

**Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
(конференцией)  
работников и  
обучающихся  
ГАПОУ СО «БТА»  
Протокол № 1  
от 09.01.2014 г.

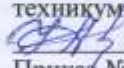
**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся  
Протокол № 2  
от 09.01.2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом  
студенческого  
самоуправления  
Протокол № 5  
от 09.01.2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»  
  
Н.А. Крупнова  
Приказ № 2  
от 09.01.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и ведении учета обучающихся,  
относящихся к категории детей-сирот, детей,  
оставшихся без попечения родителей и лиц из  
числа детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей**

Базарный Карабулак  
2014г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок выявления обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также **лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из их числа)**; организацию мер социальной поддержки и учет данных обучающихся в ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» с целью их социальной защиты.

1.2. Данное положение разработано на основе законодательных актов Российской Федерации: Закона РФ «Об образовании в РФ», ФЗ от 21.12. 1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», закона Саратовской области от 29.12.2004 N 134-ЗСО «Об утверждении порядка и размера ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), в Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 19.01.2005 N 20-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Саратовской области от 17.02.2005 № 55-П «О введении социальных проездных билетов на пассажирский транспорт общего пользования в Саратовской области».

1.3. Ответственность за организацию и ведение учета обучающихся данной категории возлагается на социального педагога.

## 2. Выявление обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа

### 2.1. Понятия, применяемые в настоящем положении:

**дети-сироты** – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

**дети, оставшиеся без попечения родителей** - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;

**лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей;

**опека и попечительство** – форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся

безпопечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов; опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет;

**полное государственное обеспечение** –предоставление детям-сиротам и детям,оставшимсябез попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды и обуви, мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных предметов хозяйственного обихода и личной гигиены, бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости.

## **2.2. Работа приемной комиссии с абитуриентами, относящимися к данной категории.**

Если в анкете абитуриента указано, что родители отсутствуют по какой-либо причине илиребенок проживает в семье опекуна, то членам приемной комиссии необходимо выяснить в устной форме причину у ребенка и пригласить для беседы опекуна. Если ребенок находится под опекой (попечительством), то опекуну (попечителю) или лицу, заменяющему родителей, необходимо представить документы по установленному перечню (Приложение 1).

## **3. Зачисление абитуриента, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа**

3.1. Абитуриенты, относящиеся к данной категории, имеют право на внеконкурсное поступление при условии успешной сдачи вступительных испытаний.

3.2. Абитуриентам данной категории рекомендовать поступать в группы бюджетного финансирования.

3.3. Председатель приемной комиссии информирует заведующего воспитательным отделом об абитуриентах данной категории и знакомит с предоставленными документами.

## **4. Оформление личных дел обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа**

4.1. Социальный педагог формирует на данную категорию обучающихся личные дела, состоящие из необходимых документов по установленному перечню (Приложение 1).

4.2. В личном деле, помимо основных документов обучающихся, должны храниться документы по основному Перечню документов, предоставляемых в приемную комиссию опекуном (попечителем) или обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3 Справки из Управления социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации в связи с достижением

совершеннолетия предоставляются главному бухгалтеру для отчетов по соответствующим денежным выплатам.

## **5.Форма учета обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа**

5.1. Учет обучающихся данной категории ведется по следующей форме:

### **СПИСОК**

**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса», находящихся на полном государственном обеспечении на \_\_.\_\_.20\_\_ г**

№ п\п	Ф.И.О.	Дата рождения	Курс, группа, специальность/профессия, обучается впервые или повторно	Срок обучения	Сведения о родителях, с указанием дат лишения родит.прав или смерти с указанием номера свидетельства	Адрес закреплённого жилья и номер постановления администрации	Адрес проживания во время обучения

Данная форма учета обновляется по мере необходимости, но не реже 2<sup>x</sup> раз в год.

## **5. Порядок предоставления дополнительных гарантий обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа**

6.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, завершающие свое обучение в выпускных классах общеобразовательных учреждений, выпускных учебных группах областных государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, а также получившие основное общее или среднее (полное) общее образование, имеют право на обучение на курсах по подготовке к поступлению в учреждения среднего профессионального образования без взимания платы.

6.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения, наряду с полным государственным обеспечением выплачиваются стипендия, размер которой увеличивается на 50 процентов по сравнению с размером стипендии, установленной для обучающихся в техникуме, ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии, а

также 100 процентов заработной платы, начисленной в период прохождения производственного обучения и производственной практики. Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей осуществляется в течение 30 дней с начала учебного года.

6.3. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, обучающимся в областных государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования по очной форме обучения и находящимся на полном государственном обеспечении, предоставляется право бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы. Для реализации данного права им предоставляется денежная компенсация. Выплата денежных средств для проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы производится в порядке, установленном Губернатором Саратовской области.

6.4. Обучающиеся из категории опекаемых, достигшие возраста 18 лет, ставятся на полное государственное обеспечение.

6.5. В связи с достижением совершеннолетия обучающихся из категории опекаемых, издается приказ о постановке их на полное государственное обеспечение (после предоставления справки из Управления социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации).

6.6. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения, предоставляется бесплатное место в студенческом общежитии, комплект мебели и необходимый бытовой инвентарь.

## **6. Работа по обеспечению дополнительными социальными гарантиями обучающимся данной категории и защите их прав**

7.1. После официального зачисления в техникум обучающихся данной категории с ними проводятся собрание, где разъясняются их права и порядок предоставления дополнительных социальных гарантий.

7.2. Социальный педагог поддерживает связь с опекунами (попечителями) с целью изучения координирования внутрисемейных отношений, а также оказывает помощь при возникновении конфликтной ситуации, в случаях нарушения прав несовершеннолетних.

7.3. Социальным педагогом систематически проводится работа по обеспечению наличия необходимых документов, подтверждающих статус студентов данной категории.

7.4. Два раза в год (октябрь, апрель) социальным педагогом проводится контрольное обследование жилищно-бытовых условий обучающихся из категории опекаемых с последующим составлением актов обследования.

7.5. Социальным педагогом проводятся (по мере необходимости) консультации для лиц, являющихся опекунами (попечителями) несовершеннолетних.

7.6. Совместно с кураторами учебных групп социальный педагог осуществляет систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью

обучающихся данной категории.

## **7. Порядок отчисления из техникума обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа**

8.1. Если обучающийся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей отчисляется из техникума по причине неуспеваемости, прогулов или личному заявлению, процедура отчисления происходит по утвержденному положению отчисления несовершеннолетних студентов из техникума с более подробным отчетом куратора о проделанной воспитательной работе.

8.2. Отчисление производится только в том случае, если студент продолжит обучение в другом учебном заведении (должна быть предоставлена справка из этого учебного заведения) или он трудоустроен (о чем должна быть справка с места работы).

8.3. После выпуска приказа об отчислении в отдел опеки и попечительства, где стоял на учете ребенок, отправляется письмо-уведомление об отчислении с указанием причины и информацией о дальнейшем обучении или работе ребенка.

8.4. Если отчисляется совершеннолетний обучающийся данной категории, то зав. отделением оформляет следующие документы: характеристика на студента, отчет о проделанной работе куратора и зав. отделением, справка о задолженностях, пропусках занятий, академическая справка, заявление студента (если по собственному желанию отчисляется из техникума).

Данные документы, проверяются зав. воспитательным отделом техникума, и только после этого вопрос об отчислении выносится на педагогический совет. Все предоставленные документы хранятся в личном деле студента.

8.5. Приказ об отчислении издается только после решения педагогического совета об отчислении обучающегося из техникума. Проект приказа составляется заведующим отделением, где обучается данный студент. В обязательном порядке экземпляр приказа отправляется в бухгалтерию для прекращения соответствующих выплат обучающемуся.

8.6. Отдел кадров комплектует личное дело студента исходя из документов, предоставленных для отчисления.

8.7. Если обучающийся данной категории отчисляется из техникума по причине его окончания, то заведующим отделением на основании приказа об отчислении оказывается содействие в трудоустройстве студента на работу (например, через службу занятости населения).

8.8. По окончании техникума обучающимися данной категории издается приказ о выплате им выпускного пособия.

8.9. Социальному педагогу необходимо за два месяца до выпуска обучающихся данной категории проконтролировать решение жилищного вопроса выпускника техникума. Если этот вопрос не был решен отделом опеки и попечительства, сообщить об этом факте в Администрацию района с просьбой решить жилищную проблему.

Администрация техникума создает все необходимые условия для социальной

защиты обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; принимаются меры для того, чтобы обучающиеся данной категории успешно закончили техникум и смогли определиться в жизни.

## Приложение 1

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### документов личного дела обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Паспорт (копия).
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Постановление главы районной администрации города (района) об установлении попечительства над несовершеннолетним (копия).
4. Справка из отдела опеки и попечительства администрации района о том, что ребенок относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Разрешение органов опеки на обучение опекаемого в другом городе (для иногородних).
6. Удостоверение попечителя (копия).
7. Справка Управления районного образования населения о выплатах ежемесячных пособий.
8. Справка с места жительства.
9. Документы, раскрывающие сведения о родителях:

Сведения о родителях	Необходимые документы
Лишены или ограничены в родительских правах.	Решение суда о лишении или ограничении родительских прав и взыскании алиментов (копия)
Признаны в установленном порядке безвестно отсутствующими или недееспособными, ограниченно дееспособными.	Решение суда (копия заверенная); справка УВД; медицинская справка о признании родителей больными I, II, V групп диспансерного учета; справка об инвалидности I или II групп, исключающая трудоспособность (копия).
Отбывают наказание в исправительных учреждениях или содержанием под стражей в период следствия.	Решение суда (копия) или справка из УВД (копия).
Родители умерли	Свидетельство о смерти (копия заверенная)
Уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов.	Постановление главы Администрации города об установлении опеки или попечительства (копия заверенная).

10. Документы о закреплении за ребенком жилья (Постановление главы Администрации района, свидетельство о государственной регистрации права на жилье).

11. Документы о выплатах: пенсии по потере кормильца, алиментах (удостоверение получателя пенсии по утери кормильца (копия) или решение суда (копия)).