

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

ПРИНЯТО

Общим собранием
(конференцией) ра-
ботников и обучаю-
щихся
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 1
от 09.01.2014 г.


СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных представи-
телей) несовершенно-
летних обучающихся
Протокол № 2
от 09.01.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом студенче-
ского самоуправле-
ния
Протокол № 5
от 09.01.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
 Н.А. Крупнова
Приказ № 2
от 09.01.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы**

Базарный Карабулак
2014г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом техникума и регламентирует работу куратора учебных групп.

1.2. Кураторство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся.

1.3. В своей деятельности Куратор учебных групп руководствуется положениями Конвенции о правах ребёнка, законодательства Российской Федерации о правах ребёнка и их гарантиях, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1.4. Деятельность куратора учебных групп основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Куратор учебных групп назначается с согласия педагогического работника приказом директора на основании решения педагогического коллектива. Непосредственное руководство его работой осуществляет председатель МК кураторов групп техникума. Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в техникуме.

1.6. Работа куратора подлежит дополнительной оплате за интенсивность работы за месяц, квартал, полугодие в соответствии с Положением «О выплатах стимулирующего и компенсационного характера» и утверждается приказом директора техникума.

1.7. Свою деятельность Куратор учебных групп осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями детей), Советом родителей, социально-психологической службой, педагогом организатором.

2. Профессионально-педагогические компетенции куратора учебных групп (в соответствии с требованиями ФГОС СПО).

2.1. Куратор учебных групп должен знать:

– Основы общей психологии, педагогической психологии, общей педагогики, физиологии детей и подростков; теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные подходы, концепции и технологии воспитания.

– Основы правового законодательства в области образования, а также нормативно-правовые документы, регламентирующие его должностные обязанности (в том числе: Конвенцию о правах ребенка, Декларацию прав человека, Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», основы трудового законодательства, Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России).

– Особенности воспитательной системы группы и техникума в целом.

– Правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности, условия

работы и особенности проведения занятий техникуме.

2.2. Куратор учебных групп должен уметь:

– Изучать особенности обучающихся, понимать их интересы, формировать их индивидуальность, творческие способности.

– Реализовывать индивидуальный подход в воспитании.

– Создавать в группе благоприятную воспитывающую среду.

– Рационально использовать в процессе воспитания индивидуальные и коллективные формы работы, различные методы и приемы педагогического взаимодействия.

– Творчески решать воспитательные задачи.

– Эффективно взаимодействовать со всеми субъектами воспитательного процесса.

– Проектировать, реализовывать, корректировать воспитательный процесс.

– Обновлять и реализовывать в педагогическом процессе свои представления о современных концепциях и технологиях воспитания.

– Стимулировать активность участия родителей в жизни группы.

– Планировать, конструировать и анализировать организационно-воспитательный процесс в группе.

– Изучать и накапливать профессионально-педагогический опыт.

– Грамотно организовывать свою деятельность, опираясь на закономерности и принципы воспитания.

– Изучать, анализировать и оценивать состояние и результаты своей деятельности.

2.3. Куратор учебных групп должен владеть:

– Методами педагогического диагностирования.

– Навыками анализа, целеполагания, планирования, организации и коррекции воспитательного процесса в группе.

– Современными методами индивидуальной и групповой воспитательной работы с воспитанниками и родителями.

– Различными воспитательными технологиями.

– Навыками педагогического общения.

– Инструментарием оценки результативности своей деятельности.

3. Цель и задачи куратора учебных групп.

3.1. Куратор учебных групп занимает ключевое место среди субъектов воспитательного процесса. Он является формальным и фактическим лидером коллектива группы, носителем культуры, организатором и участником коллективной творческой деятельности обучающихся, помощником, вдохновителем, наставником, опекуном и другом своих воспитанников.

3.2. Цель его работы: организация взаимодействия вверенного ему коллектива.

3.3. Задачи куратора учебных групп:

– формирование и развитие коллектива группы;

– создание благоприятных психолого-педагогических условий для индивиду-

ального самовыражения и самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных возможностей личности каждого;

- формирование здорового образа жизни обучающихся;
- развитие системы социальных и личностных отношений внутри коллектива группы через организацию разнообразных видов воспитывающей деятельности;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между всеми субъектами образовательного процесса (студентами, педагогами, родителями);
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся через формирование студенческого самоуправления.

4. Организация работы куратора учебных групп.

4.1. Общие принципы организации работы куратора учебных групп определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Уставом техникума, настоящим Положением.

4.2. Работа куратора учебных групп с группой и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

4.2.1. Куратор учебной группы *ежедневно*:

- Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

- Организует и контролирует дежурство в кабинете;

- Организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

4.2.2. Куратор учебной группы *еженедельно*:

- Проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- Организует работу с родителями, преподавателями-предметниками, работающими в группе, по ситуации;

- Анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

4.2.3. Куратор учебной группы *ежемесячно*:

- Проводит консультации у социального педагога, психолога, медика и отдельных преподавателей;

- Организует родительские собрания;

- Организует работу актива группы;

4.2.4. Куратор учебной группы *в течение семестра*:

- Оформляет и заполняет журнал учебных занятий;

- Участвует в работе методического объединения кураторов;

- Проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

- Проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;

– Представляет отчёт о проведенной работе;

4.2.5. Куратор учебной группы **ежегодно**:

– Анализирует состояние воспитательной работы в группе;

– Составляет план воспитательной работы (план куратора учебной группы);

4.3. Класный час может проводиться куратором в произвольной форме.

4.4. Групповые родительские собрания проводятся 1 раз в семестр.

4.5. Куратор учебной группы обязан по требованию администрации техникума готовить и представлять отчёты различной формы о группе и собственной работе.

4.6. Отчёт о работе куратора учебной группы может быть заслушан на заседании методического объединения кураторов, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

4.7. Куратор учебной группы обязан принимать активное участие в работе методического объединения кураторов.

5. Основные направления деятельности куратора учебной группы.

5.1. Куратор учебной группы организует свою работу в соответствии с основными направлениями деятельности:

– организация деятельности коллектива группы обучающихся;

– организация учебной работы в группе и отдельных обучающихся;

– организация внеучебной и внеурочной жизни группы;

– изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;

– взаимодействие с родителями, другими педагогами, социальными работниками, представителями общественных организаций.

6. Функции куратора учебных групп.

6.1. Задачи куратора учебной группы реализуются при выполнении следующих функций:

– аналитико-прогностическая;

– организационно-координирующая;

– коммуникативная;

– контрольная.

6.1.1. Аналитико-прогностическая функция включает в себя:

– изучение и анализ индивидуальных особенностей учащихся с помощью психолога (как правило, определяется тип личности, темперамент, акцентуация характера), отслеживание динамики их развития;

– направление (координация) самовоспитания и саморазвития личности обучающихся;

– определение состояния, динамики и перспектив развития группы;

– анализ и оценку семейного воспитания обучающихся;

– анализ уровня воспитанности коллектива и личности.

6.1.2. Организационно-координирующая функция предполагает:

– разработку плана деятельности куратора учебной группы исходя из анализа

состояния и перспектив развития группы;

- прогнозирование результатов воспитывающей деятельности;

- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);

- проведение консультаций, бесед с родителями обучающихся;

- организацию внеурочной деятельности (проведение различных мероприятий);

- работу с преподавателями данной группы, педагогом-организатором, социальным педагогом, руководителями кружков, спортивных секций;

- организацию в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общетехникумовского коллектива;

- организацию воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся;

- индивидуально-педагогическую работу с каждым обучающимся и коллективом в целом с учетом данных психолога, социального работника и личных наблюдений;

- взаимодействие с общественными организациями

- защиту, сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (сотрудничество с медицинским персоналом техникума, организация просветительской работы с обучающимися, преподавателями, родителями, воспитание позитивного отношения к урокам физической культуры и занятиям спортом);

- организацию изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, поведения в быту, на воде;

- обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей); сотрудничество с социальным педагогом;

- выявление, учет и работа с детьми социально незащищенных категорий;

- ведение документации (личные дела обучающихся, план работы куратора учебных групп), разработка методических материалов к классным часам, родительским собраниям;

- проведение классных часов и родительских собраний;

- организацию дежурства в группе, техникуме;

- организацию работы по самообслуживанию;

- заботу о внешнем виде воспитанников;

- соблюдение санитарного состояния закрепленного кабинета;

- принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи, оперативное извещение администрации о нарушении правил охраны труда и каждом несчастном случае;

- взаимодействие с каждым обучающимся и группой в целом.

6.1.3. Коммуникативная функция заключается:

- в оказании помощи обучающимся в формировании позитивных взаимоотношений, в управлении взаимоотношениями в группе;
- в формировании оптимальных отношений в системе «преподаватель-студент»;
- в обучении установлению положительных взаимоотношений с людьми;
- в содействии общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;
- в оказании помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- в оказании помощи в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, преподавателями, родителями.

6.1.4. Контрольная функция предполагает:

- контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося;
- контроль за выполнением правил поведения обучающимися;
- контроль за выполнением требований к участникам образовательной деятельности в рамках своих полномочий.

7. Нормы времени и режим работы куратора учебных групп.

7.1. Общие правила организации работы техникума и педколлектива вытекают из Кодекса законов о труде (КЗоТ) Российской Федерации, (ст. 130), которые должен исполнять любой работник.

7.2. Рабочее время куратора учебных групп, которое он обязан посвятить воспитанникам в течение недели, - 6 часов (30 процентов от ставки преподавателя).

7.3. Час куратора учебных групп (классный час) - один раз в неделю по расписанию (о чем делается запись в дневнике куратора учебных групп).

7.4. Количество воспитательных мероприятий - не менее двух в месяц (из которых одно может быть общетехникумовским).

7.5. Количество родительских собраний - не менее одного собрания в семестр.

7.6. Отчеты о проделанной работе представляются администрации по окончании семестра (по утвержденному порядку).

7.7. В каникулярное время режим работы техникума устанавливается согласно дополнительному плану.

8. Права куратора учебных групп.

8.1. Куратор учебных групп имеет право:

- Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.
- Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся.
- Координировать работу преподавателей-предметников в группе.
- Выносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов студенческого самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы как от имени группы, так и от своего имени.

– Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства, а также органов самоуправления.

– Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения.

– Приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора учебных групп, или другим вопросам.

– Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с обучающимися.

– Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учётом основных принципов общетехникумовского планирования.

– Куратор учебных групп имеет право на защиту собственной чести, достоинство и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации, родителей, обучающихся, других преподавателей.

9. Критерии эффективности деятельности куратора учебных групп

9.1. Основными аспектами воспитательной деятельности куратора учебных групп учебной группы являются:

– Создание благоприятных условий для развития личности;

– Содействие формированию учебной группы как коллектива;

– Ведение педагогически обоснованных наблюдений за обучающимися, их социальным окружением;

– Организация и осуществление психолого-педагогической профилактики;

– Взаимодействие с педагогическими работниками техникума, родителями.

9.2. Для оценки эффективности работы куратора учебных групп в техникуме определены соответствующие критерии и показатели.

9.2.1. Первая группа - результативные критерии, показывающие, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции. Результативные показатели отражают тот уровень, который достигают воспитанники педагога в своём социальном развитии.

9.2.2. Вторая группа - процессуальные показатели. Они же раскрывают то, как осуществляется педагогическая деятельность и общение педагога, как реализуется в процессе труда его личность, каковы его работоспособность и здоровье, а также какие процессы деятельности и общения учащихся он организует.

10. Виды и содержание отчетной документации

10.1. Куратор учебных групп ведет (заполняет) следующую документацию:

– Журнал учебных занятий группы.

– Личные дела студентов.

– Зачетки студентов.

– Журнал куратора учебной группы.

- План воспитательной работы с группой на учебный год.
- Социальный паспорт группы (на основании диагностических и статистических материалов, касающихся воспитанников и их семей).
- Анализ воспитательного процесса в группе.
- Характеристика группы.
- Характеристики обучающихся.
- Наблюдательные дела обучающихся, стоящих на различных видах учета
- Медико-психолого-педагогические карты обучающихся.
- Планы-конспекты классных часов.
- Протоколы родительских собраний.
- Папки с разработками воспитательных мероприятий, материалами для родительских собраний, результатами педагогических и социально-психологических исследований.
- Портфолио группы.
- Оказывает помощь при подготовке портфолио каждого студента (творческие работы, анкеты, тесты, сочинения, личные достижения).
- Предоставляет отчетные материалы, связанные с жизнедеятельностью группы, по требованию администрации.