

Министерство образования Саратовской области

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
(конференцией) работников и обучающихся
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 1
от 09.01.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

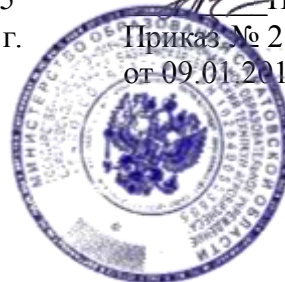
Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 2
от 09.01.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 5
от 09.01.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
Н.А. Крупнова
Приказ № 2
от 09.01.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

2014 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «О порядке проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 г. № 462.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г. № 1324.

1.2. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно не позднее 15 апреля текущего года.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

1.6. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, и оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет техникума составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

1.8. Размещение отчета техникума на официальном сайте и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2. Алгоритм деятельности образовательной организации по проведению самообследования

2.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию:

- принятие решения о проведении самообследования (решение может быть принято на педсовете, оформлено приказом по техникуму);
- разработка и утверждение плана проведения самообследования;
- разработка и утверждение программы проведения самообследования;
- назначение ответственных лиц за проведение самообследования;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;

- техническое обеспечение;
- подготовка анкет, бланков.

2.2. Организация и проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения.
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания аналитического доклада.

2.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- формирование отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение на педагогическом совете;
- корректировка целей и задач техникума;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

3. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

3.1. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г. № 1324, заполняются в соответствии с приложением № 1 настоящего положения.

3.2. Показатели аналитической части отчета о деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию, заполняются в соответствии с приложением № 2 настоящего положения.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

| № п/п | Показатели | Единица измерения | Значение показателя на 01.04.20__ |
|----------|--|----------------------|--|
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | человек | |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | человек | |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | человек | |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | человек | |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | человек | |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | человек | |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | человек | |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | человек | |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | единиц | |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | человек | |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | человек/% | |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | человек/% | |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | человек/% | |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | человек/% | |

| | | | |
|--------|---|-----------|--|
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | человек/% | |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | |
| 1.11.1 | Высшая | человек/% | |
| 1.11.2 | Первая | человек/% | |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | человек/% | |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | человек/% | |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) | | |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | тыс. руб. | |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. | |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. | |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона | % | |
| 3. | Инфраструктура | | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | кв. м | |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | единиц | |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | человек/% | |

Показатели аналитической части отчета о деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

| Критерии | Показатели | Индикаторы | Оценка (соответствует/ не соответствует, соответствует, кроме....) |
|--|---|--|--|
| 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | 1.1. Планирование деятельности | 1.1.1. Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав техникума, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации техникума по укрупненной группе специальностей или по каждой специальности и профессии) | |
| | | 1.1.2. Наличие годового плана техникума | |
| | | 1.1.3. Наличие приказов техникума по организации образовательной деятельности | |
| | | 1.1.4. Наличие локальных нормативных актов и их соответствие Уставу техникума и законодательству РФ, полнота и целесообразность | |
| | | 1.1.5. Наличие учебно-планирующей документации | |
| 2. Структура техникума и система управления | 2.1. Управление | 2.1.1. Наличие структурных подразделений | |
| | | 2.1.2. Наличие документов, регламентирующих работу каждого структурного подразделения | |
| | | 2.1.3. Наличие органов общественного самоуправления | |
| | | 2.1.4. Наличие документов, регламентирующих работу органов общественного самоуправления (положения, протоколы заседания, отчеты и др.) | |
| 3. Содержание и качество подготовки выпускников | 3.1. Организация учебной и производственной практики обучающихся | 3.1.1. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик | |
| | | 3.1.2. Наличие программ учебной и производственной практик | |
| | | 3.1.3. Соответствие заполнения журналов учета учебной и производственной практики инструкции | |
| | | 3.1.4. Выполнение программ учебной и производственной практики по каждой ОПСПО | |
| | | 3.1.5. Соответствие программ учебной и производственной практики учебному плану | |
| | | 3.1.6. Наличие договоров и приказов о производственной практике обучающихся | |
| | | 3.1.7. Наличие актов обследования рабочих мест для производственной практики в организациях | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | 3.2. Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся | 3.2.1. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников | |
| | | 3.2.2. Соответствие протоколов заседаний ГЭК установленным требованиям | |
| | | 3.2.3. Контроль качества подготовки специалистов: удовлетворенность обучающихся качеством образования (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателей качеством образования (независимая экспертиза по определению готовности выпускников к трудовой деятельности) | |
| | 3.3. Подготовка кадров | 3.3.1. Общая численность студентов (все формы обучения) | |
| | | 3.3.2. Количество студентов, обучающихся за счет регионального бюджета | |
| | | 3.3.3. Количество реализуемых образовательных программ СПО | |
| | | 3.3.4. Количество реализуемых программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения | |
| | | 3.3.5. Количество выпускников (все формы обучения) | |
| | 3.3.6. Доля выпускников, прошедших ГИА на «хорошо» и «отлично» | | |
| | 3.3.7. Доля выпускников, освоивших рабочие профессии, должности служащих | | |
| | 3.3.8. Доля трудоустроенных выпускников в общем количестве выпускников | | |
| 4. Организация образовательного процесса | 4.1. Приём абитуриентов | 4.1.1. Соответствие правил приема в техникум порядку приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации | |
| | | 4.1.2. Наличие приказов и локальных нормативных актов об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность | |
| | | 4.1.3. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте техникума | |
| | | 4.1.4. Наличие информации о количестве поданных заявлений - по каждой ОПСПО на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума | |
| | | 4.1.5. Соответствие личных дела поступающих установленным требованиям | |
| | | 4.1.6. Своевременность издания приказов о зачислении в техникум, в т.ч. их размещение на официальном сайте техникума | |
| | 4.2. Разработка учебных планов по профессиям и специальностям | 4.2.1. Наличие учебных планов по каждой ОПСПО | |
| | | 4.2.2. Соответствие структуры обязательной части циклов ОПСПО требованиям ФГОС | |
| | | 4.2.3. Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | запросами регионального рынка труда и обучающихся | |
| | | 4.2.4. Выполнение требований к сроку освоения ОПСПО | |
| | | 4.2.5. Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/модулям/дисциплинам | |
| | | 4.2.6. Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам | |
| | | 4.2.7. Выполнение требований к структуре профессионального цикла | |
| | | 4.2.8. Выполнение требований к продолжительности всех видов практик | |
| | | 4.2.9. Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации | |
| | | 4.2.10. Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации | |
| | | 4.2.11. Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени | |
| | 4.3. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена | 4.3.1. Соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по профессиям и специальностям | |
| | | 4.3.2. Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, МДК в учебном плане | |
| | | 4.3.3. Наличие и качество программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК | |
| | | 4.3.4. Наличие и качество учебно-методических комплексов | |
| | | 4.3.5. Выполнение учебного плана по каждой ОПСПО | |
| | | 4.3.6. Реализация программ профессиональных модулей учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ) | |
| | | 4.3.7. Соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ОПСПО | |
| | | 4.3.8. Соответствие расписания учебных занятий требованиям и нормам СанПиН | |
| | | 4.3.9. Соответствие заполнения журналов учета теоретического обучения инструкции | |
| | | 4.3.10. Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий | |
| | | 4.3.11. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационных ведомостей, протоколов экзаменов квалификационных | |
| | 4.4. Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися | 4.4.1. Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в техникуме | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | 4.4.2. Наличие локальных нормативных актов по организации воспитательной работы | |
| | | 4.4.3. Наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления) | |
| | | 4.4.4. Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год, отчеты кураторов и др.) | |
| | | 4.4.5. Наличие службы социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы | |
| 5. Востребованность выпускников | 5.1. Практика | 5.1.1. Наличие согласованных со службой занятости и работодателем предложений по установлению контрольных цифр приема граждан | |
| | | 5.1.2. Наличие договоров на организацию и проведение практики | |
| | | 5.1.3. Наличие договоров о сотрудничестве с организациями | |
| | 5.2. Занятость, трудоустройство | 5.2.1. Процент занятости выпускников | |
| | | 5.2.2. Процент трудоустройства выпускников | |
| | | 5.2.3. Процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости | |
| | | 5.2.4. Процент занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | |
| | | 5.2.5. Процент трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | |
| | | 5.2.6. Наличие потребности в специалистах СПО (процент от общего числа респондентов анкетирования работодателей) | |
| | | 5.2.7. Наличие потребности в специалистах СПО (по данным службы занятости) | |
| 6. Условия осуществления образовательного процесса | 6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | 6.1.1. Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки | |
| | | 6.1.2. Наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда | |
| | | 6.1.3. Обеспечение всех видов занятий по профессиональным модулям, дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией | |
| | | 6.1.4. Наличие электронных образовательных ресурсов | |
| | | 6.1.5. Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации | |
| | 6.2. Кадровое обеспечение образовательной | 6.2.1. Наличие штатного расписания, утвержденного директором техникума | |
| | | 6.2.2. Наличие должностных инструкций работников техникума | |
| | | 6.2.3. Соответствие формирования личных дел работников требованиям | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | деятельности | законодательства | |
| | | 6.2.4. Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников) | |
| | | 6.2.5. Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников | |
| | 6.3. Кадровый потенциал | 6.3.1. Общее количество педагогических работников: - штатные работники - совместители | |
| | | 6.3.2. Доля штатных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | |
| | | 6.3.3. Доля штатных педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | |
| | | 6.3.4. Доля педагогических работников с учеными степенями (званиями), включая совместителей | |
| | | 6.3.5. Доля педагогических работников с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы | |
| | | 6.3.6. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и стажировку за последние три года | |
| | 6.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 6.4.1. Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки | |
| | | 6.4.2. Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями ФГОС | |
| | | 6.4.3. Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности при организации образовательной деятельности | |
| | 6.5. Библиотечное и информационное обслуживание | 6.5.1. Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам | |
| | | 6.5.2. Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет | |
| | | 6.5.3. Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам | |
| | 6.6. Инфраструктура | 6.6.1. Общая площадь | |
| | | 6.6.2. Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории, мастерские, цеха, полигоны) в общей площади | |
| | | 6.6.3. Стоимость учебно-производственного оборудования | |
| | | 6.6.4. Доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года | |
| | | 6.6.5. Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | 6.6.6. Обеспеченность общежитием на 1 нуждающегося | |
| | | 6.6.7. Обеспеченность пунктами питания на 1 обучающегося | |
| | | 6.6.8. Обеспеченность спортивными сооружениями (спортивный зал, спортивная площадка, стрелковый тир) | |
| 7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования | 7.1. Анализ со стороны руководства | 7.1.1. Наличие годового плана внутритехникумовского контроля, графиков и справок контроля | |
| | | 7.1.2. Анализ полученных результатов: (входного, текущего, рубежного, итогового контролей) | |
| | | 7.1.3. Анализ качества проведения учебных занятий | |
| | | 7.1.4. Анализ контрольных срезов знаний обучающихся по учебным дисциплинам, МДК | |
| | 7.2. Информирование общественности | 7.2.1. Соответствие сайта техникума требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | |
| | | 7.2.2. Наличие протоколов педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов, в т.ч. размещение информации на официальном сайте техникума | |
| | 7.3. Развитие потенциала образовательной организации | 7.3.1. Участие в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных целевых программ и инновационных площадках) | |
| | | 7.3.2. Доля победителей олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, спартакиад регионального, федерального, международного уровней на 100 обучающихся за отчетный период | |
| | | 7.3.3. Доля штатных педагогических работников – победителей конкурсов, проводимых Министерством образования Саратовской области и/или Минобрнауки России | |
| | 8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности | 8.1. Финансово-экономическая деятельность | 8.1.1. Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации |
| 8.1.2. Отношение средней заработной платы в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона | | | |
| 8.1.3. Доля расходов, направленных на научно-исследовательские и экспериментальные работы | | | |
| 8.1.4. Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы | | | |