

**. Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
(конференцией) работников и обучающихся
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 1
от 09.01.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

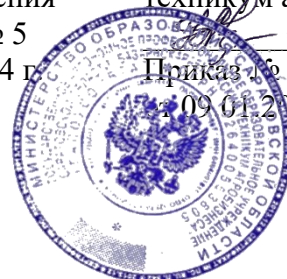
Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2
от 09.01.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом
студенческого самоуправления
Протокол № 5
от 09.01.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»
Н.А. Крупнова
Приказ № 2
от 09.01.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
обучающихся**

Базарный Карабулак
2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания в ГАПОУ СО «БТА»
- условия предоставления питания обучающимся на бесплатной основе
- порядок организации питания детей-сирот и детей, детей оставшихся без попечения родителей, из числа детей-сирот.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ГАПОУ СО «БТА», постановлением правительства Саратовской области от 19.01.2005 г № 20-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, СанПиН 2.4.5. 24.09-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

2. Право обучающихся на питание

2.1. Каждый обучающийся техникума имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

2.2. Обучающимся, проживающим в общежитии, предоставляется трёхразовое питание на бесплатной основе в дни посещения учебных занятий согласно списочного состава проживающих.

2.4. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении предоставляется 3-х разовое горячее питание, согласно нормам обеспечения.

- На время пребывания в семьях родственников или других граждан детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, в праздничные, выходные и каникулярные дни производится выдача продуктов питания;

- Производится замена отдельных продуктов питания в соответствии с таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам, указанной в Методических рекомендациях СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- В летний оздоровительный период (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

Примерное меню составляется на период не менее двух недель (10-14 дней), с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона и подписывается руководителем образовательного учреждения.

3. Обязанности работников техникума по организации питания обучающихся.

3.1. Директор обязан:

- Обеспечить необходимые условия для организации питания обучающихся образовательного учреждения.
- Утверждать десятидневное и ежедневное меню.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе (АХЧ) обязан:

– Контролировать организацию питания обучающихся в соответствии с установленными законодательством нормами.

– Проводить рейды в столовой по проверке организации питания обучающихся.

– Брать объяснительные с работников, задействованных в организации питания обучающихся, при невыполнении ими обязанностей по организации питания.

– Обращаться к директору техникума и руководству организации общественного питания в случае конфликтных ситуаций.

– Рассматривать жалобы обучающихся по поводу организации и качества питания и принимать соответствующие меры в рамках своей компетенции.

3.3. Куратор группы обязан:

– Оформлять заявку на питание обучающихся группы на следующий день, в пятницу - на выходные дни и понедельник.

– Контролировать наличие обучающихся группы на завтраке, обеде и ужине в соответствии с заявкой.

– Передавать в столовую и бухгалтерию техникума оформленную заявку с общим количеством порций и подписями кураторов групп.

– Контролировать выдачу порций в соответствии с заявкой.

3.4. Фельдшер обязан:

– Осуществлять контроль за организацией и качеством питания обучающихся, санитарным состоянием столовой, правильностью хранения продуктов, выполнением санитарных требований и технологии приготовления пищи, качеством мытья посуды, соблюдением сроков хранения пищевых продуктов и приготовленной пищи, проводить снятие пробы и бракераж приготовленных блюд.

– Проводить осмотры работников столовой на наличие микротравм и гнойничковых заболеваний.

4. Организация дежурства по столовой

4.1. Ежедневно назначается дежурный по столовой из числа педагогов.

Дежурство осуществляется согласно графику, составленному на учебный год ответственным за питание, который в случае необходимости делает замену.

4.2. Обязанности дежурного по столовой:

– Ежедневно совместно с медицинским работником техникума снимает пробу приготовленных блюд.

– Организует питание детей, согласно заявке в следующем режиме:

7.30 – 7.55 - Завтрак проживающих в общежитии и детей-сирот

9.40 – 10.00 - Буфет

13.45 – 14.15 – Обед

18.00 – 18.30 - Ужин проживающих в общежитии и детей-сирот

– Находится в столовой и руководит общим процессом приёма пищи:

• контролирует и регулирует время отпуска блюд, в том числе через буфет (за 2 минуты до звонка на урок приостанавливает выдачу блюд, со звонком отправляет обучающихся на урок);

- следит за внешним видом обучающихся. Требует оставлять в гардеробе верхнюю одежду и головные уборы;
- регулирует освещение в обеденном зале;
- следит за чистотой на столах и своевременной уборкой посуды обучающимися;
- корректирует поведение находящихся в столовой обучающихся, запрещая громкое воспроизведение музыкального сопровождения мобильных телефонов.

– Имеет право при необходимости преждевременно (по согласованию с работниками столовой) произвести питание обучающихся.

4.3. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания.

5. Основные принципы организации рационального питания обучающихся

5.1 Контроль за питанием детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляет социальный педагог техникума. Контролирует выдачу сухого пайка на выходные и праздничные дни. Своевременно реагирует на замечания обучающихся, их просьбы и предложения.

5.2. Общий контроль за приёмом пищи всеми обучающимися техникума, а также соблюдением ими правил поведения в столовой осуществляет ответственный за питание.

6. Документация по вопросам организации питания

6.1. По вопросам организации питания должны быть следующие документы (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания обучающихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию питания с возложением на них функций контроля.
3. График питания обучающихся.
4. График дежурства педагогов в столовой
5. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания

7. Заключительные положения

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и Федеральному закону 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».