                                   | Наличие публикаций                                                                                                 | 5 баллов - региональный уровень.<br>4 балла - муниципальный уровень<br>2 балл - уровень ОУ                                                                                                                                  |
|          |                                                                                   | Наличие обобщенного опыта работы                                                                                   | 5 баллов - региональный уровень.<br>4 балла - муниципальный уровень                                                                                                                                                         |

|   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 балл - уровень ОУ                                                                                                                               |
| 4 | Включенность в методическую работу                                                                                 | Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.)<br>Разработка программ кружков, факультативов и т.д. | 4 балла - всероссийский;<br>3 балла - региональный;<br>2 балл - уровень.<br>1 балл - уровень ОУ<br><br>5 баллов за разработку авторской программы |
| 5 | Использование в работе современных технологий, достижения мировой и отечественной культуры в процессе деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                      | Использование – 10 баллов                                                                                                                         |
| 6 | Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время подготовки и проведения мероприятий                       |                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 баллов                                                                                                                                         |
| 7 | Признание высокого профессионализма педагога обучающимися и их родителями                                          | Наличие позитивных отзывов в адрес педагога дополнительного образования со стороны родителей и обучающихся.                                                                                                                                          | 2 балла - при наличии                                                                                                                             |
|   |                                                                                                                    | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>100</b>                                                                                                                                        |



Приложение №5  
к Положению о стимулирующих доплатах

Критерии оценки педагогической деятельности воспитателей ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

| № п\п | Критерии                                                                                                                        | Показатели критериев                                                                                                                                                                            | Кол-во баллов по каждому показателю критериев                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Сохранение и укрепление здоровья воспитанников                                                                                  | Создание условий проживания в общежитии в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и пожарными требованиями, привитие навыков самообслуживания.                                        | 10 баллов                                                                                                                                                        |
|       |                                                                                                                                 | Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимся без уважительных причин                                                                     | 5 баллов - при отсутствии пропусков без уважительных причин;<br>1 балл - при наличии положительной динамики в сторону уменьшения                                 |
|       |                                                                                                                                 | Применение здоровьесберегающих технологий (привлечение к занятиям в спортивных секциях.)                                                                                                        | 5 баллов - систематическое применение<br>2 балла - использует периодически                                                                                       |
| 2     | Результативность внеурочной деятельности                                                                                        | Вовлечение учащихся в кружковую работу.                                                                                                                                                         | 5 баллов - 75-100%<br>4 балла - 50-74%                                                                                                                           |
|       |                                                                                                                                 | Активное участие воспитанников в жизни техникума, социума;                                                                                                                                      | 5 баллов                                                                                                                                                         |
| 3     | Профессиональные достижения                                                                                                     | Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства                                                                                                                                     | Очные:<br>5 баллов - всероссийский уровень;<br>3 баллов - региональный уровень;<br>2 балла - муниципальный уровень.<br>Заочные: 2 балла - всероссийский уровень. |
|       |                                                                                                                                 | Наличие публикаций                                                                                                                                                                              | 5 баллов - региональный уровень. 2 балла - муниципальный уровень 1 балл - уровень ОУ                                                                             |
|       |                                                                                                                                 | Наличие обобщенного опыта работы                                                                                                                                                                | 5 баллов - региональный уровень. 2 балла - муниципальный уровень 1 балл - уровень ОУ                                                                             |
| 4     | Включенность в методическую работу                                                                                              | Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.) | 5 баллов - всероссийский уровень; 3 балла - региональный уровень;<br>2 балла - муниципальный уровень. 1 балл - уровень ОУ.                                       |
|       |                                                                                                                                 | Разработка программ тематических вечеров, праздников, кружков и других культурно-массовых мероприятий.                                                                                          | 5 баллов                                                                                                                                                         |
| 5.    | Охват обучающихся работой в системе студенческого самоуправления общежития                                                      | Количество обучающихся, охваченных системой студенческого самоуправления                                                                                                                        | 80-100 % -10 баллов<br>50-79% -5 баллов<br>30-50% - 3 балла<br>10-29% - 2 балла<br>5-9% - 1 балл                                                                 |
| 6     | Эффективность воспитательной деятельности по профилактике правонарушений, выполнению обучающимися правил проживания в общежитии | Количество обучающихся, совершивших или участвующих в преступлениях и правонарушениях                                                                                                           | 10 баллов – отсутствие<br>5 баллов - снижение<br>2 балла – без изменения                                                                                         |
| 7     | Индивидуальная работа с                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 | 10 баллов – при проведении                                                                                                                                       |

|   |                                                                           |                                                                                       |                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|   | обучающимися из социально неблагополучных семей                           |                                                                                       |                        |
| 8 | Участие в профориентационной работе                                       |                                                                                       | 10 баллов              |
| 9 | Признание высокого профессионализма педагога обучающимися и их родителями | Наличие позитивных отзывов в адрес воспитателя со стороны обучающихся и их родителей. | 5 баллов - при наличии |
|   |                                                                           | ВСЕГО                                                                                 | 100                    |

Приложение №6  
к Положению о стимулирующих доплатах

**Критерии оценки профессиональной деятельности руководителя  
физического воспитания ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум  
агробизнеса»**

| №<br>п/п | Критерии                                                                               | Показатели критериев                                                                                                                                                                           | Кол-во баллов по каждому<br>показателю критериев                                                                                                          | балл |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.       | Позитивные результаты деятельности                                                     | 1.1 Охват обучающихся физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работой (физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и т.д.) в режиме учебного и внеучебного времени | 10 баллов - 100% от числа учащихся, посещающих уроки физической культуры<br>5 баллов - 80%<br>0 баллов - ниже 80%                                         |      |
|          |                                                                                        | 1.2 Охват учащихся утренней гимнастикой                                                                                                                                                        | 2 балла - 100% от числа учащихся, посещающих уроки физической культуры                                                                                    |      |
|          |                                                                                        | 1.3 Охват учащихся секционными занятиями по видам спорта                                                                                                                                       | 5 баллов - свыше 30% учащихся<br>3балла - 20-30% учащихся                                                                                                 |      |
|          |                                                                                        | 1.4 Результаты участия в районных соревнованиях                                                                                                                                                | 5баллов - 1 место<br>4 балла - 2 место<br>3балла - 3 место<br>1 балл - 4-7 места                                                                          |      |
| 2.       | Успешность учебной работы (динамика учебных и профессиональных достижений обучающихся) | 2.1 Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения                                                                          | Качество знаний по предмету у данного педагога:<br>ниже среднего - 0,<br>на уровне среднего - 3,<br>выше среднего - 5                                     |      |
|          |                                                                                        | 2.2 Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций различного уровня                                                                                                       | Уровень техникума - 1,<br>Муниципальный уровень - 2,<br>Областной уровень - 3,<br>Региональный уровень - 5,<br>Всероссийский и международный - 10         |      |
|          |                                                                                        | 2.3 Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися                                                                                                                            | Успеваемость обучающихся по предмету:<br>100% - 5 ,<br>95% - 2,<br>90% и ниже - 0,                                                                        |      |
|          |                                                                                        | 2.4 Полнота выполнения учебных планов и программ по теоретическому обучению                                                                                                                    | Ниже 80% - 0,<br>80% - 1,<br>100% - 3                                                                                                                     |      |
| 3.       | Профессиональные достижения                                                            | 3.1 Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства (личные достижения)                                                                                                            | Очные: 5баллов - всероссийский уровень;<br>4 балла - региональный уровень;<br>3балла - муниципальный уровень.<br>Заочные: 1 балл - всероссийский уровень. |      |
|          |                                                                                        | 3.2 Наличие публикаций (личные достижения)                                                                                                                                                     | 5 баллов - региональный уровень.                                                                                                                          |      |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4 балла - муниципальный уровень<br>2 балл - уровень ОУ                                                                           |  |
|    |                                                                                                      | 3.3 Наличие обобщенного опыта работы (личные достижения)                                                                                                                                                                                                                                  | 5 баллов - региональный уровень.<br>4 балла - муниципальный уровень<br>2 балла - уровень ОУ                                      |  |
| 4. | Включенность в методическую работу                                                                   | 4.1 Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.)                                                                                       | 4 балла - всероссийский уровень;<br>3 балла - региональный уровень;<br>2 балла - муниципальный уровень.<br>1 балл - уровень ОУ.  |  |
|    |                                                                                                      | 4.2 Разработка программ кружков, факультативов и т.д.                                                                                                                                                                                                                                     | 5 баллов за разработку авторской программы                                                                                       |  |
|    |                                                                                                      | 4.3 Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ                                                                                                                                                                     | на уроке - 3,<br>уровень техникума - 5,<br>в области - 10                                                                        |  |
|    |                                                                                                      | 4.4 Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся, профилактике вредных привычек (тематические классные часы, занятия о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)                 | Группа - 1,<br>Уровень техникума - 2,<br>Муниципальный уровень - 3,<br>Областной, региональный - 4,<br>Всероссийский уровень - 5 |  |
|    |                                                                                                      | 4.5 Организация воспитательной работы с обучающимися проживающими в общежитии                                                                                                                                                                                                             | до 5 человек - 3,<br>более 5 человек - 5                                                                                         |  |
| 5. | Уровень исполнительской дисциплины                                                                   | 5.1 Качество подготовки отчетов, заполнения журналов по теоретическому обучению, ведения личных дел и т.д.                                                                                                                                                                                | нет нарушений - 1,<br>образцовое ведение - 3                                                                                     |  |
|    |                                                                                                      | 5.2 Образцовое содержание кабинета, зала, закреплённой территории, дежурство по учебному корпусу и общежитию (совершенствование учебноматериальной базы, наличие комплексно-методического обеспечения в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и пожарной безопасности) | нормальное - 1,<br>хорошее-4,<br>образцовое - 5<br>дежурство по корпусу без замечаний-3                                          |  |
| 6. | Признание высокого профессионализма руководителя физического воспитания обучающимися и их родителями | 6.1 Наличие позитивных отзывов со стороны родителей и обучающихся.                                                                                                                                                                                                                        | 3 балла – при наличии                                                                                                            |  |
|    |                                                                                                      | ИТОГО                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100                                                                                                                              |  |

Приложение №7  
к Положению о стимулирующих доплатах

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  
заведующего библиотекой ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум  
агробизнеса»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Критерии</b>                                                                                                                                                    | <b>Показатели критериев</b>                                                                                                                                                                                | <b>Кол-во баллов по каждому<br/>показателю критериев</b>                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Пополнение фонда библиотек учебниками.                                                                                                                             | Обеспеченность учебного плана учебниками к началу учебного года.                                                                                                                                           | 100% - 10 баллов                                                                           |
| 2                | Пополнение фонда библиотеки методической, художественной и отраслевой литературой на печатных и электронных носителях согласно нормам пополнения фондов библиотек. | Пополнение фонда художественной литературы ежегодно не менее 5% от общего количества фонда, согласно стандартам ИФА (Международная библиотечная Ассоциация)                                                | 5% - 10 баллов;<br>4% - 4 балла;<br>3% - 3 балла;<br>2% - 2 балла; 1% - 1 балл.            |
| 3                | Внедрение информационных технологий в практику работы библиотеки.<br>Внедрение основных этапов работы программы АИБС «МАРК- SQL» в практику работы библиотеки      | Внедрение основных этапов работы программы АИБС «МАРК- SQL» в практику работы библиотеки в полном объеме Работа с базой данных<br>- «Учебники»<br>- «Книги»<br>- «Периодика»<br>- «Диски»<br>- «Абонемент» | 10 баллов (максимально)<br><br><br><br>2 балла<br>2 балла<br>2 балла<br>2 балла<br>2 балла |
| 4                | Организация выполнения плановых заданий по подписке на периодические издания                                                                                       | Выполнение плана подписки на 100%                                                                                                                                                                          | 10 баллов                                                                                  |

|   |                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Профессиональные достижения               | Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства                                                                                                                                     | <b>Очные:</b><br>10 баллов - всероссийский уровень;<br>6 баллов - региональный уровень;<br>5 баллов - муниципальный уровень.<br><b>Заочные:</b><br>5 баллов - всероссийский уровень;<br>4 балла - региональный уровень.<br>3 балла - муниципальный уровень<br>2 балла - уровень ОУ |
|   |                                           | Наличие публикаций                                                                                                                                                                              | 10 баллов – региональный уровень<br>5 баллов – муниципальный уровень<br>2 балла - уровень ОУ                                                                                                                                                                                       |
|   |                                           | Наличие обобщенного опыта работы                                                                                                                                                                | 5 баллов – региональный уровень<br>2 балла – муниципальный уровень<br>1 балл - уровень ОУ                                                                                                                                                                                          |
| 6 | Включенность в методическую работу        | Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.) | 5 баллов - всероссийский уровень;<br>3 балла - региональный уровень;<br>2 балла - муниципальный уровень;<br>1 балл - уровень ОУ.<br>При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам - суммируются.              |
| 7 | Межведомственные отношения с ЦБС поселка. | Наличие договора и плана работы.                                                                                                                                                                | 5 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8 | Актуальность тематических выставок        |                                                                                                                                                                                                 | 5 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9 | Работа в общежитии                        | Организация проведения мероприятий (вечеров, деловых игр т.д)                                                                                                                                   | 10 баллов - еженедельно<br>5 баллов - ежемесячно                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                                              |                                                                                                                |                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 10 | Ведение документации                                                                         | Качество ведения отчетной документации                                                                         | 3 балла - нет нарушений<br>5 баллов - образцовое ведение |
| 11 | Признание высокого профессионализма зав.библиотекой педагогами, обучающимися и их родителями | Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес зав.библиотекой о стороны родителей, обучающихся, педагогов | 5 баллов- при наличии позитивных отзывов                 |
|    |                                                                                              | <b>ИТОГО</b>                                                                                                   | <b>100</b>                                               |

Приложение №4  
к коллективному договору

| <b>Расчетный листок</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Наименование организации За _____                                                                            |                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                |       |
| Подразделение: _____ (наименование месяца)                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                |       |
| Должность: _____                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                |       |
| Оклад: _____                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                |       |
| Начисления                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        | Удержание |                                                                                |       |
| Вид начисления                                                                                               | Сумма                                                                                                                                                                                                  | Дни       | Вид удержания                                                                  | Сумма |
| Оклад<br>Надбавка за квалификационную категорию (или)<br>Выплата за стаж<br>Доплата<br>Стимулирующая выплата |                                                                                                                                                                                                        |           | Аванс<br>Налог на доходы физических лиц 13%<br>Профсоюзные взносы<br>К выплате |       |
| Всего начислено:                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |           | Удержано                                                                       |       |
| Прилагается к выплате                                                                                        | Долг за _____ (долг за работником) на начало месяца-<br>организацией<br>Выплачено через<br>каассу _____ (банк) в течение месяца-<br>Долг за _____<br>организацией (долг за работником) на конец месяца |           |                                                                                |       |



## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» заключили Соглашение о том, что в течение 2019 года работодатель обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

| N<br>п/п | Содержание мероприятий                                                                                                                                                                             | Единица учета | Стоимость работ, тыс. рублей | Срок выполнения       | Ответственные лица                                                                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                  | 3             | 4                            | 5                     | 6                                                                                                |
| 1        | Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков                                                                                                                | мест          | 15                           | январь-март           | инженер по ОТ                                                                                    |
| 2        | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты | штук          | 20                           | по мере необходимости | заместитель директора по АХЧ;<br><br>руководители структурных подразделений;                     |
| 3        | Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)                                                                       | штук          | 5                            | по мере необходимости | заместитель директора по АХЧ;<br><br>руководители структурных подразделений                      |
| 4        | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или                                        | комплект      | 10                           | март                  | заместитель директора по АХЧ;<br><br>инженер по ОТ<br><br>руководители структурных подразделений |

|   |                                                                                 |      |    |                |                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|------|----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|   | связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ |      |    |                |                                                                               |
| 5 | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря                     | штук | 15 | в течении года | заместитель директора по АХЧ;<br>инженер по ОТ;<br>руководитель физвоспитания |

Приложение №6  
к коллективному договору

Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви  
и других средств индивидуальной защиты  
работникам ГАПОУ СО «БТА»

| № | Должность,<br>профессия   | Перечень СИЗ                                                                                                                                                                                                                             | Нормы<br>выдачи на год                                                          |                                                                                                                 |
|---|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                         | 3                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                               |                                                                                                                 |
| 1 | Водитель автобуса         | - костюм<br>хлопчатобумажный<br>- перчатки<br>хлопчатобумажные (или<br>перчатки трикотажные с<br>полимерным покрытием)<br>- жилет сигнальный 2<br>класса защиты<br>- куртка на утепляющей<br>прокладке<br>- сапоги кожаные<br>утепленные | дежурный<br><br>6 пар<br><br>1<br><br>1<br><br>1 на 1,5 года<br><br>1 на 2 года | Приказ<br>Минсоцразвития РФ<br>от 22 июня 2009 г.<br>№357н,<br>Приложение №1, п.2                               |
| 2 | Заведующий<br>библиотекой | - халат<br>хлопчатобумажный                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                               | Постановление<br>Минтруда РФ<br>от 16.12.1997 N 63<br>прил.5 п.1                                                |
| 3 | Заведующий<br>складом     | - халат<br>хлопчатобумажный<br>- рукавицы<br>комбинированные                                                                                                                                                                             | 1<br><br>2 пары                                                                 | Приказ Министерства<br>здравоохранения и<br>социального развития<br>РФ № 777н от<br>01.09.2010г.<br>разд.8 п.43 |
| 4 | Заведующий<br>хозяйством  | - халат<br>хлопчатобумажный<br>- рукавицы<br>комбинированные<br>- туфли на не скользящей<br>основе<br>- перчатки резиновые                                                                                                               | 1<br><br>6 пар<br><br>1 пара на 2<br>года<br><br>6 пар                          | Приказ Министерства<br>здравоохранения и<br>соцразвития РФ №<br>777 н от 01.09.2010г<br>разд.8 п.44             |
| 5 | Заведующий<br>столовой    | - халат<br>хлопчатобумажный<br>- колпак или косынка<br>хлопчатобумажная<br>- тапочки                                                                                                                                                     | 1<br><br>1<br><br>1                                                             | Приказ Министерства<br>торговли СССР от<br>27.12.1983г.<br>№ 308<br>Раздел 2, п.4                               |

|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Машинист по стирке белья                         | - костюм из смешанных тканей<br>- фартук хлопчатобумажный с нагрудником<br>- перчатки резиновые<br>- галоши резиновые<br>- рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием                                                                              | 1 шт.<br>2 шт.<br><br>дежурные<br>1 пара<br>дежурные<br>4 пары             | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г п.46                                                                                 |
| 7  | Шеф-повар; Повар                                 | - колпак или косынка хлопчатобумажная<br>- халат или куртка с брюками хлопчатобумажные<br>- фартук хлопчатобумажный<br>- нарукавники<br>- тапочки                                                                                                                    | 2<br>2<br>2<br>2<br>1                                                      | Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308<br>Раздел 2, п.5                                                                                                 |
| 8  | Подсобный рабочий<br><br>Подсобный рабочий кухни | - костюм хлопчатобумажный<br>- рукавицы брезентовые<br>- сапоги резиновые<br><i>При занятости на наружных работах</i><br>- костюм на утепляющей прокладке<br>- валенки на резиновой подошве<br>- фартук резиновый с нагрудником<br>- тапочки<br>- перчатки резиновые | 1<br>4 пары<br>1 пара<br><br>1 на 3 года<br>1 на 3 года<br><br>1<br>1<br>6 | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64<br><br>Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308<br>Раздел 2, п.9 |
| 9  | Водитель грузового автомобиля                    | - костюм хлопчатобумажный<br>- перчатки хлопчатобумажные (или перчатки трикотажные с полимерным покрытием)<br>- жилет сигнальный 2 класса защиты<br>- куртка на утепляющей прокладке<br>- сапоги кожаные утепленные                                                  | дежурный<br>6 пар<br>1<br>1<br>1 на 1,5 года<br>1 на 2 года                | Приказ Минсоцразвития РФ от 22 июня 2009 г. №357н, Приложение №1, п.2                                                                                                    |
| 10 | Сантехник                                        | - костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой<br>- сапоги резиновые                                                                                                                                                                                        | 1 на 1,5 года<br><br>1 пара<br>6 пар                                       | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.73                                                                                |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- рукавицы комбинированные</li> <li>- перчатки резиновые</li> <li>- противогаз</li> </ul> <i>При занятости на наружных работах</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- костюм (брюки и куртка) на утепляющей прокладке</li> <li>- сапоги на утепляющей прокладке</li> </ul>                                | дежурные<br>дежурный<br><br>1 на 3 года<br><br>1 пара на 3 года       |                                                                                           |
| 11 | Сторож                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- костюм из смешанных тканей</li> <li>- плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой</li> <li>- куртка на утепляющей прокладке</li> <li>- сапоги кожаные утепленные</li> </ul>                                                                                                                           | 1<br><br>дежурный<br><br>1<br><br>1 пара на 4 года                    | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.80 |
| 12 | Уборщик производственных помещений                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- халат хлопчатобумажный (или халат из смешанных тканей)</li> <li>- рукавицы комбинированные (или печатки с полимерным покрытием)</li> </ul> <i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- галоши резиновые</li> <li>- перчатки резиновые</li> </ul> | 1<br><br>6 пар<br><br><br>1 пара<br>2 пары                            | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.84 |
| 13 | Преподаватель химии<br><br>лаборант кабинета химии | <ul style="list-style-type: none"> <li>- халат хлопчатобумажный</li> <li>- фартук прорезиненный с нагрудником</li> <li>- перчатки резиновые</li> <li>- очки защитные</li> <li>- респиратор</li> <li>- тапочки кожаные</li> </ul>                                                                                                                       | дежурный<br><br>дежурный<br><br>до износа<br>до износа<br>1<br>1 пара | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.37 |
| 14 | Преподаватель технологии                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- халат вискозно-лавсановый</li> <li>- фартук хлопчатобумажный</li> <li>- рукавицы комбинированные</li> <li>- очки защитные</li> </ul>                                                                                                                                                                          | 1<br><br>2<br><br>4 пары<br><br>до износа                             | Постановление Минтруда от 30.12.1997г. № 69 п.80                                          |
| 15 | Преподаватель физики<br><br>Лаборант кабинета      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- перчатки диэлектрические</li> <li>- указатель напряжения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | дежурные<br><br>1<br>1                                                | Постановление Минтруда от 16.12.1997г. №63 прил.3 п.29                                    |

|    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                                                                                           |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | физики                            | - инструмент с изолирующими ручками<br>- коврик диэлектрический                                                                                                                                                                                        | 1                                                                                |                                                                                           |
| 16 | Уборщик территории<br><br>Дворник | - костюм хлопчатобумажный<br>- сапоги резиновые<br>- рукавицы комбинированные<br>- куртка на утепляющей прокладке<br>- сапоги кожаные утепленные<br>- фартук хлопчатобумажный с нагрудником<br>- плащ непромокаемый                                    | 1<br><br>1<br>6 пар<br><br>1<br><br>1 пара на 2 года<br><br>1<br><br>1 на 3 года | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г п. 20 |
| 17 | Электромонтер                     | - полукомбинезон из смешанных тканей<br>- галоши или боты диэлектрические<br>- перчатки диэлектрические                                                                                                                                                | 1<br><br>дежурный<br><br>дежурные                                                | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г п.91  |
| 17 | Слесарь по ремонту автомобилей;   | -костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>-ботинки кожаные с жесткимподноском<br>-перчатки трикотажные с полимерным покрытием<br>-очки защитные до износа<br>-вкладыши противощумные | 1<br><br>1<br><br>1 пара<br><br>1 пара<br><br>12 пар                             | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г п.91  |
|    | Пекарь                            | - колпак или косынка хлопчатобумажная<br>- халат или куртка с брюками хлопчатобумажные<br>- фартук хлопчатобумажный<br>- нарукавники<br>- тапочки                                                                                                      | 2<br><br>2<br><br>2<br><br>2<br>1                                                |                                                                                           |

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется**  
**дополнительный отпуск**

| №<br>п/п | Наименование должности        | Продолжительность<br>дополнительного отпуска<br>(календарных дней) |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | Директор                      | 12                                                                 |
| 2        | Главный бухгалтер             | 12                                                                 |
| 3        | Заместитель директора по АХЧ  | 10                                                                 |
| 4        | Заведующий учебным хозяйством | 10                                                                 |
| 5        | Водитель автобуса             | 7                                                                  |
| 6        | Водитель грузового автомобиля | 7                                                                  |

В соответствии со ст. 101 Трудового кодекса РФ указанные выше работники по распоряжению работодателя эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работодатель ведет учет работ в режиме ненормированного рабочего дня по следующей форме

| Дата | ФИО, должность | Время начала<br>работы | Время<br>окончания<br>работы | Краткое<br>содержание<br>выполненной<br>работы |
|------|----------------|------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
|      |                |                        |                              |                                                |
|      |                |                        |                              |                                                |

Приложение №8  
к коллективному договору

Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств  
работникам ГАПОУ СО «БТА»

| №<br>п/п | Наименование<br>профессий<br>и должностей | Виды смывающих и (или)<br>обезвреживающих средств                                                                                                                                                                                                                                                      | Норма<br>выдачи<br>на месяц                                                                                                             |                                                                 |
|----------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1        | Водитель автобуса                         | Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)<br><br>Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br><br>Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br><br>Очищающие кремы, гели и пасты<br><br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 100мл<br><br>100мл<br><br>100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)<br><br>100мл<br><br>100мл | П.1,2,8,9,10<br>Приказа от<br>17 декабря<br>2010 года<br>№1122н |
| 2        | Сантехник                                 | Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства                                                                                                                                                                                                                                                      | 100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)                                                     |                                                                 |
| 3        | Уборщик производственных помещений        | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)<br><br>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                                                                                                                                            | 100мл<br><br>100мл                                                                                                                      | П.2,10<br>Приказа от<br>17 декабря<br>2010 года<br>№1122н       |
| 4        | Электромонтер                             | Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства                                                                                                                                                                                                                                                      | 100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие)                                                                                       |                                                                 |



|   |                   |                                                                                                                                         |                                            |  |
|---|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|
|   |                   |                                                                                                                                         | средства в<br>дозированных<br>устройствах) |  |
| 5 | Подсобный рабочий | Средства гидрофобного<br>действия (отталкивающие влагу,<br>сушащие кожу)<br><br>Регенерирующие,<br>восстанавливающие кремы,<br>эмульсии | 100мл<br><br>100мл                         |  |

«Список работников, которым установлена повышенная оплата за работу с вредными условиями»

|          |   |     |
|----------|---|-----|
| Повар    | - | 12% |
| Водитель | - | 12% |

## Приложение 10

Список работников с вредными условиями труда, имеющими право на дополнительный отпуск.

| №<br>п\п | Наименование<br>должности | Продолжительность<br>дополнительного<br>отпуска |
|----------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| 1        | Повар                     | 7                                               |
| 2        | Водитель                  | 7                                               |

Пронумеровано и прошнуровано  
99 (уверенность в себе) )  
листов  
Директор  Н.А. Крупнова

