

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

**ПРИНЯТО**

Советом  
ГАПОУ СО «БТА»  
Протокол № 1  
от 09.01.2014 г.

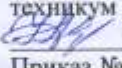
**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся  
Протокол № 2  
от 09.01.2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом  
студенческого  
самоуправления  
Протокол № 5  
от 09.01.2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»  
 Н.А. Крупнова  
Приказ № 2  
от 09.01.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике обучающихся**

Базарный Карабулак  
2014г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся (Далее Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ., Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543; Трудовым кодексом РФ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» Уставом и локальными актами ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

## **2. Виды, цели и этапы практики**

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее-практика)

2.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «БТА», и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее- профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для следующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.6. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование и обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### **3. Организация практики**

3.1. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводится в ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах и иных структурных подразделениях либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и ГАПОУ СО «БТА»

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ СО «БТА» и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются ГАПОУ СО «БТА» в соответствии с ОПОП СПО.

3.5. Учебная практика и практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.6 ГАПОУ СО «БТА» планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

### 3.7. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. Направление на практику оформляется приказом директора ГАПОУ СО «БТА» с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.9. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

3.10. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу). Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием или организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.11. Закрепление баз практики за обучающимися осуществляется техникумом на основе договоров о социальном партнерстве с предприятиями и организациями по профилю подготовки.

3.12. Приказом директора техникума назначаются руководители практики, из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла ОПОП по специальности; руководителем практики от организации назначает приказом руководитель организации или предприятия.

3.13. Для прохождения практики обучающимся выдаются следующие документы: направление на практику, подписанное директором техникума и заверенное печатью техникума; договор о прохождении практики с предприятием или организацией; задания на практику.

3.14. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

#### **4. Обязанности должностных лиц по организации, проведению и контролю за производственной практикой обучающихся**

##### **4.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе:**

- Планирует практическое обучение в соответствии с графиком учебного процесса и ОПОП по специальности

- Осуществляет общее руководство практическим обучением, контроль за качеством образовательного процесса в период прохождения практики

- Проводит мониторинг рынка труда, социально-экономического развития области с целью подготовки предложений по взаимодействию с работодателями в рамках совместной подготовки востребованных специалистов, с последующим заключением договоров о социальном партнерстве с организациями или предприятиями по профилю подготовки

- Проводит совещания с заведующими отделениями, кураторами групп, руководителями практик по вопросам планирования, организации и проведения производственных практик.

- Готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практику (с указанием базы практик) и назначении руководителей практик от техникума

- Осуществляет контроль за прибытием обучающихся к месту прохождения практики; выполнение видов работ в соответствии с программой профессиональных модулей ОПОП по специальности; своевременного

возвращения обучающихся в техникум по окончании практики

- Осуществляет контроль за оснащением учебных кабинетов, специализированных и информационных лабораторий необходимой инструктивной, нормативной документацией, а также наглядными пособиями, оборудованием и техническими средствами обучения

- Анализирует работу руководителей практик, вносит предложения по распределению педагогической нагрузки по руководству практикой.

#### 4.2. Заведующий отделением:

- Оформляет необходимую документацию для обучающихся: договор на практику, направление на практику (в соответствии с приказом).

- Участвует в совещаниях по вопросам организации и проведению практик.

- Проводит совместно с руководителем практики, инженером по технике безопасности и охране труда инструктажи с обучающимися по прохождению практик.

- Осуществляет контроль за соблюдением правил, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в кабинетах и лабораториях.

#### 4.3. Руководитель практики от техникума:

- Разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики, форму аттестационного листа по практике), рассматривает их на заседании цикловой комиссии, согласовывает с заместителем директора по учебно-производственной работе и представляет на утверждение директору техникума

- Проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует обучающихся о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под роспись; знакомит обучающихся с формой предоставления материала о прохождении практики (дневник и отчет), выдает направление и задание на практику

- Устанавливает связь с руководителем практики от организации или предприятия партнера; совместно с ним составляет график работ. Принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ

- Осуществляет контроль за выполнением видов работ, прописанных программой профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности

- Оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике

- Проверяет соблюдение обучающимися правил техники безопасности и противопожарной защиты в период прохождения практики

- Осуществляет контроль за посещаемостью практики

- Проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике, составляет рецензию на выполнение отчета с указанием ошибок, недочетов и раскрытием положительных моментов отчета, выставляет зачет (незачет) и сдает ведомость заведующему отделением

- Составляет отчет по группе о прохождении практики для обсуждения на заседании цикловой комиссии

#### 4.4.Руководитель практики от организации:

- Распределяет обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности

- Проводит инструктаж по технике безопасности и противопожарной защиты на рабочем месте в организации или предприятии

- Осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся и выполнением ими видов работ, определенных программой профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности

- Оказывает помощь в подборе материалов для индивидуального задания, отчета по практике, курсовой и дипломной работы

- Оценивает качество работы обучающихся в период прохождения практики, составляет аттестационный лист по практике с указанием видов работ и качества их выполнения с отражением степени сформированности профессиональных компетенций в рамках практик и характеристику на обучающегося с оценкой его общих компетенций (умение работать в коллективе, отношение к выбранной специальности, трудолюбие, самообразование, исполнительность и т.д.)

## **5. Права и обязанности обучающихся**

5.1.Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.2.Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **6. Оценка качества**

6.1.Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГАПОУ СО «БТА».

По результатам практики руководителями практики от организации и от ГАПОУ СО «БТА» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также

характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ГАПОУ СО «БГА» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.5. Результаты прохождения практики представляют обучающимся в ГАПОУ СО «БГА» и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.