

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

ПРИНЯТО

Советом
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 2
от 16.03. 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 3
от 16.03. 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 7
от 16.03 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
Н.А. Крупнова
Приказ № 100
от 17.03. 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Базарный Карабулак

**Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»**

ПРИНЯТО

Советом
ГАПОУ СО «БТА»
Протокол № 2
от 16.03. 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 3
от 16.03. 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 7
от 16.03. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Базарнокарабулакский
техникум агробизнеса»
_____ Н.А. Крупнова
Приказ № 100
от 17.03. 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее ГАПОУ СО «БТА») составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543;
- Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в ГАПОУ СО «БТА»

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующим направлениям подготовки.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися/студентами ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися/студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся/студентов.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей техникум создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся/студентов.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по

индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся/студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся/студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся/студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся/студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися/студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися/студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в ГАПОУ СО «БТА»

3.2. Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю несет заместитель директора по учебной работе.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующему направлению подготовки (руководитель практики).

Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующему направлению подготовки;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля;
- настоящему Положению.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ГАПОУ СО «БТА» в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных направлениях подготовки, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение А):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Комплект контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного);

- Формы оценочной ведомости по ПМ.

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине (МДК) являются (Приложение Б):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Результаты освоения учебной дисциплины (МДК), подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине (МДК), профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий возможно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества

(работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам (МДК) не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором ГАПОУ СО «БТА»

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании методической комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета техникума после рассмотрения на заседании методической комиссии, проведения соответствующей экспертизы, и оформляется протоколом заседания методического совета.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической комиссии и оформляется протоколом.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в учебном отделе.

6.3. Печатный (электронный) вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в учебный отдел.

Приложение А.

Макет КОС для профессионального модуля

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БАЗАРНОКАРАБУЛАКСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БТА»

_____ Н.А. Крупнова

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю¹**

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по программе подготовки

код и наименование

ПОДГОТОВКИ

базовой или углубленной (выбрать для СПО)

Базарный Карабулак

2014г.

¹Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (код и направление подготовки (программа подготовки))

Составители:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании методической комиссии _____

Протокол № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Руководитель П(Ц)К _____ / _____

Эксперты от работодателя²:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

²В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	11
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке.....	11
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	
II. Комплект контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного).....	
2.1 Задания для проведения квалификационного экзамена.....	7
2.2. Пакет экзаменатора при оценивании задания.....	7
III. Оценочная ведомость по ПМ	

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

наименование

и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ _____ (указать название профессионального модуля)

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1. Комплексная оценка результатов освоения профессионального модуля

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ОК 1. ОК 2. ОК п				Квалификационный экзамен
ПК				
ПК п				

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 2. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 0п.01	<i>ДЗ (Э)</i>
МДК 0п.02	<i>ДЗ (Э)</i>
МДК 0п.0м	<i>ДЗ (Э)</i>
УП	<i>ДЗ</i>
ПП	<i>ДЗ</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

II. Комплект контрольно- оценочных средств для проведения квалификационного экзамена

2.1. Задания для проведения квалификационного экзамена

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания: _____ (указать задание)

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания:
 2. Максимальное время выполнения задания:
 3. Для выполнения задания используется:.
- _____

ЗАДАНИЕ № 2

Текст задания: _____ (указать задание)

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания:
 2. Максимальное время выполнения задания:
 3. Для выполнения задания используется:.
-

и т.д.

2.2.Пакет экзаменатора при оценивании задания

Таблица 3. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА			
Задание №1.(Текст задания)			
Объекты оценки	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении	
		Да	Нет
ПК 2.1			

Условия выполнения задания:

Время выполнения задания:

Требования охраны труда:

Оборудование:

Дополнительная литература для экзаменатора:

III. Оценочная ведомость по ПМ « ».

Таблица 6. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		

Ф.И.О.		
обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО		

код и наименование		
_____ подготовки (только для СПО)		
_____ базовой или углубленной		
освоил(а) программу профессионального модуля _____		

наименование профессионального модуля		
в объеме _____ час. с « ». _____ .20 __ г. по « ». _____ .20 __ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)		
(только для СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного).		

Тема « _____ »	
Оценка _____.	
Итоги экзамена (квалификационного)	
Коды проверяемых (общих и профессиональных) компетенций	Освоен / не освоен)
ОК1, ОК2, ОК... ПК...	
Дата ____ . ____ .20 ____	Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ / ФИО

Макет КОС для учебной дисциплины/МДК

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЗАРНОКАРАБУЛАКСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по

УР _____ Н.А. Зайчикова

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине/МДК

(название дисциплины)

основной профессиональной образовательной программы

по направлению подготовки

(код и направление подготовки (программа подготовки))

(Уровень подготовки для специальности СПО)

Базарный Карабулак

2014г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (*код и направление подготовки (программа подготовки)*) (*Уровень подготовки для специальности СПО*) программы учебной дисциплины/МДК(*название дисциплины, МДК*)

Составитель(и):

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании предметной(цикловой) комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель МК _____ / _____ /

Одобрено методическим советом техникума

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	7
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	7
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....	7
3.1. Формы и методы оценивания.....	7
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....	7
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....	7
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.....	7
6. Шкала оценки образовательных достижений.....	7

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС (*код и направление подготовки (программа подготовки) (Уровень подготовки для специальности СПО)*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У1.....

Уп.....

З1.....

Зп.....

ОК1.....

ОКп

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности/профессии учебного заведения.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)	Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы УД</i>
Уметь:		
У1. ОК....		
У2. ОК....		
У 3. ОК....		
У 4. ОК....		

У 5. ОК....		
Знать:		
31.		
32.		
33		
34		
35		
36		

Примечание. Выделенные красным фрагменты КОС оформляются в соответствии с таблицей 4 рабочей программы дисциплины

2.2. Требования к портфолио (*раздел включается по усмотрению преподавателя*)

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (*название дисциплины*), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

(технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)

Таблица 2 **Формы и методы оценивания**

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7</i>
Тема 1.1	<i>Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>				
Тема 1.2	<i>Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>				
Раздел 2			<i>Контрольная работа №2</i>	<i>У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7</i>
Тема 2.1	<i>Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>				
Раздел 3			<i>Контрольная работа №3</i>	<i>У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7</i>
Тема 3.1	<i>Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (приведены примеры, можно выбрать самостоятельно!)

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний 31,32,33..., умений У1, У2 (рубежный контроль)

(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1. , примеры)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стади

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

3) Практическая работа

1. Задание.

4) Самостоятельная работа

Задание.

3.2.2. Типовые задания для оценки знаний 34,35,36(рубежный контроль)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стади

Задание.

Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.

3) Практическая работа

1. Задание.

4) Самостоятельная работа

Задание.

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

_____.

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование _____.

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины

Например:

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)

- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.

- др.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название

по профессии НПО / специальности СПО (код и название специальности)

(Уровень подготовки для специальности СПО)

(У и З прописываются в соответствии с табл. 1.1. КОС и таблицей 2 ФГОС по дисциплине)

Умения

У1 -

У2-

У3-

У4 _____

Знания

З1-;

З2-

З3-

З4-

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

(Выставляется на сайт для ознакомления обучающихся)

Вариант 1**Инструкция для обучающихся**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – _____ часа

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**IIIa. УСЛОВИЯ**

Указать деление на подгруппы, количество

Количество вариантов задания для экзаменуемого – *возможно по количеству экзаменуемых.*

Время выполнения задания – *..... час.*

Оборудование: *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,*

Эталоны ответов (в случае применения тестовых заданий)

Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5. Шкала оценки образовательных достижений.

Таблица. Шкала оценки

Шкала оценки образовательных достижений Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно