

ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Рассмотрен
на методическом совете
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
« 19 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
И. А. Крупнова
2016 г.



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЗАРНОКАРАБУЛАКСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»
на 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2016 год

Единая методическая тема: «Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов с учетом профессиональных стандартов»

Цель:

Совершенствование образовательного процесса путем разработки и обновления содержания программ, использования современных педагогических и информационных технологий для усиления роли практического обучения в рамках подготовки профессионально компетентного выпускника.

Направления деятельности:

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

Основные задачи методической работы на 2016-2017 учебный год

1. Внедрение в образовательный процесс эффективных, инновационных, личностно-ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания
2. Корректировка содержания программ дисциплин и профессиональных модулей
3. Создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС
4. Обновление содержания электронных учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей
5. Выявление, изучение, обобщение лучшего педагогического опыта педагогических работников, работы цикловых комиссий
6. Совершенствование форм повышения квалификации педагогических работников, включение их в исследовательскую, творческую деятельность
7. Обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам аттестации
8. Развитие творческих способностей студентов, активное включение в исследовательскую деятельность.

Решение данных задач будет осуществляться через работу:

- методического совета, который координирует всю методическую работу в техникуме, организует работу по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ, ведет работу по повышению методического уровня преподавателей, вводит преподавателей в круг педагогических инноваций, утверждает разработанные преподавателями учебные, учебно-методические пособия, рекомендации;
- через работу цикловых комиссий, которые рассматривают вопросы по повышению уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний студентов, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают наиболее трудные разделы и темы рабочих программ, подготовку тестовых заданий, контрольных работ, вопросов экзаменационных билетов для проверки знаний студентов, обсуждают результаты контрольных работ, промежуточной и итоговой аттестации, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний студентов;
- через работу «Школы молодого педагога», которую организует методист. Занятия с начинающими педагогами проводятся по специальному плану, включающему обсуждение вопросов особенностей планирования работы, постановки целей и задач занятий, техники и

методики преподавания, форм и видов контроля. Такая работа с преподавателями способствует развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего педагога;

- через мероприятия по повышению педагогического мастерства, что является предпосылкой развития их творческих способностей. На совершенствование педагогического мастерства преподавателей направлены как индивидуальные, так и коллективные формы методической работы такие, как: психолого-педагогические семинары, методические дни, методические семинары, творческие мастерские, практикумы, «круглые столы», открытые аудиторные и внеаудиторные занятия;

Формы организации методической работы:

- методические дни и научно-практические конференции;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- семинары-практикумы;
- творческие отчеты преподавателей;
- конкурсы, «Мастер-классы»;
- открытые уроки;
- презентации работы ЦК и отдельных преподавателей;
- повышение квалификации преподавателей.

План методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
Организационная работа				
1	Разработка и планирование заседаний методического совета, педагогического совета, инструкционно- методических совещаний	август	Зам. директора, методист	зам.директора методист
2	Планирование работы методической службы	август	Председатели ЦК	методист
3	Организация работы ЦК техникума	август	Председатели ЦК	методист
4	Организация работы по экспертной оценке портфолио преподавателей (эффективные контракты)	август	методист	методист
5	Обеспечение учебно-программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС.	сентябрь	Председатели ЦК, преподаватели	зам.директора методист
6	Организация работы заведующих кабинетами техникума	сентябрь	Председатели ЦК	зам.директора по УПР
7	Формирование плана-графика работы техникума на месяц	ежемесячно	Руководители структурных подразделений	зам.директора по УПР
8	Корректировка оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	Председатели ЦК, преподаватели	зам.директора методист

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
9	Создание экспертной группы по аттестации преподавателей и мастеров п\о на соответствие занимаемой должности, подготовка приказа	сентябрь	методист	методист
10	Проведение экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников	апрель	методист	методист
11	Подготовка преподавателя специальных дисциплин к зональному конкурсу «Преподаватель – 2016 г.»	сентябрь, октябрь	Председатели ЦК,	зам.директора методист
12	Проведение методических дней	ноябрь, март	Председатели ЦК, преподаватели	Методист
13	Организация взаимопосещения занятий	в течение года	Председатели ЦК, преподаватели	Методист
14	Проведение инструктивно – методических совещаний	в течение года	методист Председатели ЦК, преподаватели	зам.директора методист
15	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	в течение года	Зав.библиотекой председатели ЦК	методист
16	Организация и проведение выставки учебно-методической продукции педагогических работников техникума за 2016-2017 учебный год	май	Председатели ЦК, преподаватели	зам.директора методист
17	Организация учебно-исследовательской работы студентов: - организация студенческого научного общества техникума «Поиск»; - подготовка и проведение студенческих научно-практических конференций; - участие студентов в региональных и федеральных научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах	сентябрь ноябрь апрель в течение года	Председатель НСО Председатели ЦК, преподаватели	зам. директора методист
18	Проведение конкурсов профессионального мастерства	по графику	Председатели ЦК, преподаватели	зам. директора по УПР
19	Проведение предметных недель	по графику	Председатели ЦК, преподаватели	зам. директора методист
20	Организация работы по участию преподавателей и мастеров п/о в конкурсах, конференциях, проектах, форумах, фестивалях разного уровня, методических объединениях, обучающих семинарах, вебинарах, курсах ПК	в течение года	методист	методист
21	Организация и проведение конкурса молодых педагогов «Профи – XXI века»	декабрь	методист	методист

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
Информационное обеспечение				
1	Обновление стендов учебных кабинетов	сентябрь	Преподаватели	зам.директора по УПР
2	Подготовка информационных материалов о деятельности техникума в СМИ	в течение года	Председатели ЦК, Преподаватели	Зам. директора по УВР
3	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте техникума	в течение года	Председатели ЦК	Методист Администратор сайта
4	Информационное сопровождение на сайте техникума образовательного процесса	в течение года	Председатели ЦК	Методист Администратор сайта
Экспериментально - инновационная деятельность				
1	Информирование преподавателей об инновационных процессах в образовательной системе области (подборка материала через библиотеку, Интернет)	в течение года	методист	методист
2	Составление перспективного плана реализации методической темы	сентябрь	методист	методист
3	Составление графика проведения мастер-классов, открытых уроков	август	методист	методист
4	Участие в научно-практических конференциях, семинарах на разных уровнях	в течение года	Председатели ЦК, преподаватели	методист
5	Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности преподавателей	в течение года	Председатели ЦК, преподаватели	методист
6	Создание базы данных о преподавателях техникума, внедряющих и работающих по инновационной методике	в течение года	Председатели ЦК, преподаватели	зам.директора методист
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельности				
1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями	сентябрь	Председатели ЦК.преподаватели	зам.директора по УПР методист
2	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса, учитывающих требования ФГОС	в течение года	Председатели ЦК.преподаватели	зам.директора по УПР
3	Мониторинг качественной успеваемости студентов	декабрь, май	Председатели ЦК.преподаватели	зам.директора по УПР

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
4	Анализ работы за 2016-2017 уч. год и утверждение плана работы на 2017-2018 уч. год.	июнь	Председатели ЦК.преподаватели	методист
Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогов				
1	Корректировка и утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Председатели ЦК.преподаватели	методист
2	Организация прохождения КПК, переподготовки педагогическими работниками техникума	в течение года по плану ГАУ ДПО СОИРО	методист	методист
3	Участие педагогов в работе областных семинарах, методических объединениях и внедрение полученной информации в образовательный процесс	В течение года	методист	методист
4	Организация стажировок для преподавателей специальных дисциплин и мастеров п\о	В течение года	методист	методист
Аттестация педагогических работников				
1	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников	август	методист	методист
2	Организация мероприятий по проведению аттестации педагогических работников с целью ПСЗД - издание приказов; - составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников с целью ПСЗД; - ознакомление с нормативно- правовыми документами по вопросам аттестации педагогических работников - составление представлений на педагогических работников, аттестующихся с целью ПСЗД; - проведение аттестации на соответствие занимаемой должности, утверждение решения аттестационной комиссии	сентябрь октябрь	методист	методист
3	Методическое сопровождение преподавателей, аттестующихся на 1 и высшую квалификационную категорию	В течение года	методист	методист
4	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление электронного портфолио.	В течение года	методист	методист

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
План работы Школы молодого педагога				
1	Разработка учебно-планирующей документации	сентябрь	методист	методист
2	Оказание помощи в разработке программ дисциплин и ПМ		методист	методист
3	Организация внеаудиторной работы студентов на уроках	октябрь	методист	методист
4	Целеполагание. Способы формирования, формулирования и доведения до сведения студентов целей урока	ноябрь	методист	методист
5	Методика разработки фондов оценочных средств ПМ и УД	декабрь	наставники	методист
6	Осуществление межпредметных связей при подготовке к учебным занятиям и их проведении	февраль	методист	методист
7	Методические рекомендации по проведению зачетов, дифференцированных зачетов, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	март	наставники	методист
8	Психологический микроклимат на уроке, владение ситуацией.	апрель	наставники	методист
9	Посещение уроков с целью выяснения направленности в работе начинающего педагога.	в течение года	методист	методист
10	Привлечение к активному участию в работе цикловых комиссий.	в течение года	методист	методист
11	Привлечение молодых педагогов к участию в научно-практических, методических конференциях в техникуме и других учебных заведениях области.	в течение года	методист	зам.директора
Мониторинг деятельности педагогических работников				
1	Мониторинг проведения заседаний ЦК	ежемесячно	методист	методист
2	Мониторинг применения технологий для получения положительных результатов работы с «отстающими» обучающимися	До 10.12 До 10.05	Председатели ЦК	Председатели ЦК
3	Мониторинг применения технологий для работы с «одарёнными» обучающимися	До 10.12 До 10.05	Председатели ЦК	Председатели ЦК
4	Мониторинг работы с электронным портфолио педагогического работника	Декабрь май	методист	методист
5	Мониторинг участия педагогических работников в мероприятиях различных уровней	ежемесячно	методист	методист
6	Мониторинг исполнения методических разработок	До 10.12 До 10.05	Председатели ЦК	Председатели ЦК
7	Мониторинг публикаций в СМИ (газеты, журналы), на сайтах	ежемесячно	методист	методист

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
8	Мониторинг профессионального роста преподавателей	май	методист	методист
9	Подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей техникума	май	методист	методист

Учебно-методическая, научно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Изучение и доведение до сведения педагогических работников новых нормативно- правовых документов в сфере образования РФ	в течение года по мере поступления информации	Заместители директора, методист, председатели ЦК
2	Разработка и корректировка локальных нормативных актов техникума	в течение года	Заместители директора, методист
3	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта: - изучение опыта работы др. образовательных организаций через участие в областных заседаниях методических объединений - изучение материалов• информационных, педагогических, научно- методических изданий	в течение года	Заместители директора методист, председатели ЦК, преподаватели, мастера п/о
4	Методические консультации преподавателям и мастерам п/о по совершенствованию образовательного процесса	в течение года	Заместители директора методист, председатели ЦК
5	Методическое сопровождение разработки КОС по дисциплинам и профессиональным модулям	в течение года	Заместители директора методист, председатели ЦК
6	Корректировка и разработка рабочих программ, дисциплин и профессиональных модулей	август	Заместители директора методист, председатели ЦК
7	Участие в организации и проведении ИМС преподавателей и мастеров п/о	ежемесячно	Заместители директора методист
8	Методическое сопровождение в подготовке докладов, сообщений, конкурсных материалов преподавателей и мастеров п/о	в течение года	Заместители директора методист
9	Методическое сопровождение деятельности молодых специалистов, индивидуальное консультирование преподавателей и мастеров п/о; - взаимопосещение занятий с целью знакомства с преподавателями и мастерами п/о, выявления педагогического опыта, его распространения и оказания методической помощи начинающим преподавателям и мастерам п/о; - организация посещений занятий опытных	в течение года	Заместители директора методист

	преподавателей и мастеров п/о для молодых специалистов		
10	Продолжение работы над созданием и внедрением в образовательный процесс электронных учебно- методических комплексов как средства повышения качества образовательного процесса	в течение года	Заместители директора методист, председатели ЦК
11	Методическая поддержка в организации и проведении открытых уроков с целью обмена педагогическим опытом	в течение года	Заместители директора методист, председатели ЦК
12	Методическое сопровождение в подготовке и проведении внутритехникумовских студенческих конференций	в течение года	Заместители директора методист, председатели ЦК
13	Методическое сопровождение в подготовке и проведении внутритехникумовского конкурса профессионального мастерства по профессиям	По графику	Заместители директора методист, председатели ЦК

***Перспективный план работы над методической темой техникума
на период с 2016/2017 учебного года по 2019/2020 учебный год.***

1. Выбор темы. Планирование и организация системы работы над новой методической темой образовательного учреждения. Определение точек соприкосновения с приоритетными направлениями в образовании.
2. Рекомендации по выбору и формулировке проблемы исследования для ЦК, их соответствие методической теме техникума.
3. Организация курсов повышения квалификации, семинаров, консультаций, самообразования преподавателей по вопросам разработки рабочей документации по программам подготовки ФГОС.
4. Изучение теории по методической теме.
5. Оформление методической папки в помощь преподавателям.
6. Организация и проведение методических форм работы по методической теме образовательного учреждения (тематические педагогические советы, семинары-практикумы, методические дни).
7. Организация ежегодных отчётов по методическим темам.
8. Обобщение накопленного опыта работы над методической темой образовательного учреждения.
9. Пополнение методического портфолио техникума накопленными за истекший период материалами по методической теме.
10. Обобщение опыта работы над методической темой техникума. Выпуск сборника методических достижений преподавателей техникума.

План выполнения методических разработок в 2016-2017 учебном году

№ п\п	ФИО	Тема методической разработки	Сроки	Отметка о выполнении
1	Истрашкина И.В.	Совершенствование лингвистической и языковой компетенции обучающихся	май	
2	Замураева Л.Д.	Кейс и триз – технологии на уроках истории	май	
3	Сайдахметова Н.В.	Организация тестирования на уроках немецкого языка	май	
4	Сайдахметов Д.В.	Игры на внимание как средство повышения уровня подготовленности студентов	май	
5	Исаков А.В.	Разработка лекций по дисциплине ОБЖ для студентов 1 курса по теме «Основы обороны государства»	май	
6	Мазничко И.Г.	Правовая подготовка студентов	май	
7	Мельникова С.В.	Использование производных при решении физических, геометрических и прикладных задач	май	
8	Дюкарева О.Д.	Нетрадиционные формы контроля знаний студентов при изучении специальных дисциплин	май	
9	Фролова О.И.	Активизация познавательной активности студентов при изучении экономических дисциплин	май	
10	Мухина Е.С.	Личностно-ориентированное обучение	май	
11	Петров Н.Ю.	Исследовательский подход в преподавании естественно – научных дисциплин	май	
12	Евдокова Н.А.	Влияние внеаудиторной деятельности на образовательный процесс	май	
13	Тычков А.В.	Разработка открытого урока «Двоичная система счисления»	май	

Недели цикловых комиссий

№ п\п	Цикловая комиссия	Председатель	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Неделя бизнеса и коммерции	Дюкарева О.Д.	март	
2	Неделя математических и естественно – научных дисциплин	Мельникова С.В.	декабрь	
3	Неделя общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин	Истрашкина И.В.	февраль	
4	Неделя агротехнических дисциплин		ноябрь	
5	Неделя методического объединения мастеров п\о	Карабашев В.А.	январь	

За неделю до проведения мероприятий цикловой комиссией должен быть представлен и утвержден план. По результатам проведения председатель представляет отчет.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
_____ Н.А. Крупнова
«___» _____ 2016 г.

План работы методического совета на 2016 - 2017 учебный год

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и роста профессионального мастерства педагогов

Задачи:

1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.
2. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, методических дней.
4. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и студентами.
5. Обеспечение методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационной деятельности
6. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа преподавателя к необходимой информации.

№ п.п	Заседания методического совета	Сроки	Ответственные
1	1. Направления методической работы на 2016-2017 учебный год. 2. Утверждение плана работы, состава методического совета 3. Об организации работы наставников с молодыми педагогами 4. О планировании работы цикловых комиссий	август	Мазничко И.Г.
2	1. Об утверждении перечня учебников по общеобразовательным дисциплинам на 2016 -2017 учебный год 2. Рассмотрение плана - графика административных контрольных срезов теоретических знаний и практических умений 3. Утверждение графика аттестации преподавателей техникума, материалов, представленных к аттестации	сентябрь	Мазничко И.Г. Мякишева Ж.А. Мазничко И.Г.
3	1. Подготовка к проведению методического дня 2. О подготовке к проведению научно – студенческой конференции 3. Организация образовательного	ноябрь	Мазничко И.Г. Замураева Л.Д. Мякишева Ж.А.

	процесса с учетом профессиональных стандартов		
4	1. Анализ обеспеченности учебного процесса учебно – методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС 2. Состояние работы по повышению квалификации преподавателей 3. Анализ работы по разработке УМК дисциплин и ПМ 4. Организация УИРС (Об участии студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах разного уровня; организация самостоятельной работы студентов при выполнении ВКР).	январь	Мухина Е.С. Мазничко И.Г. Мякишева Ж.А. Просветова Е.А.
5	1. О подготовке к проведению научно – студенческой конференции 2. Подготовка к проведению методического дня 3. Об усовершенствовании электронной базы УМК для самостоятельной работы студентов 4. О разработке КОС УД и ПМ. Обсуждение методических аспектов внедрения и разработка необходимых корректирующих мероприятий, направленных на обеспечение нормативных требований	март	Замураева Л.Д. Мазничко И.Г. Просветова Е.А. Мазничко И.Г.
6	1. Анализ проведенных предметных недель 2. Выставка методических материалов преподавателей и творческий отчет председателей ЦК 3. Итоги реализации единой методической темы года в техникуме. 4. Планирование работы на 2017-2018 уч. год	май	Председатели ЦК Председатели ЦК Мазничко И.Г. Мазничко И.Г.
	Работа методического совета между заседаниями: • Подготовка к педсоветам • Оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения. Изучение и обобщение опыта работы преподавателей, цикловых комиссий • Методические оперативные совещания Контроль выполнения плана методической работы техникума	В течение года	Мазничко И.Г. Зам. директора