

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Базарнокарабулакский техникум агробизнеса»

**ПРИНЯТО**

Советом  
ГАПОУ СО «БТА»  
Протокол № 2  
от 16.03. 2015 г.

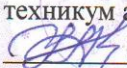
**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных представи-  
телей) несовершенно-  
летних обучающихся  
Протокол № 3  
от 16.03. 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом студенче-  
ского самоуправле-  
ния  
Протокол № 7  
от 16.03. 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО  
«Базарнокарабулакский  
техникум агробизнеса»  
  
Н.А. Крупнова  
Приказ № 100  
от 17.03. 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной (цикловой) комиссии**

Базарный Карабулак



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"; Приказа Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013 г. "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"; Приказа Министерства образования и науки РФ № 292 от 18.04.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" Приказа Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказа Министерства образования и науки РФ № 1059 от 12.09.2013 г. "Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки"; Приказа Министерства образования и науки РФ № 977 от 21.08.2013 "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №292"; Приказа Министерства образования и науки РФ № 1122 от 07.10.2013 г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки"; Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Базарнокарабулакский техникум агробизнеса» (далее – техникум).

1.2. Предметная (цикловая) комиссия – методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебно - воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебно – воспитательного процесса.

1.3. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогиче-

ских работников, работающих в техникуме на дневном и заочном отделениях, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

Численность членов предметной (цикловой) комиссии не менее трех человек.

1.4. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав определяются на Педагогическом совете техникума в начале учебного года и утверждаются приказом директора техникума сроком на один год.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель, назначенный приказом директора техникума из числа опытных и квалифицированных преподавателей.

Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом Методического совета техникума.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.6. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

## **2. Направления деятельности и содержание работы предметных (цикловых) комиссий**

2.1. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения профессиональных образовательных программ по специальностям (профессиям);

- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации профессиональных образовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

- изучения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.2. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

2.2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей профессиональных образовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта, реализуемых в техникуме (разработка рабочих программ по учебным дисциплинам

и профессиональным модулям, программ учебной и производственной практики, контрольно – оценочных средств, тематики и содержания квалификационных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающихся, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

2.2.3. Внесение предложений по корректировке рабочего учебного плана, исходя из конкретных целей образовательного процесса, в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины и междисциплинарные курсы, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС.

2.2.4. Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

2.2.5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- определение вида промежуточной аттестации, формы и условий ее проведения;

- отбор освоенных умений и усвоенных знаний, выносимых на экзамен или дифференцированный зачет (зачет) по учебным дисциплинам (предметам);

- отбор показателей оценки результата, выносимых на экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарным курсам и на квалификационный экзамен по профессиональному модулю;

- разработка экзаменационных материалов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (теоретические и практические вопросы, проблемные и творческие задания), направленных на оценку и определение знаний, уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;

- разработка критериев оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплинам, профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;

- формирование фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов);

- разработка экзаменационных материалов и комплектов контрольно-оценочных средств, которые должны обеспечить проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности профессиональных модулей;

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, которые допускаются к использованию на экзамене (дифференцированном зачете);

- составление тематики курсовых работ (проектов).

2.2.6. Формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний и сформированности умений выпускников на аттестационных испытаниях).

2.2.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.2.8. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Организация взаимопосещения учебных занятий.

2.2.8. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, предметных недель, конкурсов, олимпиад и т.д.

2.2.9. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

2.2.10. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и обучающихся.

2.2.11. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической литературы (учебников, методических пособий, рекомендаций, указаний и т.д.).

2.2.12. Контроль выполнения единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий и мастерских.

### **3. Руководство предметной (цикловой) комиссией**

На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- организация работы предметной (цикловой) комиссии;
- анализ и планирование деятельности предметной (цикловой) комиссии;
- изучение работы членов комиссии;
- рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов преподавателей, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов, лабораторий; графиков проведения лабораторно-практических работ, курсового проектирования, экзаменационных материалов, тематики курсовых работ (проектов), программ государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам (профессиям), курируемым данной предметной (цикловой) комиссией;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий),

- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии;
- организация и оказание помощи членам комиссии при проведении предметных недель, открытых уроков и других мероприятий;
- рассмотрение и представление на утверждение методического совета: учебно – методической документации, методических указаний, методических рекомендаций, методических разработок, учебно – методических пособий и т.д.
- организация проверки принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии.

#### **4. Организация деятельности предметных (цикловых) комиссий**

4.1. В своей деятельности предметные (цикловые) комиссии руководствуются настоящим Положением.

4.2. Предметные (цикловые) комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах обучающихся и педагогического коллектива.

Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

4.3. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.4. Заседания предметных (цикловых) комиссий проводятся не реже одного раза в месяц.

4.5. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума или заместителем директора по учебно-методической работе.

4.6. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.