

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

"Утверждаю":
Директор ГАПОУ СО "БТА"

Н.А. Крупнова
«01» декабря 2016г.

Комплект
контрольно-оценочных средств
для оценки результатов освоения
учебной дисциплины
«Менеджмент»
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по программе подготовки специалистов среднего звена:
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2016 год

Разработчик:

Зайчикова Н.А.- преподаватель специальных дисциплин п. Базарный Карабулак
Саратовской области;

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины (УД) Менеджмент являются, подлежащие проверке

умения:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

знания:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике:

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является
зачет

Настоящий комплект контрольно-оценочных средств (КОС) может быть использован в программах дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации).

1. Матрица к паспорту комплекта оценочных средств по дисциплине ОП.03 Менеджмент

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

предметы оценивания (из стандарта, раб программы)		объекты оценивания	вид аттестации	формы и методы оценивания	критерии и показатели оценки	вид оценочных средств
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ОК 1 – 9	умения: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;	Выполнение требований по организации работы. Объем профессионально-значимых знаний. Технология работы с документацией Порядок контроля и регулировки рабочего времени.	Текущий контроль	Экспертная оценка	Соблюдение алгоритма разработки Наличие ошибок Нормативы времени при выполнении задания	Нетиповое практическое задание Тест Оценочный лист
			Промежуточная аттестация	Ситуационное задание		

	цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.					
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ОК 1 – 9	умения: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики	Объем профессионально-значимых знаний Выполнение требований при подготовке и проведении мероприятий. Культура поведения.	Текущий контроль Промежуточная аттестация	Экспертная оценка Моделирование ситуации	Соблюдение алгоритма разработки Нормативы времени при выполнении задания Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.	Типовое практическое задание Оценочный лист

	организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.					
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ОК 1 – 9	умения: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы	Выполнение требований по организации рабочего места Объем профессионально-значимых знаний	Текущий контроль Промежуточная аттестация	Экспертная оценка Моделирование ситуации	Аккуратность в работе. Нормативы времени при выполнении задания Соответствие требованиям	Типовое практическое задание Оценочный лист Реферат (темы)

	подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.					
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ОК 1 – 9	умения: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Методика ведения документации. Делопроизводство. Выполнение требований по оформлению документации	Текущий контроль Промежуточная аттестация	Экспертная оценка Решение профессионально ориентированных задач	Выполнение требований ГОСТ, нормативной документации, соответствие нормам. Аккуратность в работе. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Соблюдение алгоритма разработки	Типовое практическое задание Оценочный лист

	знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.					
--	---	--	--	--	--	--

II. Комплект оценочных средств по дисциплине

«Менеджмент»

Количество тестовых заданий для выполнения – 30 единиц

Максимальное время выполнения тестовых заданий – 40 минут

2.1 Задания в тестовой форме (гомогенные тестовые задания)

Выбрать правильный вариант ответа

1. МЕНЕДЖМЕНТ – ЭТО ...

- 1) эффективное использование и координация всех ресурсов (производительный, финансовый и человеческий) для достижения целей с максимальной эффективностью
- 2) комплекс взаимосвязанных действий по планированию, организации, мотивации и контролю
- 3) система программно-целевого управления, перспективного и текущего планирования, организации производства и реализации продукции
- 4) система взаимосвязанных функций управления

Эталон: 3

2. ЦЕЛЮЮ МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) удовлетворение потребностей рынка
- 2) изучение потребительской корзины
- 3) совершенствование производственного процесса
- 4) возможность конкуренции на рынке

Эталон: 1

3. ЗАДАЧА МЕНЕДЖМЕНТА ...

- 1) благотворительная деятельность
- 2) получение прибыли
- 3) разработка системы производства и сбыта
- 4) внедрение наукоёмких технологий

Эталон: 4

4. МЕНЕДЖЕР ОРИЕНТИРУЕТСЯ НА ...

- 1) спрос своей продукции
- 2) потребителя
- 3) наукоёмкие технологии
- 4) конкурентов

Эталон: 2

5. АВТОР ПРОЦЕССНОГО ПОДХОДА ...

- 1) Ф. Тейлор
- 2) А. Файоль
- 3) М. Фоллет
- 4) Г. Эмерсон

Эталон: 2

6. ВНЕДРЕНИЕ КОНВЕЙЕРНОЙ СИСТЕМЫ, РЕЗКОЕ СНИЖЕНИЕ СТОИМОСТИ ТОВАРОВ, СЛАБОЕ ВМЕШАТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВА ХАРАКТЕРНО ДЛЯ ...

- 1) промышленного переворота

- 2) эпохи постиндустриального общества
- 3) постэкономической эпохи
- 4) эпохи массового сбыта

Эталон: 4

7. АВТОР ШКОЛЫ НАУЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ ...

- 1) А. Файоль
- 2) Г. Эмерсон
- 3) Ф. Тейлор
- 4) Э. Мейо

Эталон: 3

8. ВАЖНОСТЬ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ В ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА РАССМАТРИВАЕТ ШКОЛА ...

- 1) научного управления
- 2) административного управления
- 3) человеческих отношений и поведенческих наук
- 4) количественных методов

Эталон: 3

9. МИССИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ – ЭТО ...

- 1) стратегия, которая должна быть выполнена по истечению определённого периода времени
- 2) определённый перечень текущих и перспективных направлений
- 3) смысл существования планирования
- 4) видение своего бизнеса, своей компании

Эталон: 2

10. ВАРИАНТОМ ПЛАНОВОЙ СТРАТЕГИИ ЯВЛЯЕТСЯ ...

- 1) групповая
- 2) ступенчатая
- 3) остаточная
- 4) фиксированная

Эталон: 3

11. БАЗОВАЯ СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ – ЭТО ...

- 1) лидерства
- 2) монополии
- 3) сегментации
- 4) риска

Эталон: 1

12. ОСНОВНАЯ ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА ...

- 1) прогнозирование
- 2) предсказание
- 3) координирование
- 4) планирование

Эталон: 4

13. УТОЧНЕНИЕ, КОРРЕКЦИЯ, ДОПОЛНЕНИЕ, ОДНИМ СЛОВОМ, КОНКРЕТИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ – ЭТО ...

- 1) стратегическое планирование
- 2) тактическое планирование
- 3) целеполагание

Эталон: 2

14. ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ У РАБОТНИКА НЕОБХОДИМЫХ СТИМУЛОВ К ТРУДУ ЯВЛЯЕТСЯ ФУНКЦИЯ ...

- 1) планирование
- 2) организация
- 3) мотивация
- 4) контроль

Эталон: 3

15. СПОСОБНОСТЬ К ОБЩЕНИЮ – ЭТО ...

- 1) организованность
- 2) управление
- 3) коммуникативность
- 4) деловое общение

Эталон: 3

16. ПЕРЕДАЧА ИЛИ РАЗДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОИЙ

- 1) централизация
- 2) единоначалие
- 3) координация
- 4) делегирование

Эталон: 4

17. УМЕНИЕ ВЛИЯТЬ НА ПОДЧИНЁННЫХ ВЫРАЖАЕТСЯ В КАЧЕСТВЕ

- 1) доминантность
- 2) стрессоустойчивость
- 3) креативность
- 4) гибкость поведения

Эталон: 1

18. МЕТОД ОСНОВАННЫЙ НА МАТЕРИАЛЬНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ РАБОТНИКОВ

- 1) организационно-правовой
- 2) административный
- 3) социально-психологический
- 4) экономический

Эталон: 4

19. СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ, ПОЛНОСТЬЮ ОРИЕНТИРОВАННЫЙ НА ПРОИЗВОДСТВО И УДЕЛЯЮЩИЙ МАЛО ВНИМАНИЯ ЛЮДЯМ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЯ, КОТОРЫЕ НЕ ОБСУЖДАЮТСЯ

- 1) демократический
- 2) либеральный
- 3) диктаторский
- 4) пессимистический

Эталон: 3

20. БОЛЕЕ НАГЛЯДНО ИТОГОВУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО КОНТРОЛЮ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ФОРМЕ ...

- 1) рисунков
- 2) схемы
- 3) линейной диаграммы
- 4) устной форме

Эталон: 3

Установить правильную последовательность

21. УСТАНОВИТЬ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ

- 1) получение и обработка информации о состоянии объекта
- 2) выдача команды
- 3) реализация решения и изменение объекта
- 4) определение хозяйственных принципов и ориентиров, целей и задач
- 5) выработка решений

Эталон: 1, 4, 5, 2, 3

22. УСТАНОВИТЬ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ

- 1) прогнозирование
- 2) формулирование целей
- 3) формирование бюджета
- 4) разработка программ действий и составление графика работ
- 5) выявление и выбор вариантов развития

Эталон: 1, 5, 2, 4, 3

23. УСТАНОВИТЕ ИЕРАРХИЮ ПОТРЕБНОСТЕЙ ПО МАСЛОУ

- 1) потребность в безопасности и стабильности
- 2) потребность в уважении
- 3) физиологические потребности
- 4) потребность в самовыражении
- 5) социальные потребности

Эталон: 3, 1, 5, 2, 4

Вставить пропущенное слово в предложении

24) ... ПЛАН ПРЕДПРИЯТИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЙСЯ НА 1 – 3 ГОДА ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ.

Эталон: тактический

25) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМЕЮЩАЯ ЦЕЛЮ АКТИВИЗИРОВАТЬ ЛЮДЕЙ, РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ, И ПОБУДИТЬ ИХ ЭФФЕКТИВНО ТРУДИТЬСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ НАЗЫВАЕТСЯ ...

Эталон: мотивация

26) ОСНОВНЫМ ФАКТОРОМ МОТИВИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА К РАБОТЕ ЯВЛЯЕТСЯ ...

Эталон: заработная плата

27) ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЮТСЯ ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, МОТИВАЦИЯ И ...

Эталон: контроль

Установить соответствие

28. МЕЖДУ АНГЛИЙСКИМИ И РУССКИМИ ПОНЯТИЯМИ

1. Top manager	А) менеджер по продажам
----------------	-------------------------

2. Project manager	Б) менеджер высшего уровня
3. Sales manager	В) менеджер среднего звена
4. Brand manager	Г) менеджер по проектам
5. Middle manager	Д) менеджер по марке товара

Эталон: 1 – Б, 2 – Г, 3 – А, 4 – Д, 5 - В

29. ФАКТОРОВ ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ

1. Факторы внешней среды	А) потребители
2. Факторы внутренней среды	Б) технология производства
	В) конкуренты
	Г) персонал
	Д) политика
	Е) потребители
	Ж) структура управления

Эталон: 1 – А, В, Д, Е; 2 – Б, Г, Ж

30. МЕЖДУ СТРУКТУРАМИ УПРАВЛЕНИЯ И ИХ ВИДАМИ

1. Иерархический тип структур управления	А) линейный
2. Органический тип структур управления	Б) штабной
	В) бригадный
	Г) проектный
	Д) функциональный
	Е) матричный

Эталон: 1 – А, Б, Д; 2 – В, Г, Е

2.2 Ситуационные задания

Вариант 1.

Вам как руководителю предприятия необходимо заполнить два вакантных места: начальник отдела маркетинга и руководителя группы учета и контроля планового отдела. Постройте (письменно) модели этих менеджеров, отразив в них требования, которые вы будете предъявлять претендентам на должности, включая способности предстоящей деятельности, теоретические навыки и практические навыки, темперамент, здоровье и другие качества, необходимые для успешной работы в новой должности.

Сравните обе созданные вами модели.

Итак, начальник отдела маркетинга должен быть...

Руководитель группы учета и контроля планового отдела должен преимущественно обладать следующими личностными свойствами:...

Далее. Вы создали модель руководителей двух подразделений. Объявите конкурс на замещение этих вакантных должностей, а в качестве претендентов используйте ваших знакомых. Примените бальный метод, выберите наиболее достойного претендента на каждую должность.

Вариант 2.

Разберите две достаточно стандартные для студенческой группы ситуации. В письменном виде сделайте план работы группы.

1. Группе необходимо выполнить определенный объем работ по благоустройству территории техникума. Кто должен возглавить студенческую рабочую группы? Как будет организована подготовка к работе?

2. Студенческая группа решила провести вместе очередной праздник. Как будет организована подготовка к празднику, кто её возглавит, и будет управлять ситуацией?

Вариант 3.

Постройте план своей карьеры, предусмотрев не только трудоустройство, но и продвижение по иерархической лестнице, повышение своего образования и приобретения навыков управления производственными процессами и людьми, работы в группе (команде), свой творческий рост. Решив трудную и важную задачу в своей жизни, наградите себя свободным временем, чтобы «расслабиться».

Возможно, это один из самых важных планов вашей жизни!

2.3 Руководство для экзаменатора

- Таблица эталонов правильных ответов комплекта тестовых заданий

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3)	1)	4)	2)	2)	4)	3)	3)	2)	3)
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1)	4)	2)	3)	3)	4)	1)	4)	3)	3)
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1,4,5,2,3	1,5,2,4,3	3,1,5,2,4	такти- ческий	моти- вация	заработ- ная плата	контроль	1-Б, 2- Г, 3-А, 4-Д, 5- В	1-А, В, Д, Е; 2-Б, Г, Ж	1-А, Б, Д; 2- В, Г, Е

- Критерии оценивания заданий:

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл, за неверный ответ - 0 баллов.

«5» - 28-30

«4» - 24-27.

«3» - 19-24

«неудовл» - 18 и менее

- Время выполнение заданий - 50 минут

- Количество вариантов - 1

- Критерии оценивания выполнения практического задания:

- знание терминологии

- скорость выполнение

- способность нестандартно мыслить

- количество предложенных вариантов решения поставленной задачи.