

**Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

**ПРИНЯТО**

Советом  
ГАПОУ СО «БТА»  
Протокол № 1  
от 09.01.2014 г.


**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся  
Протокол № 2  
от 09.01.2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом  
студенческого  
самоуправления  
Протокол № 5  
от 09.01.2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»  
 Н.А. Крупнова  
Приказ № 2  
от 09.01.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации текущего контроля и  
промежуточной аттестации, обучающихся по  
профессиональным образовательным программам  
среднего профессионального образования**

Базарный Карабулак  
2014г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

Приказа Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013 г. "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

Приказа Министерства образования и науки РФ № 292 от 18.04.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

Приказа Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказа Министерства образования и науки РФ № 1059 от 12.09.2013 г. "Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки";

Приказа Министерства образования и науки РФ № 977 от 21.08.2013 "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №292";

Приказа Министерства образования и науки РФ № 1122 от 07.10.2013 г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки";

Устава ГАПОУ СО «БТА»

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – ГАПОУ СО «БТА»)

1.2. Исходя из требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее-ФГОС

СПО) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ГАПОУ СО «БТА» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «БТА» самостоятельно.

В ГАПОУ СО «БТА» созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.6. Текущий контроль проводится в целях оценивания элементов компетенций (знаний и умений) по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям с последующим агрегированием оценок.

1.7. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный.

1.8. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин естественнонаучного и профессионального цикла: зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по профессиональным модулям- экзамен квалификационный;
- по учебной и производственной практике- зачет.

## **2. Планирование текущего контроля и промежуточной аттестации**

2.1.ГАПОУ СО «БТА» самостоятельно планирует формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.2.Формы текущего контроля планируются рабочими программами и перспективно-тематическими планами преподавателей на семестр.

2.3.Формы промежуточной аттестации планируются учебными планами по основным профессиональным образовательным программам, утвержденным директором техникума. При этом количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов- 10(без учета зачета по физической культуре).

2.4.При выборе форм промежуточной аттестации ГАПОУ СО «БТА» руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса в формировании общих и профессиональных компетенций;

- завершенностью изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса;

- завершенностью изучения профессионального модуля.

2.5.На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36часов) в семестр. В рамках одной календарной недели можно сгруппировать 2 экзамена; при этом предусмотреть не менее 2 дней между ними.

2.6.Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения согласно календарному учебному графику.

2.7. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарному курсу или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

### **3.Организация текущего контроля знаний**

3.1.Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

3.2.Текущий контроль может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

3.2.1.Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

3.2.2.Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ,

защиты практических и лабораторных работ, контрольная работа, тестирование, участие в работе «круглого стола», в семинарах, презентациях и др.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.2.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой темы (раздела) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения программного материала.

3.3. Формы и методы текущего контроля отражаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, исходя из специфики их содержания, требований по формированию общих и профессиональных компетенций.

3.4. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.5. Данные текущего контроля являются важной формой инструмента управления качеством подготовки на любом из его этапов со стороны администрации, учебной части, службы качества образовательного учреждения.

3.6. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям преподавателями выставляются оценки успеваемости студентов на основании накопительных систем оценивания, независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

#### **4. Подготовка и проведение зачета**

4.1. Зачет, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам профессионального цикла и циклов общих гуманитарных социально-экономических дисциплин и естественно научных дисциплин, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, и(или), на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.2. Зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, непосредственно после завершения их освоения.

4.3. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме и не представившие отчетные работы по ним, не допускаются преподавателем к зачету.

4.4. Зачет может проводиться в письменной и(или)устной форме.

4.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, должны соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии; доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до проведения зачета.

4.6. При проведении зачета по дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

4.7. За выполненные и оформленные лабораторные работы, предусмотренные в рабочих программах дисциплин, ставится отметка «зачтено».

4.8. По физической культуре промежуточная аттестация проводится каждый семестр. Формой промежуточной аттестации является зачет. Завершающей формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. При этом промежуточная аттестация по физической культуре не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

4.9. Зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, после соответствующего собеседования с руководителем практики по месту учебы.

## **5. Подготовка и проведение дифференцированного зачета**

5.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и естественнонаучного и профессионального циклов, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям

5.2. Дифференцированный зачет требует более высокой степени усвоения учебного материала на «знание» и «умение», практических навыков, выполнения определенных видов работ при проведении процедуры аттестации по учебной и производственной практике в рамках профессиональных модулей.

5.3. Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, практик, разделов и тем междисциплинарных курсов непосредственно после завершения их освоения согласно утвержденному календарному графику, за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

5.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, должны соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии; доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то зачет принимается двумя-тремя ведущими преподавателями. При этом контрольно-оценочные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций.

5.5.Результат дифференцированного зачета фиксируется в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6.По иностранному языку в конце соответствующих курсов предусмотрен дифференцированный зачет, а по освоении дисциплины в целом проводится экзамен.

## **6.Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу**

6.1.Экзамен как форма промежуточной аттестации проводится по отдельным дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и естественнонаучного и профессионального циклов, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

6.2.На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36часов) в семестр. В рамках одной календарной недели можно сгруппировать 2 экзамена; при этом предусмотреть не менее 2 дней между ними. В необходимых случаях- первый экзамен можно проводить в первый день экзаменационной сессии

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.3.Если учебные дисциплины и (или) междисциплинарные курсы профессиональных модулей изучаются концентрированно, промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится непосредственно после завершения их освоения согласно календарному учебному графику.

6.4.На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.5.К экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем дисциплинам, практическим и лабораторным и курсовым работам (проектам) данного семестра, освоившие программы и сдавшие зачеты по соответствующим видам практик, и, не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний.

ДиректорГАПОУ СО «БТА» в порядке исключения допускает к экзаменам отдельных студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок по результатам текущего контроля и зачетов.

6.6.Форма проведения экзамена может быть устной, письменной или смешанной; в традиционной форме- по билетам и вопросам или в электронном виде- путем тестирования в зависимости от содержания, значимости дисциплины и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Предложения по формам проведения экзамена рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, методического объединения председателей предметных (цикловых) комиссий, руководителей рабочих групп по разработке основных профессиональных образовательных программ и утверждаются методическим Советом техникума. Утвержденные формы проведения экзаменов в начале соответствующего семестра доводятся до сведения студентов.

6.7. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из междисциплинарных курсов, использовать рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания. Однако нельзя совмещать междисциплинарные курсы разных модулей, поскольку профессиональный модуль представляет собой логически завершённый элемент основной профессиональной образовательной программы.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен.

6.8. Перечень вопросов и практических задач по темам и разделам соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов, выносимых на экзамен, разрабатывается ведущим преподавателем или группой преподавателей, ведущих междисциплинарный курс, обсуждается на совместном заседании заинтересованных предметных (цикловых) комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Контрольно-оценочные материалы составляются на основе рабочих программ дисциплин или содержания профессиональных модулей и охватывают наиболее актуальные разделы и темы по формированию общих и профессиональных компетенций.

Контрольно-оценочные материалы охватывают объем проверяемых знаний в объеме не более 2-х семестров.

Количество вопросов и практических задач должно превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп имеется соответствующее количество вариантов билетов.

6.9. Предметные цикловые комиссии определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене и передают его вместе с экзаменационным материалом на утверждение заместителю директора по учебной работе.

6.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие материалы:

- утвержденный перечень вопросов и практических задач по разделам и темам;
- утвержденный комплект экзаменационных билетов на каждую учебную группу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене согласно утвержденному перечню;
- экзаменационная ведомость.



Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнении задания по билету студенту отводится не более одного академического часа, сдачу письменного экзамена- не более трех часов на группу.

6.12.Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена- не более трех часов на учебную группу.

Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то экзамен принимается двумя-тремя ведущими преподавателями с приглашением представителей-работодателей.

При этом контрольно-оценочные материалы целостно охватывают объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций. Экзамен может проводиться в два этапа. Первый этап- компьютерное тестирование, второй этап- решение ситуативных профессиональных задач

в различной форме (моделирования продукта или процесса, презентаций, выполнение проектных заданий с помощью прикладных компьютерных программ, участия в работе конференций, «круглых столов» и др.). По первому этапу оценка определяется в баллах согласно программе. Оценка по второму этапу и общая оценка определяется комиссионно.

6.13.В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

-уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;

-умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.;

-степень сформированности общих и профессиональных компетенций студента.

6.14.Результат экзамена оценивается по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.15.Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

Если дисциплина изучается на протяжении двух и более семестров, преподаватель выводит итоговую оценку для занесения в приложение к диплому.

6.16.Ликвидация академической задолженности осуществляется в течение двух недель после окончания сессии по направлению учебной части. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена проводится комиссией, назначаемой директором техникума.

6.17.В случае неявки студента на экзамен, в экзаменационной ведомости преподавателем ставится отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае

уважительной причины, с разрешения директора образовательного учреждения назначается другой срок сдачи экзамена.

6.18. Разрешается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки по направлению учебной части в течение 10 дней по окончании экзаменационной сессии.

6.19. С разрешения учебной части разрешается сдача экзамена на повышенную оценку на старших курсах по 1-2-м учебным дисциплинам, аттестованных на младших курсах.

6.20. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и

зачетов по всем видам практик. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

- болезни, подтвержденной справкой лечебного учреждения;

- иных непредвиденных и установленных обстоятельств, не позволивших студенту прибыть на экзамен.

6.21. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

6.22. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, представленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

## **7. Подготовка и проведение экзамена квалификационного**

7.1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения обязательной формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен квалификационный. Экзамен квалификационный по модулю в целом учитывается отдельно, т.е. общее количество экзаменов по модулю представляет собой сумму экзаменов по междисциплинарным курсам (если они предусмотрены) и дополнительную единицу - экзамен квалификационный.

7.2. Задачей аттестации по профессиональному модулю является экспертное оценивание на основе представлений эксперта и требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности подготовки.

7.3. Экзамен квалификационный - форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе

«Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта.

7.4. Объектами оценки на экзамене квалификационном могут выступать:

- продукт практической деятельности;
- процесс практической деятельности.

7.5.Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

7.6.Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля: теоретической части модуля(междисциплинарного курса) и практик.

7.7.Основой для организации и проведения экзамена квалификационного по каждому профессиональному модулю является разработанная программа и спецификация.

7.8.В спецификации указывается вид профессиональной деятельности, оцениваемые профессиональные компетенции, требования к деятельности обучающегося по профессиональным компетенциям, формы и методы оценки, требования к процедуре оценки (помещение, оборудование, расходные материалы, доступ к дополнительным инструкциям и справочным материалам, норма времени, требования к кадровому обеспечению оценки, контрольно-оценочные материалы, инструкции).

7.9. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» (аналогичная запись делается в зачетной книжке с указанием соответствующего вида профессиональной деятельности).