

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

**ПРИНЯТО**  
Советом  
ГАПОУ СО «БТА»  
Протокол № 1  
от 09.01.2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
(законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся  
Протокол № 2  
от 09.01.2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом  
студенческого  
самоуправления  
Протокол № 5  
от 09.01.2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»  
 Н.А. Крупнова  
Приказ № 2  
от 09.01.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании основной профессиональной**  
**образовательной программы**

Базарный Карабулак

2014г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение, разработанное на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009г «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, определяет порядок разработки основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям СПО.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) СПО обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.3. ОПОП СПО состоит из:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- программы преддипломной практики.

1.4. Техникум перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5. При формировании ОПОП техникум:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов

ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.7. Реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.8. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.9. Реализация ОПОП по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.10. Обучение в техникуме всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее (полное) общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

1.11. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.12. Техникум ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов;

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОПОП, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена; она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;
- консультации предусматриваются: в объеме 100 часов на учебную группу обучающихся по программам подготовки специалистов среднего 5

звена на каждый учебный год, из расчёта 4 часа на одного обучающегося на учебный год для групп обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан часами на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

2.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

2.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации студентов СПО и других форм контроля.

2.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на

освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен.

- по учебной и производственной практике –зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

2.7. При реализации ФГОС среднего (полного) общего образования техникум выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности СПО.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикл учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;

- **обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной.**

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

- в первый и второй год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности.

Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

2.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По усмотрению техникума вводится Государственный экзамен.

2.9.1. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «Календарный график учебного процесса»
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

2.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.12. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных, вводятся обозначения: Э\* (комплексный) и Эк (квалификационный).

2.13. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

### **3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам).

3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

3.3. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных

модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

3.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся как концентрированно так и рассредоточено.

3.6. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.

3.7. Для отражения количества часов в неделю с учетом часов практики вводится строка «Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки с практикой».

3.8. Таблица «Календарный график аттестаций» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

#### **4. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в программе согласно учебному плану.

4.2. Программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности/профессии;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3. В программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ,



формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4. Утвержденная программа хранится в соответствующей цикловой комиссии техникума.

## **5. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

5.1. Программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности/профессии на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

5.4. В программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

5.5. Утвержденная программа профессионального модуля хранится в соответствующей цикловой комиссии техникума.

## **6. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

6.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями техникумом на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

6.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

6.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики. 10

6.4. Программа преддипломной практики согласовывается с зам. директора по УР, утверждается директором техникума и хранится у заведующего практикой.

6.5. Для формирования ОПОП по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики– требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

## **7. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7.1 ОПОП состоит из 2-х частей:

1) организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС специальности;

2) учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин или профессиональных модулей;

7.2. В структуру первой части ООП входят:

- лицензия на право осуществления образовательной деятельности по данной образовательной программе СПО;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;

- пояснительная записка, определяющая цели и особенности ОПОП;

- рабочий учебный план;

7.3. В УМК дисциплины (профессионального модуля) входят:

- программа учебной дисциплины (профессионального модуля), разработанная и утвержденная в соответствии с настоящим Положением

- методические рекомендации (материалы) преподавателя, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем;

- методические указания студентам, раскрывающие характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы студентов (программа самостоятельной работы, включая формы контроля, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания,

направления углубленного изучения тем и возможный выход на исследовательскую деятельность);

- методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям, курсовому проектированию;

- конспект лекций преподавателя при отсутствии по дисциплине официальных учебников и учебных пособий с грифами федеральных органов;

- карта обеспеченности студентов учебной и методической литературой;

- в виде отдельных приложений к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) представляются:

календарный график рубежного контроля знаний студентов;

план самостоятельной работы студентов, перечень заданий на самостоятельную работу;

фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки студента по дисциплине

## **8. РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОПОП**

8.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

8.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

8.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

8.4. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности/профессии.

8.5. Содержание пояснительной записки

8.5.1. Цель ОПОП по специальности формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

8.5.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО:

- характеристика подготовки по специальности;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ОПОП;
- условия реализации ОПОП;
- виды и формы оценки качества освоения ОПОП.

8.5.3. Указывается возможность продолжения образования в рамках реализации непрерывной подготовки по схеме «техникум – вуз».

8.6. ОПОП согласуется с работодателем и утверждается директором техникума

## **9. О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

В настоящее Положение об ОПОП СПО в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Министерство образования Саратовской области  
ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 \_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

.....  
.....  
*код и наименование специальности*

Квалификация – .....

*наименование*

Базарный-Карабулак  
2014г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих).....

.....(*код и наименование специальности*), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «.....»..... 20 10 г. № ... .

Организация - разработчик: .....

*наименование колледжа*

Составитель:

Рецензенты:

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.....</b>	<b>0</b>
<b>Общие положения</b>	
1.1. Основная профессиональная образовательная программа	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО	
1.3.Общая характеристика ОПОП СПО	
1.3.1. Цель ОПОП СПО	
1.3.2. Срок освоения ОПОП	
1.3.4. Трудоемкость ОПОП	
1.3.5. Особенности ОПОП	
1.3.6. Требования к абитуриенту	
1.3.7. Востребованность выпускников	
1.3.8. Возможности продолжения образования выпускника	
1.3.9. Основные пользователи ОПОП	
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности</b>	
2.1. Область профессиональной деятельности	
2.2. Объекты профессиональной деятельности	
2.3. Виды профессиональной деятельности	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
<b>3. Требования к результатам освоения ОПОП</b>	
3.1. Общие компетенции	
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
3.4. Результаты освоения ОПОП	
3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса</b>	

- 4.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (КОУП)
- 4.2. Программы дисциплин
- 4.3. Программы профессиональных модулей
- 4.4. Программа производственной (преддипломной) практики

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**

- 5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Промежуточная аттестация
- 5.3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)
- 5.4. Требования к выпускным квалификационным работам

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО**

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии/ должности»
- 6.5. Базы практики

## **7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**



## **8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

8.1. Рекомендации по формированию компетентностно-ориентированного учебного плана

8.2. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет программы дисциплины

8.3. Алгоритм разработки программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля

8.4. Порядок организации и проведения практик в ФГБОУ ВПО «УдГУ» по программам СПО

## **9. Приложения**

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2 Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса

Приложение 3 Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Приложение 4 Тарификационный список преподавателей и других работников

*Содержание ОПОП предлагается представить в виде оглавления с указанием соответствующих страниц*

## 1. Общие положения

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)  
специальности

..... (код и  
наименование специальности)

реализуется ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» по  
программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и  
утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда  
на основе Федерального государственного образовательного стандарта  
специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО),  
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской  
Федерации № ..... от «.....» ..... 2010 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание,  
условия и технологии организации образовательного процесса, оценку  
качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в  
себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных  
модулей, производственной (преддипломной) практики и другие  
методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку  
обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания  
учебных планов, состава и содержания программ дисциплин, программ  
профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной)  
практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки  
обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГАПОУ СО «БГА».

## 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности

.....

..... (код и наименование специальности) составляют:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности .....(код и наименование специальности);
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное Постановлением правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О

разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Устав ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса».

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по специальности .....(код и наименование специальности);**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник ГАПОУ СО «БТА» в результате освоения ОПОП специальности ..... будет профессионально готов к деятельности по .....  
(перечислить виды деятельности в соответствии с п.4.3.ФГОС)

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- (принципы можно пересмотреть и добавить из перечня наиболее важных компетенций).

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП специальности .....**

Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки при очной форме получения образования составляет ... г. .... мес., что составляет ..... недель, в том числе:

#### 1.3.4. Трудоемкость ОПОП специальности .....

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	.....	.....
Самостоятельная работа		.....
Учебная практика	....	.....
Производственная практика (по профилю специальности)	....	.....
Производственная практика (преддипломная)	....	.....
Промежуточная аттестация	....	
Государственная итоговая аттестация	....	
Каникулярное время	....	
<b>Итого:</b>	.....	.....

#### 1.3.5. Особенности ОПОП

*Описать на какой основе ведется подготовка специалистов, например, подготовка специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.*

*Перечислить основные дисциплины для подготовки специалистов.*

*Сотрудничество с профильными организациями, об особенностях организации практики, которую студенты проходят в течение всего периода обучения в государственных и коммерческих учреждениях (можно перечислить каких).*

*Описать процедуру проведения практики и оценку ее результатов.*

*Указать, что при успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.*

*Описать используемые в образовательном процессе технологии, например, активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля, участие в ФЭПО.*

### **1.3.6. Требования к поступающим в техникум на данную ОПОП**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- сертификат о сдаче ЕГЭ по дисциплинам вступительных испытаний (оригинал или ксерокопию).

### **1.3.7. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности ..... востребованы в .....

*(указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник данной специальности)*

### **1.3.8. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности .....подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:

.....  
.....  
(перечислить возможные направления подготовки/специальности в вузе)

### **1.3.9. Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники .....(перечислить структурные подразделения, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности);
- студенты, обучающиеся по специальности ..... ;
- администрация и коллективные органы управления ВУЗом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: .....

(область профессиональной деятельности указывается в соответствии с п.4.1.ФГОС);

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

.....

.....

(объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с п. 4.2.ФГОС, - в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалиста)

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**



..... (указывается квалификация специалиста)

готовится к следующим видам деятельности:

(перечисляются виды деятельности в соответствии с п.4.3 ФГОС без нумерации с маркировкой. в том числе указывается наименование профессии/должности, по которой идет подготовка)

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачи могут быть сформулированы через перечисление видов профессиональной деятельности и их наполнение.

## **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

### **3.1. Общие компетенции**

..... (квалификация выпускника) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

(заполняются в соответствии с п. 5.1 ФГОС)

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
ОК 1.	.....
ОК 2.	.....

### **3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

..... (квалификация выпускника) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным

видам профессиональной деятельности: (заполняется в соответствии с п.5.2 ФГОС)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
<i>Название вида профессиональной деятельности</i>	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	
	ПК 1.3.	
	...	
	и т.д.	
<i>Название вида профессиональной деятельности</i>	ПК 2.1.	
	ПК 2.2.	
	....	
	и т.д.	
	<i>Название вида профессиональной деятельности</i>	ПК 3.1.
ПК 3.2.		
...		
...		

### 3.3. Результаты освоения ОПОП специальности

.....

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (*таблица*)

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	.....	Уметь .... Знать:.....
.....	.....	.....
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	.....	Уметь ..... Знать:..... Иметь практический опыт:.....
.....	.....	

### 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности .....**

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности ....., включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 2.

##### **4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план**

Компетентностно-ориентированный учебный план (КОУП) определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП специальности ..... предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на .....

Часы вариативной части использованы: .....

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин.....

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах техникума

#### **4.3. Программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики**

Программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики разработаны и утверждены методическими комиссиями факультетов/институтов, соответствующими кафедрами вуза.

Программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в Приложении 3.

*В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования дисциплин и профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики в строгом соответствии с компетентностно-ориентированным рабочим учебным планом.*

*В графе 3 указывается ИД – идентификатор рабочего учебного плана, к которому прикреплены рабочие программы.*

*В графе 4 указывается номер приложения к данной ОПОП.*

**Программы дисциплин, профессиональных модулей,  
преддипломной практики**

<b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>ИД рабочего учебного плана в подсистеме «ИИАС - УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ</b>	<b>Приложение 3</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
ОГСЭ. 01	Основы философии	<i>шестизначный номер из ИИАС</i>	<i>Приложение 3.1</i>
.....	.....		<i>Приложение 3.2</i>
	.....		<i>Приложение 3.3</i>
ЕН. 01	<i>Наименование дисциплины</i>	....	<i>и т.д. по порядку</i>
П.01	<i>Наименование дисциплины</i>	.....	
	..... ...	.....	
ПМ.01	<i>Наименование модуля</i>	.....	

	..... .....		
ПДП.00	<i>Производственная (преддипломная) практика</i>	.....	

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

- перечисляются виды текущего контроля (*контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе;*

- указываются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);

- обосновывается выбор форм и их количество;

- отмечаются способы проверки сформированности компетенций

- описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик.

### **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

*Описываются требования к ВКР:*

- *где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;*
- *взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;*
- *участие работодателей в разработке тематики;*
- *участие работодателей в оценке ВКР;*



- *сроки представления ВКР;*
- *требования к оформлению;*
- *критерии оценки ВКР.*

### **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

*Описывается процедура проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА):*

- *основные задачи ГИА;*
- *форма проведения;*
- *порядок подготовки и проведения ГИА;*
- *формирование комиссии;*
- *утверждение председателя ГАК;*
- *критерии оценки.*

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами вуза, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

*В тексте приводятся следующие сведения*

*- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП;*

*- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);*

- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности);
- участие в повышении квалификации;
- кадровое обеспечение реализации ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик;
- можно привести данные по циклам дисциплин;

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в тарификационном списке (Приложение 4).

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

*Заполняется в соответствии с п.7.16 ОПОП.*

*Реализация ОПОП специальности ..... обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.*

*Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.*

*Библиотечный фонд УдГУ обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.*

*Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.*

*Уточнить:*

- перечень используемых периодических изданий;
- перечень используемых Интернет-ресурсов;
- ресурсы факультета/института и УдГУ;
- наличие читального зала и его использование.

## **6.3. Материально-техническое обеспечение учебного**

## **процесса**

*Заполняется в соответствии с 7.18 ОПОП.*

Реализация ОПОП предполагает наличие \_\_\_\_\_ учебных кабинетов, \_\_\_\_\_ мастерских, \_\_\_\_\_ лабораторий.

- *материальная база для реализации ОПОП;*
- *технические средства обучения;*
- *базы практик;*
- *количество компьютерных классов и посадочных мест в них;*
- *наличие доступа к сети Интернет.*

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП.

<b>Наименование кабинетов, лабораторий</b>	<b>Номер кабинета, аудитории</b>	<b>Номер учебного корпуса</b>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

### **6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...»**

- *указывается имеющаяся база для выполнения программы ПМ;*
- *описывается порядок организации учебного процесса при изучении модуля;*
- *наличие необходимого оборудования;*
- *характеристика состава преподавателей;*
- *состав комиссии для проведения экзамена (квалификационного);*
- *порядок проведения экзамена (квалификационного).*

### **6.5. Базы практики**

Основными базами практики студентов являются  
..... (указываются организации,  
*предприятия*, министерства, ведомства), с которыми у вуза оформлены  
договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают  
возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с  
учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и  
является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее  
проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## **7. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

*Дается характеристика условий, созданных для развития личности и  
регулирования социально-культурных процессов, способствующих  
укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств  
обучающихся.*

*Указываются возможности вуза в формировании общих компетенций  
выпускников:*

- сведения о наличии студенческих общественных организаций;*
- сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной  
работы;*
- перечень мероприятий, в которых принимают участие студенты  
СПО;*
- сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся.*

## **8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- 8.1. Рекомендации по формированию компетентностно-ориентированного учебного плана
- 8.2. Рекомендации по разработке программ учебных дисциплин, макет программы дисциплины
- 8.3. Алгоритм разработки программы профессионального модуля, макет программы профессионального модуля
- 8.4. Порядок организации и проведения практик

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО

Предприятие (организация) работодателя \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Вид подготовки:

Квалификации:

Нормативный срок освоения ОПОП:

Автор-разработчик ОПОП:

---

(наименование образовательного учреждения)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности \_\_\_\_\_

, разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС утвержденного Минобрнауки России № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- запросов работодателей Базарнокарабулакского района (перечислить);

2. Содержание ОПОП по специальности \_\_\_\_\_

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Саратовской области;

2.2. Направлено на

- освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией \_\_\_\_\_:

- на освоение дополнительных видов профессиональной деятельности \_\_\_\_\_:

2.3. Направлено на формирование

- следующих общих компетенций:

- следующих профессиональных компетенций:

· в соответствии с ФГОС:

· дополнительных по требованию работодателей

· дополнительных знаний, умений, практического опыта

3. Объем времени вариативной части ОПОП оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей:

- введены темы в структуру инвариантной части ОПОП в дисциплины:

---

- введены общепрофессиональные дисциплины: \_\_\_\_\_

- введены профессиональные модули и МДК: \_\_\_\_\_

4. ОПОП по специальности \_\_\_\_\_

---

разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить \_\_\_\_\_

(наименование квалификации)

по специальности \_\_\_\_\_

в соответствии с ФГОС, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

Директор /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, реализуется ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего (или основного общего) образования.

ОПОП представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_ от \_\_\_\_\_, с учетом требований регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ОПОП состоит из:

- паспорта ОПОП;
- базисного учебного плана;
- рабочего учебного плана;
- календарного учебного графика;
- программ учебных дисциплин;
- программ профессиональных модулей;
- программ учебной и производственной практик;
- нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

ОПОП ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ дисциплин, программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.