Министерство образования Саратовской области

 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕННа заседании Педагогического советаПротокол № 1 от 29.08.2014г | УТВЕРЖДАЮДиректор ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Крупнова |

**ПЛАН**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ**

**РАБОТЫ**

 **на 2014–2015 учебный год**

2014 г

Оглавление

[**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 3](#_Toc398301480)

[**1.** **ЗАДАЧИ НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД** 5](#_Toc398301481)

[**2.** **ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА** 6](#_Toc398301482)

[**3.** **ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА** 7](#_Toc398301483)

[**4.** **ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ** 12](#_Toc398301484)

[**5.** **ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ** 13](#_Toc398301485)

[**6.** **ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ** 18](#_Toc398301486)

[**7.** **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** 27](#_Toc398301487)

[**8.** **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** 42](#_Toc398301488)

[**9.** **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ ГРУПП** 45](#_Toc398301489)

[**10.** **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ** 50](#_Toc398301490)

[**11.** **ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА «ПОИСК»** 52](#_Toc398301491)

[**12.** **ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ** 54](#_Toc398301492)

[**13.** **ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ** 56](#_Toc398301493)

# **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» осуществляет свою деятельность на основании лицензии № 1332 серия 64ЛО1 № 0000966 от 20.02.2014 года; свидетельства о государственной аккредитации № 656 серия 64АО1 № 0000398 от 28.03.2014 года.

**Основными направлениями деятельности в 2013-2014 учебном году являлись:**

* Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
* Сохранение контингента студентов очного отделения;
* Организация и разработка критериев системы оценки качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
* Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
* Систематическое повышение квалификации работников техникума;
* Расширение сферы деятельности дополнительного образования, разработка методических материалов и программ;
* Организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
* Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
* Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни.
* Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
* Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
* Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
* Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

**В 2013-2014 учебном году решались следующие задачи:**

1. Разработать мониторинг качества образования ГАПОУ СО «БТА»
2. Ежегодно проводить входной срез знаний вновь поступивших студентов, по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть.
3. Совершенствовать проведение профессиональных конкурсов по специальностям для чего внести коррективы в положение «Лучший по профессии», составить график проведения конкурса.
4. Разработать анкеты для опроса студентов и работодателей по вопросам качества образования и проводить анкетирование студентов не менее 2 раза в год.
5. Совершенствовать материально-техническую базу техникума в рамках модернизации и внедрения ФГОС 3 поколения,
6. Для осуществления мониторинга воспитательной работы ввести журналы классного руководителя.
7. Разработать Положение о «Портфолио студента»
8. Активизировать работу педагогического коллектива по повышению качества обучения студентов техникума.
9. Активизировать работу педагогического коллектива по разработке программной документации согласно ФГОС СПО 3 поколения
10. Принимать активное участие в районных, областных и всероссийских мероприятиях
11. Преподавателям и сотрудникам техникума, не владеющим ИКТ, пройти курсы повышения компьютерной грамотности.
12. С целью выполнения требований ФГОС 3 поколения по формированию профессиональной компетенции:
* Совершенствовать социальное партнерство;
* Оснащать мастерские современным оборудованием, инструментами;
* Произвести ремонт мастерских, учебных кабинетов (улучшить санитарно-гигиенические условия);
* Повышать квалификацию преподавателей через стажировку на предприятиях;
* Совершенствовать организацию всех видов практики.

***Миссия техникума*** - удовлетворение потребности личности и общества в качественных образовательных услугах по востребованным на рынке труда профессиям и специальностям в современной системе среднего профессионального образования, ориентированной на формирование и развитие социально значимых качеств, профессиональных компетенций обучающихся, саморазвитие личности.

# **ЗАДАЧИ НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ:** Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных технологий, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных специалистов и личностно - профессионального роста педагогических кадров.

 **Основные направления развития:**

1. Управление качеством подготовки специалистов на всех этапах образовательного процесса.
2. Модернизация содержания профессионального образования через разработку и внедрение ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена техникума на основе ФГОС нового поколения с учетом потребностей рынка труда и работодателей.
3. Развитие профессиональной адаптации обучающихся через вовлечение их в работу профессиональных кружков, секций.
4. Обеспечение системного, комплексного характера профориентационной работы с целью повышения открытости системы профессионального образования, информированности общественности о ГАПОУ СО «БТА».
5. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса; внедрение инновационных технологий в деятельность педагогов.
6. Повышение психолого-дидактической культуры педагогических работников.
7. Совершенствование межцикловых связей, усиление профессиональной направленности в подготовке специалистов.
8. Развитие системы социального партнерства.
9. Развитие воспитательной системы.
10. Совершенствование материально-технической базы техникума.

**Приоритетные задачи:**

1. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья участников образовательного процесса техникума.
2. Развивать систему медико-психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.
3. Работать над совершенствованием внутренней системы оценки качества образования.
4. Совершенствовать научно-исследовательскую и экспериментальную работу педагогических работников по формированию и реализации инновационных профессиональных образовательных программ, внедрению в образовательный процесс инновационных технологий, электронных образовательных ресурсов.
5. Провести мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда Саратовской области в квалифицированных рабочих и специалистах.
6. Провести мониторинг трудоустройства и социально-профессиональной адаптации выпускников.
7. Организовать работу по развитию различных форм социального партнерства.
8. Продолжить работу по дальнейшему оснащению учебно-материальной базы техникума современными учебными средствами и оборудованием

# **ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**на 2014 – 2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Тема педагогического совета | Ответственный за подготовку |
| 1 | Август  | 1. Анализ учебно-методической, производственной и воспитательной работы за 2013-2014 учебный год.
2. О выполнение контрольных цифр приема на 2014 – 2015 учебный год.

3. Цели и задачи работы коллектива техникума на 2014 – 2015 учебный год. Ознакомление педагогического коллектива с содержанием Единого плана работы техникума на 2014-2015 учебный год. 4. Распределение педагогической нагрузки.5. Утверждение учебно-планирующей документации. | Директор Зам.директора по УРЗам.директора по УВРЗам.директора по УПР |
| 2 | Ноябрь | 1. Формирование фондов оценочных средств как необходимое условие реализации основной профессиональной образовательной программы.2. Индивидуальная работа с несовершеннолетними с учетом их особенностей и социального статуса.3. Утверждение председателей государственных аттестационных комиссий государственной итоговой аттестации.4. Утверждение состава приемной комиссии на 2015 год. | Зам.директора по УРЗам.директора по УВРМетодистПредседатели П(Ц)К |
| 3 | Декабрь | 1. О допуске к промежуточной аттестации.2. О допуске к ГИА. | ДиректорЗам.директора по УР |
| 4 | Январь | 1. Внутритехникумовская система оценки качества образования: пути совершенствования. 2. Анализ учебно-методической, производственной и воспитательной работы за I полугодие 2014 -2015 учебного года.3. О выпуске обучающихся4. О назначении стипендии | Зам.директора по УР, методист,Председатели ПЦК Зам.директора по УВРЗам.директора по УПР |
| 5 | Март | 1. Непрерывное обучение и профессиональное совершенствование педагогических работников, мастеров п/о как условие достижения высоких профессиональных результатов2. Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной поддержки обучающихся. | Зам.директора по УПР,Старший мастерПсихолог |
| 6 | Май | 1. Рассмотрение и утверждение программы ГИА, допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации. 2. Итоги организации и проведения профориентационной работы техникума3. О выполнении ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | Зам.директора по УР Зам.директора по УПРЗам.директора по УВРСоциолог |
| 7 | Июнь | 1. Анализ уровня базовой и профессиональной подготовки выпускников по итогам ГИА. Об итогах выпуска за 2015 год2. Анализ итогов промежуточной аттестации. Перевод обучающихся на следующий курс обучения3. О назначении стипендии | Зам.директора по УРЗам.директора по УВР |

# **ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА**

**на 2014-2015 учебный год**

**Цель:** Обеспечение качества и конкурентоспособности образовательных услуг на рынке труда.

**Задачи:**

* Создание наилучших условий для обеспечения высокой эффективности труда обучающихся и педагогов, работа по повышению их работоспособности.
* Координация всей учебно-воспитательной работы в техникуме.
* Организация методической работы, оказание методической помощи педагогам;
* Изучение состояния качества преподавания, обученности.
* Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Дата проведения  | Ответственный  |
| 1. Организационные мероприятия
 |
|  | Подготовка материалов к проведению августовского педсовета | 20 -25.08.14 | Зам директора по УР |
|  | Приказ на нагрузку | 20 -25.08.14 | Зам директора по УР |
|  | Приказ по ТБ | 20 -25.08.14 | Инж. По ТБ |
|  | Приказ на действующую нормативную документацию | 20 -25.08.14 | Зам директора по УР |
|  | Приказ об охране труда | 20 -25.08.14 | Инж. По ТБ |
|  | Приказ по пожарной безопасности | 20 -25.08.14 | Инж. По ТБ |
|  | Приказ «О составе стипендиальной комиссии» | 20 -25.08.14 | Зам директора по УР |
|  | План методического совета | 20 -25.08.14 | Методист |
|  | План педагогического совета  | 20 -25.08.14 | Зам директора по УР |
|  | Формирование заявки на изготовление - журналов учебных занятий,- журналов практического обучения,- журнал учета часов на консультации- зачетных книжек, -студенческих билетов;-зачетно-экзаменационных ведомостей;- ведомостей на пересдачу;- справки по месту требования;- справки в военкомат;- календарно-тематические планы; | 01.07.14-10.07.14  | Зам директора по УР   |
|  | Проведение методического совета  | 1раз в месяц | Методист |
|  | Отчет работы приемной комиссии | 29.08.14 | Зам директора по УР |
|  | Отчет работы ГИА  | Июнь 2014 | Зам директора по УР |
|  | Организация работы со студентами нового набора (проведение собраний в группах, выбор актива, адаптация в общежитии, родительские собрания, ознакомления с традициями и требованиями техникума)  | Сентябрь  | Зам директора по УР,Зам директора по УВР   |
|  | Проведение заседаний Совета студенческого самоуправления и Совета отделения  | 1 раз в месяц  | Зам директора по УВРЗав.отделениями   |
|  | Участие в проведении мероприятий «День знаний» и «Посвящение в студенты»  | Сентябрь  | Зам директора по УВР    |
|  | Подготовка необходимой документации: сводные ведомости с результатами оценок за все годы обучения, приложения к диплому, зачетные книжки для выпускных групп  | Апрель-май | Зам директора по УР    |
|  | Контроль работы с учебной документацией преподавателей, кураторов групп (журналы, сводные ведомости, ежедневные рапортички посещаемости, протоколы стипендиальных комиссий, зачетные книжки)  | Сентябрь-май  | Зам директора по УР     |
|  | Подписание актов подготовки к учебному году  |  | Кулаков И.Ю.Изверов А.Б.Исаков А.В |
| 1. Мероприятия, направленные на повышение эффективности учебного процесса.Учебно-воспитательная работа и укрепление дисциплины студентов
 |
|  | Организация контроля за качеством знаний студентов (посещение учебных занятий, экзаменов, анализ результатов)  | В течение всего учебного года  | Зам директора по УР , заведующие отделений   |
|  | Контроль за успеваемостью студентов (анализ результатов за месяц, отчет актива групп, контроль за накоплением оценок, работа со студентами, имеющими академическую задолженность, заседание совета отделения – приглашение студентов, преподавателей, родителей)  | В течение всего учебного года  | Зам директора по УР , заведующие отделений    |
|  | Заслушивание на административных совещаниях и предметных цикловых комиссиях руководителей с приглашением трудных подростков  | В течение всего учебного года  | Зам директора по УР , заведующие отделений     |
|  | Знакомство студентов с правилами внутреннего распорядка и противопожарной безопасности и контроль выполнения этих правил  | В течение учебного года  | Зам директора по УВР , заведующие отделений     |
|  | Принятие участия в конкурсах на лучшую группу по успеваемости и посещаемости (работа студенческого актива, контроль за посещаемостью – рейды, оформление решений на стенде)  | В конце I и II семестра  | Зам директора по УР , заведующие отделений     |
|  | Организация обеспечения сохранности учебных аудиторий (закрепление за группами, генеральная уборка)  | В течение учебного года  | Зам директора по УР |
|  | Привитие любви к избранной профессии и проведение профориентационной работы (приглашение бывших студентов-специалистов, экскурсии на предприятия, конкурсы, "огоньки" и т.д.)  | В течение всего учебного года  | Зам директора по УПР,   Зам директора по УВР   |
|  | Участие во Всероссийских, Международных, региональных смотрах-конкурсах научно-технического творчества студентов ССУЗ,  | Март | Зам директора по УРМетодист     |

**План работы помесячно**

|  |
| --- |
| **Август**  |
|  | Зачисление в студенты | Зайчикова Н.А |
|  |  Формирование списков студентов | Зайчикова Н.А.Чумбаева Т.О.Уч. Часть |
|  | Составление расписания занятий | Зайчикова Н.АУч. Часть зав.отделениями |
|  | Составление нагрузки преподавателей | Зайчикова Н.А |
|  | Формирование групп по языкам | Уч. Часть |
|  | Оформление журналов уч. групп | Уч. Часть Зав.отделениями |
|  | Оформление студ. билетов | Уч. Часть |
|  | Заселение в общежитие | Евдокимова О.В |
|  | Августовский педсовет | Зайчикова Н.А.Изверов А.Б.Просветова Е.А |
| **Сентябрь** |
|  | Приказы на1. Нагрузку
2. Действующие программы
3. Состав педсовета
4. Состав ПЦК
5. Кураторов
6. Зав. кабинетами
7. Деление по группам
 | Зайчикова Н.А.МетодистМазничко И.Г |
|  | Заявка на бланки дипломной продукции  | Изверов А.Б |
|  | Упорядочивание архива студентов | Тычкова И.С. |
|  | График учебного процесса | Зайчикова Н.А.Изверов А.Б |
|  | Подготовка материалов к отчету 1СПО, 2СПО | Зайчикова Н.А.Изверов А.Б |
|  | План УМР | Мазничко И.Г |
|  |  Расписание занятий (внешние изменения) | Зайчикова Н.А |
|  | Анализ успеваемости за пред. Год, выявление неуспевающих, график переэкзаменовок | Зайчикова Н.А.Бутузова Н.ЮКострюкова О.А |
|  | Работа по адаптации студентов (анкетирование род. Собрания) | Просветова Е.АЗав.отделениями |
|  |  Организация и проведение, анализ результатов входных контрольных работ | Уч.частьМазничко И.Г |
|  | Дополнительные образовательные услуги по лицензии | Изверов А.Б |
|  | Планы советов отделений (до 20.09) | Зав.отделениями |
|  | Списки личного состава | Отдел кадров |
|  | План внутри техникумовского контроля | Зайчикова Н.А |
|  | Участие в заседаниях ПЦК | Мазничко И.Г |
|  | Работа с молодыми преподавателями | Методист |
|  | Заседание стипендиальной комиссии | Просветова Е.А.Зайчикова Н.А |
|  | Заседание Совета по профилактике  | Просветова Е.А.Зайчикова Н.А |
|  | Инструкционно-методическое совещание кураторов | Просветова Е.А. |
| **Октябрь** |
|  | Отчет 1СПО (к 1.10) | Зайчикова Н.А.Изверов А.Б |
|  | Работа с неуспевающими | Зав. Отделениям |
|  | Метод совет | Мазничко И.Г |
|  | Педсовет | Зайчикова Н.А |
|  | Посещение уроков | Мазничко И.Г |
|  | Анализ качества обученности нового набора, садминистративный контроль знаний, посещаемость, совет профилактики. | Зайчикова Н.АЗав. ОтделениямПросветова Е.А. |
|  | Предоставление стат. Информации по форме №1 НД | Зайчикова Н.АИзверов А.Б |
|  | Заседание Совета по профилактике  | Просветова Е.А.Зайчикова Н.А |
|  | Инструкционно-методическое совещание кураторов | Просветова Е.А. |
| **Ноябрь** |
|  | Метод. Совет | Мазничко И.Г |
|  | Посещение уроков | Мазничко И.Г |
|  | Совет профилактики, советы отделений | Просветова Е.АЗав.отделениями |
|  | Разработка локальных актов по ФГОС;Работа с документами ПЦК | Зайчикова Н.А.Изверов А.Б.Просветова Е.А |
|  | Заседание Совета по профилактике  | Просветова Е.А.Зайчикова Н.А |
|  | Инструкционно-методическое совещание кураторов | Просветова Е.А. |
| **Декабрь** |
|  | Организация зачетно-экзаменационной сессии | Зайчикова Н.АЗав.отделениями |
|  | Подготовка экзаменационных ведомостей  | Зайчикова Н.А |
|  | Методический совет | Мазничко И.Г |
|  | Педагогический совет | Зайчикова Н.А.Изверов А.Б.Просветова Е.А. |
|  | Медицинское обеспечение | Андриянова Н.К |
|  | Приказ на ГИА (состав комиссии) | Зайчикова Н.А |
|  | 1т условия труда | Изверов А.Б |
|  | ПБОУ-2 (сквозная) | Изверов А.Б |
|  | Утверждение правил приёма | Зайчикова Н.А.Изверов А.Б.Просветова Е.А |
|  | Утверждения программы ГИА по всем специальностям. | Зайчикова Н.АМетодистПредседатели ПЦК |
|  | Заседание Совета по профилактике  | Просветова Е.А.Зайчикова Н.А |
|  | Инструкционно-методическое совещание кураторов | Просветова Е.А. |
| **Январь** |
|  | Модуль сбора данных на 1 марта | Зайчикова Н.АИзверов А.Б. |
|  | Составление расписания на 2й семестр | Зайчикова Н.А |
|  | Работа с неуспевающими студентами 1-2 курса (пересдачи, переэкзаменовки)  | Зав.отделениям |
|  | Анализ хода образовательного процесса (выдачи часов, кол-во и системность, учет часов) за 1 семестр | Зайчикова Н.А |
|  | Заседание Совета по профилактике  | Просветова Е.А.Зайчикова Н.А |
|  | Инструкционно-методическое совещание кураторов | Просветова Е.А. |
| **Февраль** |
|  | Подготовка материалов для модуля сбора данных  | Уч.часть |
|  | Итоги 1 семестра (анализ уроков) | Методист |
|  | Сводные ведомости по итогам 1 семестра | Уч.часть |
|  | Педагогический совет | Зайчикова Н.АИзверов А.Б.Просветова Е.А |
|  | Методический совет | Мазничко И.Г |
|  | Совет отделений | Зав.отделениями |
|  | Приказ на приёмную комиссию | Зайчикова Н.А |
|  | Педагогический совет | Замы |
|  | Методический совет | Мазничко И.Г |
|  | Заседание Совета по профилактике  | Просветова Е.А.Зайчикова Н.А |
|  | Инструкционно-методическое совещание кураторов | Просветова Е.А. |
| **Март**  |
|  | Организация контроля за качеством знаний студентов (посещение учебных занятий, экзаменов, анализ результатов) | Зайчикова Н.АЗав.отделениям |
|  | Контроль за успеваемостью студентов (анализ результатов за месяц, отчет актива групп, контроль за накоплением оценок, работа со студентами, имеющими академическую задолженность, заседание совета отделения – приглашение студентов, преподавателей, родителей) | Зайчикова Н.АЗав.отделениям |
|  | Знакомство студентов с правилами внутреннего распорядка и противопожарной безопасности и контроль выполнения этих правил | Зайчикова Н.А.Изверов А.Б.Просветова Е.А |
|  | Заседание Совета по профилактике  | Просветова Е.А.Зайчикова Н.А |
|  | Инструкционно-методическое совещание кураторов | Просветова Е.А. |
| **Апрель**  |
|  | Организация обеспечения сохранности учебных аудиторий (закрепление за группами, генеральная уборка) | Зайчикова Н.А.Изверов А.Б. |
|  | Подготовка необходимой документации: сводные ведомости с результатами оценок за все годы обучения, приложения к диплому, зачетные книжки для выпускных групп | Зайчикова Н.А.Изверов А.Б. |
|  | Контроль за успеваемостью студентов (анализ результатов за месяц, отчет актива групп, контроль за накоплением оценок, работа со студентами, имеющими академическую задолженность, заседание совета отделения – приглашение студентов, преподавателей, родителей) | Зайчикова Н.АЗав.отделениям |
|  | Заседание Совета по профилактике  | Просветова Е.А.Зайчикова Н.А |
|  | Инструкционно-методическое совещание кураторов | Просветова Е.А. |
| **Май**  |
|  | Приказ на экзаменационную комиссию | Зайчикова Н.А |
|  | Смотры научной, методической, воспитательной работы | Зайчикова Н.А.Просветова Е.АМетодист |
|  | Заседание Совета по профилактике  | Просветова Е.А.Зайчикова Н.А |
|  | Инструкционно-методическое совещание кураторов | Просветова Е.А. |
| **Июнь**  |
|  | Зачетно-экзаменационная сессия | Уч.часть |
|  | Защита ВКР | Зайчикова Н.А.Изверов А.Б. |

# **ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ**

**на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | СрокиИсполнения | ОтветственныйИсполнитель |
|  | Разработать график учебно-производственного обучения. | Август 2014г. | Изверов А. Б. Зам. Директора по УПР |
|  | Распределение студентов по предприятиям для прохождения производственной практики. | В течение года | Изверов А. Б.,Зам. Дир. По УПР; руков. Практики |
|  | Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практике студентов, договоров о совместной деятельности | Изверов А. Б.,Зам. Директора по УПР |
|  | Подготовка приказов по организации производственной практики студентов |
|  | Организация и контроль за работой по подготовке к практике и сдаче руководителями отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий. |
|  | Проведение совещаний с руководителями практики по ее окончании с анализом их работы. |
|  | Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов техникума. | Февраль-май –2015г. | Изверов А. Б., зам. Директора по УПР, зав. Отделением, старший мастер |
|  | Провести конкурс-смотр кабинетов и лабораторий по оснащению материалами, оборудованием и наглядными пособиями. | Май 2015г.. | Изверов А. Б зам. Дир. По УПР, председатели ЦК |
|  | Проводить совещания с мастерами производственного обучения. | 1 раз в месяц | Изверов А. Б.,Зам. Директора по УПР |
|  | Подготовить и провести педагогический совет на тему « Создание современных моделей взаимодействия с работодателями» | Апрель2015г. |

# **ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ**

**на 2014- 2015 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Время проведения | Ответственный |
| *Организационные**Мероприятия* |
|  | Инновационные подходы к подготовке кад­ров для производства Цель: Создание эффективной и действенной модели про­фессионального образования, соответст­вующей актуальным требованиям рынка труда Развитие кадрового потенциала, стимули­рование инновационной деятельности пре­подавателей и мастеров производственного обучения, широкое внедрение инновацион­ного опыта, поддержка начинающих пре­подавателей, внедрение механизмов оценки качестваСоздание и реализация инновационных об­разовательных программ подготовки рабо­чих кадров и специалистов для произ­водств, в соответствии с требованиями ФГОС | Август 2014 | Зам. Директора по учебно - производственной работе,Зав. Отделениями, старший мастер |
|  | Продолжить работу с центром занятости населения района по трудо­устройству и профориентации с целью сис­темной работы с работодателями | В течение года | Зам. Директора по учебно - производственной работе |
|  | Сдача планирующей документации и отчетности | В течение года По графику | Зам. Директора по учебно –Производственной работе |
|  | Информирование мастеров Производст­венного обучения о правовых, организаци­онных, рекомендательных документах, о приказах и распоряжениях. | В течение года | Зам. Директора по учебно - производственной работе,Старший мастер |
|  | Подготовка информации для годового от­чета за 2014-2015 учебный год | Июнь 2015 года | Зам. Директора по учебно - производственной работе |
|  | Подготовка доклада и выступление на за­ключительном педсовете по итогам работы за 2014-2015 учебный год | Июнь 2015 года | Зам. Директора по учебно - производственной работе |
|  | *Производственное обучение по подготовке рабочих и служащих* |  |  |
|  | Подготовка учебных мастерских и лабора­тории к новому учебному год, Косметиче­ский ремонт, комплектование необходи­мыми материалами, инструментами | До 31.08.14 г. | Зам. Директора по УПР,Зам. Директора по АХЧ,Старший мастер |
|  | Систематизировать и укрепить работу с предприятиями – работодателями на основе заключения договоров о социальном сотрудничестве | В первом полугодии | Зам. Директора по учебно - производственной работе,Зав. Отделениями,Старший мастер |
|  | Уделять внимание вопросам охраны труда и техники безопасности в учебных мастерских, лабораториях и на предприятиях. | В течение года | Зам. Директора по УПР,Старший мастер,Зав. Отделениями , инженер по ОТ и ТБ. |
|  | Принять участие в областных олимпиадах профессио­нального мастерства. | Согласно графику Министерства образования | Зам. Директора по УПР,Старший мастер,Зав. Отделениями |
|  | Участие в выставках технического творче­ства и ярмарках | В течение года | Зам. Директора по УПР,Старший мастер,Зав. Отделениями |
|  | Укрепить и расширить учебно- материальную базу по производственному обучению, создать благоприятные усло­вия труда обучающимся и мастерам произ­водственного обучения. | В течение года | Зам. Директора по УПР,Старший мастер |
|  | Укомплектовать мастерские материалами, инструментами, приспособлениями, спец­одеждой для ведения уроков производст­венного обучения | В течение года | Зам. Директора по УПР,Старший мастер |
|  | Обновить материалы и стенды по ОТ и ТБ в мастерских техникума | 1 полугодие | Зам. Директора по УПР, старший мастер, инженер по ОТ и ТБ |
|  | Внедрение установленной системы плани­рования производственного обучения Корректировка, утверждение и согласова­ние:Локальные акты техникума Образовательные программы, Учебные планы,Программы производственной практики на предприятиях,Перечни учебно-производственных работ в учебных мастерских. Перечни проверочных работ в учебных мастерских.Графики перемещения по рабочим местам в учебных мастерских.Программы производственного обучения в учебных мастерских.Чертежи и технологические карты на учеб­но-производственные работы в учебных мастерских | В течение первого полугодия | Зам. Директора по УПР, старший мастер |
| *Производственное обучение**Специалистов среднего звена* |
|  | Проведение собраний со студентами по во­просам проведения учебных производственных, технологиче­ских и преддипломных практик | Согласно Графика учебного Процесса | Зам. Директора по УПР,Зав. Отделениями |
|  | Организация и проведение учебных, про­изводственных и преддипломных практик | Согласно Графика учебного Процесса | Зам. Директора по УПР,Зав. Отделениями |
|  | Проверка отчетов и проведение зачетов по практи­кам. | Согласно Графика учебного Процесса | Зам. Директора по УПР,Зав. Отделениями,Рук. Практики |
|  | Систематизировать и укрепить работу с предприятиями – работодателями.Заключить договоры о социальном партнерстве с основными предприятиями | В первом полугодии | Зам. Директора по УПР,Старший мастер,Зав. Отделениями |
|  | Оформить материалы и стенды по технике безопасности в учебных кабинетах | 1 полугодие | Зам. Директора по УПР,Зав. Кабинетами |
|  | Принять участие в конкурсах Профессио­нального мастерства | Согласно графика МинистерстваОбразования | Зам. Директора по УПР,Зав. Отделениями |
| *Совершенствование содержания и****Методов производственного обучения*** |
|  | Проведение занятий с мастерами производ­ственного обучения по оформлению плани­рующей документации (журналов, тематических пла­нов, перечней учебно-производственных работ, проверочных работ, по организации производственного обучения и производ­ственной практики, разработке программ по практике.) | Сентябрь - Январь | Зам. Директора по УПР, зав. Отделениями,Старший мастер |
|  | В целях контроля качества получаемых компетенций проводить промежуточный контроль производственного обучения | В течение года | Зав. Отделениями, старший мастер |
|  | Обеспечить выполнение тем программ производственного обучения необходимы­ми учебно-наглядными пособиями, черте­жами, технологической документацией. | В течение года | Зав. Отделениями, старший мастер |
|  | Проведение внутритехникумовских кон­курсов профессионального мастерства по профессиям | В течение года По графику | Зав. Отделениями, старший мастер |
|  | Организация производственного обучения и практики студентов на предприятии |  | Зам. Директора по УПРСтарший мастер,Зав. Отделениями |
|  | Мониторинг потребности рынка труда по профессиям и специальностям, по которым ведется обучение в техникуме. | В течение года | Зам. Директора по УПР |
|  | Определение мест проведения производст­венного обучения и производственной практики обучающихся, заключение дого­воров с предприятиями для их прохожде­ния. | Согласно учебного плана | Зам. Директора по УПР, мастера производствен­ного обучения, старший мастер, зав. Отделениями |
|  | Подготовка и проведение аттестации студентов по производственному обучению и производственной практике | Согласно учебного плана | Зав. Отделениями, старший мастер |
|  | Проверить выполнение учебных планов и программ производственного обучения, результаты промежуточной аттестации | Перед аттестацией | Зав. Отделениями, старший мастер |
|  | Подобрать рабочие места, обеспечить мате­риалами, инструментами, документацией для выполнения заданий аттестации; подго­товить документы для проведения аттеста­ции - отчеты, протоколы, характеристики, ведомости, дневники. | До аттестации | Старший мастер,Мастера производствен­ного обучения |
|  | Обеспечение работы учебных мастерских по формированию КМО | В течение года | Зав. Отделениями, старший мастер |
|  | Обеспечение своевременного составления учетной документации | В течение года | Зав. Отделениями, старший мастер |
| *Повышение уровня**Педагогических кадров* |
|  | Совершенствование теоретической и прак­тической подготовки мастеров производ­ственного обучения по их специальности. | Постоянно | Зам. Директора по УПР, зав. Отделениями, старший мастер |
|  | Пополнение знаний в области методологии преподаваемого предмета. Расширение и углубление знаний по специальности, а так же по смежным отраслям науки, техники и производства. Изучение и овладение новой техникой, передовой технологией и опытом работы. Отбор учебного материала для ис­пользования на уроках новейших достиже­ний науки и техники для создания новых наглядных пособий | Постоянно | Зам. Директора по УПР, зав. Отделениями, старший мастер |
|  | Пополнение знаний в области методологии преподаваемого предмета. Расширение и углубление знаний по специальности, а так же по смежным отраслям науки, техники и производства. Изучение и овладение новой техникой, передовой технологией и опытом работы. Отбор учебного материала для ис­пользования на уроках новейших достиже­ний науки и техники для создания новых наглядных пособий | Постоянно | Зам. Директора по УПР, зав. Отделениями, старший мастер |
|  | Совершенствование педагогической и ме­тодической подготовки кадров. Чтение книг, журналов, брошюр, статей по вопросам педагогики, психологии и мето­дики; изучение опыта работы лучших мас­теров. | Постоянно | Зам. Директора по УПР, зав. Отделениями, старший мастер |
|  | Формирование электронной базы средств обучения | Постоянно | Зам. Директора по УПР, зав. Отделениями, старший мастер |
| ***Мероприятия по коллективной*** ***Методической работе*** |
|  | Проведение инструктивно-методических совещаний. Организация творческой рабо­ты коллектива над использованием дости­жений педагогической науки в учебно- воспитательном процессе. Организация экскурсий, лекций, докладов, консультаций по вопросам педагогики, психологии, тех­ники, производства. Проведение открытых уроков и взаимных посещений уроков мас­терами производственного обучения. Про­ведение мероприятий, направленных на повышение педагогического и техническо­го уровня педагогических работников, на совершенствование содержания, организа­ции и методов обучения студентов. | Постоянно | Зам. Директора по УПР, |
| ***Мероприятия по охране труда и*** ***Технике безопасности*** |
|  | Составить графики проведения инструкта­жей по охране труда с работниками техни­кума, работниками структурных подразде­лений и со студентами с назначением от­ветственных исполнителей. | Сентябрь 2014 года | Зам. Директора по УПР, |
|  | Проведение инструктажей по охране труда с руководителями структурных подразде­лений. | Сентябрь 2014 года | Инженер по ОТ и ТБ |
|  | Провести инструктаж по охране труда со студентами нового набора. | Сентябрь 2014 года | Инженер по ОТ и ТБ |
|  | Контроль за своевременностью и правиль­ностью заполнения журналов инструктажа по охране труда при кабинетах, лаборато­риях и в структурных подразделениях тех­никума | 1 раз в квартал | Инженер по ОТ и ТБ зам. Директора по УПР |

# **ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2014-2015 учебный год**

Единая методическая тема: «Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся как условие подготовки конкурентоспособного выпускника в условиях реализации ФГОС нового поколения»

  **Стратегическая цель методической работы**: формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

**Цели методической работы:**

1. Стимулирование инновационной деятельности преподавателей техникума в условиях реализации ФГОС.

2.  Организация исследовательской работы преподавателей и студентов по приоритетным направлениям СПО.

3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников техникума.

4. Обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения ФГОС нового поколения.

**Направления деятельности:**

1. Научно-организационная работа.

2. Информационное обеспечение.

3. Инновационная деятельность.

4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.

5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

**Основные задачи методической работы на 2014-2015 учебный год**

 1.   Реализация ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена

2.    Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся и педагогических работников через учебно - исследовательскую, проектную деятельность и совершенствование инновационных педагогических и  информационных технологий в условиях реализации ФГОС.

3.    Разработка методических материалов по организации самостоятельной работы студентов на основе требований ФГОС и ОПОП.

4.    Подготовка учебно-методической документации для проверки образовательной деятельности техникума Рособрнадзором;

5.    Обеспечение соответствия уровня квалификации педагогов требованиям потребителей.

6.    Расширение сетевого взаимодействия  с ОУ СПО, ВПО.

7.    Внедрение инновационных методов в образовательный процесс;

8.    Организация и руководство исследовательской работой студентов (в том числе ВКР).

9.    Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам  по профилю преподавания учебных дисциплин.

10. Обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов об их проведении, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.

11. Продолжение работы по созданию электронных  учебных пособий по дисциплинам и модулям, переводу УМК преподавателя в электронный вид.

**Решение данных задач будет осуществляться через работу:**

* методического совета, который координирует всю методическую работу в техникуме, организует работу по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ, ведет работу по повышению методического уровня преподавателей, вводит преподавателей в круг педагогических инноваций, утверждает разработанные преподавателями учебные, учебно-методические пособия, рекомендации;
* через работу цикловых комиссий, которые рассматривают вопросы по повышению уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний студентов, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают наиболее трудные разделы и темы рабочих программ, подготовку тестовых заданий, контрольных работ, вопросов экзаменационных билетов для проверки знаний студентов, обсуждают результаты контрольных работ, промежуточной и итоговой аттестации, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний студентов;
* через работу «Школы начинающего педагога», которую организует методист. Занятия с начинающими  педагогами  проводятся по специальному плану, включающему обсуждение вопросов особенностей планирования работы, постановки целей и задач занятий, техники и методики преподавания, форм и видов контроля. Такая работа с преподавателями способствует развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего педагога;
* через мероприятия по повышению педагогического мастерства, что является предпосылкой развития их творческих способностей. На совершенствование педагогического мастерства преподавателей направлены как индивидуальные, так и коллективные формы методической работы такие, как: психолого-педагогические семинары, методические дни, методические семинары, творческие мастерские, практикумы, «круглые столы»,  открытые аудиторные и внеаудиторные занятия;
* через работу методического кабинета, который как координатор образовательного процесса, планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и преподавателей, организует аттестацию руководящих и педагогических работников, разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, анализирует и обобщает результаты исследовательской работы техникума, оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям.

Реализация этих форм методической работы планируется осуществлять через использование актуальных педагогических технологий:

* Технологию проектного метода;
* Технологию личностно-ориентированного обучения;
* Технологию кейс-метода;
* Технологию модульного обучения;
* Информационных технологий;
* Технологию исследовательской деятельности.

**Формы организации методической работы:**

* Методические дни и  научно-практические конференции;
* Обзоры научной, педагогической и другой литературы;
* Семинары-практикумы;
* Творческие отчеты преподавателей;
* Конкурсы, «Мастер-классы»;
* Открытые уроки;
* Презентации работы ЦК и отдельных преподавателей;
* Повышение квалификации  преподавателей.

**План методической работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****П/п** | **Содержание работы** | **Сроки****Исполнения** | **Исполнители** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Разработка и планирование заседаний методического совета, педагогического совета, административно-организационных совещаний при директоре | Август | Зам. Директора по УМРМетодист | Зам. Директора по УМРМетодист |
| 2 | Составление методического раздела комплексного плана работы ГАПОУ СО «БТА» | Август | Председатели ЦК | Методист |
| 3 | Планирование работы методического кабинета, «Школы молодого педагога» | Август | Председатели ЦК | Методист |
| 4 | Организация работы ЦК техникума | Сентябрь | Председатели ЦК | Методист |
| 5 | Обеспечение учебно-программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС. | Сентябрь | Председатели ПЦК,Преподаватели | Зам. Директора по УМРМетодист |
| 6 | Организация работы заведующих кабинетами техникума | Сентябрь | Председатели ЦК | Зам. Директора по УМР |
| 7 | Формирование плана-графика работы техникума на месяц | Ежемесячно | Руководители структурных подразделений | Зам. Директора по УМР |
| 8 | Корректировка оценочных средств в соответствии с  требованиями ФГОС | Сентябрь  | Председатели ЦК,Преподаватели | Зам. Директора по УМРМетодист |
| 9 | Создание экспертных групп по аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности. | Сентябрь | Методист | Методист |
| 10 | Проведение экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников | Апрель | Методист | Методист |
| 11 | Подготовка учебно-методической документации для экспертизы образовательной деятельности техникума Рособрнадзором | Сентябрь,Октябрь | Председатели ЦК,Преподаватели | Зам. Директора по УМРМетодист |
| 12 | Подготовка преподавателя специальных дисциплин к зональному конкурсу «Преподаватель – 2014 г.» | Сентябрь,Октябрь | Председатели ЦК, | Зам. Директора по УМРМетодист |
| 13 | Проведение методических дней | Ноябрь,Март | Председатели ЦК,Преподаватели | Методист |
| 14 | Организация взаимопосещения занятий | В течение года | Председатели ЦК,Преподаватели | Методист |
| 15 | Проведение семинаров и мастер-классов для преподавателей  техникума по направлениям:- Фонды оценочных средств как необходимое условие реализации ОПОП | Октябрь | Методист Председатели ЦК,Преподаватели | Зам. Директора по УМРМетодист |
| - Комплексное учебно-методическое оснащение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС |  |
| Декабрь |
| - Проектно – исследовательская деятельность на уроках и во внеурочное время | Январь |
| - Самостоятельная работа как форма организации учебной деятельности студентов. | Апрель |
| 16 | Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде. | В течение года | Зав. БиблиотекойПредседатели ЦК | Методист |
| 17 | Проведение смотра - конкурса УМК преподавателей техникума за 2014-2015 учебный год | Май | Председатели ЦК,Преподаватели | Зам. Директора по УМРМетодист |
| 18 | Организация учебно-исследовательской работы студентов:- организация студенческого научного общества техникума «Поиск»;- подготовка и проведение студенческих научно-практических конференций;- участие студентов в региональных и федеральных научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах | Сентябрь НоябрьАпрель В течение года | Председатель НСОПредседатели ЦК,Преподаватели | Зам. Директора по УМРМетодист |
| 19 | Проведение конкурсов профессионального мастерства | По графику | Председатели ЦК,Преподаватели | Зам. Директора по УПР |
| 20 | Проведение предметных недель | По графику | Председатели ЦК,Преподаватели | Зам. Директора по УМРМетодист |
| 21 | Проведение инструктивно – методических совещаний | Каждый месяц | Зам. Директора по УМРМетодист | Зам. Директора по УМРМетодист |
| **Информационное обеспечение** |
| 1 | Обновление стендов учебных кабинетов | Сентябрь | Преподаватели | Зам. Директора по УМР |
| 2 | Подготовка информационных материалов о деятельности техникума в СМИ | В течение года | Председатели ЦК,Преподаватели | Методист |
| 3 | Подготовка материалов и выпуск методической газеты «Педагогическая копилка» | Раз в Семестр | Председатели ЦК,Преподаватели | Методист |
| 4 | Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его              размещение на сайте техникума | В течение года | Председатели ЦК  | Методист Администратор сайта |
| 5 | Информационное сопровождение на сайте техникума образовательного процесса                | В течение года | Председатели ЦК  | МетодистАдминистратор сайта |
| 6 | Оформление портфолио преподавателей техникума | Август | Председатели ЦК,Преподаватели | Зам. Директора по УМРМетодист |
|   |  **Инновационная деятельность** |
| 1 | Разработка Программы развития техникума на 2014-2015 гг. | Сентябрь | Руководители структурных подразделений | Зам. Директора по УМР |
| 2 | Составление перспективного плана реализации методической темы ««Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся как условие подготовки конкурентоспособного выпускника в условиях реализации ФГОС нового поколения» до 2015 г. | Сентябрь | Методист | Методист |
| 3 | Обучающий семинар: «Технологии разработки электронных учебных пособий и обучающих комплексов» | Декабрь | Председатели ЦК, преподаватели | Зам. Директора по УМРМетодист |
| 4 | Участие в научно-практических конференциях, семинарах на разных уровнях | В течение года | Председатели ЦК. Преподаватели | Методист |
| 5 | Организация и выполнения КР и ВКР, проведение открытых защит | Апрель | Руководители КР, ВКР | Зам. Директора по УМР |
| 6 | Создание базы данных о преподавателях техникума, внедряющих и работающих по инновационной методике | В течение года | Председатели ЦК. Преподаватели | Зам. Директора по УМРМетодист |
| 7 | Проведение социологических исследований в ОУ района на предмет выявления востребованных компетенций специалистов по программам подготовки техникума с целью формирования вариативной части ОПОП  | В течение года | Руководители структурных подразделений | Зам. Директора по УПР  |
|  **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельности** |
| 1 | Анализ и корректировка учебно-планирую­щей и методической документации, в соответствии с требованиями   | Сентябрь | Председатели ЦК. Преподаватели | Зам. Директора по УМРМетодист |
| 2 | Обновление локальных актов ОУ | Сентябрь | Председатели ЦК. Преподаватели | Директор Зам. Директора по УМРМетодист |
| 3 | Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса, учитывающих требования  ФГОС  | В течение года | Председатели ЦК. Преподаватели | Зам. Директора по УМР  |
| 4 | Мониторинг качественной успеваемости студентов | Декабрь, май | Председатели ЦК. Преподаватели | Зам. Директора по УМР |
| 5 | - мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения;- мониторинг профессионального роста преподавателей;- мониторинг исследовательской деятельности студентов и преподавателей;- методической деятельности ЦК;- подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности  преподавателей техникума | Апрель Май Май   Июнь | Председатели ЦК, преподаватели | Методист |
| 6 | Анализ работы за 2014-2015 уч. Год иУтверждение плана работы на 2015-2016 у ч. Год. | Июнь | Председатели ЦК. Преподаватели | Методист |
| **Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогов** |
| 1 | Утверждение перспективного плана прохождения аттестации педагогическими работниками на 2014-2017 г. | Сентябрь | Председатели ЦК. Преподаватели | Методист |
| 2 | Организация прохождения курсов повышения квалификации  | В течение года по плану сарипки ПРО | Председатели ЦК. Преподаватели | Методист |
| 3 | Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий  | По графику  | Экспертные группы | Методист |
| 4 | Индивидуальные, групповые консультации с аттестующимися педагогическими и руководящими работниками техникума | В течение аттестационного периода | Аттестующиеся преподаватели | Методист |
| 5 | Теоретические обучающие семинары для педагогического коллектива  в рамках реализации ФГОС | По плану | Председатели ЦК. Преподаватели | Методист |
| 6 | Организовать работу педагогов по индивидуальным темам самообразования и пополнения портфолио | В течение года | Методист | Методист |
| 7 | Участие педагогов в работе областных семинарах, методических объединениях и внедрение полученной информации в образовательный процесс | В течение года | Методист | Методист |
| 8 | Публикация статей по вопросам педагогики, методики преподавания | В течение года | Методист | Зам. Директора по УМР |
| 9 | Организация работы педагогических работников по подготовке и проведению тематических педсоветов: определение докладчиков; тем докладов и содокладов; исследование имеющихся результатов; проведение тестирования; подведение итогов  | В течение года | Зам. Директора по УМР | Зам. Директора по УМР |
| 10 | Обеспечение высокого методического уровня проведения уроков посредством оказания помощи в виде консультаций, взаимопосещения уроков, изучения передового опыта своих коллег. | В течение года | Методист | Методист |
| **План работы Школы молодого педагога** |
| 1 | Разработка учебно-планирующей документации | Сентябрь | Методист | Методист |
| 2 | Оказание помощи в разработке ОПОП | Методист | Зам. Директора по УМР |
| 3 | Практикум: Проектирование методической  структуры урока | Методист | Зам.директора по УР |
| 4 | Организация самостоятельной работы студентов на уроках | Октябрь | Методист | Методист |
| 5 | Целеполагание. Способы формирования, формулирования и доведения до сведения студентов целей урока | Ноябрь | Методист | Методист |
| 6 | Практикум: Методические рекомендации по самоанализу урока  | Декабрь | Наставники | Методист |
| 7 | Осуществление межпредметных связей на уроке | Февраль | Методист | Методист |
| 8 | Нестандартные формы занятий | Март | Наставники | Методист |
| 9 | Применение инновационных технологий на уроках | Апрель | Наставники | Методист |
| 10 | Посещение уроков с целью выяснения направленности в работе начинающего педагога. | В течение года | Методист | Методист |
| 11 | Привлечение к активному участию в работе цикловых комиссий. | В течение года | Методист | Методист |
| 12 | Привлечение молодых педагогов к участию в научно-практических, методических конференциях в техникуме и других учебных заведениях области. | В течение года | Методист | Зам. Директора по УМР |

**Перспективный план работы над методической темой  техникума**

**на период с 2012/2013 учебного года по 2015/2016 учебный год.**

1.    Выбор темы. Планирование и организация системы работы над новой методической темой образовательного учреждения. Определение точек соприкосновения с приоритетными направлениями в образовании.

2.    Рекомендации  по выбору и формулировке проблемы исследования для ПЦК, их соответствие методической теме техникума.

3.    Организация курсов повышения квалификации, семинаров, консультаций, самообразования преподавателей  по вопросам разработки рабочей документации по программам подготовки ФГОС нового поколения.

4.    Изучение теории по методической теме. Библиографические обзоры, составление картотеки по имеющейся литературе, аннотирование к имеющимся в образовательном учреждении методическим рекомендациям.

5.    Оформление методической папки в помощь преподавателям.

6.    Организация и проведение методических форм работы по методической теме образовательного учреждения (тематические педагогические советы, «круглые столы», семинары-практикумы, теоретико-методические семинары).

7.    Организация ежегодных отчётов по методическим темам.

8.    Обобщение накопленного опыта работы над методической темой образовательного учреждения.

9.    Пополнение методического портфолио техникума накопленными за истекший период материалами по методической теме «Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся как условие подготовки конкурентоспособного выпускника в условиях реализации ФГОС нового поколения»

10.  Обобщение опыта работы над методической темой техникума. Выпуск сборника методических достижений  преподавателей техникума.

**График проведения предметных недель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Неделя,****Ответственный** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** |
| Неделя гуманитарных дисциплин |  |  |  |  |  |  |
| Неделя математических и общих естественно – научных дисциплин |  |  | 8.12- 12.12 |  |  |  |
| Неделя агротехнических дисциплин |  |  |  |  |  |  |
| Неделя бизнеса и коммерции |  |  |  |  |  |  |

**График проведения открытых уроков, классных часов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО преподавателя** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** |
| Истрашкина И.В. |  |  |  |  | Урок |  |
| Кострюкова О.А. |  | Урок |  |  |  |  |
| Карабашев В.А. |  |  |  |  | Урок |  |
| Замураева Л.Д. |  | Кл. Час |  |  |  |  |
| Малофеева С.Н. |  |  |  | Кл. Час |  |  |
| Петров Н.Ю. |  | Урок |  |  |  |  |
| Бутузова Н.Ю. | Урок |  |  |  |  |  |

**График проведения конкурсов профессионального мастерства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Программа подготовки** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** |
| Лучший бухгалтер |  |  |  |  |  |  |

**План работы методического совета на 2014-2015 учебный год**

**Цель:**  совершенствование методического обеспечения образовательного процесса  и роста профессионального мастерства педагогов

**Задачи:**

1.     Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.

2. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, методических дней.

4.     Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и студентами.

5. Обеспечение методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационной деятельности

6. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа преподавателя к необходимой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Заседания методического совета** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | * 1. Приоритетные направления методической работы на 2014-2015 учебный год.
	2. Утверждение плана работы, состава методического совета
	3. О проведении предметных недель, конкурсов профессионального мастерства
	4. Об организации работы наставников с молодыми педагогами
	5. О подготовке к зональному конкурсу «Преподаватель года - 2014 г.»
	6. О подготовке к проверке Рособрнадзором
 | Сентябрь | Мазничко И.Г.Зайчикова Н.А.Изверов А.Б. |
|  | 1. Организация работы с одаренными студентами
2. Подготовка к проведению методического дня
3. О подготовке к проведению научно – студенческой конференции
4. Обсуждение педагогического опыта по применению инновационных технологий.
 | Ноябрь | Зайчикова Н.А.Мазничко И.Г.Замураева Л.Д.Председатели ЦК |
|  | 1. Анализ обеспеченности учебного процесса учебно – методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС
2. Состояние работы по повышению квалификации преподавателей
3. Профессиональная адаптация студентов к практической деятельности
4. Активные формы обучения (обмен педагогическим опытом)
 | Январь | Мухина Е.С.Мазничко И.Г.Изверов А.Б.Дюкарева О.Д.Мельникова С.В. |
|  | 1. О подготовке к проведению научно – студенческой конференции
2. Подготовка к проведению методического дня
3. Повышению эффективности взаимодействия техникума с социальными партнерами по подготовке и трудоустройству выпускников в условиях роста конкуренции на рынке труда
 | Март | Замураева Л.Д.Мазничко И..Г.Бутузова Н.Ю.Кострюкова О.А. |
|  | 1. Анализ проведенных предметных недель
2. Анализ работы над единой методической темой «Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся как условие подготовки конкурентоспособного выпускника в условиях реализации ФГОС нового поколения»
3. Творческий отчет председателей ЦК
 | Май | Председатели ЦКМазничко И.Г.Мазничко И.Г. |
|  | **Работа методического совета между заседаниями:*** Подготовка к педсоветам
* Оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения. Изучение и обобщение опыта работы преподавателей, цикловых комиссий
* Методические оперативные совещания
* Контроль выполнения плана методической работы техникума
 | В течение года | Мазничко И.Г.Зайчикова Н.А. |

# **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**на 2014-2015 учебный год**

*Образование можно иметь и среднее,*

*а вот воспитание должно быть высшим!*

Организация воспитательной работы проводится в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса».

**Цель:** Формирование в процессе обучения в техникуме всестороннеразвитой личности, специалиста, гражданина, способного конкурировать на современном рынке труда, адаптироваться к быстро изменяющимся условиям жизни, принимать решения, обладающего коммуникативными и организаторскими способностями, свободной от алкогольной и наркотической зависимости.

В связи с этим перед педагогическим коллективом техникума стоят следующие **воспитательные задачи:**

* 1. **курс**
* Обеспечение адаптации обучающихся к учебно-воспитательному процессу в техникуме.
* Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, характера, познавательных особенностей, семейных условий, круга общения и т.д.
* Координация деятельности студенческой группы с преподавателями и родителями.
* Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
	1. **курс**
* Оказание помощи обучающимся в их личностном развитии, определении смысла жизни в условиях современных социально-экономических перемен.
* Создание гуманистической атмосферы в студенческом коллективе (развитие демократического способа и культуры общения).
* Организация коллективной деятельности и общения (совместный анализ учебных трудностей).
* Оказание помощи обучающимся в развитии интеллектуальных и творческих интересов через стимулирование и координацию их участия в кружках, спортивных секциях, внеклассных мероприятиях.
* Выработка общественного мнения коллектива через групповые дискуссии, обсуждение дел, проблем и ситуаций студенческой жизни.
* Организация самообслуживания, текущих трудовых дел, дежурства.

- Развитие потребностей в здоровом образе жизни.

**3, 4 курс**

* Формирование самосознания, ценностного отношения к жизни, потребности в самообразовании.
* Развитие гражданской и социальной ответственности.
* Формирование у обучающихся потребности в высоких культурных и духовных ценностях и дальнейшем их обогащении.
* Развитие потребности в осознанном ведении здорового образа жизни и физическом совершенствовании.
* Воспитание целеустремленности, предприимчивости и деловитости.
* Развитие готовности к самореализации, умению ориентироваться в новых жизненных обстоятельствах.
* Дальнейшее развитие возможностей и способностей личности, культуры общения.
* Способствовать развитию умений применения теоретических знаний на практике, в трудовом коллективе.
* Направлять свою деятельность на совершенствование и закрепление в сознании о положительных результатах обучения и воспитания.

**Воспитательная работа** в техникуме проводится по следующим направлениям:

1. Работа с кадровым составом
2. Работа с обучающимся.
3. Работа с родителями обучающихся
4. **Работа с кадровым составом**

**Цель:** Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов квоспитанию и социализации обучающихся.

**Задачи:**

* Оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с обучающимися.
* повышение теоретического, научно-методического уровня профессиональной подготовки классных руководителей, мастеров п/о по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.

**План мероприятий по работе с кадровым составом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Срок****реализации** | **Ответственные, исполнители** |
| 1. **Инструктивно-методические совещания (ИМС) кураторов групп**
 |
|  | **Определение стратегии воспитательной работы на новый учебный год.**1. Ознакомление с содержанием годового плана по воспитательной работе на новый учебный год.
2. Содержание и планирование воспитательной работы куратора группы.
3. Документация куратора группы.
4. Усовершенствование системы учёта посещаемости студентами учебных занятий
 | август | Зам. директора по УВР. |
|  | **Организация работы с социально- опасными семьями и студентами, стоящими на различных видах учета**1. Анализ социального паспорта. Обсуждение списка обучающихся, стоящих на различных видах учета, и подростков с девиантным поведением
2. Организация работы по социальной поддержке детей-сирот.
3. Организация индивидуальной работы с обучающимися и студентами, состоящими на всех видах учѐта.
4. Рекомендации по оформлению установленной документации по работе со студентами, состоящими на всех видах учѐта.
 | октябрь | Социальный педагог |
|  | **Создание здоровьесберегающей среды техникума**1. О соблюдении техники безопасности в техникуме и за его пределами.
2. Организация работы по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и студентов
3. Рекомендации кураторам по осуществлению программы «Техникум – территория ЗОЖ» в группе.
 | ноябрь | Инструктор по охране трудаСоциальный педагогЗам. директора по УВР |
|  | **О порядке осуществления внутритехникумовского контроля воспитательной работы**.1. Схема анализа плана работы куратора группы.
2. Анализ и самоанализ воспитательного мероприятия.
3. Анализ воспитательной функции урока.
 | январь | Зам. директора по УВРМетодист |
|  | **Развитие творческих способностей обучающихся.**1. Организация внеаудиторной занятости студентов (кружки, секции, клубы)
2. Современные воспитательные технологии
3. Методические рекомендации по подготовке и проведению внутритехникумовских мероприятий
 | февраль | Педагог доп обр, рук. Физ-рыЗам. директора по УВРМетодист |
|  | **Психологические тренинги «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»** | март | Психолог |
|  | **Системный анализ воспитательного процесса как условие его оптимизации.**1. Оценка и анализ профессиональной деятельности куратора и мастера п/о за год. Самоанализ деятельности куратора и мастера п/о
2. Уровень воспитанности обучающихся как критерий воспитательной деятельности куратора и мастера п/о.
 | апрель | Председатель МО кураторовЗам. директора по УВР |
|  | **Организация летнего отдыха обучающихся.**1. Проблемы организации летнего отдыха обучающихся, состоящих на различных видах учета .
2. Организация труда и отдыха детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей в летний период.
3. Создание оргкомитета по подготовке к проведению выпускного вечера.
 | май | Социальный педагогЗам. директора по УВР |
|  | **Итоги воспитательной работы за учебный год**1. Итоги диагностики уровня воспитанности обучающихся.
2. Анализ воспитательной работы в техникуме (отчёт воспитателя общежития, библиотекаря, социального педагога, психолога, руководителей физвоспитания и БЖ).
3. Итоги воспитательной работы за год в группах
 | июнь | Социальный педагогКураторы |
| 1. **Заседания методической комиссии кураторов групп по вопросам:**
 |
|  | 1. Ознакомление с планом работы методической комиссии
2. Обсуждение графика проведения открытых мероприятий
3. Проверка готовности документации кураторов групп на 2014-2015 учебный год.
4. Составление графика проведения родительских собраний по курсам и группам.
 | сентябрь | Председатель МО кураторовЗам. директора по УВР., кураторы |
|  | 1. Мониторинг воспитанности обучающихся. Примерная методика изучения коллектива группы. Диагностическая программа изучения уровня воспитанности.
2. Психолого-медико-педагогическое сопровождение подростков с проблемами развития в условиях их обучения
3. Адаптация – залог успешной социализации обучающихся
 | октябрь | Зам. директора по УВР, кураторыПсихологДюкарева О. Д. |
|  | Семинар **«**Формирование у обучающихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни»1. Физическое развитие как показатель здоровья обучающихся и студентов. Методы оценки физического развития
2. Мониторинг состояния здоровья обучающихся
3. Социализация обучающихся и студентов
 | ноябрь | Председатель МО кураторовруководитель физ. воспитаниямедработникСоциальный педагог |
|  | Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся 1. Современные воспитательные технологии в формировании активной гражданской позиции
2. Социальные проблемы обучающихся
3. Проблемы воспитания правовой культуры несовершеннолетних
 | декабрь | .Евдокова Н.Соц.педагогМазничко И. Г |
|  | Семинар «Способы эффективного взаимодействия куратора с учебной группой в конфликтных ситуациях» | январь | Психолог |
|  |  Работа с портфолио (обмен опытом),обобщение опыта | февраль | кураторы |
|  | Формирование культуры здорового образа жизни | март | Фролова О.И.Истрашкина И. В. |
|  | 1. Развитие студенческого самоуправления
2. Профессионально - трудовое воспитание студентов
 | апрель | Кострюкова О. А.Карабашев В.А |
|  | 1. Профориентационная работа
2. Развитие информационного пространства техникума
 | май | Бутузова Н.ЮМельникова С.В. |
|  | 1. Отчет председателя комиссии о проделанной работе
2. Обобщение опыта работы кураторов
 | июнь | Председатель МО кураторов |
|  | **Педагогические советы:**1. Индивидуальная работа с несовершеннолетними с учетом их особенностей и социального статуса. Ведение контроля за динамикой личностных изменений обучающихся
2. Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной поддержки обучающихся
3. О выполнении ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
 | НоябрьМарт Май  | Зам. директора по УВРСоц-псих службаМедработникСоц педагог |
|  | **Совещания при директоре:**1. Работа социально-психологической службы техникума
2. Организационные вопросы начала учебного года: социальная поддержка обучающихся, организация питания и проживания в общежитии; организация работы по технике безопасности и охране труда
3. Организация внеаудиторной работы (кружки, секции, клубы)
4. Мониторинг здоровья обучающихся
5. Социально-психологическая поддержка детей-сирот.
6. Мониторинг различных направлений деятельности техникума
7. Здоровьесберегающая среда в техникуме. Медико-педагогическое сопровождение учебного процесса
8. Организация работы с детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей.
9. Итоги работы по профилактике правонарушений
10. Летняя занятость и трудоустройство обучающихся
 | Август СентябрьОктябрьОктябрь ДекабрьЯнварь Февраль МайМайИюнь  | Зам. директора по УВРЗам. директора по УВРПедагог доп. образованияСоц-псих службаЗам. директора по УВРМедработникЗам. директора по УВРЗам. директора по УВР |
|  | Индивидуальная работа кураторов групп по оформлению журнала воспитательной работы в группе и наблюдательных дел. | В течение года | Зам. директора по УВРСоц-псих служба |
|  | Индивидуальная работа кураторов групп над методическими разработками воспитательного мероприятия | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Оказание практической помощи написания сценариев, методик экспериментальных исследований в организации педагогическойработы по воспитанию личности, подготовки и проведению внеклассных мероприятий | В течение года | Зам. директора по УВР |

1. **Работа с обучающимися**

Воспитательная деятельность с обучающимися осуществляется по направлениям:

1. **Общекультурное направление** (гражданско-правовое, патриотическое, экологическое воспитание)

Задачи:

* формирование правовой культуры, гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции, готовности к служению своему народу и выполнению конституционного долга.
* формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, гордости за достижения своей страны, бережного отношения к историческому прошлому и традициям народов России:
* сохранение и развитие духовной культуры общества; передача семейных и народных традиций:
* воспитание духовных и эстетических ценностей, убеждений и моделей поведения, развитие творческих способностей;
* формирование потребности в общении, творческой деятельности и самоорганизации;
* формирование художественного и эстетического вкуса и культуры поведения;
* развитие эмоциональной сферы подростка как основы формирования культуры чувств;
* воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности;
1. **Духовно-нравственное направление** (нравственно-эстетическое, семейное воспитание)

Задачи:

* приобщение к православным духовным ценностям:
* формирование потребности в освоении и сохранении ценностей семьи.
* формирование духовно-нравственных качеств личности;
* развитие инициативы по оказанию помощи нуждающимся в их заботе и внимании пожилым и одиноким людям, ветеранам войны и труда, обучающимся оставшимся без попечения родителей:
* воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях воспитание нравственной культуры, основанной на самовоспитании и самосовершенствовании:
* воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия по отношению ко всем людям и прежде всего своим близким:
1. **Здоровьесберегающее направление** (физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)

Задачи:

* формирование потребности в здоровом образе жизни и профилактика вредных привычек;
* охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся.
* создание условий для становления психически и физически здоровой, социально-адаптированной личности, обладающей нравственными и гуманистическими ориентациями;
* обучение обучающихся и выработка практических навыков поведения в чрезвычайных ситуациях;
* формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения выполнения правил дорожного движения.
* формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитывающей деятельности:
* совершенствование форм и методов пропаганды правил безопасности жизнедеятельности;
1. **Социальное направление** (самоуправление, профессионально-трудовое, профориентационное)

Задачи:

* формирование активной жизненной позиции;
* содействовать развитию инициативы, творчества, самостоятельности обучающихся, ответственности за состояние дел в техникуме, формирование управленческих умений и навыков;
* укрепление техникумовских традиций;
* формирование специалиста, профессионально и психологически готового к конкуренции на рынке труда;
* приобщение к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
* формирование творческого подхода, воли к труду, к самосовершенствованию в избранной специальности;
* воспитание потребности добровольного участия в благоустройстве территории техникума и хозяйственных работах в учебных помещениях техникума, на его территории для воспитания бережливости и чувства причастности к собственности и имуществу техникума;
* содействие студентам в обеспечении их временной занятости, в трудоустройстве по окончанию техникума;
* введение новых, современных форм и методов профориентационной деятельности.
1. **Общеинтеллектуальное направление** (проектная деятельность)

Задачи:

* реализация познавательных интересов студента и его потребности в самосовершенствовании, самореализации и саморазвитии.
* выявление и развитие природных задатков и способностей учащихся;

**План мероприятий по работе с обучающимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Срок****реализации** | **Ответственные, исполнители** |
| 1. ***Общекультурное направление*** (гражданско-правовое, патриотическое, экологическое воспитание)
 |
|  | *Проведение общетехникумовских мероприятий* |  |  |
|  | * 1. Военизированная эстафета «А ну-ка, парни!»
 | февраль | Руководитель ОБЖКураторы,Мастера п/о |
|  | * 1. Цикл мероприятий, посвященных 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной Войне.
 | Май | Зам по УВР, пед доп образования |
|  | *Проведение тематических классных часов* |  |  |
|  | 1. Единый классный час
 | Сентябрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Тематический классный час «Знакомство с правилами и нормами техникума» (Устав, правила внутреннего распорядка)
 | Сентябрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. История системы профтехобразования, история развития техникума
 | октябрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. День народного единства
 | Ноябрь | Кураторы,Мастера п/о |
|  | 1. Единый классный час «Основной закон государства»
 | Декабрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Уроки мужества:

«Они не вернулись из боя»,«Время выбрало нас», «Во имя жизни»,«Поклонимся великим тем годам», «О героях – защитниках Отечества», «Есть такое слово – выстоять!», «Патриотизм как отношение к Отечеству» | Февраль-май | КураторыМастера п/о |
|  | *Выставки книг в библиотеке* |  |  |
|  | 1. День воинской славы России – День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголотатарскими войсками в Куликовской битве
 | сентябрь | библиотекарь |
|  | 1. День народного единства
 | ноябрь | библиотекарь |
|  | 1. День Конституции Российской Федерации
 | декабрь | библиотекарь |
|  | 1. «Солдат – всегда солдат» (День Защитника Отечества)
 | февраль | библиотекарь |
|  | 1. «Этих дней не смолкнет слава»
 | май | библиотекарь |
|  | Экскурсии по местам боевой славы, музеям | В течение года | КураторыМастера п/о |
|  | *Встречи* |  |  |
|  | 1. С участниками ВОВ, тружениками тыла, участниками локальных войн
 | Февраль-май | КураторыМастера п/о |
|  | 1. С сотрудниками ГИБДД, КДН и ЗП
 | В течение года | КураторыМастера п/о |
|  | *Акции:* |  |  |
|  | 1. Чистый посѐлок, чистый техникум
 | Сентябрь,Апрель | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Украсим любимый техникум.

(озеленение кабинетов, лабораторий, закреплѐнных территорий) | В течение года | КураторыМастера п/о |
|  | *Участие в районных мероприятиях* |  |  |
|  | 1. День поселка
 | сентябрь | Зам по УВР,пед доп обр |
|  | 1. Открытие районной доски почета
 | май | Зам по УВР,пед доп обр |
|  | 1. Участие в митинге, посвященном 70-й годовщине Победы
 | май | Зам по УВР,пед доп обр |
|  | 1. Тематические концерты в РДК
 | В течение года | Зам по УВР,пед доп обр |
| 1. ***Духовно-нравственное направление*** (нравственно-эстетическое, семейное воспитание, проведение традиционных мероприятий техникума)
 |
|  | *Проведение общетехникумовских мероприятий* |  |  |
|  | 1. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний
 | сентябрь | Зам по УВР,пед доп обр |
|  | 1. «Славим труд, зажигающий звёзды!». Концерт ко дню профтехобразования, Дню Учителя
 | октябрь | пед доп обрДюкарева О.Д |
|  | 1. «Посвящение в первокурсники»
 | октябрь | пед доп обрИстрашкина И.В. |
|  | 1. Новогодний вечер
 | декабрь | пед доп обрБутузова Н.Ю. |
|  | 1. «День студента»
 | январь | пед доп обрстудсовет |
|  | 1. Дискотека «День Святого Валентина».
 | февраль | пед доп обрМухина Е.С. |
|  | 1. Военизированная эстафета «А ну-ка, парни!»
 | февраль | пед доп обрИсаков А.В. |
|  | 1. Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта «О, женщина, поклон тебе земной!».
 | март | пед доп обрЗамураева Л.Д. |
|  | 1. Цикл мероприятий, посвященных 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной Войне.
 | май | пед доп обрЕвдокова Н.А. |
|  | 1. Праздник, посвященный вручению дипломов выпускникам 2015 г.
 | Февральиюнь | пед доп обрКострюкова О.А.Мазничко И.Г.Мельникова С.В. Фролова О.И |
|  | *Проведение тематических классных часов* |  |  |
|  | 1. Человек. Нравственные качества
 | октябрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Дню матери посвящается
 | ноябрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. «Речевой этикет», «Азбука толерантности» (1 курс),
* «Толерантное общение (2 курс),
* «Толерантная личность» (3 курс)
 | ноябрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Индивидуальная культура человека.
* «Культура мышления» - исходное начало индивидуальной культуры - IV курс
* «Культура питания» - важный компонент индивидуальной культуры - I курс
* «Культура дыхания» - важная составляющая индивидуальной культуры - III курс
* «Физическая культура» - приоритетный компонент индивидуальной культуры — II курс
 | декабрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Познай самого себя и ты познаешь весь мир
 | февраль | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Психологический климат в семье
 | февраль | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Классный час о великих женщинах.
 | март | КураторыМастера п/о |
|  | 1. «О вечном на Земле…»
 | март | КураторыМастера п/о |
|  | 1. «Совесть и стыд»
 | апрель | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Семья – главная ценность
 | май | КураторыМастера п/о |
|  | 1. День славянской письменности и культуры
 | май | КураторыМастера п/о |
|  | 1. [«Всё начинается с семьи...»](http://xn----btb1bbcge2a.xn--p1ai/publ/2-1-0-116)
 | июнь | КураторыМастера п/о |
|  | Анкетирование обучающихся «Твои жизненные ценности» | октябрь, май | КураторыМастера п/оСоц.педагог |
|  | Комплексная диагностика уровня развитиявоспитанности, интересов и склонностейличности обучающихся  | ноябрь, май | КураторыСоц.педагогпсихолог |
|  | Посещение выставок и художественной картинной галереи | Сентябрь-май | КураторыМастера п/о |
|  | *Выставки книг в библиотеке* |  |  |
|  | День Знаний | Сентябрь | библиотекарь |
|  | День учителя. День профтехобразования | октябрь | библиотекарь |
|  | Международный день студентов | Ноябрь | библиотекарь |
|  | День матери в России | Ноябрь | библиотекарь |
|  | День студентов – Татьянин день | Январь | библиотекарь |
|  | День Святого Валентина | Февраль | библиотекарь |
|  | Международный женский день | Март | библиотекарь |
|  | День космонавтики и авиации | Апрель | библиотекарь |
|  | Международный День Земли | май | библиотекарь |
|  | Международный день семьи | май | библиотекарь |
|  | День славянской письменности и культуры | май | библиотекарь |
|  | *Акции:* |  |  |
|  | 1. «Забота» (оказание помощи сотрудникам техникума - ветеранам)
 | Сентябрь-октябрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. «Чтобы помнили», оказание помощи ветеранам войны, благоустройство памятников
 | Апрель-май | КураторыМастера п/о |
|  | *Конкурсы* |  |  |
|  | 1. Конкурс видеороликов и презентаций «Путь в профессию»
 | ноябрь | Зав. отделениями |
|  | 1. Конкурс проектов «Студент – это звучит ….»
 | январь | Зав. отделениями |
|  | 1. Фотоконкурс «Моя семья»
 | май | пед доп обр |
|  | *Участие в районных тематических мероприятиях* | В течение года |  |
| 1. ***Здоровьесберегающее направление*** (физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)
 |
|  | *Проведение общетехникумовских мероприятий* |  |  |
|  | 1. День здоровья
 | Сентябрь | Сайдахметов Д.В. |
|  | 1. Учебно-тренировочные мероприятия, практические занятия с обучающимися в чрезвычайных ситуациях
 | октябрь, февраль, апрель | Исаков А.В. |
|  | 1. Первенство техникума по легкой атлетике
 | октябрь | Сайдахметов Д.В. |
|  | 1. Первенство техникума по волейболу
 | ноябрь | Сайдахметов Д.В. |
|  | 1. Первенство техникума по мини-футболу
 | декабрь | Сайдахметов Д.В. |
|  | 1. Первенство техникума по лыжным гонкам
 | январь | Сайдахметов Д.В. |
|  | 1. Участие в лыжных гонках «Лыжня России-2015»
 | февраль | Сайдахметов Д.В. |
|  | 1. Первенство техникума по настольному теннису
 | март | Сайдахметов Д.В. |
|  | 1. День здоровья «Скажи «НЕТ!» вредным привычкам»
 | апрель | Сайдахметов Д.В. |
|  | 1. Велоквест «Новое поколение за здоровое движение»
 | май | Сайдахметов Д.В. |
|  | *Работа спортивных секций (согласно расписанию)* | В течение года | Сайдахметов Д.В. |
|  | *Проведение тематических классных часов* |  |  |
|  | 1. Проведение инструктажей по технике безопасности
 | сентябрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Профилактика гриппа и простудных заболеваний
 | октябрь | КураторыМастера п/оМед. работник |
|  | 1. Культура человека и отношение к своему здоровью, как основа формирования здорового образа жизни в современных условиях
 | октябрь | КураторыМастера п/оМед. работник |
|  | 1. День отказа от курения
 | ноябрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. СПИДу скажем - нет
 | Декабрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Интернет-уроки антинаркотической направленности.
 | Декабрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Дискуссия “Ожидаемая продолжительность жизни в соответствии с образом жизни”
 | Январь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Здоровье – бесценный дар
 | февраль | КураторыМастера п/оМед. работник |
|  | 1. Экстремизм и терроризм. – угроза обществу.
* Телефонный терроризм и его опасность.
* Уголовная ответственность за экстремизм и терроризм, за ложные вызовы об угрозах террористических актов (телеф.терроризм)
* Международный терроризм и экстремизм– глобальная проблема человечества
 | март | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Устный журнал по ЗОЖ:
* «Среда обитания человека» - I, II курс
* «Факторы здоровья» - III, IV курс
 | март | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Первичные средства пожаротушения и их применение;
* Поведение обучающихся в случае возникновения пожара в техникуме, общежитии
* О правилах противопожарного поведения
 | апрель | КураторыМастера п/оИнж по охр тр |
|  | 1. Профилактика дорожно-транспортного травматизма
 | апрель | КураторыМастера п/оИнж по охр тр |
|  | 1. Все в твоих руках
 | апрель | КураторыМастера п/оИнж по охр тр |
|  | 1. Базарнокарабулакский район – территория ЗОЖ
 | май | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Компьютер и воздействие на негативное функционирование человеческого организма
 | июнь | КураторыМастера п/о |
|  | *Встречи* |  |  |
|  | 1. Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов, ГО ЧС, УФСБ по вопросам борьбы с терроризмом и повышение бдительности
 | В течение года | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Встречи с работниками МЧС
 | В течение года | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Встречи с работниками Госавтоинспекции
 | В течение года | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Встречи со специалистами районной

поликлиники, отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотиков | В течение года | КураторыМастера п/о |
|  | *Акции:* |  |  |
|  | 1. Профилактическая акция «Бросай курить»
 | ноябрь | Соц.педагогпед доп обр |
|  | 1. Профилактическая акция «СПИДу скажем нет»
 | декабрь | Соц.педагогпед доп обр |
|  | 1. Профилактическая акция «Не отнимай у себя завтра» (профилактика наркомании)
 | апрель | Соц.педагогпед доп обр |
|  | 1. Профилактическая акция «Техникум – территория ЗОЖ»
 | май | Соц.педагогпед доп обр |
|  | *Конкурсы*  |  |  |
|  | 1. Конкурс буклетов «Скажи жизни «Да!»
 | ноябрь | Соц.педагогпед доп обр |
|  | 1. Конкурс на лучшую рекламу за здоровый образ жизни «Минздрав предупреждает...»
 | декабрь | Соц.педагогпед доп обр |
|  | 1. Творческий конкурс «Открытое письмо ровеснику: скажи «НЕТ!» вредным привычкам»
 | апрель | Соц.педагогпед доп обр |
|  | 1. Фотоконкурс «Я выбираю жизнь»
 | май | Соц.педагогпед доп обр |
|  | Просмотр фильмов о вреде курения, алкоголизма, наркотиков | В течение года | КураторыМастера п/о |
|  | Оформление уголка физической культуры, стенда с призами, грамотами, стенда «Лучшие спортсмены техникума» | В течение года | Сайдахметов Д.В.Жестков А.Е. |
|  | Проведение амбулаторного приема и оказание медицинской помощи обучающимся и сотрудникам, проведение профилактических прививок | В течение года | Мед. работник |
|  | *Выставки книг в библиотеке* |  |  |
|  | 1. Международный день отказа от курения
 | ноябрь | библиотекарь |
|  | 1. Всемирный день борьбы со СПИДом
 | декабрь | библиотекарь |
|  | 1. Экстремизм и терроризм. – угроза обществу
 | март | библиотекарь |
|  | 1. Не отнимай у себя завтра
 | апрель | библиотекарь |
|  | 1. Техникум – территория ЗОЖ
 | май | библиотекарь |
|  | *Участие в районных мероприятиях, соревнованиях по различным видам спорта* | В течение года |  |
| 1. ***Социальное направление*** (самоуправление, профессионально-трудовое)
 |
|  | *Проведение общетехникумовских мероприятий* |  |  |
|  | 1. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний
 | сентябрь | Зам по УВР,пед доп обр |
|  | 1. Проведение выборных мероприятий в органы студенческого самоуправления, назначение ответственных
 | сентябрь | Зав. отделениями |
|  | 1. «Славим труд, зажигающий звёзды!». Концерт ко дню профтехобразования, Дню Учителя
 | октябрь | пед доп обрДюкарева О.Д |
|  | 1. «Посвящение в первокурсники»
 | октябрь | пед доп обрИстрашкина И.В. |
|  | 1. «День студента»
 | январь | пед доп обрстудсовет |
|  | 1. Праздник, посвященный вручению дипломов выпускникам 2015 г.
 | Февральиюнь | пед доп обрКострюкова О.А.Мазничко И.Г.Мельникова С.В. Фролова О.И |
|  | 1. День открытых дверей
 | апрель | Зам по УВР,пед доп обр |
|  | 1. Конкурсы профессионального мастерства (по плану ЦК)
 | В течение года | Зав. отделениями |
|  | 1. Предметные недели (по плану ЦК)
 | В течение года | Зав. отделениями |
|  | *Акции:* |  |  |
|  | 1. Чистый посѐлок, чистый техникум
 | Сентябрь,Апрель | Зам. По УПРКураторыМастера п/о |
|  | 1. Украсим любимый техникум.

(озеленение кабинетов, лабораторий, закреплѐнных территорий) | В течение года | Зам. По УПРКураторыМастера п/о |
|  | 1. Трудовой десант «Поможем техникуму своими руками»
 | В течение года | Зам. По УПРКураторыМастера п/о |
|  | 1. Дни чистоты
 | Каждый четверг | Зам. По УПРКураторыМастера п/о |
|  | *Проведение тематических классных часов* |  |  |
|  | 1. Выборы в органы самоуправления групп
 | сентябрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Выбирая профессию, готовимся к жизни
 | Октябрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Профессия в моей жизни
 | январь | КураторыМастера п/о |
|  | *Конкурсы* |  |  |
|  | 1. Конкурс видеороликов и презентаций «Путь в профессию»
 | ноябрь | Зав. отделениями |
|  | 1. Конкурс проектов «Студент – это звучит …!»
 | январь | Зав. отделениями |
|  | *Встречи* |  |  |
|  | Встречи с работодателями и выдающимися людьми района | В течение года | КураторыМастера п/о |
|  | Экскурсии на предприятия района, к социальным партнерам | В течение года | КураторыМастера п/о |
|  | Заседания Совета студенческого самоуправления | ежемесячно | Зав. отделениями |
|  | Организация работы трудовой бригады всвободное от учёбы время (совместно с центром занятости населения) | В течение года | Зам по УВР,Соц.педагог |
|  | Организация работы агитбригады по профориентации выпускников школ | В течение года | Зам по УВР,пед доп обр |
|  | *Адаптация первокурсников* |  |  |
|  | 1. Тематические классные часы об истории, традициях, правилах поведения в техникуме
 | Сентябрь, октябрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Экскурсии по техникуму, в музеи техникума и поселка
 | Сентябрь, октябрь | КураторыМастера п/о |
|  | 1. Психологическое тестирование студентов групп нового набора: диагностика социализации
 | Сентябрь, октябрь | КураторыМастера п/оПсихологСоц.педагог |
|  | 1. Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров
 | Октябрь, ноябрь | КураторыМастера п/оПсихологСоц.педагог |
|  | 1. Тематические классные часы для групп нового набора «Готовимся к первой сессии»
 | декабрь | КураторыМастера п/о |
|  | *Участие в районных мероприятиях* | В течение года | КураторыМастера п/о |
| 1. ***Общеинтеллектуальное направление*** (проектная деятельность)
 |
|  | *Проведение общетехникумовских мероприятий* |  |  |
|  | 1. Научные конференции СНО «Поиск»
 | По отдельному плану | Зам по УМР |
|  | 1. Предметные недели
 | По отдельному плану | методист |
|  | *Конкурсы* |  |  |
|  | 1. Конкурс творческих проектов «Путь в профессию»
 | ноябрь | Зав. отделениями |
|  | 1. Конкурс проектов «Студент – это звучит …..»
 | январь | Зав. отделениями |
|  | 1. Фотоконкурс «Моя семья»
 | май | Зав. отделениями |
|  | 1. Конкурс буклетов «Скажи жизни «Да!»
 | ноябрь | Соц.педагогпед доп обр |
|  | 1. Конкурс на лучшую рекламу за здоровый образ жизни «Минздрав предупреждает...»
 | декабрь | Соц.педагогпед доп обр |
|  | 1. Творческий конкурс «Открытое письмо ровеснику: скажи «НЕТ!» вредным привычкам»
 | апрель | Соц.педагогпед доп обр |
|  | 1. Фотоконкурс «Я выбираю жизнь»
 | май | Соц.педагогпед доп обр |
|  | Работа кружков, клубов по интересам (по отдельному плану) | В течение года | Зам по УВР,пед доп обр |
|  | Участие в областных и районных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д | В течение года | Зам по УВР,пед доп обр |
|  | Изучение способностей и познавательных интересов обучающихся | В течение года | КураторыСоц.педагогпсихолог |
|  | Проведение внутритехникумовских олимпиад по дисциплинам (по отдельному плану) | В течение года | Зам по УМРметодист |
|  | *Развитие информационного пространства техникума* |  |  |
|  | 1. Выпуск студенческой газеты «Студенческий вестник».
 | Ежемесячно. | Зам. Директора по УВР, председатель студсовИстрашкина И.В. |
|  | 1. Работа мобильного информационного стенда
 | В течение года. | Мухина Е.С. |
|  | 1. Поддержка информационного сайта ГБОУ СО СПО БТА.
 | В течение года. | Зам. Директора,Руков структ подразд |
|  | 1. Работа «Клуба студенческих корреспондентов»
 | ежемесячно | Кураторы,Истрашкина И.В. |

1. **Работа с родителями обучающихся.**

**Цель:** Установить единство стремлений,взглядов родителей ипедагогического коллектива техникума в воспитательном процессе.

**Задачи:**

1. Вовлечение родителей в деятельность органов общественного управления техникума.
2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям в решении проблем воспитания.
3. Сотрудничество с семьёй в интересах подростков, формирование общественных подходов к воспитанию

**1.Изучение семей обучающихся**

Задачи:

-создание банка данных о семьях обучающихся с целью преодоления негативных тенденций в воспитании детей в отдельных семьях.

-изучение взаимоотношений детей и родителей, атмосферы в семьях обучающихся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Формы и содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **1. Организационная работа** |  |
|  | Заполнение социальных паспортов групп | Сентябрь | Кураторы |
|  | Обработка данных социальныхпаспортов групп. | Сентябрь | Зам.директора по УВРСоциальный педагог |
|  | Посещение семей обучающихся с цельюизучения характера взаимоотношений,особенностей семейного воспитания,эмоциональной атмосферы в семье. | В течениегода | Кураторы,Мастера п/о,Администрация. |
|  | Посещение учащихся на дому с цельюизучения жилищно – бытовых условий. | В течениегода | Зам.директора по УВРКураторы, Мастера п/о,Социальный педагог, Психолог |
|  | Посещение семей обучающихся непосещающих занятия | В течениегода | Зам.директора по УВРКураторы, Мастера п/о,Социальный педагог, Психолог |
| **2.Анкетирование и диагностика** |
|  | Анкетирование и диагностирование родителей и учащихся с целью изучения эмоциональной атмосферы в семье, уровня психолого-педагогической культуры родителей, особенностей семейного воспитания, характеравзаимоотношений родителей и детей и т.д. | В течениегода | КураторыПсихолог |

**2.Взаимодействие с общественными организациями родителей**

Задачи:

-ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса.

-создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении техникумом, организации учебно – воспитательного процесса.

-активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Формы и содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Работа Совета родителей** |
| 1. | **Тема**:Подведение итогов и планирование работы на новый учебный год.-Отчѐт председателя Совета родителей о деятельности за 2013-2014 учебный год. Утверждение плана работы Совета родителей на 2014-2014 учебный год. | сентябрь | Зам.директора по УВРПредседатель Совета родителей |
| 2. | **Тема**:Охрана жизни и здоровья обучающихся.-Деятельность техникума по охране и укреплению здоровья обучающихся-Участие родителей в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.-Организация спортивно-оздоровительной работы в техникуме | ноябрь | Зам.директора по УВРПредседатель Совета родителей |
| 3. | Итоги учебно-производственной и воспитательной работы за 1 полугодие 2014-2015 учебного года.О состоянии духовно-нравственного воспитания обучающихся  | январь | Зам.директора по УВР. |
| 4. | **Тема**:Организация работы с неблагополучными семьями и обучающимися, стоящими на различных видах учета.-Деятельность техникума по проблеме профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.-Организация и состояние психолого-медико-педагогической работы с социально-тревожными семьями и подростками.-Отчѐт членов Совета родителей о посещении проблемных семей. | февраль | Зам. директора по УВРПсихолог,Социальный педагог,Председатель Совета родителей |
| 5. | **Итоговое заседание**.-О подготовке техникума к новому учебному году. Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся в летнее время.-Рассмотрение плана работы Совета родителей на следующий 2015-2016 учебный год. | май | Зам.директора по УВРПредседатель Совета родителей |

**3.Мониторинг эффективности работы техникума с родителями обучающихся**

Задачи;

-определить эффективность работы техникума с родителями обучающихся;

-выявить уровень удовлетворѐнности родителей работой техникума и его педагогического коллектива.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  | **Формы и содержание деятельности** |  | **Группы** |  | **Сроки** |  | **Ответственные** |  |
| Анкетирование и диагностика |
|  | Анкета «Наш техникум» |  | 1-3 курсы | октябрь | Психолог, кураторы |  |
|  | Анкета «Родительское собрание» |  |  | 1 курсы | октябрь | Психолог, кураторы |  |
|  | Анкета «Семья и техникум - партнѐры |  | 2,3 курсы | март | Психолог, кураторы |  |
| **Изучение документации по воспитательной работе** |
|  | Планы работы классных руководителей: раздел «Работа с родителями» | 1-3 курсы | сентябрь | Зам.директора по УВР |
|  | Протоколы групповых родительских собраний | 1-3 курсы | март | Зам.директора по УВР |
|  | Протоколы заседаний Совета родителей | 1-3 курсы | апрель | Зам.директора по УВР |
|  | Акты посещения семей | 1-3 курсы | В течение года | Зам.директора по УВР |

# **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением

 Задачами деятельности Совета являются:

1. Представление интересов обучающихся в процессе управления образовательного учреждения.
2. Поддержка и развитие инициатив обучающихся.
3. Защита прав обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Повестка дня*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственные*** |
| ***Сентябрь***  |
|  | Участие в Дне здоровья | 19.04 | Отдел по ЗОЖ (ОЗОЖ), Техническая комиссия (ТК) |
|  | Проведение акции «Чистый посѐлок, чистый техникум» | В течение месяца | Отдел по труду (ОТ) |
|  | Выпуск студенческой газеты «Здравствуй, первокурсник» | К 1.09 | Редакционно-дизайнерская комиссия (РДК) |
|  | ***Заседание первое*** | 4.09 |  |
|  | Выборы членов в Совет Студенческого самоуправления (Далее – СССТ). |  | Зам по УВР,Зав. отделениями, Председатель студ совета,Педагог доп. обр. |
|  | Ознакомление с положением о СССТ |  |
|  | Выборы председателя СССТ и распределение должностей в СССТ |  |
|  | Утверждение плана работы СССТ на учебный год |  |
|  | Утверждение плана работы на сентябрь и октябрь |  |
| ***Октябрь***  |
|  | Участие в мероприятиях: 1.Концерт ко дню профтехобразования, Дню Учителя «Славим труд, зажигающий звёзды!». 2. «Посвящение в первокурсники» | 3-4.1024.10 | Отдел по культмассовой работе (ОКР),ТК |
|  | Заседание НСО «Студенческая наука: история, современное состояние, перспективы» (на примере БТА) |  | НИК, ТК |
|  | Первенство техникума по легкой атлетике | 17.10 | ОЗОЖ, ТК |
|  | Выпуск студенческой газеты «Славим труд, зажигающий звёзды!». | 1.10 | РДК |
|  | ***Заседание второе*** | 25.10 |  |
|  | Утверждение плана работы на ноябрь |  | Зав. отделениями, Председатель студ совета,Педагог доп. обр |
|  | Анализ проведенных мероприятий |  |
|  | Разработка плана проведения профилактической акции «Бросай курить» |  |
| ***Ноябрь***  |
|  | Профилактическая акция «Бросай курить» | 17-21.11 | Отдел по ЗОЖ (ОЗОЖ) |
|  | Конкурс видеороликов и презентаций «Путь в профессию» | 5-11.11 | Научно-исследовательская комиссия (НИК) |
|  | Конкурс буклетов «Скажи жизни «Да!» | 20.11 | НИК |
|  | Первенство техникума по волейболу | 21.11 | ОЗОЖ, ТК |
|  | Выпуск студенческой газеты «Откажись от сигареты» | 17.11 | РДК |
|  | ***Заседание третье*** | 25.11 |  |
|  | Утверждение плана работы на декабрь |  | Зав. отделениями, Председатель студ совета,Педагог доп. обр |
|  | Анализ проведенных мероприятий |  |
|  | Разработка плана проведения профилактической акции «СПИДу скажем нет» |  |
|  | Подведение итогов конкурсов «Путь в профессию», «Скажи жизни «Да!» |  |
| ***Декабрь***  |
|  | Профилактическая акция «СПИДу скажем нет» | 1-3.12 | ОЗОЖ |
|  | Новогодний вечер  | 26(29).12 | ОКР, ТК |
|  | Конкурс плакатов «Осторожно - СПИД» | 1.12 | НИК |
|  | Научно-практическая конференция студентов «2015 год в России объявлен – годом литературы. Социально-культурная жизнь Базарного Карабулака: история и современность» |  | НИК, ТК |
|  | Первенство техникума по мини-футболу | 3.12 | ОЗОЖ , ТК |
|  | Выпуск студенческой газеты «СПИДу скажем нет»«С новым годом» | 1.1222.12 | РДК |
|  | ***Заседание четвертое*** | 20.12 |  |
|  | Утверждение плана работы на январь |  | Зав. отделениями, Председатель студ совета,Педагог доп. обр |
|  | Анализ проведенных мероприятий |  |
|  | Разработка плана проведения Дня студента |  |
|  | Подведение итогов конкурса «Осторожно -СПИД» |  |
| ***Январь***  |
|  | Конкурс проектов «Студент – это звучит ….» | 22-24.01 | НИК |
|  | День студента | 23.01 | ОКР, ТК  |
|  | Первенство техникума по лыжным гонкам | 27.01 | ОЗОЖ, ТК |
|  | Праздник, посвященный вручению дипломов выпускникам 2015 г. | 30.01 | ОКР, ТК |
|  | Выпуск студенческой газеты «С Днем студента» | 22.01 | РДК |
|  | ***Заседание пятое*** | 26.01 |  |
|  | Утверждение плана работы на февраль |  | Зав. отделениями, Председатель студ совета,Педагог доп. обр |
|  | Анализ проведенных мероприятий |  |
|  | Разработка плана проведения Дня Святого Валентина |  |
|  | Подведение итогов конкурса «Студент – это звучит ….» |  |
| ***Февраль***  |
|  | Военизированная эстафета «А ну-ка, парни!» | 23.02 | ОЗОЖ. ТК |
|  | Дискотека «День Святого Валентина». | 13.02 | ОКР, ТК |
|  | Участие в Лыжне России |  | ОЗОЖ |
|  | Выпуск студенческой газеты  «День Святого Валентина», «С днем защитника Отечества» | 12.0220.02 | РДК |
|  | ***Заседание шестое*** | 25.02 |  |
|  | Утверждение плана работы на март |  | Зав. отделениями, Председатель студ совета,Педагог доп. обр |
|  | Анализ проведенных мероприятий |  |
| ***Март***  |
|  | Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта «О, женщина, поклон тебе земной!» | 5-6.03 | ОКР, ТК |
|  | Первенство техникума по настольному теннису | 20.03 | ОЗОЖ, ТК |
|  | Выпуск студенческой газеты к международному дню 8 Марта. | 4.03 | РДК |
|  | ***Заседание седьмое*** | 25.03 |  |
|  | Утверждение плана работы на апрель |  | Зав. отделениями, Председатель студ совета,Педагог доп. обр |
|  | Анализ проведенных мероприятий |  |
|  | Разработка плана проведения профилактической акции «Не отнимай у себя завтра» (профилактика наркомании) |  |
| ***Апрель***  |
|  | Профилактическая акция «Не отнимай у себя завтра» (профилактика наркомании) | 6-10.04 | ОЗОЖ |
|  | День открытых дверей |  | Председатель студ совета, |
|  | Акция: «Чистый посѐлок, чистый техникум» | В течение месяца | ОТ |
|  | Творческий конкурс «Открытое письмо ровеснику: скажи «НЕТ!» вредным привычкам» | 9.04 | НИК |
|  | Научно-практическая конференция студентов «Внешнеполитические аспекты развития современного общества» |  | НИК, ТК |
|  | День здоровья «Скажи «НЕТ!» вредным привычкам» | 10.04 | ОЗОЖ, ТК |
|  | Выпуск студенческой газеты «Скажи «НЕТ!» вредным привычкам» | 6.04 | РДК |
|  | ***Заседание восьмое*** | 24.04 |  |
|  | Утверждение плана работы на май |  | Зав. отделениями, Председатель студ совета,Педагог доп. обр |
|  | Анализ проведенных мероприятий |  |
|  | Разработка плана проведения профилактической акции «Техникум – территория ЗОЖ» |  |
|  | Подведение итогов конкурса «Открытое письмо ровеснику: скажи «НЕТ!» вредным привычкам»  |  |
| ***Май***  |
|  | Цикл мероприятий, посвященных 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной Войне | 3-9.05 | ОКР, ТК |
|  | Профилактическая акция «Техникум – территория ЗОЖ» | 18-22.05 | ОЗОЖ |
|  | Велоквест «Новое поколение за здоровое движение» | 22.05 | ОЗОЖ, ТК |
|  | Фотоконкурс «Моя семья» | 12-15.05 | НИК |
|  | Выпуск студенческой газеты «Помните, через века, через года…», «Техникум – территория ЗОЖ» | 3.058.05 | РДК |
|  | ***Заседание девятое*** | 25.05 |  |
|  | Утверждение плана работы на июнь |  | Зав. отделениями, Председатель студ совета,Педагог доп. обр |
|  | Анализ проведенных мероприятий |  |
|  | Подведение итогов фотоконкурса «Моя семья»  |  |
| ***Июнь***  |
|  | Праздник, посвященный вручению дипломов выпускникам 2015 г. | 29.06 | ОКР, ТК |
|  | Выпуск студенческой газеты «Вы теперь – профессионалы! | 10.06 | РДК |
|  | ***Заседание десятое*** | 15.06 |  |
|  | Отчет о проделанной работе |  | Зам по УВРЗав. отделениями, Председатель студ совета,Педагог доп. обр |
|  | Задачи на следующий год |  |

# **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ ГРУПП**

***«Классное руководство – это не обязанность,***

 ***это бесконечное творчество».***

**Воспитательная цель:** Совершенствование форм и методов внеаудиторной воспитательной работы, повышения качества и эффективности системы воспитания посредством повышения компетентности и профессионального мастерства кураторов.

**Задачи деятельности**:

1. Оказание помощи кураторам в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

2. Внедрение современных воспитательных технологий в работу кураторов групп.

3. Формирование у кураторов групп теоретической и практической базы для моделирования воспитательной системы в группе.

4. Развитие творческого потенциала кураторов групп.

5. Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта работы кураторов учебных групп.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления, содержание и формы работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  **1** |  **2** |  **3** |  **4** |
|  **1.** | **Организация и планирование работы методического объединения кураторов групп** |
| 1.1 | Ознакомление с планом работы методического объединения кураторов  | Август |  Председатель МО  |
| 1.2 | Ознакомление с содержанием годового плана по воспитательной работе на новый учебный год | Август | Зам. директора по УВР, |
| 1.3 | Обсуждение и утверждение графика проведения открытых мероприятий  | Сентябрь | Зам. директора по УВР, председатель МО, кураторы |
| 1.4 | Утверждение планов воспитательной работы кураторов групп на 2014-2015 учебный год | Сентябрь | Зам. директора по УВР.- Просветова Е. А.председатель МО – Фролова О.И., кураторы |
| 1.5 |  Утверждение плана работы методического объединения кураторов групп | Сентябрь | Зам. директора по УВР- Просветова Е .А.  председатель МО-Фролова О.И. |
| 1.6 | Рекомендации ведения документации кураторами групп по воспитательной работе | Сентябрь | Зам. директора по УВР.- Просветова Е .А |
| 1.7 | Составление графика проведения родительских собраний по курсам и группам. | Сентябрь | Зам. директора по УВР.- Просветова Е .А, кураторы |
| **2.** | **Открытые классные часы, открытые мероприятия, выступления, заседания** |
| **Открытые классные часы** |
| 2.1 | Тема: «И будет помнить вся Россия, или с чего начинается Родина» |  Ноябрь  | Замураева Л.Д. |
| 2.2 | Тема: «Поговорим о дружбе» | Февраль  | Малафеева С.Н. |
| **Проведение традиционных общетехникумовских культурно-массовых мероприятий** |
| 2.3 | Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний | Сентябрь | Зам по УВР, педагог доп .обр |
| 2.4 | «Забота» (оказание помощи сотрудникам техникума - ветеранам) | Сентябрь-октябрь | Кураторы |
| 2.5 | «Славим труд, зажигающий звёзды!». Концерт ко дню профтехобразования, Дню Учителя | Октябрь | педагог доп .обр Дюкарева О.Д |
| 2.6 |  «Посвящение в первокурсники» | Октябрь | педагог доп .обр Истрашкина И.В. |
| 2.7 | Новогодний вечер | Декабрь | педагог доп .обр Бутузова Н.Ю. |
| 2.8 | «День студента» | Январь | педагог доп .обр студсовет |
| 2.9 | Дискотека «День Святого Валентина». | Февраль | педагог доп .обр Мухина Е.С. |
| 2.10 | Военизированная эстафета «А ну-ка, парни!» | Февраль | педагог доп .обр Исаков А.В. |
| 2.11 | Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта «О, женщина, поклон тебе земной!». | Март | педагог доп .обр Замураева Л.Д. |
| 2.12 | Цикл мероприятий, посвященных 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной Войне. | Май | педагог доп .обр Евдокова Н.А. |
| 2.13 | Праздник, посвященный вручению дипломов выпускникам 2015 г. | Февральиюнь | педагог доп .обр Кострюкова О.А.Мазничко И.Г.Мельникова С.В. Фролова О.И |
| 2.14 | Участие в акциях: |  |  |
|  | 1. Чистый посѐлок, чистый техникум
 | Сентябрь,Апрель | Кураторы групп |
|  | 1. Украсим любимый техникум.

(озеленение кабинетов, лабораторий, закреплѐнных территорий) | В течение года | Кураторы групп |
| 2.15 | Участие в профилактических акциях | В течении года | Кураторы групп |
| 2.16 | Участие в районных мероприятиях | В течение года | КураторыМастера п/о |
| 2.17 | Проведение тематических классных часов (по отдельному плану) | В течение года | Кураторы групп  |
| 2.18 | Организация и проведение конкурсов | В течение года | Кураторы групп |
| 2.19 | Изучение способностей и познавательных интересов обучающихся | В течение года | КураторыСоц.педагогпсихолог |
| **Выступления на заседании МО кураторов групп****по основным направлениям воспитательной работы** |
| 2.20 | Психолого-медико-педагогическое сопровождение подростков с проблемами развития в условиях их обучения | Октябрь | Психолог -Шевченко Н.П. |
| 2.21 | Адаптация – залог успешной социализации обучающихся | Октябрь | Куратор группы Дюкарева О. Д. |
| 2.22 | Проблемы воспитания правовой культуры несовершеннолетних | Декабрь | Куратор группыМазничко И. Г. |
| 2.23 | Современные воспитательные технологии в формировании активной гражданской позиции | Декабрь  | Куратор группыЕвдокова Н.А. |
| 2.24 | Формирование культуры здорового образа жизни | Март | Куратор группы:Фролова О.И.Истрашкина И. В. |
| 2.25 | 1. Развитие студенческого самоуправления
2. Профессионально - трудовое воспитание студентов
 | Апрель | Куратор группы:Кострюкова О. А.Карабашев В.А |
| 2.26 | 1. Профориентационная работа
2. Развитие информационного пространства техникума
 | Май | Куратор группы:Бутузова Н.ЮМельникова С.В. |
| **Обмен опытом, семинары, совещания, методические разработки** |
| 2.27 | **Инструктивно-методические совещание (ИМС)** кураторов групп на тему: «Организация работы с социально- опасными семьями и студентами, стоящими на различных видах учета» | Октябрь | Социальный педагог |
| 2.28 | **Лекторий:** **Вопросы для обсуждения**1. Мониторинг воспитанности обучающихся. Примерная методика изучения коллектива группы. Диагностическая программа изучения уровня воспитанности.
2. Психолого-медико-педагогическое сопровождение подростков с проблемами развития в условиях их обучения
3. Адаптация – залог успешной социализации обучающихся
 | Октябрь | Председатель МО кураторовЗам. директора по УВР, кураторыПсихологКуратор группы-Дюкарева О. Д. |
| 2.29 | **Инструктивно-методические совещание (ИМС)** кураторов групп на тему: Создание здоровьесберегающей среды техникума1. О соблюдении техники безопасности в техникуме и за его пределами.
2. Организация работы по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и студентов
3. Рекомендации кураторам по осуществлению программы «Здоровье» в группе.
 | Ноябрь | Зам. директора по УВРИнструктор по охране трудаСоциальный педагогЗам. директора по УВР |
| 2.30 | **Семинар на тему: «**Формирование у обучающихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни»**Вопросы для обсуждения**1. Физическое развитие как показатель здоровья обучающихся и студентов. Методы оценки физического развития
2. Мониторинг состояния здоровья обучающихся
3. Социализация обучающихся и студентов
 | Ноябрь | Председатель МОкураторовруководитель физ. воспитаниямедработникСоциальный педагог |
| 2.31 | **Круглый стол:**Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся **Вопросы для обсуждения**1. Современные воспитательные технологии в формировании активной гражданской позиции
2. Социальные проблемы обучающихся
3. Проблемы воспитания правовой культуры несовершеннолетних
 | Декабрь | Председатель МО кураторовЕвдокова Н.А.Социальный педагог Мазничко И. Г. |
| 2.32 | **Семинар** «Способы эффективного взаимодействия куратора с учебной группой в конфликтных ситуациях» | Январь | Председатель МО кураторовПсихолог |
| 2.33 | **Инструктивно-методические совещание (ИМС)** кураторов групп на тему: О порядке осуществления внутритехникумовского контролявоспитательной работы.1. Схема анализа плана работы куратора группы.
2. Анализ и самоанализ воспитательного мероприятия.
3. Анализ воспитательной функции урока.
 | Январь | Зам. директора по УВРЗам. директора по УВРМетодист |
| 2.34 | **Инструктивно-методические совещание (ИМС)** кураторов групп на тему: Развитие творческих способностей обучающихся.1. Организация внеаудиторной занятости студентов (кружки, секции, клубы)
2. Современные воспитательные технологии
3. Методические рекомендации по подготовке и проведению внутритехникумовских мероприятий
 | Февраль | зам. директора по УВРПедагог доп обр, рук. Физ. культурызам. директора по УВРМетодист |
| 2.35 | **Круглый стол** **Цель:** Повысить профессиональное мастерство кураторов групп**Вопросы для обсуждения:**Работа с портфолио (обмен опытом), обобщение опыта | Февраль | Председатель МОкураторовкураторы |
| 2.36 | Участие в методических днях: | НоябрьМарт | Методист –Мазничко И.Г., Педагоги-кураторы |
| 2.37 | Психологические тренинги «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» | Март | Психолог |
| 2.38 | **Инструктивно-методические совещание (ИМС)** кураторов групп на тему: Системный анализ воспитательного процесса как условие его оптимизации.1. Оценка и анализ профессиональной деятельности куратора и мастера п/о за год. Самоанализ деятельности куратора и мастера п/о
2. Уровень воспитанности обучающихся в, как критерий воспитательной деятельности куратора и мастера п/о.
 | Апрель | Зам. директора по УВРПредседатель МО кураторовЗам. директора по УВР |
| 2.39 | **Инструктивно-методические совещание (ИМС)** кураторов групп на тему: Организация летней трудовой практики и летнего отдыха обучающихся и студентов.1. Проблемы организации летнего отдыха обучающихся, состоящих на различных видах учета .
2. Организация труда и отдыха детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей в летний период.
3. Создание оргкомитета по подготовке к проведению выпускного вечера.
 | Май | Зам. директора по УВРСоциальный педагогЗам. директора по УВР |
| 2.40 | 1. Отчет председателя комиссии о проделанной работе
2. Обобщение опыта работы кураторов
 | Июнь | Председатель МО Председатель МО кураторы |
| **3.** | **Методическая помощь кураторам групп** |
| 3.1. | Консультации для кураторов:- «Документация кураторов групп»;- «Организация воспитательной деятельности в группе»;- «Организация работы с родителями» | В течение года | Зам. директора по УВР- Просветова Е .Апредседатель МО- Фролова О.И. |
| 3.2 | Совместная деятельность по изучению развития личности в группе и оказанию помощи: * Работа с детьми – сиротами,
* Диагностика обучающихся, с целью выявления вредных привычек и склонностей к ним.
* Диагностика обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании,
* Диагностика обучающихся, стоящих на всех видах учета, и другие согласно плана социально-психологической службы
 | В течение года | педагог-психолог Социальный педагоги кураторы групп  |
| 3.3 | Проведение мониторинговых исследований психологического здоровья студентов | В течение года | педагог-психолог Социальный педагоги кураторы групп |
| 3.4 | Оказание помощи в работе кураторам групп по теме: «Социальная и психологическая адаптация первокурсников» | Сентябрь | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 3.5 | Формирование банка данных на студентов склонных к девиантному и деликвентному поведению. |  Сентябрь | Зам. Директора по УВР, социальный педагог , Кураторы групп |
| 3.6 | Создание электронной методической копилки кураторов групп | В течение года | Председатель МО- Фролова О.ИКураторы групп |

# **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

**на 2014- 2015 учебный год**

**Август**

1. О готовности структурных подразделений к началу учебного года.

2. О подготовке к уборочной кампании.

3. О выполнении контрольных цифрах набора на 2014-2015 учебный год.

4. Работа социально-психологической службы техникума

**Сентябрь**

1. Организационные вопросы начала учебного года: социальная поддержка обучающихся, организация питания и проживания в общежитии; организация работы по технике безопасности и охране труда.

2. Организация внутритехникумовского контроля. Посещаемость учебных занятий обучающимися.

3. Анализ подготовки учебно-методической документации по реализации ФГОС третьего поколения.

**Октябрь**

1. Организация взаимодействия с работодателями в рамках подготовки учебной документации (рабочих программ, инструкционно-технологических карт, календарно-тематических планов, рабочих программ практик и др.)
2. Работа библиотеки по формированию базы электронных учебников.
3. О готовности техникума к работе в зимних условиях.
4. Организация внеаудиторной работы (работа клубов, кружков, секций.)
5. Мониторинг здоровья обучающихся.

**Ноябрь**

1. Работа с молодыми специалистами: проблемы, перспективы.
2. Организация работы по реализации дополнительных образовательных услуг.
3. Соответствие содержания контрольно-измерительных материалов для проведения текущего и промежуточного контроля стандартам и рабочим программам, их качественные характеристики.

 **Декабрь**

1.Предварительные итоги успеваемости за семестр и индивидуальная работа со студентами

2.Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися.

3. Организации контроля выполнения календарно-тематических и учебных планов.

4. Организация работы заочного отделения

5. Социально-психологическая поддержка детей-сирот.

**Январь**

1.Мониторинг различных направлений деятельности техникума.

2.Итоги участия обучающихся и педагогического коллектива в мероприятиях Международного, Всероссийского и регионального уровня.

 **Февраль**

1. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 семестр 2014-2015 учебного года
2. Здоровьесберегающая среда в техникуме. Медико-педагогическое сопровождение учебного процесса.
3. Анализ эффективности использования информационных ресурсов.
4. Организация профориентационной работы.

 **Март**

1. Организация подготовки студентов к ГИА, обеспеченность контрольно-оченочными средствами.
2. Качество организации индивидуальной работы с обучающимися.
3. Состояние научно-исследовательской работы:
* Управление курсовым проектированием
* Предварительный контроль подготовки к научно-практической конференции.

**Апрель**

1. О ходе подготовке к весеннее - полевым работам
2. Работа преподавателей с учебной документацией: качество заполнения журналов, накопляемость отметок, ведение личных дел студентов.
3. Роль официального сайта в создании информационно-управленческой среды техникума.

**Май**

1. Степень готовности преподавателей, студентов и учащихся к промежуточной аттестации.

2.Организация работы с детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3. Итоги работы по профилактике правонарушений.

**Июнь**

1. Работа по ликвидации академической задолжности обучающихся.
2. Качество обученности выпускников по итогам ГИА.
3. Летняя занятость и трудоустройство обучающихся.

# **ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА «ПОИСК»**

**на 2014-2015 учебный год**

**Научное студенческое общество «ПОИСК»** - является добровольным некоммерческим объединением студентов, выразивших желание овладеть навыками проведения научных исследований и успешно сочетающих такую деятельность с учебой.

     **Основными целями работы НСО «ПОИСК» являются:**

1. Формирование у студентов интереса и потребности к научному творчеству.

2. Развитие творческого мышления, научной самостоятельности, повышение внутренней организованности, сознательного отношения к учебе, углубление и закрепление полученных в процессе обучения знаний.
**Основные задачи НСО «ПОИСК»:**

1. Обеспечение активного участия студентов в проведении научных конференций, конкурсов, семинаров.
2. Формирование у студентов интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научных задач, навыкам работы в научных коллективах.
3. Содействие студентам в овладении методикой и навыками проведения самостоятельных научных исследований и разработки научных проблем.
4. Выявление наиболее одаренных и талантливых студентов, использование их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных задач повышения эффективности образовательного процесса.

     **Председатель НСО «ПОИСК»:**

1. Совместно с научным руководителем секций разрабатывает план работы и ведет журнал учета работы СНО на учебный год.
2. Содействует своевременному выполнению плана научных работ членами НСО.
3. Не позднее, чем за 3 рабочих дня сообщает членам НСО о заседании НСО.
4. Ведет учет научных работ студентов, представляемых на конкурс.
5. Оказывает помощь научному руководителю секций в подготовке отчета о работе НСО за учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1.** |  Вводное заседание. Ознакомление студентов с научными направлениями, разработанными на 2014-2015 год. Обсуждение плана работы НСО  | сентябрь | Председатель НСО |
| **2.** | Круглый стол «Студенческая наука: история, современное состояние, перспективы» (на примере БТА) | октябрь |  |
| Председатель НСО |
| **3.** | Круглый стол «Социальное развитие социальной России: проблемы и их решения на примере Саратовской области» | ноябрь | Руководитель секции гуманитарных знаний |
| **4.** | Конференция: 2015 год в России объявлен – годом литературы. Социально-культурная жизнь Базарного Карабулака: история и современность.  | декабрь | Председатель НСОРуководители секции |
| **5.** | Подведение итогов деятельности НСО за I семестр. Награждение отличившихся членов НСО. | январь | Руководители секции |
| **6.** | Круглый стол «Этнонациональные и хозяйственные уклады славян» | февраль | Руководитель секции естественно-научных и математических знаний  |
| **7.** | Освещение деятельности НСО на сайте техникума | ежемесячно | Председатель НСОРуководители секции |
| **8.** | Проведение заседаний Совета НСО «ПОИСК» | ежемесячно | Председатель НСОРуководитель секции |
| **9.** | Содействие студентам в участии межвузовских, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах и научных конференциях. | ежемесячно | Председатель НСОРуководители секции |
| **10.** | Круглый стол: «Формирование правовой и информационной культуры, уважения к интеллектуальной собственности» | март | Руководитель секции экономических знаний |
| **11.** | Конференция: «Внешнеполитические аспекты развития современного общества» | апрель | Председатель НСОРуководители секции |
| **12.** | Круглый стол: «Выпускники техникума агробизнеса – герои ВОВ» | май | Руководитель секции агротехнических знаний |
| **13.** | Подведение итогов деятельности НСО «ПОИСК» за II семестр. Награждение активных членов НСО. Планирование работы на 2015-2016 г. | июнь | Председатель НСОРуководители секций |

# **ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ**

**на 2014-2015 учебный год**

**Цели:**

* Формирование физической культуры личности;
* Обеспечение готовности к социально- профессиональной деятельности;
* Формирование ЗОЖ.;
* Стремления к физическому самосовершенствованию.

**Задачи:**

* Совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для  использования в собственной деятельности;
* Использование общей и профессионально прикладной физической подготовленности в жизнедеятельности и профессиональной деятельности;
* Повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства студентов;
* Выявление сильнейших команд и спортсменов для участия в соревнованиях на уровне района, области;
* Привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом;
* Укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятие**  | **Срок проведения**  | **Ответственный**  |
| **Организационная работа**  |
|  | Разработка положения о соревнованиях на первенство техникума среди учебных групп  | До 19.09.14  | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | Выявление спортивных интересов студентов. Составление расписания спортивных секций:  | До 01.10.14  | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | 1. Минифутбол  |  | Сайдахметов Д.В |
|  | 2. Тренажерный зал  |  | Жестков А.Е. |
|  | 3. Волейбол |  | Спирлиева Н.С. |
|  | 4.Стрельба |  | Исаков А.В. |
|  | 5.Рукопашный бой |  | Исаков А.В. |
|  | Проведение набора в спортивные секции студентов и организация их работы  | До 1.10.14  | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | Проведение инструктажа по технике безопасности на занятиях по разделам программы  | До 1.10.14 | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
| **Учебно-методическая работа**  |
|  | Разработать карточки с заданиями по силовой подготовке для занятий в тренажерном зале  | Октябрь | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | Проведение защиты рефератов на различную спортивную тематику со студентами 3-4 курсов  | Декабрь, июнь  | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | Участвовать в работе методического объединения  | В течение года  | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
| **Спортивно-массовая работа**  |
|  | Проведение контрольных нормативов по физической подготовке со студентами нового набора  | Сентябрь, октябрь  | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | Подготовка команды и проведение соревнований на первенство техникума по следующим видам спорта:  | По календарю соревнований  |  |
|  | 1. по легкой атлетике
 | октябрь | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | 1. по волейболу
 | ноябрь | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | 1. по мини-футболу
 | декабрь | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | 1. по лыжным гонкам
 | январь | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | 1. по настольному теннису
 | март | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | День здоровья | Сентябрь | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | Военизированная эстафета «А ну-ка, парни!» | февраль | Исаков А.В. |
|  | День здоровья «Скажи «НЕТ!» вредным привычкам» | апрель | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | Велоквест «Новое поколение за здоровое движение» | май | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | Организация подготовки команд техникума для участия в районных и областных соревнованиях  | По положению о соревнованиях  | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | Проведение товарищеских встреч по настольному теннису, дартсу среди студентов, проживающих в общежитии  | В течение года  | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
| **Материально-техническое обеспечение учебного процесса**  |
|  | Дооборудование тренажерного зала спортивными снарядами  | До ноября  | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | Приобретение необходимого спортивного инвентаря и оборудования для проведения занятий по дисциплине "Физическая культура"  | В течение года  | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |
|  | Оборудование площадки для игры в баскетбол  | Октябрь  | Сайдахметов Д.ВЖестков А.Е. |

# **ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ**

**на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание контроля** | **Виды контроля** | **Объект контроля** | **Кто контролирует** | **Где****рассматривается** | **Сроки контроля** |
| **1. Организация учебно-воспитательного процесса** |
| 1 | Готовность техникума к новому учебному году | фронтальный | Материально-техническая база.Обеспечение кадрамиКомплектование группыСостояние кабинетов, лабораторийГотовность структурных подразделений к началу учебного года | ДиректорЗам. директора по УРЗам.директора по УПРЗам.директора по АХЧ Специалист по кадрам | Производственное совещание | август |
| 2 | Санитарно-гигиенический режим техникума. Организация безопасных условий учебно-воспитательного процесса. | текущий | Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима | Зам. директора по АХЧ Комендант | Производственное совещание | октябрь |
| 3 | О готовности техникума к работе в зимних условиях | текущий | Акт готовности к работе | Зам.директора по АХЧ | Совещание при директоре | октябрь |
| 4 | Организация работы по технике безопасности и охране труда. Меры по антитеррористической защищенности. | текущий | Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских.Организация пропускного режима | Инженер по охране трудаЗам.директора по УПР | Совещание при директоре | сентябрь |
| 5 | Медико-педагогическое сопровождение учебного процесса. | текущий | Контроль работы медицинского кабинета. Контроль состояния здоровья обучающихся. | Медицинский работник | Совещание при директоре | февраль |
| 6 | Социальная поддержка обучающихся, организация питания и проживания в общежитии | фронтальный | Положение о социально-психологической службеПлан работыПроведение мероприятий по диагностике | СоциологЗам.директора по УВР | Совещание при директоре | сентябрь |
| 7 | Организация профориентационной работы. | текущий | Закрепление ответственных по школам района и области, План проведения профориентационных мероприятий | Зам.директора по УВРЗам.директора по УПРПедагог-организатор | Совещание при директоре | февраль |
| 8 | Индивидуальная работа с несовершеннолетними с учетом их особенностей и социального статуса. | Фронтальный | Документация по работе совета по профилактикиНаблюдательные дела несовершеннолетних, стоящих на учетеЛичные дела сирот | Зам.директора по УВРсоциолог | Педагогический совет | ноябрь |
| 9 | Организация подготовки к весеннее - полевым работам | текущий | Состояние техники, Порядок распределения ответственных за состояние техники в период весеннее-полевых работ | Зам.директора по УПРСтарший мастерУправляющий учебным хозяйством | Совещание при директоре | августапрель |
| 10 | Организация работы заочного отделения | тематический | Положение о заочном обучении, исполнения плана работы, состояние учебной документации | Зав. ОтделениемЗам.директора по УРМетодист | Совещание при директоре | декабрь |
| 11 | Мониторинг различных направлений деятельности техникума | персональный | Анализ учебно-воспитательного процесса | Зам.директора по УРЗам.директора по УПР | Совещание при директоре | январь |
| **2. Учебно-методическая работа** |
| 12 | Анализ подготовки учебно-методической документации по реализации ФГОС третьего поколения | фронтальный | Рабочие программыКалендарно-тематические планыЖурналы учебных занятий и практикиПланы кабинетов и лабораторийИндивидуальные планыПланы П(Ц)К | Зам. директора по УРЗав. отделениями Методист | Методический совет, совещание при директоре | сентябрь |
| 13 | Контроль посещаемости занятий | фронтальный | Учебные группы | Зав. отделением | Совет отделения, совещание при директоре | ЕжемесячноСентябрьДекабрь |
| 14 | Итоги успеваемости и индивидуальная работа со студентами. | тематический | Входной контрольНакопляемость оценок и качество знанийАттестация студентов к промежуточной аттестацииРубежный контроль проведение директорских контрольных работ по дисциплинам. Их анализ Промежуточная аттестацияАнализ причины неуспеваемости студентовПроведение дополнительных занятий и консультаций | Зам. директора по УРЗав. отделениями | Совет отделения, совещание при директоре | 1 раз в месяц,Декабрьфевраль |
| 15 | Самостоятельная работа как форма организации учебной деятельности студентов | тематический | Планирование занятияПроведение занятий, их качество | Зам. директора по УРМетодист Председатели П(Ц)К | Методический совет, заседания предметных (цикловых) комиссий | ноября |
| 16 | Организация работы по обмену педагогическим опытом по применению инновационных технологий. | персональный | Планирование занятияПроведение занятий, их качество | Зам. директора по УРМетодист Председатели П(Ц)К | Методический совет, заседания предметных (цикловых) комиссий | март |
| 17 | Организация контроля выполнения календарно-тематических и учебных планов. | фронтальный | Выполнение планов работыРабота по единой методической темеИсполнение планов работы П(Ц)К | Зам. директора по УРМетодистЗам. директора по УВР | Совещание при директоре | декабрь |
| 18 | Соответствие содержания контрольно-измерительных материалов для проведения текущего и промежуточного контроля стандартам и рабочим программам, их качественные характеристики. | текущий | Содержание КИМовПроведение текущего и промежуточного контроля знаний в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения | Зам.директора по УРМетодист | Совещание при директоре | ноябрь |
| 19 | Организация аттестации педагогических кадров | текущий | Исполнение графика аттестацииУчастие в курсах повышения квалификацииАнализ системы работы аттестуемых преподавателей | МетодистЗам.директора по УР | Методический совет | В течении года |
| 20 | Работа с молодыми специалистами: проблемы, перспективы | персональный | Исполнение плана работы школы молодого педагога | МетодистЗам.директора по УР | Совещание при директоре | ноябрь |
| 21 | Качество организации индивидуальной работы с обучающимися | тематический | Программа индивидуальной подготовки обучающихся по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям | Зам.директора по УРМетодист | Совещание при директоре | март |
| 22 | Программы подготовки студентов к ГИА, обеспеченность контрольно-оценочными средствами | тематический | Положение о ГИА, программа ГИА, КОС по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям | Зам.директора по УР, председатели П(Ц)К, методист | Совещание при директоре | март |
| 23 | Итоги участия обучающихся и педагогического коллектива в мероприятиях Международного, Всероссийского и регионального уровня. | текущий | Сертификаты, грамоты, дипломы.Анализ проведения мероприятий.Результаты участия в мероприятиях. | Зам. директора по УРЗам.директора по УВР | Совещание при директоре | январь |
| 24 | Работа преподавателей с учебной документацией: качество заполнения журналов, накопляемость отметок, ведение личных дел студентов. | фронтальный | Выполнение Положения ГАПОУ СО «БТА» по единому ведению учебной документацииСоответствие записей рабочим программам и КТПНаполняемость оценок | Зам директора по УРЗав. отделениемПредседатели ЦМК | Совещание при директоре | апрель |
| 25 | Формирование фондов оценочных средств как необходимое условие реализации основной профессиональной образовательной программы. | тематический | Проверка учебной документацииУровень подготовки Контрольно-оценочных средств( КОС) | Зам.директора по УРМетодист | Педагогический совет | ноябрь |
| 26 | Работа по ликвидации академической задолженностей, соблюдение графика сдачи задолженности. | персональный | Контроль за работой педагогов с обучающими, имеющими академическую задолженность | Зам. директора по УРЗав. отделением | Совет отделения, совещание при директоре | сентябряфевраляиюнь |
| 27 | Состояние научно-исследовательской работы: управление курсовым проектированием,предварительный контроль подготовки к научно-практической конференции. | текущий | Контроль выполнения плана работы НСО «Поиск», Положение о проведении научно-практической конференции, Программа подготовки к конференции | Зам. директора по УРМетодистРуководители секций | Совещание при директоре | март |
| 28 | Анализ работы над единой методической темой «Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся как условие подготовки конкурентоспособного выпускника в условиях реализации ФГОС нового поколения» | тематический | Проверка учебной документации, уровень сформированности компетенций студентов (общих и профессиональных) КОСы | Зам. директора по УРметодистПредседатели П(Ц)К | Методический совет | май |
| 29 | Внутритехникумовская система оценки качества образования: пути совершенствования. | тематический | Мониторинг качества образования, ресурсов, образовательных процессов. Качество результатов за 1 семестр 2014-2015 учебного года | Зам. директора по УРЗав. отделением Методист | Педагогический Совет | январь |
| 30 | Анализ уровня базовой и профессиональной подготовки выпускников по итогам ГИА. Об итогах выпуска за 2015 года | тематический | Анализ итогов ГИАПрограммы аттестации выпускников по направлениям подготовки | Зам директора по УРЗав. Отделением | Педагогический совет | июнь |
| 31 | Степень готовности преподавателей, студентов и учащихся к промежуточной аттестации | персональный | Итоги успеваемостиПодготовка КОССводные ведомости итоговых оценок | Зам.директора по УРЗав.отделениемМетодист | Совещание при директоре | май |
| 32 | Анализ эффективности использования информационных ресурсов | тематический | Контроль организации учебных занятий, участие в onlain - сообществах | Зам.директора по УРЗам.директора по УВРметодист | Совещание при директоре | февраль |
| 1. **Учебно-производственная работа**
 |
| 33 | Организация взаимодействия с работодателями в рамках подготовки учебной документации (рабочих программ, инструкционно-технологических карт, календарно-тематических планов, рабочих программ практик и др.) | персональный | Наличие и качество договоров, программа производственной практики, акты согласования ОПОПКачество проведения практических занятий | Зам. директора по УПР | Совещание при директоре | октябрь |
| 34 | Непрерывное обучение и профессиональное совершенствование педагогических работников, мастеров п/о – как условие достижения высоких профессиональных результатов | тематический | Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов.Мониторинг методической работы педагогов, участие в конкурсах профессионального мастерства, публикации.Организация дополнительного профессионального обучения | Зам. директора по УПР | Педагогический совет | март |
| 35 | Организация работы по реализации дополнительных образовательных услуг. | тематический | Выполнение Положения о предоставлении дополнительных образовательных услуг | Зам.директора по УПР | Совещание при директоре | ноябрь |
| 36 | Организация профориентационной работы | тематический | Распределение школ района и области среди педагогического персонала техникума, профориентационные мероприятия | Зам.директора по УПРЗам.директора по УВР | Совещание при директоре | февраль |
| 1. **Учебно-воспитательная работа**
 |
| 37 | О выполнении ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | тематический | Документация по работе совета профилактикеНаблюдательные дела несовершеннолетних, стоящих на учетеЛичные дела сиротРабота кураторов групп | Зам. директора по УВР | Педагогический совет | май |
| 38 | Работа библиотеки по формированию базы электронных учебников | текущий | Выполнение плана работы библиотекиФормирование базы электронных учебников | Зам. директора по УРЗам. директора по УВР | Совещание при директоре, отчет работы библиотеки | октябрьиюнь |
| 39 | Здоровьесберегающая среда в техникуме | тематический | Выполнение плана работыПроведение занятий физического воспитания и спортивных мероприятий | Зам. директора по УРЗам. директора по УВР | Совещание при директоре, отчет о физкультурно-массовой работе | февраль |
| 40 | Организация работы с детьми, относящимися к категории сирот и детьми, оставшимися без попечения родителей | тематический | Выполнение Плана работыАнализ проведенных мероприятий | Зам. директора по УВРЗав. отделением | Совещание при директоре, совещание при зам. директоре по ВР | май |
| 41 | Организация внеаудиторной работы (работа клубов, кружков, секций) | тематический | Планирование внеаудиторной работыВоспитательная работа в общежитии – план работы, анализ мероприятий | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре | октябрь |
| 42 | Работа социально-психологической службы техникума | текущий | Положение о социально-психологической службе, план работы на год, акт обследования жилья, наблюдательные дела, индивидуальная беседа | Зам.директора по УВРСоциальный педагогПсихолог | Совещание при директоре | сентябрь |
| 43 | Роль официального сайта в создании информационно-управленческой среды техникума | тематический | Положение о сайтеПорядок размещения информации на официальном сайте | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре | апрель |
| 44 | Итоги работы по профилактике правонарушений | персональный | Индивидуальные беседы, индивидуальные планы работы с трудными подростками | Зам.директора по УВРСоциолог | Совещание при директоре | май |
| 45 | Летняя занятость и трудоустройство обучающихся | тематический | График работы в летнее времяИнформация о трудоустройстве |  | Совещание при директоре | июнь |
|  |  |  |  |  |  |  |