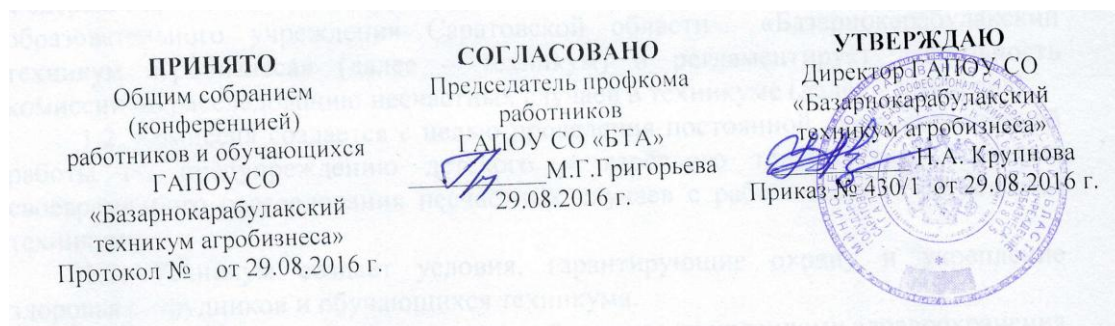


Министерство образования Саратовской области

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по
охране труда с работниками и обучающимися
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум
агробизнеса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение реализует и конкретизирует порядок проведения инструктажей работников и обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – техникум).

1.2. С работниками техникума, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится в техникуме с целью формирования у обучающихся и работников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся техникума прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на занятиях по программе «Охрана труда» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.5. Инструктирование обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- учебная и производственная практика;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы, массовые мероприятия;
- спортивные занятия, соревнования.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей в техникуме проводят вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения на территории в помещениях техникума, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах, учебных мастерских, спортзале и на спортплощадке, в учебном хозяйстве.

2.2. Вводный инструктаж персонала техникума проводит специалист по охране труда, а в его отсутствие - преподаватель ОБЖ.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по принятой на заседании профсоюзного комитета и утвержденной директором техникума программе вводного инструктажа.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В техникуме разрабатываются:

- программа вводного инструктажа для работников техникума;
- программа вводного инструктажа для обучающихся;

2.5. С обучающимися вводный инструктаж проводят кураторы учебных групп.

2.6. Вводный инструктаж для работников проводят в кабинете по охране труда, где имеются учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты, инструктаж проводит специалист по охране труда, а в его отсутствие - преподаватель ОБЖ.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в техникум работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися при проведении практических занятий в учебных лабораториях, аудиториях, мастерских, учебном хозяйстве;
- с обучающимися при работе в учебных кабинетах, в спортзалах и мастерских, учебном хозяйстве;
- при проведении массовых мероприятий по всем рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика дорожно-транспортного травматизма; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с преподавательским составом проводят руководители структурных подразделений или специалист по охране труда, а в его отсутствие - преподаватель ОБЖ.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит специалист по охране труда, а в его отсутствие - преподаватель ОБЖ.

3.4. Противопожарный инструктаж с персоналом техникума проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5 Первичный инструктаж с обучающимися проводят:

- кураторы групп;
- преподаватели, мастера производственного обучения.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с преподавательским составом техникума проводится по программе первичного инструктажа на

рабочем месте, принятой на заседании профсоюзного комитета и утвержденной директором техникума, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом техникума проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии принятой на заседании профсоюзного комитета и утвержденной директором техникума.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится по инструкции «О мерах пожарной безопасности», принятой на заседании профсоюзного комитета и утвержденной директором техникума, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских, учебного хозяйства и по инструкциям по всем рекомендуемым направлениям, принятой на заседании профсоюзного комитета и утвержденной директором техникума.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора техникума.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте с персоналом техникума регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.13. Лица, прошедшие инструктаж, допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с персоналом техникума проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для преподавательского состава, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится два раза в год не позднее месяца с начала каждого семестра учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, по всем рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж, с отметкой «повторный инструктаж».

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с персоналом и обучающимися техникума перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора техникума.

Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д., лицам, не имеющим такой специальной подготовки.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися лицами должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в учебном журнале.

7.2. С обучающимися инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении массовых мероприятий по всем рекомендуемым направлениям проводится кураторами групп,

заведующими отделениями, специалистом по охране труда, а в его отсутствие - преподавателем ОБЖ, и регистрируется в журнале установленной формы.

7.3. Виды журналов регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
 - по охране труда на рабочем месте с преподавательским составом и специалистами;
 - по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
 - по охране труда с обучающимися лицами (вводного, на рабочем месте)
- должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора техникума.

7.4. Все инструкции по охране труда для персонала техникума, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора техникума, принимаются на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола и утверждаются директором техникума.

7.5. Все инструкции по охране труда для обучающихся техникума, разработанные согласно направлению инструктажа в соответствии с приказом директора техникума, принимаются на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола и утверждаются директором техникума.

7.6. Все инструкции по охране труда в техникуме регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.