

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

ПРИНЯТО

Общим собранием
(конференцией)
работников и
обучающихся
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 1
от 09.01.2014 г.


СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 2
от 09.01.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 5
от 09.01.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
 Н.А. Крупнова
Приказ № 2
от 09.01.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Базарный Карабулак

2014г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее - Положение) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении СПО (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. №543;
- Приказом Министерством образования РФ от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Приказом Минобрнауки России « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464;
- Уставом техникума;

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее - техникум).

2. Основания отчисления студента из техникума.

2.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Основания отчисления студента из техникума по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- за не освоение или неполное освоение в установленные сроки основной профессиональной образовательной программы;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыход на сессию без уважительной причины;
- за невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;
- в случае признания (по решению суда) виновным в совершении преступления исключения возможности продолжения обучения;
- за просрочку оплаты стоимости образовательных услуг;
- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

3. Порядок отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

3.1. Отчисление студента по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления студента или родителей (законных представителей).

3.2. Заявление согласуется с заведующими отделениями, отделом кадров и заместителем директора по учебной работе.

3.3. Решение об отчислении оформляется приказом по техникуму с указанием причины и основанием отчисления. Приказ утверждается директором техникума. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

3.4. Студенту или родителю (законному представителю) в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается справка об обучении.

4. Порядок отчисления несовершеннолетних студентов, не получивших общего образования, по инициативе администрации.

4.1. Решение об отчислении студента, не получившего общего образования, по инициативе администрации принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по инициативе администрации принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. При отчислении несовершеннолетних студентов, не получивших общего

образования, по инициативе администрации на комиссию по делам несовершеннолетних изащите их прав социологом представляются следующиедокументы:

- представление на студента, подготовленное заведующим отделения;
- характеристика студента, подготовленная куратором группы;
- письменное разрешение органа опеки и попечительства (для детей сирот, детей,оставшихся без попечения родителей).

4.4. Основанием для издания приказа об отчислении являются:

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- справка, подтверждающая, что после отчисления несовершеннолетнего из техникума, онпродолжит обучение в другом образовательном учреждении.

4.5.Заведующий отделением незамедлительно обязан подготовить и направить письма с информацией об отчислении студента из техникума его родителям (законнымпредставителям), если они не ознакомились с приказом об отчислении под роспись, атакже в орган местного самоуправления по месту жительства родителей.

5. Порядок отчисления за невыполнение учебного плана по специальности,

профессии в установленные сроки по неуважительной причине (за академическуюнеуспеваемость, за пропуски учебных занятий без уважительной причины)

5.1. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость рассматриваются на заседании педагогического совета техникума в концекаждого семестра. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся за систематическиепропуски занятий или дисциплинарные проступки рассматриваются на заседаниипедагогического совета техникума в течение учебного года.

5.2. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- имеющие на начало экзаменационной сессии академическую задолженность по учебному плану предыдущего семестра;
- имеющие по окончании промежуточной аттестации задолженность по трем и болеедисциплинам;
- не ликвидировавшие задолженности без уважительных причин в сроки, установленные Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточнойаттестации обучающихся» ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»;
- не аттестованные по результатам текущего контроля успеваемости студентов(межсессионной аттестации), не ликвидировавшие задолженности в сроки,установленные Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточнойаттестации обучающихся» ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»;
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины и не сдавшие экзамен (зачет) специально созданной комиссии;

- не выполнившие программу учебной или производственной практик;
- не выполнившие выпускную квалификационную работу.

5.3. За пропуски учебных занятий, учебной и производственной практики могут быть отчислены студенты:

- имеющие дисциплинарное взыскание по этому основанию;
- систематически пропускающие учебные занятия без уважительной

причины;

- пропустившие занятия по учебной и (или) производственной практике без уважительной причины.

5.4. Студент обязан дать письменное объяснение по факту имеющейся академической задолженности или отсутствия на занятиях, предоставить объяснительные документы или медицинские справки.

5.5. При уважительной причине отсутствия на занятиях или сессии срок сдачи задолженности продлевается согласно Положению «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса».

5.6. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, заведующий отделением подается на имя директора представление на отчисление по установленной форме.

5.7. Вопрос об отчислении студентов рассматривается и решается на Педсовет техникума. Перед вынесением на Педсовет техникума вопроса о наложении дисциплинарного взыскания на студента заведующий отделением готовит пакет документов, содержащий: ведомости посещаемости и успеваемости студента; копии документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия студента на занятиях и на сессии; протоколы Совета отделения с рассмотрением вопроса посещаемости, успеваемости и учебной дисциплине студента; приказы о вынесении ранее дисциплинарных взысканий; служебные записки преподавателей на студента; объяснительные записки студента и другие документы, характеризующие обучающегося.

5.8. Решение педагогического Совета техникума оформляется приказом с указанием причины и основания для отчисления. Приказ утверждается директором техникума. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

6. Порядок отчисления за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии.

6.1. Отчисление за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии возможно:

- а) в случае неоднократного неисполнения студентом без уважительных причин обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- б) в случае однократного грубого нарушения студентом обязанностей (грубость по отношению к преподавателям, персоналу и обучающимся колледжа; употреблению токсических и наркотических веществ, спиртных напитков; курение в не отведенных местах и т.п.)

6.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах, в отпуске.

6.3. При отчислении студент должен дать письменное объяснение. В случае отказа или уклонения от объяснений в течение трех учебных дней составляется Акт.

6.4. Заведующий отделением готовит представление на студента, в котором подробно излагаются все факты, подтверждающие нарушение, указываются нарушенные пункты Устава техникума, Правил внутреннего распорядка. Правил проживания в общежитии или других локальных актов техникума.

К проекту приказа прилагаются:

- докладная записка (иной документ) лица, обнаружившего проступок;
- объяснительная записка студента (акт об отказе дачи письменного объяснения);
- характеристика на студента, составленная социологом и (или) куратором.

6.5. Решение об отчислении оформляется приказом по техникуму с указанием причины и основанием отчисления. Приказ утверждается директором техникума. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

7. Порядок оформления досрочного прекращения образовательных отношений.

7.1. Отчисленный студент или его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия студента в техникуме. Если студент отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий Акт.

7.2. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.3. В журнале учебных занятий секретарем учебной части делается отметка о приказе на отчисление обучающегося.

7.4. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об отчислении.

7.5. Секретарь учебной части размещает информацию об отчислении студента на стенде отделения, на доске объявлений в главном холле техникума, на сайте техникума.

7.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

8. Порядок восстановления в число студентов.

8.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на

восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяется локальным нормативным актом этой организации.

8.3. После отчисления обучающегося по инициативе самого обучающегося продолжение обучения осуществляется на той же основе (бесплатной или платной), что и до отчисления.

8.4. По желанию восстанавливающегося студента и в связи с отсутствием вакантных бюджетных мест восстановление может быть осуществлено на дополнительное место, финансируемое за счет средств студента или его родителей (законных представителей).

8.5. Восстановление студента, отчисленного из техникума по инициативе организации, допускается при наличии в техникуме вакантных мест на платной основе.

8.6. Восстановление лиц производится на прежнюю или, при ее отсутствии, родственную специальность.

8.7. Студент, восстановленный после отчисления за академическую неуспеваемость, обязан ликвидировать задолженность в установленные сроки, не превышающие одного семестра.

Секретарь учебной части готовит ведомость ликвидации академических задолженностей с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и/или производственной практик (далее - МДК, ПМ, УП, ПП), по которым был неаттестован студент или имел неудовлетворительные оценки. Заведующий отделением согласует с преподавателями сроки сдачи задолженностей. Передача допускается не более одного раза.

8.8. В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, данная задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора, но не превышающие одного семестра,

8.9. Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по УР и учебной частью устанавливает дисциплины, по которым студент должен

выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

8.10. Студент пишет заявление на имя заместителя директора по УР о разрешении сдачи зачетов и экзаменов по индивидуальному графику.

8.11. Секретарь учебной части составляет и выдает студенту под роспись индивидуальную ведомость-график, которую он должен сдать на отделение послеликвидации задолженностей.

8.12. Студент, восстанавливающийся в техникум, пишет заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой ранее был отчислен. Данное заявление согласовывается с заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе, устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), отделение, специальность, учебная группа. При положительном решении директора издается приказ о восстановлении студента.

8.13. При восстановлении студента в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к государственной итоговой аттестации указывается, что приложение к диплому выдается на основании действовавшего в период учебы студента плана.

9. Порядок перевода студентов.

9.1. Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в техникум, а также с одной специальности на другую внутри техникума.

9.2. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения профессиональной образовательной программы, более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, детивоеннослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

9.3. Перевод студентов с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, с одного отделения на другое, с договорной основы на бюджетную, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из техникума, производится при условии успешного прохождения последней промежуточной аттестации.

9.4. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которой студент обучался в другом образовательном учреждении, так и на другую специальность и форму обучения.

9.5. Перевод студента, обучавшегося на бюджетном месте, осуществляется на вакантное место. В случае отсутствия вакантного места, перевод осуществляется на дополнительное место, финансируемое за счет студента или его родителей (законных представителей) или юридического лица, с которыми заключается соответствующий договор.

9.6. Количество мест для перевода и зачисления в счет пополнения старших курсов, финансируемых за счет бюджета, определяется разницей между

контрольной цифрой приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

9.7. Процедура перевода студента:

9.7.1. Студент другого учебного заведения, желающий перевестись в техникум, обращается с заявлением на имя директора. К заявлению прилагается справка об обучении, заверенная исходным учебным заведением.

9.7.2. Заведующий отделением совместно с секретарем учебной части проводят сверку учебных часов и наименование дисциплин (МДК, ПМ) на соответствие рабочему учебному плану специальности, на которой в дальнейшем желает обучаться этот студент. Устанавливают дисциплины (МДК, ПМ), по которым обнаружилось несоответствие в количестве учебных часов.

9.7.3. Решение о перезачете дисциплин (МДК, ПМ) и ликвидации разницы в учебных планах рассматривается на педсовете отделения и оформляется протоколом.

9.7.4. Зачисление студента в техникум в порядке перевода оформляется приказом директора.

9.7.5. На принятого в порядке перевода студента заводится личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании, копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на дополнительное место, финансируемое за счет юридических или физических лиц. Студенту выдается студенческий билет, зачетная книжка.

9.7.6. Если какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (учебная или производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидацией академической задолженности. В приказе о зачислении в этом случае отдельным пунктом определяется срок ликвидации этих задолженностей.

9.7.7. Заведующий отделением согласует с преподавателями сроки сдачи задолженностей, возникших из-за разницы в учебных планах образовательных учреждений.

9.7.8. Секретарь учебной части готовит индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость-график с указанием дисциплин (МДК, ПМ, УП, ПП), по которым студент обязан ликвидировать разницу в учебных планах.

9.7.9. На основании справки об обучении и индивидуальной ведомости-графика сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам (МДК, ПМ) в зачетную книжку вписываются все дисциплины (МДК, ПМ), которые студент освоил до того семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в техникуме рабочему учебному плану. Если

студент, переведенный из другого учебного заведения, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в последующие семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право перезачесть эту дисциплину.

9.8. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую внутри техникума осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного согласования этого заявления с заведующим отделением. В приказе о переводе указываются дисциплины, которые необходимо сдать в связи с разницей в учебных планах.

9.9. Перевод студентов техникума с договорной основы на бюджетную может быть осуществлен приказом директора техникума по личному заявлению студента при наличии вакантных мест. Обязательное условие - успеваемость студента на «хорошо» и «отлично» в течение трех семестров подряд, отсутствие пропусков учебных занятий без уважительной причине.